

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
reprezentujące Skarb Państwa Nadleśnictwo Radom



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Przebudowa budynku leśniczówki Jedlnia w Nadleśnictwie Radom.”

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: SA.270.4.1.2021

Cena za SWZ – bezpłatnie

Termin składania ofert: 23.06.2021 r. godz. 09:30

Termin otwarcia ofert: 23.06.2021 r. godz. 10:00

Z-ca NADLEŚNICZEGO

mgr inż. Adam Sosnowski

Zatwierdzam
NADLEŚNICZY

mgr inż. Jerzy Jacek Karaśkiewicz

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa

Nadleśnictwo Radom

ul. Janiszewska 48

26 - 600, Radom

tel/fax. 48 345-19-05

e-mail radom@radom.lasy.gov.pl <http://www.radom.lasy.gov.pl/radom>

NIP: 796-008-18-40

zwana dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

„Przebudowy budynku leśniczówki Jedlnia w Nadleśnictwie Radom.” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), ponieważ wartość szacunkowa zamówienia mieści się poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1pkt 1 ustawy PZP tj. 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem nr 35/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Radom z dnia 09.12.2020r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Lokalizacja inwestycji: Gmina Jedlnia Letnisko, działka nr:353, adres administracyjny: Kolonka 17, 26-630 Jedlnia Letnisko;

Zadanie obejmuje przebudowę części mieszkalnej i pomieszczenia kancelarii w budynku oraz pozostałej infrastruktury osady zgodnie z załączną dokumentacją projektową obejmuje między innymi:

1. przeniesienie kancelarii leśniczego z pomieszczenia nr 2 do pomieszczenia nr 11 - zamiana pomieszczeń;
 2. budowę łazienki służbowej;
 3. likwidacja przyczyny i skutków zagrzybienia;
 4. wymiana płytek ściennych i podłogowych, oraz armatury w istniejącej łazience;
 5. malowanie elewacji budynku osady;
 6. malowanie ścian i otworów okiennych we wszystkich pomieszczeniach;
 7. malowanie dachu budynku osady oraz montaż drewnianych schodów segmentowych składanych (dojście do wjazdu dachowego);
 8. malowanie ogrodzenia;
 9. montaż szamba szczelnego o pojemności 10m³ wraz z wykonaniem przyłącza zewnętrznego;
 10. wykonanie schodów oraz podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do leśniczówki z oświetleniem i zadaszeniem;
 11. renowacja - malowanie istniejącego masztu radiowego.
2. Zakres robót będących przedmiotem umowy, standard jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych przedstawia skrócona dokumentacja techniczna sporządzona przez firmę MPA Adam Łakomicz, ul. Kowalczewskiego 5/16, 25-635 Kielce obejmująca:
- a) przedmiar robót;
 - b) skrócona dokumentacja techniczna;
 - c) skrócona specyfikacja techniczna;

3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

termin płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;

1. nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
2. forma zapłaty - jak w projekcie umowy;

4. Ewentualne podane w opisach nazwy własne mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenie zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne, wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

5. Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45262522-6 Roboty murarskie

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

6. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną w budynku którego przebudowa dotyczy, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia (adres budynku: 26-630 Jedlnia Letnisko, Kolonka 17). Zamawiający **wyznacza termin wizji lokalnej w dniu 16.06.2021 r. o godzinie 08:00** (wizytacja potencjalnego oferenta nie obowiązkowa). Każdy z wykonawców (oferentów) winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji na e-mail Zamawiającego do godz. 14-jej: radom@radom.lasy.gov.pl

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 130 dni od daty zawarcia umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej trzy roboty budowlane podlegające **na budowie, rozbudowie, bądź przebudowie** budynku mieszkalnego o wartości co najmniej **70 000 zł brutto** każda, potwierdzone referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty które potwierdzają spełnianie niniejszego warunku.(załącznik wykaz robót). – Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.
 - dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjne - budowlanej oraz minimum 5 letnie doświadczenie (licząc od daty uzyskania uprawnień) zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjne - budowlanej (**informacja w formularzu oferty**).
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **40 000 zł**;
 - jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min **50 000 zł**. **UWAGA:** w przypadku potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu za pomocą dokumentu informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającego wysokość zdolności kredytowej wykonawcy, ww. dokument musi jednoznacznie potwierdzać fakt posiadania zdolności kredytowej określonej (wymaganej) wysokości, a nie fakt posiadania przez Wykonawcę np. uprzednio przyznanego kredytu.
2. Z postępowania wykluczony zostanie wykonawca, który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie **wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.**
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, **wraz z ofertą należy złożyć:**

1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniej niż 40 000 zł).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowaniu i zawarcia umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a przypadku zalegania z opłaceniem niniejszych składek wraz z zaświadczeniem lub innym dokumentem zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
3. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Dunin Sekretarz Nadleśnictwa Radom, nr Tel. 48 345-17-22;
4. Osoba wymieniona w punkcie poprzednim nie ma upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawcy wiążące.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl, pisemnie, lub przy pomocy poczty elektronicznej; z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie:
 - przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami na stronie www.platformazakupowa.pl)
 - lub
 - pisemnie (oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14 SWZ);
- 5.1. Korespondencję należy kierować:
 - a) Przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl, lub
 - b) W formie pisemnej należy kierować na adres: Nadleśnictwo Radom, ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom lub
 - c) W formie elektronicznej: e-mail: radom@radom.lasy.gov.pl;
- 5.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415).

