

ZARZĄDZENIE NR 130/2017
DYREKTORA
ZARZĄDU INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I TRANSPORTU
W KRAKOWIE
z dnia 13 grudnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Na podstawie § 7 Statutu Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie będącego załącznikiem do uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XLVIII/594/08 Rady Miasta Krakowa w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Krakowski Zarząd Komunalny w Krakowie, zmiany jej nazwy i nadania statutu oraz upoważnienia Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 3020) oraz w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie :

- 1) Instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt sprawy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Instrukcję archiwalną określającą organizację i zakres działania Archiwum Zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w Archiwum Zakładowym, stanowiącą załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Sprawy nie zakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 4. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, o którym jest mowa w § 1. pkt 2.

§ 5. Normatywy kancelaryjne, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, zostały uzgodnione z Archiwum Narodowym w Krakowie (pismo z dnia 31.10.2017 r., znak: NVI.420.200.2017).

§ 6. Zobowiązuję kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie do zapoznania podległych pracowników z treścią „Instrukcji kancelaryjnej” oraz „Jednolitego rzeczowego wykazu akt”, a także bezwzględne stosowania zasad w niej określonych przy postępowaniu z dokumentami i aktami w toku bieżącej pracy komórki.

§ 7. Traci moc zarządzenie 66/2014 z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.