

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr NZZ/./D/24**  
**na wykonanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych**  
**zawarta dnia ... .. / zawarta w dniu określonym zgodnie z § 11 ust. 7 umowy**  
**między:/.....**

**z siedzibą przy ul. ....**  
**wpisanym do .....**  
**posiadającym NIP : ....., .....**  
**reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**  
a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**  
**z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,**  
**wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy**  
**pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,**  
**reprezentowanym przez: Dyrektora - dr n. med. Agnieszkę Rogalską**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

„Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy/modernizacji części Kliniki Neurologii na potrzeby Intensywnego Nadzoru Neurologicznego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy” \*

2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego.
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednich opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji inwestycji w tym pozwolenia na budowę.
- 3) wykonanie robót budowlanych, rozbiórkowych, modernizacyjnych i montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych.
- 4) uzyskanie niezbędnych do użytkowania pozwoleń,
- 5) przekazanie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej tożsamej z papierową,
- 6) wykonanie dokumentacji: instrukcja użytkowania obiektu.
- 7) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji i podstawowej konserwacji wbudowanej infrastruktury technicznej
- 8) wykonywanie niezbędnych przeglądów technicznych i serwisowanie systemów w ramach gwarancji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi program funkcjonalno – użytkowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwanej dalej także „Umową”.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.
5. W organizacji robót należy uwzględnić, iż wszystkie roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
6. O ile zajdzie taka potrzeba lub konieczność, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego przed właściwymi organami administracji lub instytucjami w postępowaniach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad opisanych w dalszych postanowieniach Umowy. Jeżeli do ww. czynności konieczne będą pełnomocnictwa Zamawiający takich pełnomocnictw udzieli.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przedmiot zamówienia wykona z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszelkimi mającymi zastosowanie normami jakościowymi i technicznymi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu popełnionych przez siebie błędów projektowych i kalkulacyjnych, a w szczególności przyjętych rozwiązań projektowych i ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca oraz podwykonawcy obowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy przez cały okres realizacji niniejszej umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia:
  - 1) roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
  - 2) instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
  - 3) roboty instalacyjne w budynkach,
  - 4) instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
  - 5) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
  - 6) prace przygotowawcze.
  
2. Wykonawca, każdorazowo w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.  
Oświadczenie to powinno zawierać:
  - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
  - 2) datę złożenia oświadczenia,
  - 3) imię i nazwisko pracownika,
  - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
  - 5) rodzaj umowy o pracę,
  - 6) zakres obowiązków pracownika,
  - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
  - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
  
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
  - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
  
6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w tym terminie, mimo żądania Zamawiającego, do wglądu wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Wykonawcę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## § 3

### Termin i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie między Stronami dokonywane będzie na podstawie jednej prawidłowo wystawionej faktury/rachunku nie później niż 1 dzień po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru końcowego (załącznik nr 4 do Umowy). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury/rachunku poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopię protokołu odbioru końcowego bez uwag lub kopię protokołu odbioru końcowego ze stwierdzonymi uwagami oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kopię protokołu z ich usunięcia (z zastrzeżeniem przypadku występowania wad nieusuwalnych) oraz określone w §10 umowy dokumenty potwierdzające niezaleganie w zapłacie należności dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod rygorem nie przyjęcia faktury/rachunku. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do uregulowania płatności wynikającej z faktury/rachunku Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
5. Zapłata wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj.: tzw. białej liście podatków. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatków Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatków nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

#### § 4

##### **Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) termin sporządzenia dokumentacji projektowej: **30** dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia ... .. 2024 r./30 dni licząc od dnia określonego w §11 ust. 7 umowy.
  - 2) przekazanie terenu budowy do celów organizacji placu budowy i prowadzenia prac przygotowawczych: do 5 dni roboczych od zawarcia umowy tj. do dnia ... .. 2024 r./ 5 dni licząc od dnia określonego w §11 ust. 7 umowy.
  - 3) rozpoczęcie robót budowlanych: do 3 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy,
  - 4) zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia **do 180** dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia ... .. 2025 r./ **180** dni licząc od dnia określonego w §11 ust. 7 umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidzianych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności na terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 5

