

UMOWA REZ.042.2.12.2019/I

zawarta w dniu 2020 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy:

**Powiatem Dąbrowskim z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej,
ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego
w Dąbrowie Tarnowskiej w imieniu którego działają:

Pan Lesław Wieczorek – Starosta Dąbrowski,

Pan Krzysztof Bryk – Wicestarosta Dąbrowski

przy kontrasygnacie Pani Marii Sztorc – Skarbnik Powiatu

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy **REZ.042.2.12.2019**), zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **CZEŚĆ I „Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB wraz z utworzeniem baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostki ewidencyjnej Radgoszcz (bez Luszowic) w projekcie E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Dąbrowskiego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”**, zwaną dalej "Przedmiotem Umowy". Przedsięwzięcie niniejsze jest częścią Projektu „E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Dąbrowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (dalej w skrócie „RPO”) na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa „Cyfrowa Małopolska”, Działanie 2.1 „E-administracja i cyfrowe zasoby”, Poddziałanie 2.1.4 „E-usługi w informacji przestrzennej”.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności zgodnie z Warunkami Technicznymi (zał. nr 1 do umowy) oraz złożoną ofertą przetargową (zał. nr 2 do umowy).

3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa współfinansowana jest ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmujący również kontrolę opracowania przez PMK wraz z poprawą opracowania przez Wykonawcę, wynosi:

1) Etap I – 221 dni od daty zawarcia umowy

2) Etap II – 145 dni od dnia następnego od podpisania bezusterkowego protokołu dla Etapu I

zgodnie z Harmonogramem, będącym załącznikiem nr 8 do Warunków Technicznych zwanym dalej Harmonogramem.

2. Terminy realizacji Etapu I liczony jest od daty zawarcia Umowy. Termin rozpoczęcia Etapu II liczony jest od dnia następnego od podpisania bezusterkowego protokołu dla Etapu I.

3. Protokół odbioru Etapu II traktowany jest jako protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a data jego obustronnego podpisania jest jednocześnie datą zakończenia realizacji Umowy.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonany w trakcie realizacji Umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
- 2) przestrzegania terminów określonych w Harmonogramie realizacji prac objętych WT oraz w §2 ust. 1 Umowy, a w przypadku nie dotrzymania w/w terminu zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1,
- 3) prowadzenia dziennika prac, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
- 4) zapewnienia Zamawiającemu, PMK oraz osobom przez nich upoważnionym dostępu do dziennika prac,
- 5) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji,
- 6) udostępniania danych do kontroli Zamawiającemu, PMK na każdym etapie prac,
- 7) uczestniczenia w czasie trwania Umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 8) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.
- 9) spełnienia wymogów dysponowania osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w następującym zakresie:

Załącznik nr 7/I do SIWZ

- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy przeprowadzeniu analizy i weryfikacji przydatności danych i dokumentów PZGiK, modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB), w tym wykonywaniu sytuacyjnych pomiarów terenowych, opracowaniu baz danych: inicjalnej bazy danych GESUT i bazy danych BDOT500. Co najmniej 2 osoby które będą dokonywały wyżej wymienione czynności będą posiadały aktualne uprawnienia zawodowe, łącznie z zakresu wykonywania pomiarów sytuacyjno wysokościowych, realizacyjnych, inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i kartograficzne. Wykonawca spośród dwóch osób posiadających uprawnienia powinien wyznaczyć jedną, która będzie pełniła funkcje kierownika prac, reprezentowała Wykonawcę przed Zamawiającym i będzie odpowiedzialna za przebieg całego procesu realizacji umowy.
- b) Wykonawca składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 9a będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040).
- c) Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.
- e) Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym paragrafie znajdują zastosowanie także do Podwykonawców.
- 10) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy i ich przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
- 11) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych, nieudostępniania pozyskanych w trakcie realizacji umowy informacji i danych osobom trzecim, a po zakończeniu realizacji umowy zwrotu pozyskanych materiałów Zamawiającemu oraz usunięcia z dysków i nośników elektromagnetycznych w/w informacji.
- 12) Zapewnienia oznakowania promocyjnego projektu współfinansowanego z UE na materiałach/dokumentach dostarczanych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Małopolskiego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
- 2) zapewnienia Wykonawcy, w terminach i sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostępu do komputerowej bazy danych w systemie informatycznym funkcjonującym w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 3) dokonania czynności odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy bez wad i usterek,
- 4) umożliwienia Wykonawcy dostępu do stanowisk komputerowych, na których odbywać się będą procesy w zakresie wynikającym z realizacji umowy,

