

UMOWA NR 272. .2023

zawarta w dniu ____ 2023 roku w Murowane Goślinie pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,

NIP 777-31-59-427, Regon 631258595,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—

przy kontrasygnacie ____

i

____ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w ____ (siedziba Wykonawcy), ____ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego

rejestru lub ewidencji) pod numerem: ____ przez ____ Regon: ____, NIP: ____ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy) przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina**”, Strony uzgadniają, co następuje:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.
2. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 - 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

3. Zakres umowy:
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ oraz niniejszej umowie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, dalej OPZ;
 - 2) ofertą Wykonawcy.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 4, przy czym nadrzędne są zapisy niniejszej umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób jego realizacji, zakres oraz standardy świadczonych usług określają załączniki do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego.
9. Wykonanie umowy następuje zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwaną w dalszej części Ucpg oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwaną w dalszej części UO.

§2. Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zostanie o tym poinformowany z jednodniowym wyprzedzeniem.
Umowa będzie trwała do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2024 r.
2. Po zakończeniu umowy pozostają w mocy postanowienia określające:
 - 1) obowiązki, które Strona powinna wykonać po zakończeniu umowy;
 - 2) prawa, które Strona może wykonać po zakończeniu umowy.

§3. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- 2) współpraca z Wykonawcą w zakresie przekazania Wykonawcy informacji zgromadzonych na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości oraz innych istotnych informacji otrzymywanych od mieszkańców związanych z przedmiotem umowy – niezwłocznie po ich zgromadzeniu;
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) świadczenie usługi objętej niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) wykonywanie wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach umowy oraz OPZ;
 - 3) realizacja usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,
 - 4) kontroli zgodności rodzaju Odpadów komunalnych PSZOK przyjmowanych w ramach prowadzenia usługi;
 - 5) wykonywanie czynności objętych umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia;
 - 6) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego;
 - 7) współdziałanie z Zamawiającym we wszelkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego;
 - 8) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy w szczególności w formacie .xls/.xlsx; .jpg; .pdf; .doc/.docx lub innych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022 r. poz. 1087) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia otrzymania zapytania, chyba że inny termin wynika z umowy lub OPZ.
3. W zakresie utworzenia i prowadzenia PSZOK obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
- 1) utworzenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usługi PSZOK tj.: PSZOK – zlokalizowany na nieruchomości położonej w ____, przy ul. __ o powierzchni __ m² w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy, na terenie,

- do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i teren ten spełnia wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z OPZ oraz ich załączników;
- 2) zgłoszenie Zamawiającemu gotowość do świadczenia usługi. Po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiający przeprowadza wizję lokalną terenu PSZOK celem sprawdzenia zgodności jego przygotowania z umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy czas (do 2 dni) na przygotowanie PSZOK zgodnie z umową. Po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dokonuje ponownej wizji terenu PSZOK;
 - 3) utworzenie PSZOK w taki sposób, aby funkcjonował (przyjmował Odpady komunalne PSZOK) w okresie obowiązywania umowy;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu PSZOK stanowiącego Załącznik nr 2 do OPZ w przypadku, gdy jest to niezbędne w celu zapewnienia realizacji przez Wykonawcę wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Miasta i Gminy Murowana Goślina, tj. Regulaminie Gminy Murowana Goślina oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o zmianie, poprzez zmianę dostępnego na terenie PSZOK Regulaminu, jak również zmiany danych na swojej stronie internetowej, zgodnie z zapisami umowy;
 - 5) Wykonawca zapewnia dostępność PSZOK w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania sprawnym, profesjonalnym sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia miejsc zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z wymaganiami OPZ;
 - 8) Wykonawca zapewni bezpłatną zbiórkę każdej ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, których rodzaj został określony w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju oraz zgodności Odpadów komunalnych PSZOK dostarczonych do PSZOK przez Właścicieli nieruchomości, w zakresie ich zgodności z OPZ oraz jego załącznikami. Weryfikacja będzie prowadzona przez Wykonawcę na podstawie danych przekazywanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z usług PSZOK. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z funkcjonowaniem PSZOK. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Zamawiającego związane z realizacją umowy, będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy;

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów miesięcznych dotyczących ilości Odpadów komunalnych PSZOK w terminie do 6 Dnia roboczego, każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz Załącznika nr 3 do OPZ wraz z kopiami potwierdzeń przyjęcia odpadów;
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości Regulaminu PSZOK w sposób określony w OPZ.
4. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, do obowiązków Wykonawcy należą, w szczególności:
- 1) zagospodarowanie odpadów przez ich przetwarzanie lub przekazanie odpadów, w tym także bioodpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w UO;
 - 2) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO;
 - 3) przekazania zebranych Odpadów komunalnych PSZOK do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu utworzonego i prowadzonego PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników oraz kontenerów.