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zaleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego, przepisami polskiego prawa, obowiązującymi normami. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, które ujawnią się w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia i w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy,
  - 2) uzyskanie wynikających z przepisów wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, sprawdzeń rozwiązań konstrukcyjnych, uzgodnień,
  - 3) protokolarnie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wersja do akceptacji,
  - 4) uzyskanie akceptacji wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem jej w organach administracji budowlanej oraz rozpoczęciem robót budowlanych w tym zakresie,
  - 5) protokolarnie przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanej dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót,
  - 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń na wykonanie robót budowlanych,

- 7) przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji materiałów i wbudowywanych urządzeń przed ich użyciem/wbudowaniem
- 8) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną,
- 9) staranne planowanie i uzgadnianie realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego,
- 10) prawidłowa koordynacja prac projektowych i robót wszystkich branż,
- 11) zapewnienie kierownictwa, pracowników/zatrudnionych, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 12) zapewnienie spełnienia wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót,
- 13) zabezpieczenie terenu budowy w sposób trwały i skuteczny z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz jego przeznaczenia,
- 14) zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych niepożądanych działań,
- 15) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy, tak by zminimalizować w maksymalnym stopniu wpływ realizacji przedmiotu zamówienia na funkcjonowanie Zamawiającego,
- 16) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie budowy oraz w okolicy budowy,
- 17) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych,
- 18) zapewnienie sukcesywnego, zgodnie z przepisami prawa, wywozu i unieszkodliwiania odpadów i śmieci na swój koszt,
- 19) przerwanie robót budowlanych na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- 20) przejście odpowiedzialności za szkody wynikłe na terenie budowy, w szczególności za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających na terenie budowy lub w jej otoczeniu,
  - b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanych z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 21) zabezpieczenie mienia zgromadzonego na terenie budowy przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn, począwszy od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy,
- 22) uzyskanie wszystkich odbiorów i uzgodnień koniecznych do użytkowania obiektu,
- 23) zgłoszenie przedmiotu zamówienia do odbiorów, uczestnictwa w czynnościach odbioru, zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
- 24) uporządkowanie terenu budowy oraz terenów przyległych, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem stanu pierwotnego terenów zielonych i naprawą ciągów komunikacyjnych,
- 25) opracowanie i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót,
- 26) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji: instrukcja użytkowania obiektu
- 27) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji i podstawowej konserwacji wbudowanej infrastruktury technicznej
- 28) wykonywanie – przez 24 miesiące od daty odbioru końcowego – serwisu, wymaganych dokumentacją techniczną przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń, wyposażenia lub sprzętu, o których mowa w dokumentacji projektowej, dostarczonych i wbudowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wymianą niezbędnych elementów eksploatacyjnych, w terminach wskazanych lub wymaganych przez producenta urządzenia, wyposażenia lub sprzętu, jak też na każdy wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy wniosek taki jest skutkiem niezrealizowania obowiązku przez Wykonawcę, ostatni przegląd nastąpi nie wcześniej niż 1-mc przed upływem gwarancji,
- 29) pogwarancyjne przekazanie urządzeń do eksploatacji przez Zamawiającego,
- 30) wykonywanie niezbędnych przeglądów technicznych obiektu budowlanego w okresie gwarancji ostatni przegląd nie wcześniej niż 1-mc przed upływem gwarancji.
- 31) pogwarancyjne przekazania obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego.

#### **§5a** **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy materiałów i danych wyjściowych koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) kontrola rozwoju prac projektowych i robót budowlanych,
- 3) ocena i akceptacja dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia,
- 4) dokonanie protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia,
- 5) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 8) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **§ 5b** **Materiały**

1. Materiały, urządzenia i wyposażenie potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, które dostarcza Wykonawca powinny odpowiadać wymogom określonym przepisami polskiego prawa i być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zastosowaniem materiału, urządzenia lub wyposażenia (tj. przed jego wbudowaniem lub instalacją) przedłoży Zamawiającemu wniosek o zatwierdzenie tego materiału, urządzenia lub wyposażenia (wzór – załącznik nr 3 do Umowy) zawierający:

- 1) certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty,
- 2) karty katalogowe.

oraz na żądanie Zamawiającego próbki dla wskazanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia.