§4

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustanowienia, w drodze odrębnej umowy, Podmiotu Monitorującego – Kontrolującego zwanego dalej PMK do kontroli prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, z którym Wykonawca zobowiązany będzie ściśle współpracować.
2. Objęcie funkcji PMK potwierdzone zostanie wpisem do dziennika prac.
3. PMK realizuje obowiązki określone w umowie zawartej z Zamawiającym.
 - 3.1. PMK jest uprawniony w szczególności do:
 - a) sprawowania kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac z Umową, Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - b) sprawdzania jakości wykonywanych prac,
 - c) potwierdzenia faktycznie wykonanych prac wpisem w dzienniku prac i sprawowania nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
 - d) sporządzania protokołów kontroli poszczególnych etapów o których mowa w Harmonogramie realizacji prac objętych WT,
 - e) wykonywania raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, kontroli bieżącego postępu prac, w zakresie realizacji harmonogramu prac.
 4. Wszelkie polecenia wydawane przez PMK będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli PMK uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. PMK powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 48 godzin.
 5. Korespondencja pisemna pomiędzy PMK, a Wykonawcą w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w dzienniku prac.
 6. W przypadku braku powołania PMK prawa i obowiązki przypisane w niniejszej umowie PMK wykonuje Zamawiający.

§5

Dane teleadresowe

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:
 - a) Jolanta Janusiewicz, tel.: 14 642 24 31, wew. 212,
e-mail: geodezja@powiatdabrowski.pl
 - b) Agnieszka Beker, tel.: 14 642 24 31, wew. 217,
e-mail: geodezja@powiatdabrowski.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są:
 - a)

Załącznik nr 7/I do SIWZ

3. Osoby wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 mają prawo bezpośredniego komunikowania się ze sobą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy telefonicznie, pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie strony umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
5. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo żądania od osób określonych w ust. 2 informacji i oświadczeń potwierdzających faktyczny postęp prac i wykonanie konkretnych, wskazanych przez Zamawiającego zadań i czynności. Żądanie, o którym mowa, każdorazowo będzie kierowane na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

Strony ustalają następujący sposób odbioru prac:

1. Wykonawca dla każdego etapu, o którym mowa w §2 ust.1 zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do odbioru Przedmiotu Umowy.

2. Wraz z w/w zgłoszeniem gotowości Wykonawca przedłoży:

Dla Etapu I i II:

- 1) kompletną dokumentację sporządzoną w wyniku wykonania Umowy ,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu do odbioru jest kompletna, wolna od wszelkich wad i w pełni zgodna z wymaganiami Umowy,
- 3) pisemne oświadczenie o zakończeniu prac na Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego (BDST) Zamawiającego,
- 4) pozytywne protokoły kontroli przeprowadzonej przez PMK dla każdego wykonanego etapu.

3. Zgłoszenie gotowości do odbioru wraz z dokumentacją, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - dziennik podawczy, parter, pokój nr 1.

4. PMK przeprowadzi dla każdego etapu kontrolę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy w następujący sposób: najpierw kontrolę ilościową/ struktury, a jeśli ta zakończy się wynikiem pozytywnym, kontrolę jakościową Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Rozdziału 11 WT Kontrola Opracowania.

5. Po zakończeniu prac danego etapu, o których mowa w §2 ust.1 Umowy pozytywne protokoły kontroli sporządzone przez PMK będą stanowiły podstawę do odbioru etapu przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożone do odbioru opracowanie zostało sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Umowy, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru sporządzi protokół odbioru, który będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonane Etapy Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 7/I do SIWZ

7. Jeżeli przedłożone do odbioru opracowanie zawiera wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 7 dni roboczych.

