



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup artykułów biurowych

Nr Sprawy EZP/400/2023

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, czerwiec 2023 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

fax (58) 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kody CPV:

- **30190000-7** – Różny sprzęt i artykuły biurowe;

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższej tabeli:

Lp.	NAZWA TOWARU	IŁOŚĆ	j. m.
1	ALBUM OFERTOWY, NA 40 KOSZULEK FORMATU A 4	1	szt.
2	ATRAMENT DO PIÓRA WIECZNEGO, PELIKANM, 30 ML, KOLOR NIEBIESKOCZARNY	7	szt.
3	BATERIA ALKALICZNA AAA	1 722	szt.
4	BATERIA ALKALICZNA AA	1 900	szt.
5	BATERIA CR 2016	67	szt.
6	BATERIA CR 2025	81	szt.
7	BATERIA CR 2032	86	szt.
8	BATERIA CR 2430	32	szt.
9	BATERIA 6F22 9V	174	szt.
10	BATERIA CR1620	40	szt.
11	BATERIA A23 12V	60	szt.
12	BINDOWNICA PASKOWA GBC DESKTOP VELOBINDER LUB RÓWNOWAŻNA, JEDNORAZOWO DZIURKUJE 20 KARTEK, OPRAWIA JEDNORAZOWO 200 KARTEK, NA GRZBIETY PASKOWE Z 4 OTWORAMI	8	szt.
13	BLOK BIUROWY, FORMAT A 4, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	152	szt.
14	BLOK PAPIEROWY DO FLIPCHARTÓW, GŁADKI, MINIMUM 40 KARTEK	16	szt.
15	BLOK SZKOLNY A4 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	87	szt.
16	BLOK SZKOLNY A5 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	90	szt.

17	BLOK SZKOLNY, FORMAT A 5, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	99	szt.
18	BLOK TECHNICZNY, FORMAT A 4, BIAŁY, 10 KARTEK	44	szt.
19	CIENKOPIS KREŚLARSKI RYSTOR LUB RÓWNOWAŻNY, DO KREŚLENIA NA PAPIERZE, BRYSTOLU I KALCE, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI O GRUBOŚCIACH LINII: 0,1, 0,2, 0,3, 0,5, 0,8 MM	6	szt.
20	CIENKOPIS STABILO, GRUBOŚĆ LINII 0,4 MM, RÓŻNE KOLORY	357	szt.
21	CYFRY 2 CM, FORMAT A-4 W OPAKOWANIU PO 10 SZT FARRO LUB RÓWNOWAŻNE	8	OPAK
22	CYFRY O WYSOKOŚCI 1 CM, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, RÓŻNE KOLORY	4	OPAK
23	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY BIC ECOLUTIONS CLICK STIC 0,32 MM, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI	1 036	szt
24	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY PENTEL BK 417, KOLOR DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI CZERWONY LUB RÓWNOWAŻNY	861	szt.
25	DŁUGOPIS Z PODSTAWKĄ NA SPRĘŻYNCE, LEŻĄCY, Z PRZYLEPCEM	9	szt.
26	DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G-TEC C4, NIEBIESKI	356	szt.
27	DŁUGOPIS, 0,50 MM, NIEBIESKI, RYSTOR KROPKA	284	szt.
28	DRUK WZ WYDANIE MATERIAŁÓW NA ZEWNĄTRZ	20	SZT
29	DZIENNIK BUDOWY 14 STRONICOWY, 28 KARTKOWY, SAMOKOPIUJĄCY	33	szt.
30	DZIENNIK BUDOWY, FORMAT A 4, MINIMUM 60 KARTEK, SAMOKOPIUJĄCY	27	szt.
31	DZIURKACZ BIUROWY, METALOWY, Z PROWADNICĄ UŁATWIAJĄCĄ DZIURKOWANIE KARTEK O RÓŻNYCH FORMATACH, DO 65 KARTEK	22	szt.
32	DZIURKACZ LEITZ 5008, RÓŻNE KOLORY LUB RÓWNOWAŻNY	20	szt.
33	EKIERKA, WYMIARY: 60 X 21 CM	9	szt.
34	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA ZWECKFORM 38 X 21,2 LUB RÓWNOWAŻNE W PEŁNYM ZAKRESIE	16	OPAK
35	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA ZWECKFORM 48,5 X 16,9 LUB RÓWNOWAŻNE W PEŁNYM ZAKRESIE	4	OPAK
36	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA, UNIWERSALNA, BIAŁA, ROZM. 210x297 mm (A4), 100 SZT W OPAK	4	OPAK
37	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X48 (100 ARKUSZY A4)	4	OPAK
38	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X35 (100 ARKUSZY A4)	3	OPAK
39	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB RÓWNOWAŻNE	4	OPAK
40	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 74 MM, 100 ETYKIET W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB RÓWNOWAŻNE	1	OPAK
41	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 210 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	1	OPAK
42	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 5 CM, MIN. 100 SZTUK W KOMPLECIE	24	kpl
43	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 7 CM, MIN. 100 SZTUK W KOMPLECIE	32	kpl
44	ETYKIETY ZWECKFORM, SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE, DO DRUKAREK LASEROWYCH, ATRAMENTOWYCH ORAZ KOPIAREK, 192 X 61 MM, Z SYSTEMEM CES (CLEAN EDGE SYSTEM), 100 ARKUSZY A4 (NR KAT. L4761-100) LUB RÓWNOWAŻNE	1	OPAK
45	FASTYKUŁA, FORMAT A4, 630 G, POJEMNOŚĆ DO 500 KARTEK	1	szt.
46	FLAMASTRY BIUROWE, 6 SZT. W OPAKOWANIU - ETUI	81	OPAK
47	FLIPCHART O WYM. 100X70 CM, NA TRÓJNOGU, SUCHOŚCIERALNY MAGNETYCZNY, Z MOŻLIWOŚCIĄ DOPIĘCIA KARTEK	1	szt.
48	FOLIA DO BINDOWNICY, FORMAT A 4, BEZBARWNA, 150 MIC, 100 SZT. W OPAKOWANIU	22	OPAK
49	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 3, 100 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	17	OPAK
50	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 4, 80 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	24	OPAK
51	FOLIA SAMOPRZYLEPNA DO DRUKAREK LASEROWYCH I KOPIAREK. MARKA-RF; GRUBOŚĆ - 50 MIKROMETRÓW; WYMIAR - A4; KOLOR- SREBRNY; TYP- MATOWY; ILOŚĆ ARKUSZY W OPAKOWANIU- 10./ LUB RÓWNOWAŻNIK	9	szt.
52	GĄBKA DO CZYSZCZENIA DOKUMENTACJI, WIELOKROTNEGO UŻYTKU, PT 1	1	szt.
53	GĄBKA MAGNETYCZNA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	36	szt.