3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o zatwierdzenie materiału, urządzenia lub wyposażenia przekaze Wykonawcy informację czy przedłożony wniosek zatwierdza, czy też nie.
4. Wniosek materiałowy niezawierający dokumentów lub próbek, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie będzie rozpatrywany przez Zamawiającego i zostanie zwrócony Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia może stosować tylko materiały, urządzenia lub wyposażenie zatwierdzone przez Zamawiającego. Wszelkie materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, a zastosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, będą, na żądanie Zamawiającego, usunięte na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy bez względu na stopień i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną użyte materiały, urządzenia lub wyposażenie niezatwierdzone przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakwestionowanym zakresie.

### **§ 5c** **Inspekcje i próby**

1. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego będą uprawnieni do uczestniczenia w przeprowadzanych przez Wykonawcę badaniach, próbach, pomiarach oraz do ich sprawdzania i weryfikowania.
2. Żadna robota budowlana nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Miejsce i termin dokonywania badań, prób, pomiarów będą uzgodnione z właściwym inspektorem nadzoru inwestorskiego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie przez siebie określonym, może nakazać Wykonawcy:
  - 1) usunięcie z terenu budowy materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia niezgodnych z Umową,
  - 2) wstrzymanie robót prowadzonych niezgodnie z Umową i programem funkcjonalno-użytkowym,
  - 3) ponowne wykonanie robót budowlanych zrealizowanych niezgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną czy Umową,
  - 4) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
5. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do uzasadnionego polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego, do realizacji, za pomocą osób trzecich na koszt Wykonawcy, tego polecenia (wykonanie zastępcze).

### **§5d** **Teren budowy**

1. W przypadku ingerencji w elementy istniejącej infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, w razie konieczności lub na polecenie Zamawiającego, zobowiązany jest do realizacji działań w celu zapewnienia właściwego jej funkcjonowania.
2. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, inspektorom nadzoru inwestorskiego i organom nadzoru budowlanego oraz udostępni im wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania ich zadań.
3. W przypadku zanieczyszczenia lub zniszczenia przez Wykonawcę terenów przyległych do terenu budowy Wykonawca doprowadzi je do stanu pierwotnego najpóźniej do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie prowadził wszelkie uciążliwe ze względu na hałas roboty w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### **§ 5e** **Siła Wyższa**

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronom wykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie.
2. Za siłę wyższą w szczególności przyjmuje się:

- 1) akt terroryzmu lub wprowadzenie stanu wojennego na terytorium obejmującym teren budowy,
  - 2) strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy,
  - 3) katastrofę naturalną, która wystąpiła na terytorium obejmującym teren budowy, w szczególności: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, pożar który nie powstał z winy Wykonawcy; siłą wyższą nie jest katastrofa budowlana spowodowana przez Wykonawcę,
  - 4) poważne awarie niespodowodane przez Wykonawcę,
  - 5) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii w rozumieniu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi z dnia 05 grudnia 2008 roku na terytorium obejmującym teren budowy.
3. Żadna ze Stron nie odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie, jeżeli niewykonanie obowiązków umownych w całości lub w części albo w umówionym terminie nastąpiło wskutek siły wyższej.