- 5.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
- 5.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 5.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona pisemnie lub przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom.
- 5.6. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom tj.
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
 - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Powyższe wymagania techniczne zostały wskazane w § 3 ust 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)
- 5.7. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności, co stanowi **poświadczenie zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.
- 5.8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - e) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.9 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.10 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 5.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10. Zamawiający żąda wpłacenia wadium

Wadium jest wymagane w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **23.06.2021 r. do godz. 09:30**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1.1 pieniądzu,
- 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 1.3 gwarancjach bankowych,
- 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275)
- 1.6 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BGŻ S.A. o/Radom 18203000451110000000175060 w tytule przelewu wpisując „Wadium – „Przebudowa budynku leśniczówki Jedlnia w Nadleśnictwie Radom.”

- 1.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 1.8 Wadium wniesione w formie inne niż pieniądze należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 oraz w sposób opisany w punktach 9 i 10 niniejszej specyfikacji.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 2. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą**

2 Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania wadium w następujących przypadkach:

- 2.1 jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu.
- 2.2 jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub też zawarcie takiej umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni tj do dnia 23.07.2021 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe netto i brutto, zgodnie z załączonym przedmiarem,
- d) dokumenty wskazane w pkt 8 SWZ.

2. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia). Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.

4. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. FORMA OFERTY

- 1) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 2) Złożenie oferty:

2.1 Pierwsza możliwość: elektronicznie za pośrednictwem platformy internetowej

(Ze względu na ogłoszony stan epidemii w Polsce jest to preferowana forma składania ofert):

2.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom. W formularzu Oferty (zał. nr. 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.1.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1913). które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.1.4. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom.

2.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

2.2 Druga możliwość (forma pisemna):

2.2.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym piśmem odręcznym.

2.2.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

2.2.3. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

2.2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

2.2.5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1) SWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

- adres:

PGL LP Nadleśnictwo Radom

ul. Janiszewska 48

26-600 Radom

- i następująco oznakowanej:

OFERTA: „Przebudowa budynku leśniczówki Jedlnia w Nadleśnictwie Radom.”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 23.06.2021r. DO GODZ.: 10.00

2.2.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.2.7. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

2.2.8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2.2.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

2.3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

2.4) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć do dnia **23.06.2021 r. do godz. 09:30**
 - 1.1 w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, (sekretariat) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznakowane następująco:

oferta w przetargu na realizację zadania:

„Przebudowa budynku leśniczówki Jedlnia w Nadleśnictwie Radom.”

Nie otwierać przed 23.06.2021 r. do godz. 10:00

Nazwa i adresu wykonawcy składającego ofertę.

Lub

poprzez platformę : https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_radom

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Kosztorysu ofertowego i wpisana do formularza oferty. Należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie ofertowym. Podstawą obliczenia cen jednostkowych jest skrócona dokumentacja techniczna, SST oraz przedmiar robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji wzoru Kosztorysu Ofertowego. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarze powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty towarzyszące takie jak: koszty związane z urządzeniem i zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót, doprowadzeniem niezbędnych mediów do placu budowy oraz koszt ich dostaw a także dozowaniem placu budowy, zapewnieniem warunków bhp i ppoż, odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórnego użycia, koszty przeglądów gwarancyjnych, wszystkie inne niewymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznym i prawnymi.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień w celu ustalenia rzeczywistej treści oferty oraz jej charakteru i rodzaju. Ponadto Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia tj. uzupełni kosztorys ofertowy o brakującą pozycję i przyjmie, iż cena jednostkowa tej pozycji wynosi 0 zł (przyjmując, że cena została uwzględniona w innych pozycjach kosztorysu ofertowego) powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo.
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Wszystkie pozycje kalkulacji (wyceny) ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

9. Wszystkie wartości określone w kalkulacji (wycenie) ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

11. Jeżeli wybór przez Zamawiającego złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

2. Opis kryteriów oceny ofert Waga kryterium

Cena oferty brutto 100%, 1% = 1 pkt

Punkty będą liczone według następującego wzoru

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Oferta która otrzyma najwięcej punktów oceniona zostanie jako najkorzystniejsza.

4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę.

7. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że przyjmuje wszystkie warunki zawarte w treści SWZ oraz jej załączników.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca powinien najpóźniej w dniu złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach wskazanych w pkt. 18 SWZ

2. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacjom i nie mogą być zmienione. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowa).

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ S.A. o/Radom 18203000451110000000175060,
2. z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak postępowania.....
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 w pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (art. 151 ust. 1 ustawy).
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia (art. 151 ust. 2 ustawy).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady (art. 151 ust. 3 ustawy).

19. Wzór umowy

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, ujęto w projekcie umowy dołączonym do SWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

20. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Radom . Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych p. Justynę Olbryś, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem justyna.olbrys@radom.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 48 345-17-22 .
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepis PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

21. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1- formularz oferty

Załącznik nr 2 – skrócona dokumentacja projektowa

Załącznik nr 3 - przedmiar robót i kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 - wykaz robót

Załącznik nr 6 – wzór karty gwarancyjnej