

Znak postępowania: D.DZP.262.767.2024

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

„Usługa realizacji czterech szkoleń e-learningowych w 2024 roku wraz z rekrutacją uczestników dla Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH-Państwowego Instytutu Badawczego w ramach realizacji Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach celu operacyjnego nr 1 – Profilaktyka nadwagi i otyłości, zadanie z zakresu zdrowia publicznego nr 8 pn. Szkolenia w zakresie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej dla grup zawodowych zaangażowanych w działania na rzecz walki z nadwagą i otyłością (nauczyciele, menedżerowie zdrowia i przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy ochrony zdrowia i przedstawiciele zawodów medycznych, pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej)”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja na zlecenie Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego (NIZP PZH – PIB) w Warszawie usługi przygotowania czterech szkoleń e-learningowych w 2024 roku skierowanych do:

szkolenie 1: nauczycieli,

szkolenie 2: menadżerów zdrowia i przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego,

szkolenie 3: pracowników ochrony zdrowia i przedstawicieli zawodów medycznych,

szkolenie 4: pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

oraz rekrutacja uczestników na każde z czterech szkoleń (wymóg przeszkolenia co najmniej 500 osób łącznie na wszystkie szkolenia).

I. WYKONAWCA BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA:

1. Przygotowanie pod kątem technicznym, graficznym i multimedialnym 4 szkoleń e-learningowych w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, skierowanych do czterech ww. grup odbiorców.
2. Przygotowanie harmonogramu realizacji szkoleń zawierającego etapy związane z: rekrutacją uczestników szkoleń w tym prowadzeniem akcji mailingowych, skompletowaniem materiałów szkoleniowych oraz ich implementacją na platformie Zamawiającego wraz terminami realizacji

poszczególnych szkoleń. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń, bieżący monitoring i aktywne działania korygujące dotyczące realizacji wskaźnika liczby osób uczestniczących w szkoleniach.
4. Wykonanie projektów zaproszeń na szkolenia (do akceptacji przez Zamawiającego).
5. Organizację akcji mailingowych - przesłanie drogą elektroniczną finalnych wersji zaproszeń potencjalnym uczestnikom czterech szkoleń e-learningowych z wykorzystaniem baz teleadresowych Wykonawcy. Rezultatem akcji mailingowych ma być osiągnięcie wskaźnika na poziomie co najmniej 500 przeszkolonych uczestników, reprezentujących wskazane grupy zawodowe (łącznie na wszystkie cztery szkolenia);
6. Przesłanie uczestnikom szkoleń e-learningowych linku do rejestracji oraz linku umożliwiającego udział w szkoleniach online.
7. Rejestrację uczestników szkoleń.
8. W przypadku szkolenia skierowanego do nauczycieli Zamawiający dysponuje w większości opracowanymi pod kątem technicznym i graficznym materiałami, w tym nagraniem wykładami ekspertów (7 wykładów). Zadaniem Wykonawcy będzie nagranie jednego, nowego wykładu oraz uaktualnienie daty na pierwszym ogólnym slajdzie rozpoczynającym całe szkolenie i implementacja tego szkolenia na platformie e-learningowej Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami (streszczenia wykładów, test wiedzy, ankieta ewaluacyjna i ankieta zastosowania wiedzy w praktyce).
9. W przypadku trzech pozostałych szkoleń: 1) dla pracowników ochrony zdrowia i przedstawicieli zawodów medycznych, 2) dla menadżerów zdrowia i przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego, 3) dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zadaniem Wykonawcy będzie:
 - skompletowanie szkoleń z materiałów wcześniej nagranych i będących w posiadaniu Zamawiającego (po 8 wykładów na każde szkolenie), z naniesieniem w trzech nagranych już wykładach drobnych poprawek (wymiana po jednym slajdzie i nagranie wypowiedzi eksperta do tego slajdu) oraz uaktualnienie daty na pierwszym ogólnym slajdzie rozpoczynającym każde szkolenie,

- implementacja (osadzenie) szkoleń na platformie Zamawiającego, łącznie z zamieszczeniem wszystkich materiałów szkoleniowych - streszczenia wykładów, testu wiedzy, ankiety ewaluacyjnej i ankiety zastosowania wiedzy w praktyce).