54	GILOTYNA PAPER CUTTER, A3, Z AUTOMATYCZNYM DOCISKIEM PAPIERU, STANDARDOWE SZABLONY FORMATÓW NA BLACIE, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 12 KARTEK PAPIERU 70 G, DŁUGOŚĆ CIĘCIA 420 MM, WYMIAR BLATU 460 X 380 MM LUB RÓWNOWAŻNA W ZAKRESIE WSZYSTKICH PARAMETRÓW	6	szt
55	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,5 MM, RODZAJ: H, B, HB, 2H, 2B, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	105	OPAK
56	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,7 MM, RODZAJ: H, B, HB, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	116	OPAK
57	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 8 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK
58	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 10 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK
59	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 12,5 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK
60	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 16 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK
61	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 19 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	4	OPAK
62	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 28,5 MM, 50 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK
63	GRZBIETY PASKOWE, PASUJĄCE DO POZYCJI O INDEKSIE 163983, 50 SZTUK W OPAKOWANIU	17	OPAK
64	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 10 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	13	OPAK
65	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 15 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	13	OPAK
66	GUMKA DO MAZANIA PENTEL ZEH, WYMIARY: 35 X 16 X 11,55 MM	94	szt.
67	GUMKA DO OŁÓWKA I ATRAMENTU, PELIKAN AC30 BIAŁO - NIEBIESKA	133	szt.
68	GUMKA KRĘŚLARSKA ROTRING, DO WYMAZYWANIA LINII WYKONANYCH OŁÓWKIEM (POLIMER / GRAFIT) NA WSZYSTKICH NOŚNIKACH RYSUNKÓW, NIE MOŻE ZAWIERAĆ DODATKÓW ŚCIERNYCH	32	szt.
69	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 100 MM, 100 G W OPAKOWANIU	41	OPAK
70	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 80 MM, 100 G W OPAKOWANIU	48	OPAK
71	HOLDER DO IDENTYFIKATORA TYP "K" (ARGO), PRZEZROCZYSTY, Z TWORZYWA TYPU PLEXI, MAX WYMIAR DOKUMENTU TO 88mm x 53,8 mm, 50 SZT W OPAKOWANIU	5	OPAK
72	IDENTYFIKATORY WYMIENNE DO TECZEK ZAWIESZANYCH ESSELTE, OPAKOWANIE 25 SZT.	16	OPAK
73	KALKA OŁÓWKOWA PRZEBITKOWA, NIEBIESKA LUB FIOLETOWA, STANDARDOWA FORMAT A4, OPAKOWANIE 10 SZT.	4	OPAK
74	KALKULATOR CITIZEN CT-666N	17	szt.
75	KALKULATOR, POJEMNOŚĆ WYŚWIETLACZA 12 ZNAKÓW, KLAWISZ Z PODWÓJNYM ZEREM, ZASILANIE SŁONECZNO - BATERYJNE	17	szt.
76	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE DUŻE, FORMAT OKOŁO 125 X 76 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	410	szt.
77	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŚREDNIE, FORMAT OKOŁO 75 X 75 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	729	szt.
78	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE, WYMIAR 75 X 75 MM, NEONOWE, KOLORY DO WYBORU: NIEBIESKI, POMARAŃCZOWY, RÓŻOWY, ZIELONY, ŻÓŁTY	252	szt
79	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE MAŁE, FORMAT OKOŁO 50 X 40 MM, BLOCZEK 100 KARTEK, KLEJONE PO DŁUŻSZYM BOKU	457	szt.
80	KĄTOMIERZ PLASTIKOWY 15 CM, 180 STOPNI	1	szt
81	KLEJ W SZTYCIE, PRITT PEN 40, OPAKOWANIE 40 G LUB PRODUKT W PEŁNI RÓWNOWAŻNY	189	szt.
82	KLEJ, WKŁAD DO PISTOLETÓW KLEJĄCYCH NA GORĄCO, BEZBARWNY, DŁUGOŚĆ 150 MM, GRUBOŚĆ 7 MM	27	szt.
83	KLIP DO PAPIERU 15 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	113	OPAK
84	KLIP DO PAPIERU 19 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	199	OPAK
85	KLIP DO PAPIERU 25 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	133	OPAK
86	KLIP DO PAPIERU 32 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	139	OPAK
87	KLIP DO PAPIERU 41 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	58	OPAK
88	KLIP DO PAPIERU 51 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	93	OPAK
89	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE ATESTOWANE (BEZKWASOWE) 100 SZT OPAKOWANIE	27	kpl
90	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE, WYKONANE Z POLIETYLENU, SPINAJĄCE DOKUMENTY PRZEKŁADANE Z SEGREGATORA, 50 SZT. W OPAKOWANIU	89	OPAK
91	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	72	szt.
92	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	64	szt.