§4. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności:
 - 1) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem PSZOK,
 - 2) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5. Raporty miesięczne i sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do OPZ, w terminie 6 dni roboczych każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy, zawierających w szczególności następujące informacje:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK w miesiącu kalendarzowym, którego raport dotyczy;
 - 2) informacje o sposobie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane, a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu. Informacje te muszą być przedstawione w zestawieniu Kart Przekazania Odpadów/Kart Przekazania Odpadów Komunalnych. Ponadto powyższe informacje muszą być potwierdzone KPO/KPOK, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w formie elektronicznej kwitów wagowych z Instalacji, do której przekazano Odpady komunalne PSZOK.

2. Łącznie z dokumentami stanowiącymi Załącznik nr do 3 OPZ Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopie potwierdzeń przyjętych odpadów komunalnych zawierających nazwisko adres nieruchomości masę i kod przyjętych odpadów, wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
3. Raport miesięczny przekazywany jest w formie papierowej i elektronicznej.
4. Zamawiający weryfikuje raport miesięczny w terminie 6 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania w wersji papierowej i w tym terminie akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi i przesyła je drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mailowy Wykonawcy. Zamawiający może również w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia procedury wyjaśnień.
5. Wykonawca zobowiązany jest nanieść żądane poprawki lub uzupełnić wskazane braki przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
6. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie raportu miesięcznego lub jego załączników, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający do czasu rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest do zapłaty bezspornej części wynagrodzenia.

§6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych poniżej stawek za zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK, wskazanych w ofercie Wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy oraz ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, a także wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK, które stanowi stałe wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie. Wykonawca oświadcza, że w podanych stawkach uwzględnił prowadzenie PSZOK oraz wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania usługi w sposób określony w OPZ wraz z ich załącznikami oraz umowie:
 - 1) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów komunalnych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
 - 2) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów problemowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),

- 3) cena za 1 Mg Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- 4) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów budowlanych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- 5) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do bioodpadów zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- 6) stałe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie PSZOK:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __).
2. Strony ustalają, że maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty __ (słownie: __) złotych netto, powiększonej o należny obowiązujący podatek VAT (8%), co daje łącznie kwotę __ (słownie: __) złotych brutto, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 3 umowy.
3. Wynagrodzenie (częściowe, końcowe) zostanie obliczone na podstawie ilości zagospodarowanych odpadów określonych w raportach miesięcznych sporządzonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz określonych w ust. 1 powyżej cen jednostkowych wynikających z oferty (wynagrodzenie kosztorysowe), a także wynagrodzenia za prowadzenie PSZOK, które stanowi stałe wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie.
4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego określona w ust. 2 powyżej nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy co do ostatecznej sumy zleceń, a także w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego stanowić będzie 90% maksymalnej wartości umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu

poprzedzając Zamawiający przewiduje zmianę maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z powyższym.

6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 436 ustawy Pzp w zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
 - 4) lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. Jeżeli zmieni się którakolwiek z podstaw zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia do Zamawiającego, w którym przedstawi szczegółową kalkulację obrazującą zmianę wynagrodzenia w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 6.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym kalkulacji, o której mowa w ust. 7, celem uzyskania jednoznacznego i wyczerpującego uzasadnienia, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 6 wpłynęły na cenę wykonania zamówienia.
9. W toku analizy dokonywanej przez Zamawiającego zastosowanie mają odpowiednio zapisy umowy dotyczące weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o których mowa w § 4, jeżeli będą związane z przesłankami zmiany wynagrodzenia.
10. Zamawiający dokona weryfikacji żądania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi lub obniżce udokumentowanych kosztów od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie art. 439 ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 2 umowy może ulec zmianie, na zasadach określonych w pkt. 1) – 10) poniżej:
 - 1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS po zawarciu umowy i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny paliwa stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż -/5%;

- 3) zakresu wynagrodzenia za 1 Mg odpadów, wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, jeśli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji organów administracyjnych wzrośnie cena zagospodarowania odpadów o więcej niż 20% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy, czego Strony nie mogły przewidzieć;
- 4) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie cen jednostkowych, wskazanych w § 6 ust.1 umowy, na wykonanie których ma wpływ ww. zmiana ceny;
- 5) wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$, przy czym:
W - cena jednostkowa, o której mowa w punkcie 3);
F – suma trzech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów i/lub paliwa wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w punkcie 2);
- 6) wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT;
- 7) zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez Strony wprowadza się aneksem do umowy;
- 8) możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem punktu 2);
- 9) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości podstawowej umowy;
- 10) jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w punktach od 2) do 7), z zastrzeżeniem, że:
 - a) wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu otwarcia ofert;
 - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych od dnia otwarcia ofert i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny paliwa stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż -/5%;
12. w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 7, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 11 na podstawie art. 439 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca:
 - a) w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w punkcie 9), wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,

- b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§7. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi jest zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny za ten miesiąc kalendarzowy. Stałe miesięczne wynagrodzenie zaprowadzenie PSZOK zostanie wypłacone wyłącznie za miesiące, w których PSZOK był dostępny dla mieszkańców. Jeśli PSZOK nie był dostępny dla mieszkańców przez pełen miesiąc kalendarzowy, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi oraz po akceptacji raportu miesięcznego przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktura w miesiącu grudniu 2023 r. musi być wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 27 grudnia 2023 roku.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4,
lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) – protokołu odbioru dokumentacji najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.:
 - a) w poniedziałek: od godz. 8:00 do 18:00,

b) od wtorku do piątku w godzinach: 7:00 do 15:00.