#### §5f Ubezpieczenie

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopię polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia z minimalną sumą gwarancyjną:

**700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych )** – dotyczy zadania „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy/modernizacji części Kliniki Neurologii na potrzeby Intensywnego Nadzoru Neurologicznego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy \*

na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, polisa powinna również swoim zakresem ochrony obejmować odpowiedzialność za podwykonawców. Kopia polisy powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

2. Zawarta przez Wykonawcę polisa powinna zapewniać wypłatę odszkodowania w złotych.
3. W przypadku, kiedy termin ważności polisy, której kopia została przedłożona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać polisę w zakresie i z sumą ubezpieczenia określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu na swój koszt i w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, rozumiany dla celów niniejszego paragrafu, jako okres obejmujący również okres udzielonej gwarancji, oraz przedstawiać Zamawiającemu kopię kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zawarcia danej polisy, nie później jednak niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.
4. W przypadku nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy w terminie wskazanym w ust. 1 lub 4 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej.
5. Ewentualne szkody i roszczenia powstałe po stronie Zamawiającego, które przewyższą wartość sumy ubezpieczenia wynikającej z treści polisy lub których nie obejmuje zakres odpowiedzialności wynikającej z polisy (w tym wartość franszyz, udziałów własnych), zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

#### § 6 Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej,
  - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) odbiór końcowy przedmiotu zamówienia,
  - 4) odbiory gwarancyjne.
2. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentację projektową do weryfikacji i przez Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (pliki edytowalne i nieedytowalne (PDF), wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Przekazanie dokumentacji projektowej Strony potwierdzają protokołem przekazania dokumentacji, przygotowanym przez Wykonawcę.
4. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć zaakceptowaną wersję dokumentacji stanowiącą podstawę do realizacji robót w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (pliki edytowalne i PDF) wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Przekazanie dokumentacji projektowej Strony potwierdzają protokołem przekazania dokumentacji, przygotowanym przez Wykonawcę
5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie o:
  - 1) wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z umową, projektem funkcjonalno-użytkowym, zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami
  - 2) kompletnym stanie dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 3) spełnieniu dyspozycji ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
  - 4) oświadczenia dotyczące praw autorskich o których mowa w §9.
6. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanych opracowań i projektów w trakcie podpisywania protokołu przekazania.
  7. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru merytorycznego, który zakończony zostanie w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej. Zakończenie odbioru merytorycznego zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji projektowej (wzór - załącznik nr 2 do umowy).
  8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w dostarczonej dokumentacji projektowej lub jej części, uniemożliwiających dokonanie odbioru, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
  9. Po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowej dokumentacji projektowej, w ilości 3 egzemplarzy w formie drukowanej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej -PDF), w ciągu 3 dni roboczych zostanie podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej.
  10. Z czynności odbiorów określonych w ust. 1 pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu zostaną sporządzone protokoły, które zawierać będą wszystkie ustalenia poczynione podczas odbiorów, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorach wad.
  11. Zgłoszenie gotowości do każdego obioru, o jakim mowa w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.
  12. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu co najmniej na 3 dni robocze przed zaniknięciem lub zakryciem.
  13. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie dokonany w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wad, z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  14. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu, inspektor nadzoru inwestorskiego może nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
  15. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonym w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy.
  16. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie papierowej (3 komplety) oraz elektronicznej 2 kpl wersja edytowalna (w szczególności rysunki, projekty, schematy, opisy, instrukcje własne) i PDF. Zawartość dokumentacji określona przez inspektora nadzoru inwestorskiego będzie zawierać w szczególności:
    - 1) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały, urządzenia, wyposażenie,
    - 2) karty gwarancyjne i katalogowe urządzeń, wyposażenia,
    - 3) instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, bezpieczeństwa pożarowego,
    - 4) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów, badań i szkoleń.
  17. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia był całkowicie lub częściowo wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane protokoły odbioru między Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawierające: zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez konkretnego podwykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
  18. Odbioru dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
  19. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, nie późniejszą niż 5 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
  20. Jeżeli w toku odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady:
    - 1) nieistotne:
      - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez siebie,
      - b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia jednocześnie obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej ustalonej na podstawie opinii biegłego, którego wynagrodzenie zobowiązany jest pokryć Wykonawca;
    - 2) istotne:
      - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może, wg swojego wyboru, odebrać przedmiot zamówienia jednocześnie żądając usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad wyznaczonym przez siebie w terminie uwzględniającym czas konieczny do usunięcia wad lub odmówić odbioru do chwili usunięcia wad
      - b) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może, wg swego wyboru:
        - i. odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi, albo

ii. odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
22. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi wskazanych przez Zamawiającego i w spisanych na tę okoliczność protokołach.

