**SZACOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Wynajem autokarów i busów wraz z kierowcą w celu przewozu osób dla potrzeb Politechniki Warszawskiej na terenie RP”**

**Kod CPV: 60172000-4**

1. **Przedmiot zamówienia**

### Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokarów i busów wraz z kierowcą w celu świadczenia usług krajowego przewozu osób w zakresie prowadzonej przez Zamawiającego działalności – badania naukowe, konferencje, szkolenia, zajęcia dydaktyczne, w tym wyjazdy w teren na praktyki, wyjazdy na zawody sportowe, koncerty itp.

### Usługi w zakresie każdej części będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie otrzymywanych zleceń, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy, **na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty** przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

### Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części:

* **Część A - Wyjazdy lokalne** (max. promień 50 km od lokalizacji) z jednostek Zamawiającego, zlokalizowanych w Warszawie i Płocku autokarami posiadającymi co najmniej 51 miejsc siedzących lub busem posiadającym co najmniej 9 miejsc siedzących
* **Część B** - **Wyjazdy krajowe** z jednostek Zamawiającego, zlokalizowanych w Warszawie i Płocku autokarami posiadającymi co najmniej 51 miejsc siedzących lub busem posiadającym co najmniej 9 miejsc siedzących

**Część A – Rozliczana ryczałtem (do 50 kilometrów)**

**Część B – Rozliczana ryczałtem za 200 kilometrów + (cena najniższej oferty za 1 km x ilość kilometrów powyżej 200 km)**

1. **Sposób realizacji zamówienia:**

### w zakresie części A i B zamówienie będzie realizowane co najmniej jednym autokarem posiadającym co najmniej 51 miejsc siedzących (z kierowcą włącznie) każdy, lub co najmniej jednym busem posiadającym co najmniej 9 miejsc siedzących (z kierowcą włącznie),

1. **Wymagania dotyczące autokarów / busów**

### Wykazane przez Wykonawcę pojazdy winny być nie starsze niż z rocznika 2014.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa części** | **Rodzaj pojazdu** | **Minimalna wymagana liczba pojazdów** | **Minimalna liczba miejsc siedzących (wraz z kierowcą)** | **Minimalne wymagane wyposażenie** |
| **A i B** | Autokar | 1 | 51 | Pojazd posiadający: uchylne siedzenia, fotele z tzw. miękkimi siedziskami z podwyższonymi oparciami lub zagłówkami, wydzieloną przestrzeń bagażową, system audio-video, WC |
| **A i B** | Bus | 1 | 9 | Pojazd posiadający: fotele z tzw. miękkimi siedziskami z podwyższonymi oparciami lub zagłówkami, wydzieloną przestrzeń bagażową |

### Każdy z autokarów i busów wykorzystywanych do realizacji usługi musi być w dobrym stanie technicznym, zapewniającym prawidłowe, zgodne z właściwymi przepisami prawa i bezpieczne wykonywanie zamówienia, posiadać aktualne badania techniczne określone właściwymi przepisami prawa oraz ubezpieczenie OC i NNW. Kierowcy Wykonawcy zobowiązani są do posiadania odpowiednich uprawnień i kwalifikacji zawodowych do prowadzenia tego typu pojazdów.

1. **Charakterystyka zadań przewozowych:**

### zasięg /promień/ - wyjazdy obejmują terytorium całego kraju.

### czas trwania - wyjazdy jednodniowe lub kilkudniowe; do najczęstszych należą wyjazdy jednodniowe.

1. **Zasady realizacji zadań przewozowych:**

### Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości kilometrów ani zdarzeń podczas trwania umowy, realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń, począwszy od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem 12 miesięcy.