W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinach pracy Zamawiającego, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

7. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt 3 tej ustawy, z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz faktury korygującej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych – zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zalicza się: (1) zlecenie dostawy (zamówienie), (2) awizo dostawy, (3) potwierdzenie odbioru, (4) fakturę korygującą, (5) notę księgową.
8. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
11. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, na wskazany rachunek bankowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy – znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT. Jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o tym fakcie. (dla prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako czynny podatnik VAT)

lub Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą (dla prowadzących działalność gospodarczą niezarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT).

13. Prawidłowo wystawiona faktura przekazana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie sporządzona wg poniższych zasad:
 - 1) faktura winna być wystawiona na Zamawiającego:
Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,
NIP: 777-31-59-427,
 - 2) przy wystawianiu faktury za dany okres rozliczeniowy, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązującej stawki VAT,
 - 3) faktura musi uwzględniać masy odpadów komunalnych wynikające z zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego oraz stawki wynikające z oferty Wykonawcy.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§8. Kontrola

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień OPZ oraz umowy. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność funkcjonowania PSZOK z wymaganiami zawartymi w OPZ, umowie oraz z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
 - 2) realizację zbierania i zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami OPZ, umowy oraz przepisami prawa;
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego pojemników przeznaczonych do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz oznakowania miejsca ich położenia;
 - 4) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez Wykonawcę, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji;
 - 5) procesu przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;
 - 6) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę;
 - 7) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez Wykonawcę, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji,
 - 8) procesu przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;

- 9) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę;
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić PSZOK do kontroli Zamawiającemu, bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy, a także udzielenia stosownych wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
6. Potwierdzeniem przeprowadzania kontroli jest sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron, protokół kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień, podpisany przez osoby dokonujące kontroli, protokół kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych. Zamawiający w protokole wyszczególni nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.
8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez Wykonawcę, nie zwalnia go z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli.
9. Zamawiający, w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może ponownie przeprowadzić kontrolę. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli Zamawiający stwierdzi niewykonanie zaleceń pokontrolnych ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§9. Koordynacja i komunikacja

1. Wykonawca wyznaczy osoby do koordynowania realizacji umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio z osobami wskazanymi na stanowisko koordynatora w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Koordynatorami umowy ze strony Wykonawcy są:
___ tel. ___, e-mail: _@__
3. Koordynatorami umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Monika Rozynek, tel. 61 8923 635, e-mail: m.rozynek@murowana-goslina.pl;
 - 2) Monika Szoldra, tel. 61 8923 649, e-mail: m.szoldra@murowana-goslina.pl.
4. Zmiana danych koordynatora umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawcy;
 - 4) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o likwidację Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 7) innych istotnych uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie,
 - 2) takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 4) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 5) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w SWZ na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie ww. zmian.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 5, uważa się za milczącą zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.

7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy.
9. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do Podwykonawcy części usług.
12. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

§11. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód majątkowych i osobowych wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z winy Wykonawcy, jego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją zamówienia, na czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3.

§12. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 4 ust. 1 wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę; kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 1 umowy skierowano osoby

- niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;
- 3) wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek nieprzedstawienia dowodów wskazanych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 4) w przypadku nieterminowego uruchomienia PSZOK w terminie określonym niniejszą umową – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu nieprzestrzegania łącznej liczby dni otwarcia PSZOK w jednym tygodniu oraz łącznej liczby godzin przyjmowania odpadów w PSZOK w jednym tygodniu, zgodnie ze złożoną Ofertą – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania liczby dni lub godzin;
 - 6) w wysokości 500,00 zł za brak oznakowania dojazdu do PSZOK, za każdy dzień nieoznakowanego dojazdu;
 - 7) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w udokumentowaniu Zamawiającemu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 11 ust 3 umowy;
 - 8) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego;
 - 9) za brak zapewnienia dostępności PSZOK, zgodnie z Regulaminem PSZOK – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono taki przypadek;
 - 10) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK;
 - 11) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieoznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z OPZ; kara umowna będzie nakładana tyle razy, ile razy Zamawiający stwierdzi brak właściwego oznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tego samego miejsca;
 - 12) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zamieszczeniu informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK na stronie internetowej Wykonawcy;
 - 13) w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK od właścicieli nieruchomości położonych poza teren Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - 14) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 1 pkt 14) ppkt 1) powyżej, to maksymalna wysokość kar umownych nie może