93	KOMPLET DO KLEJENIA (PISTOLET DO KLEJENIA NA GORĄCO)	1	szt
94	KOPERTA BIAŁA BĄBELKOWA SAMOPRZYLEPNA K20, WYMIARY: 480 X 372 MM	81	szt
95	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, H18, WYMIARY: 360 X 285 MM	81	szt
96	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, ROZMIAR 14D, WYMIARY: 260 X 200 MM	94	szt
97	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, BEZ OKIENKA	472	szt
98	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, Z OKIENKIEM O WYMIARACH 90 X 54 MM, UMIESZCZONYM 20 MM OD PRAWEGO BRZĘGU, 113 MM OD LEWEGO BRZĘGU, 57 MM OD GÓRY, ZAKLEJANA OD GÓRY	20	szt
99	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, BEZ OKIENKA	702	szt
100	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, Z OKIENKIEM, OKNO O WYMIARACH 90 X 45 MM, UMIESZCZONE 20 MM OD PRAWEGO BRZĘGU, 119 MM OD LEWEGO BRZĘGU, 65 MM OD KRAWĘDZI DOLNEJ ORAZ 52 MM OD KRAWĘDZI GÓRNEJ, ZAKLEJANA OD GÓRY	1 350	szt
101	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 6, WYMIARY: 114 X 162 MM, BEZ OKIENKA	391	szt
102	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, DL, WYMIARY: 110 X 220 MM, BEZ OKIENKA	40	szt
103	KOPERTA C-4, SZARA, WYMIARY: 229 X 324 MM, BEZ OKNA, ROZSZERZALNA	5 630	szt
104	KOPERTA DO AKT OSOBOWYCH, BEZKWAŚOWA, 20 SZT. W OPAKOWANIU	4	OPAK
105	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA S-DS-200, PODWÓJNA, Z PAPIERU BIAŁEGO OFFSETOWEGO, WYMIARY: 390 X 255 X 40 MM	135	szt
106	KOPERTY SPECJALISTYCZNE Z ROZSZERZANYMI BOKAMI I SPODEM SAMOPRZYLEPNE C-4 324X230X20 I	60	szt
107	KOREKTOR W PIÓRZE, TIPP-EX SHAKE'N SQUEEZE, POJEMNOŚĆ 8 ML	62	szt.
108	KOREKTOR W TAŚMIE, 4,2 MM X 10 M, ERGONOMICZNA OBUDOWA, POSIADAJĄCY MECHANIZM REGULACJI NAPIĘCIA TAŚMY, TRANSPARENTNA OBUDOWA WYPOSAŻONAWA WSKAŹNIK ZUŻYCIA TAŚMY, TAŚMA ZABEZPIECZONA PRZED USZKODZENIEM PLASTKOWĄ SKUWKĄ	295	szt.
109	KOSZULKI NA DOKUMENTY, FORMAT A4, Z KOLOROWYM BRZEGIEM, DONAU, OPAKOWANIE - 100 SZT. JEDNEGO KOLORU, DO WYBORU: CZERWONY, FIOLETOWY, NIEBIESKI, ZIELONY, ŻÓŁTY	66	OPAK
110	KOSZULKI BANTEX A4 MAXI O WYMIARACH 22X30,5 CM, 100 szt w opak	75	opak
111	KOSZULKI NA DOKUMENTY, BANTEX, KRystaliczne, FORMAT A 4, 100 SZT. W OPAKOWANIU	233	OPAK
112	KOSZULKI NA DOKUMENTY, Q-CONNECT, FORMAT A5, GRUBOŚĆ 50 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	14	OPAK
113	KOSZULKI ROZSZERZANE, NA KATALOGI, FORMAT A 4, PRZEŹROCZYSTE, POLIPROPYLENOWE, GŁADKIE, MINIMUM 150 MIKRONÓW, ROZSZERZANE BOKI, 10 SZT. W OPAKOWANIU	132	OPAK
114	KSIĘGA DO PODPISU, W TWARDEJ OPRAWIE, FORMAT A4, 10 KARTEK, BARBARA/WARTA LUB RÓWNOWAŻNA	17	szt.
115	KUBEK METALOWY NA DŁUGOPISY GRAND GR-004, CZARNY, WYMIARY: 101 X 90,5 MM	8	szt
116	LAMINATOR DO LAMINACJI NA GORĄCO LUB NA ZIMNO, FORMAT A4, CZAS NAGRZANIA 1 MIN, WALLNER LM441	2	szt.
117	LAMPKA BIURKOWA KANLUX FRANCO 15 LED SMD KT-B, 390	28	szt.
118	LINIAŁ 100CM, METALOWY	2	szt
119	LINIJKĄ, Z PRZEŹROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 20 CM	60	szt.
120	LINIJKĄ, Z PRZEŹROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 30 CM	79	szt.
121	LINIJKĄ, Z PRZEŹROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 50 CM	29	szt.
122	LISTWA WSUWANA DO OKŁADEK 10 MM, 50 szt w opak	14	opak
123	LITERY SAMOPRZYLEPNE, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, WYSOKOŚĆ 1 CM, RÓŻNE KOLORY	20	OPAK
124	MAGNES DO TABLICY MAGNETYCZNEJ, 15 MM, KOLOR CZARNY, 10 SZT. W OPAKOWANIU	31	OPAK
125	MAGNES DO TABLICY, ŚREDNICA 38 - 40 MM, 4 SZTUKI W OPAKOWANIU, RÓŻNE KOLORY	35	OPAK
126	MAGNES NEODYMOWY, KRĄŻEK MAGNETYCZNY 20X2 MM	14	szt.
127	MARKER EDDING 300 PERMANENTNY OKRĄGŁY (RÓŻNE KOLORY)	121	szt