#### § 6a

##### **Przedstawiciele stron**

1. Kierownictwo robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie kierownik budowy:  
..... tel. ....
2. Kontrolę nad wykonywanymi robotami ze strony Zamawiającego pełnić będą .....
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do zlecania robót zamiennych i dodatkowych.
4. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania Umowy Strony upoważniają:
  - 1) ..... ze strony Wykonawcy, do kontaktów roboczych Wykonawca podaje następujący nr tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) Cezary Kobziakowski ze strony Zamawiającego, do kontaktów roboczych Zamawiający podaje następujący nr tel.: 52 3655 500; fax.: 52 3700 531, e-mail: [ckobziakowski.biziel@gmail.com](mailto:ckobziakowski.biziel@gmail.com)
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie obejmują swoim zakresem uprawnienia do dokonywania zmian postanowień Umowy oraz złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu.

#### § 7

##### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w należyтым wykonaniu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto niniejszej umowy, określonej w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania, w tym odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto niniejszej umowy określonej w §3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na rzecz którego nie dokonano zapłaty za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczany od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmiany takiej umowy, - w wysokości 5.000 zł,
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub zmiany takiej umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin siedmiodniowy licząc od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo,
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niedokonania zmiany projektu umowy o podwykonawstwo, zgodnie z treścią zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 10, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień ponad termin określony przez Wykonawcę na przedłożenie poprawionego zgodnie z zastrzeżeniami projektu umowy o podwykonawstwo,
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z treścią sprzeciwu, o którym mowa w § 10 ust. 12 lub zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w §10 ust. 14 w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień ponad termin określony przez Wykonawcę zgodnie z §10 ust. 12 lub §10 ust. 14 na przedłożenie poprawionej, zgodnie z treścią sprzeciwu lub wezwania, umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w §5f ust. 3.
9. Kary zastrzeżone w ust.1 – 8 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu



umowy.

10. Jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość kary umownej Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych

## § 8

### **Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z postanowieniami Umowy i programem funkcjonalno-użytkowym oraz będzie on wolny od wad i wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót budowlanych na okres 60 miesięcy. Wykonawca udziela gwarancji dla zamontowanych urządzeń i wyposażenia na okres 24 miesięcy.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Wykonawca przy odbiorze prześle Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów wbudowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia, o ile takie przez producentów są wystawiane.
6. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną.
8. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad w ramach gwarancji:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, użytkowanie – w terminie 48 godzin, licząc od daty powiadomienia drogą telefoniczną i elektroniczną przez Zamawiającego;
  - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym przez Strony albo, w razie braku porozumienia wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas konieczny do usunięcia wad.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. W przypadku wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu zamówienia objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z tego przedmiotu zamówienia korzystać.
11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika,
  - 3) siły wyższej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad w ramach gwarancji lub rękojmi lub ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo zlecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie określonym w Umowie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego (wykonanie zastępcze).
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, a w przypadku dokumentacji projektowej także za wady prawne, w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, chyba że co innego wynika z Umowy.
16. W okresie trwania umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych okoliczności. Brak powiadomienia o zmianie siedziby skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres za doręczoną.

## § 9

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza:
  - 1) że w stosunku do dokumentacji będącej przedmiotem umowy (utworu) przysługują mu (przysługiwać mu będą) prawa autorskie, konieczne do wykonania umowy zgodnie z jej treścią z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) dostarczona przez niego dokumentacja nie narusza czyichkolwiek praw autorskich, pokrewnych i dóbr osobistych,
  - 3) prawa do dokumentacji, w zakresie objętym umową, nie posiadają wad prawnych, nie są ograniczone ani

obciążone w żadnym stopniu prawami osób trzecich.

2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo, nieodwołalnie i bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, własność sporządzonych egzemplarzy dokumentacji i nośników, na jakich zostały utrwalone oraz przenosi na tej samej zasadzie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji; wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, elektroniczną, wykonywania odbitek, itp. i na dowolnych nośnikach informacji,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w pkt 2 – rozpowszechnianie dokumentacji w szczególności poprzez publikację w Internecie oraz na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci makiet).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Wykonawca lub, w przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa osobiste, autor, złoży oświadczenie, iż bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo nie wykonywać przysługujących mu autorskich praw osobistych, z wyjątkiem prawa do autorstwa utworu i oznaczenia utworu swoim nazwiskiem. W pozostałym zakresie nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz bez dodatkowego wynagrodzenia zezwala na wykonywanie praw osobistych Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający ma prawo do naruszania integralności utworu (dokonywania zmian, przeróbek itp).
4. Oświadczenie powyższe zostanie przekazane najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru merytorycznego dokumentacji projektowej pod rygorem prawa odmowy podpisania go przez Zamawiającego i powstania zwłoki w wykonaniu umowy po stronie Wykonawcy upoważniającego do skorzystania przez niego z uprawnień określonych w umowie lub wynikających z przepisów prawa.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca zezwala Zamawiającemu nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (prawa do korzystania i rozporządzania zmienioną, przerobioną dokumentacją) oraz przenosi na niego, na tych samych zasadach, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzielą Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
8. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 6. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa obowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o umowie o podwykonawstwo rozumie się przez umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego udzielonego Wykonawcy zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
3. Zgodnie z art. 437 ust. 1 p.z.p. pkt 6 Zamawiający zastrzega, iż każdorazowe powierzenie określonych robót podwykonawcy, zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków wymagających zmiany umowy. Szczegółowe zasady dotyczące zawierania umów z podwykonawcami czy dalszymi podwykonawcami określają zapisy niniejszego paragrafu
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego zasoby osobowe albo wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości lub terminowości robót, może nie wyrazić zgody na podwykonawcę lub

żądać zmiany podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.zp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim stopniu, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca odpowiada za rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, w szczególności za ich terminowość.
8. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, w związku, z którym została zawarta niniejsza umowa, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą. Podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania projektu, o którym mowa w ust. 8, może zgłosić do niego w formie pisemnej zastrzeżenia:
  - 1) jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w niniejszej umowie, oraz
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9 niniejszego paragrafu.

Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń w wyżej wymienionym terminie uważa się za akceptację projektu. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca jest zobowiązany przedstawić projekt umowy uwzględniający zastrzeżenia we wskazanym w zastrzeżeniach terminie.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 10, z żądaniem zmiany i przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zmienionej, zgodnie z treścią sprzeciwu, umowy w terminie określonym w sprzeciwie. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego udzielonego Wykonawcy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Powyższy obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy umów o wartości wyższej niż 50.000 zł.
14. Zamawiający, w przypadku, stwierdzenia naruszeń o których mowa w ust. 10 pkt 2, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy, informuje o tym Wykonawcę wzywając do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zmienionej, zgodnie z treścią informacji, umowy w terminie określonym w wezwaniu.
15. Przepisy ust. 8 - 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Kontrola ta obejmuje wyłącznie należności wynikające z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia w związku z którym została zawarta niniejsza umowa. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. W celu wykazania przez Wykonawcę zapłaty należności, o których mowa w ust. 17 i 18 do faktury Wykonawca dołącza, wystawione nie później niż na dzień poprzedzający wystawienie faktury, oświadczenia podwykonawców