przekroczyć 30 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§13. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i Aktów Prawa Miejskowego wpływających na sposób realizacji umowy;
 - 2) zakresu terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanego okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od Stron umowy, polegającego na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zwiększenia całkowitego maksymalnego zobowiązania określonego w § 6 ust 2, w sytuacji zaistnienia uzasadnionej obawy wyczerpania się kwoty wartości umowy przed upływem terminu obowiązywania umowy, w przypadku posiadania wystarczających środków finansowych przez Zamawiającego;
 - 4) zakresu sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań;
 - 5) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie

usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa, w tym Aktów Prawa Miejscowego;

- 6) zakresu przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług. Dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usługi określone przez Zamawiającego w OPZ i umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usługi lub podniesienie standardów świadczonej usługi.
3. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 2 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu, jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania zamówienia lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 30%.
4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie konieczności takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 Pzp:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę, zmiany danych rejestrowych,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
 - 4) inne nieistotne zmiany z punktu widzenia art. 454 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
- 5) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom innym, niż zaakceptowani przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności gdy w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz wykonuje usługę niezgodnie z ustalonymi standardami i nie reaguje na pisma Zamawiającego, wskazujące te niezgodności i wzywające Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z umową;
- 7) Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy lub OPZ, a w szczególności:
 - a) utracił prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
 - b) nie spełnił wymagań określonych w SWZ i OPZ,
 - c) nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z umową bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) przerwał wykonywane umowy na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych ze swojej winy,
 - e) uporczywie nie wykonuje lub nienależyście wykonuje istotne obowiązki wynikające z umowy, OPZ, a także powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
 - f) znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
 - g) wbrew treści umowy lub przepisów prawa odmówił przekazania Zamawiającemu dokumentów, informacji lub danych wymaganych zgodnie z umową lub OPZ, nie dopuścił do przeprowadzania kontroli, podał informacje lub dane nieprawdziwe lub przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,
 - h) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto,

- i) gdy przygotowany PSZOK nie spełni trzykrotnie wymagań określonych w OPZ na podstawie dokonywanych odbiorów PSZOK przez Zamawiającego i przekazywanych do Wykonawcy protokołów uzupełnień,
 - j) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w pkt 2.3.1.6 ppkt a) OPZ, najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji usługi,
- 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy w części, przedmiotowe nie wpływa na skuteczność dotychczas podjętych czynności prawnych.
3. Warunkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z umowy oraz wyznaczenie Wykonawcy w tym celu dodatkowego dziesięciodniowego terminu, o ile Zamawiający nie wskaże terminu krótszego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
- 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT z zastrzeżeniem, iż nie uprawnia do rozwiązania umowy brak płatności wynagrodzenia w całości lub części w sytuacji:
- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) naliczenia przez zamawiającego kar umownych Wykonawcy.
8. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 30 dniowy termin na dokonanie płatności.
9. W przypadku odstąpienia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§15. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16. Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§17. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczności oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

§18. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ucpg i UO.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
5. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
7. Adresy poczty elektronicznej, niezbędne do prawidłowego wykonywania postanowień umowy:
 - 1) Wykonawcy: _@_;
 - 2) Zamawiającego: odpady@murowana-goslina.pl.
8. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,
 - 2) **Wykonawcy:** ____
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w ust 4 i 5.
10. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron, o ile to możliwe.

12. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

13. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty/załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Zamawiający),
- 2) Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawca),
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/umowy wraz z załącznikami,
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1

do umowy nr __.2023 z dnia __2023 r,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy umowy „__” (dalej „umowa”), zawartej w dniu __2023.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy _____. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 2

do umowy nr ____2023 z dnia ____2023

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy umowy na „____”, zawartej w dniu ____2023 r.

Załącznik nr 3

do umowy nr ____2023 z dnia ____2023 r,

Opis przedmiotu zamówienia/umowy wraz z załącznikami

Załączniki dostępne na Platformie zakupowej pod adresem dedykowanym do niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4

do umowy nr ____2023 z dnia ____2023

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w Murowanej Goślinie w dniu pomiędzy

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, posiadającym NIP 777-31-59-427 reprezentowanym przez:

1. ____ - ____

zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem Danych**”

a:

NAZWA WYKONAWCY z siedzibą w **ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY**, reprezentowanym przez:

1. **Reprezentant Wykonawcy**

zwanym dalej „**Przyjmującym**” lub „**Procesorem**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**”

w związku z umową **NR UMOWY** z dnia **DZIEŃ ZAWARCIA UMOWY** zwaną dalej również „**Umową Główną**”