128	MARKER OLEJNY, WODOODPORNY, SZYBKOSCHNĄCY, DO ZNAKOWANIA POWIERZCHNI SZORSTKICH I GŁADKICH, FIBROWA KOŃCÓWKA O GRUBOŚCI 2,5MM, 17 KOLORÓW TUSZU, POJEMNOŚĆ OK.10 ML	460	szt.
129	MARKER PENTEL MAXIFLO FLEX - FEEL, DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, KOLOR CZARNY	40	szt.
130	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 2,5 - 2,8 MM, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	801	szt.
131	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ, SZYBKOSCHNĄCY, DO PISANIA NA RÓŻNYCH POWIERZCHNIACH, Z WENTYLOWANĄ NASADKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 0,4 - 0,6 MM, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	171	szt.
132	MECHANIZM ŚCIĄGAJĄCY DO IDENTYFIKATORÓW JOJO STYLE DURABLE LUB RÓWNOWAŻNY, CZARNY, 10 SZT W OPAKOWANIU	1	opak
133	NABOJE ATRAMANETOWE QUINK PARKER, O DUŻYM ZASOBNIKU, 5 SZT. W OPAKOWANIU, KOLOR NIEBIESKI LUB RÓWNOWAŻNE	28	OPAK
134	NABOJE DO PIÓRA, KRÓTKIE, KOLOR NIEBIESKI, 6 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK
135	NAWILŻACZ DO PALCÓW, GLICERYNOWY, ANTYBAKTERYJNY, NA BAZIE GLICERYNY, BEZBARWNY, BEZWONNY, POJEMNOŚĆ 20 ML	37	szt.
136	NISZCZARKA DO DOKUMENTÓW, Z SYSTEMEM PASKOWO - ODCINKOWYM, SZEROKOŚĆ WEJŚCIA MINIMUM 225 MM, SZYBKOŚĆ NISZCZENIA MINIMUM 3 M / MIN, WAGA DO 5 KG	9	szt.
137	NISZCZARKA WALLNER HD-220C4 LUB RÓWNOWAŻNA	10	szt.
138	NOTES KOSTKA, KOLOROWA, KLEJONA, WYMIARY: 85 X 85 X 40 MM, 400 KARTEK	292	szt.
139	NOŻYCHKI BIUROWE SCOTCH, PRECYZYJNE, DŁUGOŚĆ 20,5 CM	83	szt.
140	NOŻYK DO CIĘCIA PAPIERU, Z ŁAMANYM OSTRZEM, WYSUWANYM Z RĘKOJĘŚCI, WYSOKOŚĆ OSTRZA 18 MM	70	szt.
141	OBWOLUTA A4 PANTA PLAST, FOLIA 180 MIKRONÓW, TYPU L: OTWIERANA OD GÓRY I WZDŁUŻ PRAWEGO BRZĘGU, WYSTĘPUJĄCA W CZTERECH KOLORACH: NIEBIESKA, ZIELONA, CZERWONA, ŻÓŁTA W OPAKOWANIU 20 SZT LUB RÓWNOWAŻNY	21	OPAK
142	OFERTÓWKA KRZYSTALICZNA, FORMATU A4, TWARDA, PRZEŻROCZYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "U", MIN. 25 SZTUK W OPAKOWANIU	14	OPAK
143	OFERTÓWKA, FORMAT A 4, TWARDA, PRZEŻROCZYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "L", WYKONANA Z MOCNEGO I SZTYWNEGO PLASTIKU, SPECJALNE WYCIĘCIA NA PALCE UŁATWIAJĄCE WKŁADANIE I WYJMOWANIE DOKUMENTÓW, FOLIA GRUBOŚCI 0,15 MM, 25 SZTUK W OPAKOWANIU	9	OPAK
144	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA2C, WYMIARY: 320 X 230 X 20 MM	14	szt.
145	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA3C, WYMIARY: 320 X 230 X 30 MM	14	szt.
146	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA5C, WYMIARY: 320 X 230 X 50 MM	27	szt.
147	OKŁADKA DO TERMOBINDOWNICY UNIBIND STEEL BOOK (OKŁADKA INTROLIGATORSKA)-GRANATOWA, GRUBOŚĆ GRZBIETU 36MM, OP. 10 SZT.	4	OPAK
148	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,5 MM	83	szt.
149	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,7 MM	95	szt.
150	OŁÓWEK FABER-CASTELL GRIP 2001, BEZ GUMKI	114	szt.
151	OŁÓWEK FABER-CASTELL GRIP 2001, Z GUMKĄ	238	szt.
152	OŁÓWEK TECHNICZNY, ZE WZMOCNIONYM GRAFITEM, TWARDOŚĆ GRAFITU HB, H ORAZ B	95	szt.
153	PAPIER COLOR LASER, FORMAT A 3, GRAMATURA 120 G/M2, 250 ARKUSZY W OPAKOWANIU - W RYZIE	1	OPAK
154	PAPIER DO DRUKARKI LASEROWEJ, TYP PAPIERU CHP410 (HP PREMIUM), FORMAT A 4, MINIMALNA GRAMATURA 120 G/M2, W OPAKOWANIU 4 RYZY, RYZA 500 SZT. KARTEK LUB RÓWNOWAŻNY Image	6	OPAK
155	PAPIER DO PLOTERA 297 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	4	OPAK
156	PAPIER DO PLOTERA, 610 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	20	OPAK
157	PAPIER DO PLOTERA 914 MM X 50MB, GRAMATURA 80G	12	OPAK
158	PAPIER FOTOGRAFICZNY, DWUSTRONNY, FORMAT A 4, MINIMALNA GRAMATURA 255 G/M2, MATOWO - BŁYSZCZĄCY, DO DRUKAREK LASEROWYCH, MINIMUM 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	8	OPAK
159	PAPIER KOMPUTEROWY, SZEROKOŚĆ 240 MM, 1 + 2, Z NADRUKIEM (1 - ORYGINAŁ, 2 - KOPIA), KOPIA KOLOROWA, OPAKOWANIE 600 SZTUK	1	KARTON