- i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające przyczynę braku wymaganych oświadczeń wraz z innymi dowodami zapłaty wynagrodzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikowania złożonych oświadczeń i dowodów.
20. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapłaty całości należności, określonych w ust. 17 i 18 Zamawiający postanawia o dokonaniu bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o prawie zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji.
  22. Mimo braku oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonanej zapłacie należności Zamawiający postanowi o zapłacie na rzecz Wykonawcy, jeśli Wykonawca bezspornie wykaże, że należne płatności zostały uiszczone.
  23. W przypadku, gdy Zamawiający ma zasadniczą wątpliwość co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy Zamawiający złoży sporną kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego. Powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego skutkującego prawem naliczenia odsetek.
  24. W przypadku, kwot, których złożenie ich do depozytu na mocy przepisów prawa nie jest możliwe (np.: środki z tzw. funduszy unijnych), postępowanie z tymi środkami do czasu rozstrzygnięcia wątpliwości, o których mowa w ustępie poprzedzającym, będzie następowało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ustęp 23 zdanie ostatnie stosuje się.
  25. Podmiot odpowiedzialny za konieczność wstrzymania zapłaty ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę tym wyrządzoną. Jeżeli odpowiedzialny za konieczność wstrzymania zapłaty jest więcej niż jeden podmiot odpowiedzialność takich podmiotów jest solidarna.
  26. W umowach o podwykonawstwo Wykonawca zagwarantuje, aby suma wynagrodzeń ustalona za zakres robót wykonanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na podstawie umowy na ten zakres robót.
  27. Postanowienia ust. 3 - 4 i 23 - 26 niniejszego paragrafu, stanowią wymogi odnoszące się do umów o podwykonawstwo, których niedopełnienie skutkuje wniesieniem przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, jak również innymi skutkami wynikającymi z przepisów prawa i niniejszej umowy.
  28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  29. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące prac powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, w tym dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich wystawionych oraz przedstawi udokumentowane podsumowanie płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

#### **§ 10a** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może wówczas wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy, ani w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowym,
  - 2) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości przedmiotu zamówienia albo ze względu na zamierzony cel Umowy wiadomy Wykonawcy,
  - 3) w innych wypadkach określonych w Umowie czy przepisach prawa.
3. Zamawiający może odstąpić do umowy, gdy Wykonawca popadnie w stan likwidacji.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy w trybie natychmiastowym.

7. W przypadku wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy, wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy albo wypowiedzenia Umowy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy.
9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, po cenach z oferty Wykonawcy, stanowiący podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
10. Inne uzasadnione koszty związane z wypowiedzeniem Umowy albo odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która spowodowała wypowiedzenie albo odstąpienie.
11. Zarówno odstąpienie od Umowy jak i jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza wniesione przez niego lub osoby za które ponosi odpowiedzialność; w razie niewykonania tego obowiązku Zamawiający może go wykonać na koszt Wykonawcy obciążając go opłatą za przechowanie materiałów i urządzeń.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych za zasadach wskazanych w tej ustawie,
  - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
  - 3) wydłużenia okresu gwarancji i/lub rękojmi w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji i/lub rękojmiami,
  - 4) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego mających wpływ na wydłużenie czasu koniecznego do dokonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
  - 5) wydłużenie terminu wykonania umowy w przypadku gdy zachowanie terminu jej wykonania jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć,
  - 6) zmiany strony Umowy tj. Wykonawcy, w sytuacji wystąpienia sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
  - 7) wydłużenia terminu wykonania (czasu trwania) umowy o okres wynikający z konieczności wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych,
  - 8) wynikającym ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 9) zmiany podwykonawców, na których zasoby powołał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku wystąpienia okoliczności zagrażających należytemu wykonaniu umowy,
  - 10) zmiany zakresu robót, powierzonych zgodnie z treścią oferty, podwykonawcom w przypadku okoliczności zagrażających należytemu wykonaniu umowy.
  - 11) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu wywołanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi przeszkód lub utrudnień uniemożliwiających wykonanie aktualnie realizowanego zakresu robót przy zastosowaniu dostępnych na rynku technologii lub powodujących, iż wykonanie aktualnie realizowanego zakresu robót może być zagrożone pogorszeniem jakości wykonywanego elementu robót,
  - 12) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
    - a) jeżeli zastosowanie rozwiązań przewidzianych w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
    - b) jeżeli konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych wynikałaby ze zmiany obowiązującego prawa,
    - c) jeżeli wykonywanie robót budowlanych stosownie do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji udostępnionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uniemożliwiłoby montaż lub funkcjonowanie wyposażenia według jego przeznaczenia.
2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
4. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego z zastrzeżeniem ustępu 7.
7. Strony dopuszczają zawarcie umowy w postaci elektronicznej. Podpisanie umowy nastąpi poprzez złożenie


kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdą ze stron. Umowa zostaje wówczas zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron, W takim wypadku ust. 6 nie ma zastosowania.

**Załączniki do umowy:**

1. Wymagania środowiskowe
2. Klauzula informacyjna
3. Protokół odbioru dokumentacji projektowej
4. Wniosek o zatwierdzenie materiału urządzenia lub elementów wyposażenia
5. Protokół odbioru robót

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

	<b>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</b>	ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 ISO/IEC 27001 ISO 22000
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w..

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązując się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

### Klauzula informacyjna

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
  - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
  - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail [inspektor.od@biziel.pl](mailto:inspektor.od@biziel.pl); adres korespondencyjny: **Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon 52 365 5136**
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
  - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
  - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
  - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.



.....  
*Data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy*

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

sporządzony w dniu ..... w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu.....dokumentacją projektową na:

.....

realizowaną na podstawie umowy .....z dnia ..... r. zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, (jakie)

b) opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (jakie)

c) opóźnienia niezależne od w/w stron, (jakie)

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

\*niepotrzebne skreślić

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

a) dostarczono następujący zakres dokumentacji

<i>Lp.</i>	<i>Dokumentacja zamówiona</i>	<i>Dostarczono</i>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe dokumentacji określone w umowie)

b) dostarczona dokumentacja zawiera\* / nie zawiera\* wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)

5. Do dokumentacji dołączono:

a) oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak\* / nie\*

b) kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak\* / nie\*

c) wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:

tak\* / nie\*

wymienić brakujące (z ww.)

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji ustala się na dzień .....

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisów, za wady dokumentacji.

9. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przysługują mu na zasadzie wyłączności prawa autorskie do całości dokumentacji,
- 2) dokumentacja nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich,
- 3) nie przeniósł na żaden podmiot uprawnienia do zastosowania dokumentacji lub jej części do realizacji innej inwestycji,
- 4) nie udzielił żadnych zezwoleń na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych stanowiących opracowania dokumentacji,
- 5) nie zobowiązał się wobec żadnego podmiotu do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji oraz utworów zależnych stanowiących opracowania tej dokumentacji,

6) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, ani też nie wymaga uzyskania żadnych zezwoleń czy zgód osób trzecich.

10. Wykonawca przekazuje\* / nie przekazuje\* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.

11. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji innej Jednostce Projektującej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną Jednostkę Projektującą obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Jednostki Projektującej.

12.\*Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

13.\*Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji.

14. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.

15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

\* niepotrzebne

## Zaprojektowanie i wykonanie .....

W/w materiał/urządzenie jest zgodne z dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy

<b>WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU / URZĄDZENIA LUB ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA</b>		
<b>NR .....</b>		
Wykonawca:	Sporządził(a):	Data:
	Dotyczy:	
<p><b>Wykonawca zgłasza do zatwierdzenia n/w materiał/urządzenie:</b>            (Podać nazwę materiału/urządzenia z określeniem charakterystyki (w tym parametrów technicznych i eksploatacyjnych), producenta, dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i potwierdzające spełnienie warunków kontraktu. Dokumenty dołączyć w formie załączników).</p> <p><u>Załączniki:</u>            .....</p>		

Przekazał:

.....  
 (Wykonawca)

<p>1. Akceptacja:</p> <p>.....            (data i podpis)</p>
---

skreślić

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

Protokół spisany w dniu ..... w Bydgoszczy w sprawie odbioru robót wykonanych przez .....

pn. „.....

wg umowy nr ..... z dnia ..... na rzecz Zamawiającego.

Komisja w składzie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

- prace zostały wykonane zgodnie z zakresem zamówienia – TAK / NIE \*

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis członków komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

\*niepotrzebne skreślić