

UMOWA nr

zawarta w dniu..... w Gliwicach pomiędzy:

Nazwa: *Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.*
 Adres: *ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice*
 Numer KRS: *0000061254*
 Sąd rejestrowy: *Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego*
 Numer REGON: *272857793*
 Numer NIP: *631-01-00-822*
 Wysokość kapitału
 zakładowego Spółki: *73.405.000 PLN*
 Reprezentacja Spółki: *Zarząd Spółki: Rudolf Widziszowski – Prezes Zarządu
 Barbara Przeworska – Wiceprezes Zarządu
 Prokurent: Krzysztof Szaliński – Z-ca Dyrektora ds. Technicznych*
 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwany w dalszej części „Zamawiającym”
a firmą

Nazwa:
 Adres:
 Numer REGON:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

lub

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez:

- (imię i nazwisko osoby umocowanej- Prezes, członek zarządu, właściciel
firmy)

zwany dalej „Wykonawcą”

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w (nazwa urzędu
skarbowego) pod nr NIP

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załącznik 1: Warunki Zamówienia – Zabudowa systemu kontroli wejścia na Portierni Główniej I i III w PEC- Gliwice Sp. z o.o. przy ul. Królewskiej Tamy 135, 44 oraz wdrożenie i uruchomienie aplikacji księgi gości dla dwóch tabletów w powyższych lokalizacjach.
 - 1.2. Załącznik 2: Oferta Wykonawcy,
 - 1.3. Załącznik 3: Wzór Protokołu Odbioru;
2. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie systemu kontroli wejścia na Portierniach I i III PEC- Gliwice Sp. z o.o. oraz wdrożenie i uruchomienie aplikacji księgi gości dla dwóch tabletów w powyższych lokalizacjach** na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych, nieprzewidzianych dostaw części i podzespołów niezbędnych do wykonania usługi.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3.

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w ramach trzech zadań z terminami wykonania i odbioru odpowiednio:
Zad.1,2 do 31.10.2020r
Zad.3 do 30.11.2020r.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy całkowicie lub w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

III. WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.

§ 5.

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli *Wykonawcy i Zamawiającego* protokołu odbioru robót”, który stanowić będzie integralną część faktury.
2. Do rozliczenia robót obowiązujące będą wzory druków stosowanych u Zamawiającego – wzór protokołu odbioru robot stanowi **załącznik nr** do niniejszej umowy.
3. Nie dopuszcza się fakturowanie częściowe przed odbiorem końcowym zgodnie z zaawansowaniem robót określonym w protokole odbioru.
4. Faktura końcowa, płatna będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia właściwej faktury (oryginał) do kancelarii Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego, częściowego.
5. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru robót będzie atesty materiałowe, świadectwa jakości, karty charakterystyki na zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały, instrukcje obsługi aplikacji mobilnej i desktopowej przy pomocy grafik i zrzutów ekranów z krótkim opisem, dokumentację montażową, stosowne licencje aplikacji. Przed odbiorem końcowym należy przeprowadzić szkolenie załogi zadanie 1,2,3. Potwierdzenia szkolenia załączyć jako dokumentacja odbiorowa.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
7. **OŚWIADCZENIE o statusie przedsiębiorcy**
Na podstawie przepisów art. 4 pkt 6 oraz art. 4c Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 403; tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **oświadczamy, że Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy.”**

§ 6.

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy *Wykonawcy* o numerze
Wykonawca oświadcza iż jest to firmowy rachunek bankowy (przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony do Urzędu Skarbowego Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy należy dokonywać wyłącznie na ww. rachunek.
2. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego PEC – Gliwice Sp. z o.o. : 88 1050 1230 1000 0002 0055 3956 jest to firmowy rachunek bankowy (przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony do II Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie z w/w rachunku

IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi

- standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 4. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
Wojciech Mikosz Specjalista Działu DW tel.: 32/3350229,
Henryk Knopik Kierownik Działu Informatyki tel.: 32/3350230 (sprawy techniczne).
 5. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:
imię i nazwisko:
 6. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
 7. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
 8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegeacji Umowy (nie dotyczy zamówień publicznych).
 9. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 10. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w Regulaminie BHP PEC- Gliwice Sp. z o.o. Wykonawca zapewnia, że on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy których świadczy usługi na rzecz zamawiającego, lub podwykonawcy przy realizacji niniejszej umowy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia powyższych unormowań.
 11. Wykonawca ma obowiązek skierować do Działu BHP Zamawiającego wszystkich pracowników realizujących zamówienie, celem zapoznania z zagrożeniami występującymi na terenie Przedsiębiorstwa i w rejonie prowadzonych prac, stosownie do zapisów zawartych w art. 207 Ustawy Kodeks Pracy.

§ 8.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron.
2. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
3. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od

drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 9.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminach uzgodnionych przez Strony materiały, dane i dokumentację, posiadane przez Zamawiającego, uznane przez Strony za niezbędne do realizacji Umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający udzieli pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 10.

Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby nie będącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją umowy będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę Spółki, dane osobowe pracowników, niezwiązanych z realizacją umowy, lub jeżeli ze względu na zakres i wagę przekazywanych informacji będzie to właściwe.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją umowy są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony umowy zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki Zamawiającego, uzyskane w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy problemów, a w szczególności zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania na wypadek większej awarii lub katastrofy.

8. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Umowy, do zwrotu lub trwałego usunięcia, zniszczenia wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Spółki w związku z realizacją Umowy a także ich kopii.
9. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania niniejszej umowy odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.

§ 11.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór realizacji Przedmiotu Umowy określonego w Załączniku 1 do Umowy, następować będzie na podstawie podpisanego protokołu odbioru usługi sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Odbiór realizacji zakresu dodatkowo zleconego o którym mowa w § 2 ust 2 Umowy, następować będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron potwierdzonym protokołem odbioru usługi sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Odbiory końcowe systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych zostaną przeprowadzone na samochodach ciężarowych i osobowych.
4. Dokumentacja winna być przekazana na dwa dni przed odbiorem końcowym w formie papierowej 3 egzemplarze i cyfrowej na płycie cd.

§ 12.

Gwarancje

1. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną. Zapisu § 15 ust. 1 i 2 nie stosuje się. Za datę doręczenia zgłoszenia pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie podejmie czynności w celu usunięcia wad, o ile strony nie uzgodnią innego terminu. Wykonawca udzielający gwarancję winien podjąć działania do usunięcia usterki w terminie do 2 dni.
3. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie 4 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

V. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 13.

Przeniesienie praw lub obowiązków

Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po

- stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust 1;
- 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust 1;
 - 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia, określonego w § 9 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi – po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad;

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto.

Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
5. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
6. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 6.1 Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
 - 6.2 W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
7. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.

8. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 14 ust. 5.

VI. ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 15.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia Regulaminu BHP.
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Porozumiewanie się Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
4. Dla Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Adres: 44-100 Gliwice ul. Królewskiej Tamy 135

Telefon: 32/3350-105 fax 32/3350-107

e-mail: office@pec.gliwice.pl

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

e-mail:

5. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.

§ 16.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 7, § 14 ust. 5 i § 15 ust. 4.

§ 17.

Prawo Umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 18.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby PEC- Gliwice Sp. z o.o.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

Zamawiający

Wykonawca