160	PAPIER KSERO, FORMAT A 3, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	109	OPAK
161	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	3 400	OPAK
162	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 120 G/M2, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	1	OPAK
163	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 160 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	2	OPAK
164	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 300 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 125 KARTEK	6	opak
165	PAPIER KSERO, FORMAT A4, GRAMATURA 80 G/ M2, RÓŻNE KOLORY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	109	OPAK
166	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, HOLLAND, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 100 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	4	OPAK
167	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PŁÓTNO, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	1	OPAK
168	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PRAŻKI, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	1	OPAK
169	PIANKA DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW, MONITORÓW, ANTYSTATYCZNA, BAKTERIOBÓJCZA, W AEROSZU, POJEMNOŚĆ MINIMUM 150 ML	83	szt.
170	PINEZKI BECZUŁKOWE, TABLICOWE, KOLOROWE, W OPAKOWANIU 100 SZT.	58	OPAK
171	PIÓRO KULKOWE PENTEL ENERGEL BL77, LINIA 0,7 MM, KOLORY DO WOBORU: NIEBIESKI, CZARNY, CZERWONY, ZIELONY, OPAKOWANIE 12 SZT. JEDNEGO KOLORU LUB RÓWNOWAŻNE	86	OPAK
172	PIÓRO KULKOWE UNI UB-150, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI, ZIELONY, CZERWONY	97	szt.
173	PISAK DO OPISYWANIA PŁYT CD, WODOODPORNY, NIEZMYWALNY, KOLOR CZARNY	184	szt.
174	PŁYN (OLEJ) DO NISZCZAREK FIRMY HSM LUB RÓWNOWAŻNY, POJEMNOŚĆ MIN. 250ML	5	szt.
175	PŁYN W SPRAYU DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNO - MAGNETYCZNYCH, POJEMNOŚĆ 250 ML	31	szt.
176	PODAJNIK DO TAŚMY BIUROWEJ PRZEŻROCZYSTEJ O WYMIARACH 18 MM X 20 M	21	szt.
177	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT A2, 30 KARTEK	52	szt.
178	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT B3, 30 KARTEK	43	szt.
179	PODKŁAD NA BIURKO, PRZEŻROCZYSTE, WYMIARY: 50 X 63 CM	6	szt.
180	PODKŁADKA PIANKOWA POD MYSZ FELLOWES, MEMORY FOAM, Z PODSTAWĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, Z PODPÓRKĄ POD NADGARSTEK	56	szt.
181	PODSTAWKA POD MONITOR KOMPUTERA, BEZ KÓŁEK, Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI WYSOKOŚCI	12	szt
182	POJEMNIK METALOWY NA KARTKI GRAND GR-043, CZARNY, WYMIARY: 78 X 105 X 105 MM	8	szt
183	POJEMNIK METALOWY NA SPINACZE GRAND GR-010, CZARNY, WYMIARY: 52 X 96 MM	10	szt
184	POJEMNIK NA ARCHIWUM, VAUPE, FORMAT A 4, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 10 CM, DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, WYKONANY Z TEKSTURY FALISTEJ	6	szt.
185	POJEMNIK NA SPINACZE Z MAGNETYCZNĄ GÓRNĄ KRAWĘDZIĄ UŁATWIAJĄCĄ WYJMOWANIE POJEDYŃCZYCH SPINACZY, KOLOR WG ZAMÓWIENIA LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	45	szt.
186	PÓŁKA NA DOKUMENTY FORMATU A 4, PLASTIKOWA, PRZEŻROCZYSTA, SZUFLADA NA BIURKO	66	szt.
187	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4, 12 KART, DZIURKOWANE, MIX KOLORÓW	48	kpl
188	PRZEKŁADKI ESSELTE LUB RÓWNOWAŻNE, DO SEGREGATORA FORMATU A4, O NUMERACJI OD 1 DO 31, WYKONANE Z POLIPROPYLENU, W KOMPLECIE ZE STRONĄ SPISU TREŚCI	17	OPAK
189	PRZEKŁADKI KARTONOWE, ODDZIELAJĄCE, FORMAT 1/3 A 4, 100 SZTUK W ZGRZEWCIE, RÓŻNE KOLORY	66	OPAK
190	PRZEKŁADKI, WKŁADY ALFABETYCZNE A - Z, DO SEGREGATORÓW FORMATU A 4, WYKONANE Z GRUBEGO BIAŁEGO KARTONU 170 G/M2, SPECJALNIE WZMOCNIONE, KOLOROWE INDEKSY, WZMOCNIONY KOLOROWY PASEK NA KARCIE INFORMACYJNO - OPISOWEJ, MULTIPERFOROWANE	5	OPAK
191	PRZYBÓRNIK METALOWY NA BIURKO GRAND GR-093, CZARNY, WYMIARY: 100 X 103 X 202 MM	12	szt
192	PRZYBÓRNIK METALOWY NA BIURKO GRAND GR-1776, CZARNY, WYMIARY: 100 X 114 X 238 MM	13	szt
193	PRZYBÓRNIK NA BIURKO, METALOWY, W KOLORZE SREBRNYM LUB CZARNYM, WYKONANY Z METALOWEJ SIATECZKI, Z PRZEGRÓDKAMI RÓŻNEGO ZASTOSOWANIA, NA KARTECZKI, PRZYBORY PIŚMIENNE ORAZ DROBNE AKCESORIA BIUROWE, FIRMY TRES LUB RÓWNOWAŻNY	5	szt.