8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania poprawionego opracowania przez Wykonawcę dokona odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie Umowy

1. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi

netto zł (słownie..... zł.)

brutto zł (słownie..... zł), w tym stawka 23% VAT,.

2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych etapów, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą:

1) Etap I - 70 % wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę netto.....zł, bruttozłoty (słownie złotych:), w tym stawka 23% VAT,

2) Etap II – 30 % wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę netto....zł, brutto złotych (słownie złotych:), w tym stawka 23% VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

4. W związku z limitami wydatkowania środków, obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia takiej technologii wykonania niniejszej pracy, aby utrzymać limit do 15% wartości Projektu, która nie przekroczy wartości oszacowanej dla poszczególnego Zadania (dla Zadania nr kwota limitu wynosi zł), wskazanego odpowiednio we wniosku aplikacyjnym, dla niżej wskazanych rodzajów prac:

1) kosztów analizy danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej,

2) kosztów geodezyjnych pomiarów terenowych, prowadzonych na etapie przed przystąpieniem do prac zasadniczych obejmujących modernizację, przetworzenie i udostępnienie w postaci cyfrowej danych z zasobów geodezyjnych i kartograficznych, w tym rejestrów publicznych.

5. Wykonawca na fakturach przedkładanych Zamawiającemu wyodrębni pozycje i kwoty wynikające z zapisów ust. 4.

6. Podstawą wystawienia faktury za każdy z etapów jest bezusterkowy protokół odbioru prac objętych danym etapem, stanowiący załącznik do faktury.

Załącznik nr 7/I do SIWZ

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury według poniższych danych; **Nabywca:** Powiat Dąbrowski, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-12-85, **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają datę złożenia polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** ofertowej całkowitej ceny brutto, tj. kwotęsłownie złotych: osiemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 70/100) w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien przelać na rachunek bankowy Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej 74 9462 0003 2001 0000 3737 0003

2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
- 2) 30 % wysokości zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 9

Warunki rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy, liczone od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru Etapu II Przedmiotu Umowy.

2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

3. Rękojmia i gwarancja obejmują również efekty prac wykonanych przez podwykonawców.

4. W razie wad ujawnionych w czasie korzystania z Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 7/I do SIWZ

5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:

- 1) **0,1 %** wynagrodzenia umownego netto dla danego etapu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdego z etapów Przedmiotu Umowy, licząc od upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1 Umowy,
- 2) **0,1 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdego etapu, a także w okresie rękojmi oraz gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) **20 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz określonych w § 11 ust.1 pkt 2-7,
- 4) **2 500 zł** za częściowe lub całkowite uszkodzenie lub zniszczenie każdego operatu wypożyczonego poza siedzibę Zamawiającego.
- 5) dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1794), za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) lit. b).
- 6) **0,1%** całkowitego wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 9) lit. a), w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 9) lit. c).

2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Suma naliczonych kar umownych na podstawie ust.1 pkt 1, 2 i 6 nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia umownego netto.

4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.

§ 11

Prawo odstąpienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Załącznik nr 7/I do SIWZ

- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania prac określonych w §2 ust. 1 Umowy,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymuje terminów umownych określonych w Harmonogramie realizacji prac objętych WT,
 - 5) Wykonawca nie wypełnia innych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 6) naruszone zostaną przez Wykonawcę zasady prowadzenia prac zgodnie z Umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanyimi w trakcie realizacji Umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
 - 7) PMK po drugiej iteracji kontrolnej stwierdzi, że Wykonawca przedstawił do ponownej kontroli dokumentację zawierającą takie same rodzaje wad lub braków jak wykazane przez PMK w wyniku pierwszej iteracji kontrolnej.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, zaś oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Ochronę danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 PZP.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie trzech dni od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
 - 3) konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,

Załącznik nr 7/I do SIWZ

- 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
 - 6) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
- 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiące jej treść:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA