**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Przedmiot usługi** *(należy podać również wartość usługi oraz okres wykonywania)* | **Nazwa i adres pomiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane** | **Daty wykonania usługi** *(należy podać dzień/ miesiąc/ rok)* | **Czy załączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usług?** *Wpisać TAK/ NIE* |
| *kol. 1* | *kol. 2* | *kol. 3* | *kol. 4* | *kol. 5* | *kol. 6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

*Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego – art. 112 tj. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.*

*Do wykazów należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*