194	PRZYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTONOWA, FORMAT A6, 50 szt w opak	1	opak
195	PUDEŁKO BEZKWASOWE, KATEGORII "A", WYMIARY: 350 X 260 X 110 MM	1	szt.
196	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, WYMIARY PUDŁA: 345 X 90 X 295 MM ESSELTE 10024 LUB RÓWNOWAŻNY	1 250	szt.
197	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY OTWIERANE Z GÓRY, WYMIARY 365X255X550 MM, FIRMY ESSELTE LUB RÓWNOWAŻNY, MIESZCZĄCY DOKUMENTY FORMATU A3	13	szt
198	ROZSZYWACZ UNIWERSALNY, METALOWY, Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, PRZEZNACZONY DO WSZYSTKICH RODZAJÓW ZSZYWEK	56	szt.
199	SEGREGATOR FORMAT A 5, DWUPIERŚCIENIOWY, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 42 MM, DWUSTRONA ETYKIETA, RÓŻNE KOLORY	22	szt
200	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z 2 KÓŁKAMI O ŚREDNICY 25 MM, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 40 MM, DWUSTRONNA ETYKIETA, RÓŻN KOLORY	63	szt.
201	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 50 MM, RÓŻNE KOLORY	220	szt.
202	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 72 - 75 MM, RÓŻNE KOLORY	380	szt.
203	SEGREGATOR, FORMAT A5, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 70 MM, RÓŻNE KOLORY	13	szt.
204	SKALÓWKA TRÓJKĄTNA, DŁUGOŚĆ 30 CM	2	szt
205	SKOROSZT A4 PLUS ZERO MAX - SKOROSZYT Z REGULOWANĄ SZEROKOŚCIĄ GRZBIETU DO 10 CM	2	szt
206	SKOROSZYT, FORMAT A 4, MIĘKKI, Z PERFORACJĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORÓW, Z PRZEZROCZYSTĄ PIERWSZĄ STRONĄ, Z PASKIEM FOLIOWYM, 10 SZT W OPAK	234	opak
207	SKOROSZYT, FORMAT A 4, PAPIEROWY, Z PERFORACJĄ METALOWĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORA, 50 SZT W OPAK	2	opak
208	SKOROSZYT, FORMAT A 4, SZTYWNY, ZAWIESZANY, 200 KARTEK, PRZESUWANY SZYLD, RÓŻNE KOLORY	1	szt.
209	SKOROWIDZ, FORMAT A 4, W TWARDEJ LAMINOWANEJ OPRAWIE, 96 KARTEK W KRATKĘ	5	szt.
210	SKOROSZYT ZAWIESZANY, PERSONALNO-KREDYTOWY DO PRZECHOWYWANIA AKT OSOBOWYCH, WYKONANY Z KARTONU 230 G/M2, POSIADAJĄCY CZTERY PRZEGRÓDKI ORAZ SZYLD Z MOŻLIWOŚCIĄ WYMIANY ETYKIET, Z DODATKOWĄ KIESZENIĄ NA DOKUMENTY MAŁOFORMATOWE, FIRMY ELBA LUB RÓWNOWAŻNY	1	SZT.
211	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 25 MM, METALOWE, GALWANIZOWANE, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	260	OPAK
212	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 28 MM, METALOWE GALWANIZOWANE, 100 SZT W OPAKOWANIU	90	opak
213	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 50 MM, 100 SPINACZY W OPAKOWANIU	93	OPAK
214	STOJAK NA DOKUMENTY, FORMAT A 4, POSIADAJĄCY 3 SZUFLADY, PÓŁKI WYKONANE ZE STALI SIATKOWEJ, MOŻLIWOŚĆ WYSUWANIA PÓŁEK DLA LEPSZEGO DOSTĘPU, FORMAT A 4, WYMIARY (SZER. / GŁ. / WYS.): 29 X 35 X 27 CM	20	szt.
215	SZNUREK PAKOWY, DRATWA, 10 DKG, 120M	10	szt.
216	SZUFLADA NA DOKUMENTY LEITZ PLUS JUMBO, WYSOKOŚĆ 10 CM	2	szt
217	TABLICA KORKOWA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY: 100 X 150 CM	2	szt.
218	TABLICA KORKOWA, W RAMIE DREWNIANEJ, WYMIARY: 60 X 90 CM	81	szt.
219	TABLICA MEMOBOARDS CLASSIC, SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, LAKIEROWANA, WYMIARY: 60 X 90 CM LUB RÓWNOWAŻNA	1	szt.
220	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, BIAŁA, DO PISANIA MARKERAMI, O WŁAŚCIWOŚCIACH MAGNETYCZNYCH, POWIERZCHNIA LAKIEROWANA, WYMIARY: 120 X 90 CM	4	szt.
221	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 160 X 120 CM	1	szt
222	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 200 X 120 CM	2	szt.