### obowiązek przyjęcia i potwierdzenia do realizacji przez Wykonawcę zamówienia zgłoszonego przez Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych np. pogrzeb z 2 dniowym wyprzedzeniem,

### możliwość rezygnacji ze zgłoszonego zamówienia przez Zamawiającego w terminie do 48 godzin przed planowanym wyjazdem, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne wynagrodzenie,

### kierowcy Wykonawcy powinni być wyposażeni w urządzenia GPS lub inne zapewniające sprawny transport bez błądzenia,

### Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej ilości kierowców do obsługi każdego autokaru przy założeniu przestrzegania wymaganego ustawą czasu pracy kierowców,

### Wykonawca będzie korzystał z dróg zapewniających przewożonym osobom najszybszy lub najkrótszy transport do miejsca docelowego,

### Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów przeznaczonych do wykonywania zleceń, jeśli pojazdy te będą odpowiadały wszystkim wymaganiom określonym w pkt 3 powyżej,

### w przypadku awarii technicznej pojazdu, Wykonawca zapewnia na własny koszt podstawienie bez zbędnej zwłoki pojazdu zastępczego, spełniającego wszystkie minimalne wymagania, określone w punkcie 3,

### w przypadku awarii pojazdu lub niedopuszczenia go przez policję do ruchu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub przeszkody w kontynuowaniu podróży w trybie natychmiastowym,

### Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu numer telefonu komórkowego do kierowcy wykonującego dane zadanie przewozowe na minimum dzień przed wyjazdem,

### Zamawiający ma prawo zażądać do wglądu kserokopii tarczy tachografu pojazdu z wykonanego zlecenia - zadania przewozowego,

### Wykonawca realizując zamówienie uwzględni potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności osób z ograniczeniami ruchowymi, np. pomoc osobie niepełnosprawnej w wejściu do autokaru i jego opuszczeniu. Zamawiający w zleceniu wyjazdu poinformuje Wykonawcę o przewożeniu osoby niepełnosprawnej.

1. **Zasady rozliczeń:**

### wszelkie koszty związane z realizacją usługi transportowej ponosi Wykonawca - w szczególności wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty paliwa, noclegów kierowcy, przejazdu do i z miejsca wyjazdu określonego w zleceniu, przejazdu drogami płatnymi, autostradami, tunelami, mostami itp., opłaty za parkowanie, wynagrodzenie zaangażowanych osób – także za postój – wraz z pochodnymi, koszty ogólne, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,

### Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o zapłatę za jakiekolwiek dodatkowe koszty poniesione w związku z realizacją usługi,

### kilometry „dojazdowe” i „powrotne” z miejsca podstawień, gdy miejscami podstawienia będą obiekty PW w Warszawie i filii w Płocku nie będą wliczane do faktury,

1. W przypadku wyjazdów kilkudniowych obowiązuje stawka ryczałtowa uwzględniająca dyspozycyjność kierowcy w trakcie trwania wyjazdu.

* **Stawka ryczałtowa** za dyspozycyjność powinna uwzględniać czas trwania wyjazdu, szacowany dystans przejazdów oraz inne czynniki wpływające na obciążenie kierowcy.

1. **Dodatkowo naliczana będzie opłata za wycieczki fakultatywne, w oparciu o stawkę za 1 kilometr.**
2. Orientacyjna ilość wycieczek na miejscu wraz z szacowanym dystansem powinna zostać podana przez zamawiającego w rezerwacji pojazdu, zgodnie z terminami wskazanymi w punkcie 5.2).
3. Ewidencja kilometrów.

* Kierowca zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej ewidencji pokonanych dystansów podczas wycieczek na miejscu.
* Ewidencja ta powinna zawierać opis trasy, początkowy i końcowy kilometraż.
* Kilometrówkę należy przedłożyć organizatorowi/kierownikowi wycieczki do akceptacji.
* Podpisana kilometrówka stanowić będzie nieodłączny załącznik do faktury końcowej.
* W przypadku braku podania orientacyjnej ilości wycieczek na miejscu w rezerwacji pojazdu, ostateczna kwota zostanie ustalona na podstawie ewidencji kilometrów.
* Organizator/kierownik wycieczki ma prawo do kontroli przebiegu trasy oraz weryfikacji poprawności ewidencji kilometrów.

### w przypadku wyjazdów kilkudniowych, przewoźnik wybierając inny parking niż najbliższy miejsca zakwaterowania, zapewniający prawidłowe zabezpieczenie pojazdu, nie wlicza do kosztów usługi kilometrów dojazdowych do/z miejsca pobytu z/do tego parkingu,

### podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zlecenia,

### należność za wykonane zlecenie będzie płatna przelewem, po wykonaniu danego zlecenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (nie krótszym niż 21 dni od daty przyjęcia prawidłowo sporządzonej faktury).