Wykonawca opracuje szkolenia na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

10. Obsługę szkoleń, w tym świadczenie pomocy technicznej, zmianę ustawień na bieżąco w ramach szkoleń w zakresie umożliwiającym przez Zamawiającego na jego platformie.
11. Aktualizacja dostarczonego przez Zamawiającego wzoru zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu e-learningowym (do akceptacji przez Zamawiającego).
12. Dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 5. dnia miesiąca informacji o liczbie osób, które ukończyły szkolenia w poprzednim miesiącu kalendarzowym z podaniem imienia i nazwiska uczestnika szkoleń (w formacie danych xls i pdf).

Dodatkowo, po zakończeniu wszystkich szkoleń Wykonawca dostarczy **do dnia 23 grudnia 2024 r.** następujące dane (w formacie danych xls i pdf):

- informacje o osobach przeszkolonych - lista osób zawierająca: imię, nazwisko, adres e-mail, zawód/stanowisko/funkcja/miejsce pracy, grupa docelowa:
 - 1) nauczyciele, 2) pracownicy ochrony zdrowia i przedstawiciele zawodów medycznych, 3) menadżerowie zdrowia i przedstawiciele Jednostek Samorządu Terytorialnego, 4) pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z wynikami odpowiedzi na pytania testu wiedzy oraz wynikami ankiety satysfakcji i ankiety z pytaniami otwartymi dotyczącymi zastosowania wiedzy w praktyce, w tym:
 - wyniki testu wiedzy:
 - baza odpowiedzi każdej osoby przeszkolonej,
 - liczba i % osób przeszkolonych, które zaliczyły test (test zalicza > 50% prawidłowych odpowiedzi),
 - wyniki ankiety satysfakcji (w 6 stopniowej skali):
 - baza odpowiedzi każdej osoby przeszkolonej,
 - średnia ocena poziomu satysfakcji wśród osób przeszkolonych,
 - wyniki ankiety z pytaniami otwartymi:
 - baza odpowiedzi każdej osoby przeszkolonej,
 - informacje o osobach (imię, nazwisko, adres e-mail), które zarejestrowały się, a nie ukończyły szkolenia,

- zbiorcze dane z realizacji czterech szkoleń e-learningowych w formie tabeli (tabela umieszczona końcu dokumentu OPZ).

13. Wszystkie cztery szkolenia musi ukończyć minimum 500 osób. Za osoby przeszkolone uznaje się osoby, które:

- wypełniły metryczkę - podały kompletne dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, zawód/stanowisko/funkcja/miejsce pracy) oraz wybrały/zaznaczyły jedną z opcji grupy docelowej (menadżerowie zdrowia i przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele zawodów medycznych i pracownicy ochrony zdrowia, nauczyciele, pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej),
- odbyły dane szkolenie,
- wypełniły test wiedzy (niezależnie od wyniku),
- wypełniły ankietę satysfakcji,
- wypełniły ankietę otwartą (dotyczącą zastosowania wiedzy w praktyce).

14. Zadaniem Wykonawcy jest podejmowanie działań upowszechniających wiedzę o realizowanych szkoleniach i zachęcających do wzięcia w nich udziału w celu osiągnięcia zakładanej minimalnej liczby uczestników.

II. SZKOLENIA E-LEARNINGOWE - PRZEBIEG

1. Czas realizacji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń: **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2024 r.**
2. Każde z ww. szkoleń e-learningowych składać się będzie z 8 wykładów, po około 15-20 slajdów każdy wykład (razem nie więcej niż 120 slajdów na jedno szkolenie).
3. Cztery szkolenia e-learningowe: 1) dla nauczycieli, 2) dla pracowników ochrony zdrowia i przedstawicieli zawodów medycznych, 3) dla menadżerów zdrowia i przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego, 4) dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie opracowanych już materiałów szkoleniowych oraz aktualizacji materiałów o których jest mowa w rozdziale I pkt. 8 i 9.
4. Każde szkolenie będzie składało z następujących elementów:
 - slajd wstępny wraz z krótką wypowiedzią Kierownika Projektu,

- graficzny wstęp (intro), zawierający tytuł wykładu, oznaczenia informujące o współfinansowaniu projektu w ramach środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 oraz imię i nazwisko prowadzącego wykład,
 - prezentację wykładu (pełne szkolenie),
 - test wiedzy na zakończenie szkolenia,
 - ankietę oceniającą szkolenia (poziom satysfakcji) przez uczestników na zakończenie szkolenia,
 - ankietę z pytaniami otwartymi na zakończenie szkolenia,
 - zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu generowane dla osób które ukończyły szkolenie tj. osób o których mowa jest w rozdziale I pkt.13.,
 - generowanie wyników testu wiedzy, ankiety satysfakcji oraz ankiety z pytaniami otwartymi dla każdego szkolenia na użytek Zamawiającego,
 - w trakcie trwania okresu szkolenia, wysłanie informacji mailowej do uczestników, którzy rozpoczęli szkolenie ale jeszcze nie zakończyli szkolenia, przypominającej o zbliżającym się terminie zakończenia dostępności szkolenia,
 - informację o dostępie do streszczenia wykładu (np. zakładka) i zapewnienie dostępu do streszczenia.
5. Każdy z uczestników szkoleń musi mieć możliwość przerywania szkolenia w dowolnym momencie (jeśli zajdzie taka potrzeba), a później kontynuowania z miejsca, w którym przzerwano szkolenie (jednak szkolenie musi zostać zakończone w określonym czasie).
6. Elementy nawigacji szkolenia zawierać będą co najmniej:
- a) przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu,
 - b) przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu,
 - c) menu, które pozwala użytkownikowi określić, w którym miejscu szkolenia się znajduje i przechodzenie do innych zakładek,
 - d) przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięku z poziomu każdego ekranu,
 - e) pasek postępu realizacji szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania szkoleń e-learningowych w standardzie SCORM 1.2.

8. Szkolenia e-learningowe muszą zostać przygotowane zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 12 pkt. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
9. Uczestnik każdego szkolenia będzie miał za zadanie wypełnić test wiedzy. Treść testu opracuje i dostarczy Zamawiający. Po wykonaniu testu wiedzy na koniec szkolenia uczestnik otrzyma automatyczną informację zwrotną: w przypadku nieprawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o błędnym rozwiązaniu oraz podana zostanie poprawna odpowiedź. W przypadku prawidłowego rozwiązania wyświetlona zostanie informacja o poprawnym rozwiązaniu.
10. Uczestnik szkolenia będzie miał za zadanie wypełnić ankietę oceny satysfakcji, w której odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia. Treść ankiety opracuje i dostarczy Zamawiający. Ankieta będzie zawierać pytania zamknięte, w 6-stopniowej skali.
11. Ponadto uczestnik szkolenia będzie miał za zadanie wypełnić ankietę z pytaniami otwartymi. Treść ankiety opracuje i dostarczy Zamawiający.
12. Tylko osoba przeszkolona czyli osoba o której jest mowa jest w rozdziale I pkt.13., będzie miała możliwość po zrealizowaniu całości szkolenia wygenerować indywidualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
13. Wykonawca udostępni szkolenia do przetestowania Zamawiającemu w trakcie ich przygotowywania.
14. Wszystkie materiały szkoleniowe podlegają akceptacji Zamawiającego.
15. Wykonawca prześle Zamawiającemu do wszystkich, powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, finalnych wersji materiałów:
 - autorskie prawa majątkowe,
 - autorskie prawa zależne na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych.

Tabela zbiorcza

	Ilość osób przeszkolonych*	Liczba i % osób które zaliczyły test (> 50% poprawnych odpowiedzi)	Średnia ocena poziomu satysfakcji wyrażona w 6-stopniowej skali	Czy zdaniem Uczestników zagadnienia omawiane na szkoleniu są/będą przydatne w

							pracy (liczba i % osób)
			Pyt.1 Ocena merytoryczna szkolenia	Pyt.2 Ocena formy szkolenia e-learning	Pyt.2 Czy szkolenie spełniło oczekiwania	Ogółem	
Szkolenie dla „nauczycieli”							Tak- Nie - Nie wiem -
Szkolenie dla „menadżerów zdrowia i przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego”							Tak- Nie - Nie wiem -
Szkolenie dla „pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej”							Tak- Nie - Nie wiem -
Szkolenie dla „przedstawicieli zawodów medycznych i pracowników ochrony zdrowia							Tak- Nie - Nie wiem -
Razem							

* Za osobę przeszkoloną uznaje się osobę która ukończyła szkolenie i otrzymała na zakończenie zaświadczenie o odbyciu szkolenia