223	TASMA MASZYNOWA "13"	1	szt
224	TAŚMA KLEJĄCA, PRZEźROCYSTA, WYMIARY: 18 MM X 20 M	179	szt.
225	TAŚMA KLEJĄCA, SCOTCH MAGIC, 3M, 810, WYMIARY: 19 MM X 7,5 M	132	szt.
226	TAŚMA NAPRAWCZA DO DOKUMENTÓW P 045	1	szt.
227	TAŚMA PAKOWA, PRZEźROCYSTA, 48x66 MM	91	szt.
228	TAŚMA PAKOWA, SAMOPRZYLEPNA, JEDNOSTRONNIE KLEJĄCA, SOLVENT, BRĄZOWA, WYMIARY: 48 X 66 MM	157	szt.
229	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, BIAŁA, WYMIARY: 50 MM X 25 M	41	szt.
230	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, GRAND, WYMIARY: 8 MM X 25 M	27	szt
231	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, SCOTCH, WYMIARY: 12 MM X 6,3 M	28	szt.
232	TAŚMA SCOTCH MAGIC REMOVABLE, WYMIARY: OKOŁO 19 X 33 MM, TYPU GĘSIA SKÓRKA	28	szt.
233	TECZKA (SKOROSZYT) Z KLIPSEM, FORMAT A 4, WYKONANA Z POLIPROPYLENU, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZECHOWYWANIA DO 30 KARTEK	109	szt.
234	TECZKA ARCHIWIZACYJNA, WIĄZANA, MOCNA - TWN 42/30, WYMIARY: 420 X 300 X 50 MM	1	szt.
235	TECZKA KARTONOWA, FORMAT A 4, WIĄZANA TASIEMKĄ, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIEZAJĄCYMI DOKUMENTY	113	szt.
236	TECZKA PRESZPANOWA A4, Z GUMKĄ NA ROGACH, O GRAMATURZE 390 G/M2, W RÓŻNYCH KOLORACH	27	szt.
237	TECZKA TEKURUOWA, FORMAT A 4, WYPOSAŻONA W GUMKĘ WZDŁUŻ DŁUGIEGO BOKU, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIEZAJĄCYMI DOKUMENTY	195	szt.
238	TECZKA WIĄZANA BIAŁA, ISO 9706, TWA4CR240, WYMIARY: 320 X 250 X 35 MM	13	szt.
239	TECZKA Z KLIPEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM Z OKŁADKĄ	112	szt.
240	TECZKA Z KLIPEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM	49	szt.
241	TECZKA ZAMYKANA NA KLIP Z RĄCZKĄ FORMAT A-4 WYKONANA Z TWARDEJ TEKURY O GRUB. 2MM POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU DO 40 MM	43	szt.
242	TECZKA ZAWIESZKOWA, KOLOROWA, DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW FORMATU A 4, PENDAFLEX, 25 SZT W OPAKOWANIU	5	opak
243	TECZKA, FORMAT A 4, KARTONOWA, LAKIEROWANA, Z GUMKĄ, GRAMATURA 300 G/M2, RÓŻNE KOLORY	564	szt.
244	TECZKI ZAWIESZKOWE - BIAŁE, HAKOWE WISZĄCE - PENDAFLEX LUB INNEJ FIRMY	1	szt
245	TEKURUOWA TECZKA KONFERENCYJNA, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, Z GRZBIETAMI O SZERKOŚCI 1,5 - 3 CM, ZAPINANA NA ZATRZASK LUB RZEP, TEKURA TWARDA I SZTYWNA O GRUBOŚCI 1 - 3 MM, RÓŻNE KOLORY	60	szt.
246	TEMPERÓWKA BIUROWA, METALOWA, POJEDYNCZA, DO OSTRZENIA OŁÓWKÓW O ŚREDNICY 8 - 11 MM	71	szt.
247	TERMOOKŁADKA KOLOROWA PRESTIGE, ARGO, PRZÓD Z KRystalICZNIE PRZEJRZYTEJ FOLII O GRUBOŚCI 150 MIC., TYŁ ZE SKÓROPODOBNEGO KARTONU DELTA 225 G/M2, KOLOR DO WYBORU: CZERWONY, ZIELONY, NIEBIESKI, FORMAT A 4, 10 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK
248	TUSZ DO STEMPLI, Z GUMOWĄ LUB POLIMEROWĄ PŁYTKĄ STEMPLUJĄCĄ, POJEMNOŚĆ 25 ML, KOLOR CZARNY	52	szt.
249	UNIwersALNY WKŁAD METALOWY DO DŁUGOPISU, TYP ZENITH, FI KOŃCÓWKI - STANDARD OK. 2 MM, KOLOR TUSZU WG ZAMÓWIENIA	78	szt.
250	WENTYLATOR BIURKOWY, TRADYCYJNY, MOC 40 W, ŚREDNICA ŚMIGŁA 30 CM, 3 STOPNIOWA REGULACJA NAWIEWU, AUTOMATYCZNA OSCYLACJA POZIOMA Z MOŻLIWOŚCIĄ ZABLOKOWANIA, REGULACJA KĄTA NACHYLENIA GŁOWICY W PIONIE	4	szt.
251	WENTYLATOR BIUROWY, STOJĄCY, MOC 50 W, ŚREDNICA WENTYLATORA 40 CM, REGULOWANY KĄT NACHYLENIA, REGULACJA WYSOKOŚCI, WYSOKOŚĆ MINIMALNA 100 CM	2	szt.
252	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA TYPU ARIZONA CHROMOWANY	1	SZT
253	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA TYPU ARIZONA CZARNY	13	SZT
254	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE, ROZMIAR 12 X 45 MM, 5 KOLORÓW, FOLIOWE, DONAU 7577001PL-99	56	OPAK

255	ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE, INDEKSUJĄCE, PAPIEROWE, 20 X50 MM, 4 X 40 SZTUK ZAKŁADEK W OPAKOWANIU, KOLORY NEONOWE	183	OPAK
256	ZAKREŚLACZ FLUORESCENCYJNY, Z TUSZEM NA BAZIE WODY, DO PISANIA NA WSZYSTKICH RODZAJACH PAPIERU (RÓWNIEŻ FAKSOWYM I SAMOKOPIUJĄCYM), DUŻA ODPORNOŚĆ NA WYSYCHANIE, DOSTĘPNY W 9 KOLORACH, SZEROKOŚĆ LINII OD 2 DO 5 MM	517	szt.
257	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKA OPRAWA	71	szt.
258	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	198	szt.
259	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKA OPRAWA	82	szt.
260	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	202	szt.
261	ZSZYWACZ BIUROWY, METALOWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 ARKUSZY, POJEMNOŚĆ ZASOBNIKA 160 ZSZYWEK, DOSTOSOWANY DO UŻYWANIA ZSZYWEK 24/6 ORAZ 26/6	35	szt.
262	ZSZYWACZ LEITZ 5502 RÓWNOWAŻNY, RÓŻNE KOLORY	31	szt.
263	ZSZYWACZ METALOWY, ZSZYWAJĄCY JEDNORAZOWO DO 100 ARKUSZY, ZE STABILNĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ, Z FUNKCJĄ ZSZYWANIA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO, PRZEZNACZONY DO ZSZYWEK: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10	8	szt.
264	ZSZYWACZ MINI LEITZ 5528, DO 10 KARTEK, NA ZSZYWKI NO. 10	16	szt.
265	ZSZYWKI 23/10, ILOŚĆ ZSZYWANYCH STRON 60, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	91	OPAK
266	ZSZYWKI 24/6, ZSZYWANYCH 30 STRON, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	315	OPAK
267	ZSZYWKI BIUROWE NOWEJ GENERACJI RAPID 26/6 STRONG O WYSOKOŚCI NÓŻKI 6 MM, POZWAŁAJĄ NA ZSZYCIE PLIKU DO 30 KARTEK, CZYLI OKOŁO 3 MM, 1000 SZT W OPAKOWANIU	45	opak
268	ZSZYWKI, MODEL 10, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	214	OPAK

- 3.3. Występujące w dokumentacji przetargowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.4. Warunki dotyczące gwarancji za wady fizyczne: min. 24 miesiące liczone od dnia dostawy.
- 3.5. Wszystkie określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji materiały winny posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty - gwarant dopuszczenia na rynek (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów), winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego.
- 3.6. Materiały określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi.
- 3.7. Ilości określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 3.8. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.

- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w tabelach w załączniku nr 1 do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, powiększonego o **10%**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- 3.10. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1 Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.
- 4.2 Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia, ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w tygodniu.
- 4.3 Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 4.4 Realizacja dostaw: do **5 dni** roboczych od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SWZ; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.5 Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.07.2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są: nie dotyczy.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
 - 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
 - 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
 - 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości

zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
 - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8.2.2. Format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.15. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Kamila Skitek**, adres e-mail: k.skitek@opecgdy.com.pl telefon: 508-295-802, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11.20 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **05.07.2023 r.** do godz. **10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.07.2023 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli **w załączniku nr 1** do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100 %

14.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 19.9.1. zmianie siedziby,
 - 19.9.2. zmianie firmy,
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności,
 - 19.9.6. zmianie osób reprezentujących,
 - 19.9.7. zmianie formy prawnej działalności.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
- i) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej;
 - c) wypełniona Tabela z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel (z możliwością edycji) **załącznik nr 3** do SWZ.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Uzupelnienie dokumentow

- 23.1. Zamawiajacy wezwie Wykonawcow, ktorzy w okreslonym terminie nie zlozyli wymaganych oswiadczen, dokumentow i pelnomocnictw, lub ktorzy zlozyli wadliwe lub zawierajace bledy oswiadczenia, dokumenty i pelnomocnictwa, do ich uzupelnienia.
- 23.2. Zlozone na wezwanie Zamawiajacego oswiadczenia, dokumenty i pelnomocnictwa winny potwierdzac wymagania Zamawiajacego, nie pozniej niz w dniu, w ktorym uplynal termin skladania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiajacy moze zadcac od Wykonawcow wyjasnień dotyczacych tresci zlozonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia koniecznosci Zamawiajacy wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do zlozenia wyjasnień dotyczacych zlozonych oswiadczen, dokumentow i pelnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiajacy zastrzega sobie mozliwosc zadanania od Wykonawcow innych niz wymienione w SWZ dokumentow potwierdzajacych jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczace zaoferowanego przez Wykonawcow asortymentu.
- 23.6. Dokumenty, o ktorych mowa w pkt. 23.5. SWZ musza byc wystawione przez producentow badanego asortymentu i w sposob jednoznaczny winny potwierdzac wszystkie wymagania Zamawiajacego zawarte w dokumentacji przetargowej.

24. Poprawa omylek

- 24.1. Zamawiajacy poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omylki pisarskie,
 - b) oczywiste omylki rachunkowe, z uwzglednieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omylki polegajace na niezgodnosci oferty ze specyfikacja istotnych warunkow zamowienia niepowodujace istotnych zmian w tresci oferty,- niezwlocznie zawiadamiajac o tym Wykonawce, ktorego oferta zostala poprawiona.

25. Inne postanowienia

- 25.1. Regulamin udzielania zamowien w Okregowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostepny jest na stronie internetowej Zamawiajacego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-7-2023-z-dnia-28.02.2023-ws.wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-w-opec.pdf>
- 25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunkow zamowienia i załącznikach przeznaczone sa wyłacznie w celu przygotowania oferty.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we

wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w

ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz ofertowy;

Nr 2 – Wzór umowy,

Nr 3 – Tabela z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

Gdynia, dn. 26.06.2023 r.

SWZ sporządzili:

SWZ zatwierdził: