



BZP.271.1.66.2021.AK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:
Przetarg nieograniczony na dostawę switcha sieciowego oraz tabletek w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.66.2021.AK)

ZATWIERDZAM

Z up. PREZYDENTA MIASTA

***Michał Michalski*
SEKRETARZ MIASTA**

Radom, dnia 25.05.2021 r.

BZP.271.1.66.2021.AK

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bpz@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436101>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/436101>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp”, **w trybie przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**
3. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 324200000-3 Urządzenia sieciowe, CPV: 30213200-7 Komputer tablet) w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa switcha sieciowego (1 szt.) oraz tabletów (10 szt.) w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie” o parametrach podanych poniżej, nie gorszych niż wskazuje opis.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa swicha sieciowego** o parametrach podanych poniżej, nie gorszych niż wskazuje opis:

BZP.271.1.66.2021.AK

Nazwa	Parametry min.	Ilość sztuk
<p>Switch sieciowy</p>	<p>Typ Zarządzalny, stackowalny przełącznik sieciowy</p> <p>Warstwa przełącznika L3</p> <p>Liczba portów Min.48 x 1000Base-T + 4 x 10 Gigabit SFP+ (lub combo 10 Gigabit/SFP+)</p> <p>Rodzaj obudowy Montowany w szafie rack 1U</p> <p>Zarządzanie QoS, Obsługa Multicast, Zarządzanie przez stronę WWW, Raport zdarzeń systemowych, Inspekcja ARP, Przycisk reset, Port konsoli.</p> <p>Obsługiwane protokoły i standardy IEEE 802.1D,IEEE 802.1Q,IEEE 802.1ab,IEEE 802.1p,IEEE 802.1s,IEEE 802.1w,IEEE 802.1x,IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.3ad,IEEE 802.3ae,IEEE 802.3af,IEEE 802.3an,IEEE 802.3at,IEEE 802.3az,IEEE 802.3u,IEEE 802.3x,IEEE 802.3z</p> <p>Funkcjonalność Blokowanie head-of-line (HOL) Podpora kontroli przepływu Dublowanie portów Agregator połączenia Kontrola wzrostu natężenia ruchu Limit częstotliwości IGMP snooping Protokół drzewa rozpinającego Obsługa 10G Obsługa sieci VLAN VLAN tworzony na portach VLAN tagowany Prywatna VLAN Pomiar długości kabla Przepustowość routowania/przełączania - 176 Gbit/s Przepustowość - 130.4 Mpps Wielkość tabeli adresów – 16 000 Liczba VLANs - 4094 Liczba kolejek - 8 Ilość interfejsów IP – min. 128 Zgodny z Jumbo Frames Rozszerzenie Jumbo Frames – 9000 Szyfrowanie / bezpieczeństwo – 802.1x RADIUS,HTTPS,SSH,SSL/TLS Lista kontrolna dostępu (ACL) Obsługa SSH/SSL Zabezpieczenie przed wejściem w pętlę Filtrowanie BPDU / Ochrona Wiązanie adresów IP-MAC-Port Uwierzytelnianie - Guest VLAN,Port-based authentication</p>	<p>1</p>

BZP.271.1.66.2021.AK

	Protokoły zarządzające - SNMP1, RMON1, RMON2, RMON3, RMON9, Telnet, SNMPv3, SNMPv2c, HTTP, HTTPS, SSH, CLI Rozmiar bufora min. 3MB Zasilanie 100-240VAC, 50/60Hz Gwarancja min. 2 lata.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tableków** o parametrach podanych poniżej, nie gorszych niż wskazuje opis:

Nazwa	Parametry min.	Ilość sztuk
Tablet	Pamięć RAM: 3 GB Pamięć wbudowana: min. 32 GB Przekątna ekranu: min. 10" Rozdzielczość ekrany: 1920x1200 Łączność: Bluetooth, Wi-Fi, GPS Wejścia/wyjścia: 1xśluchawkowe/głośnikowe, 1xmicroUSB Aparat tył: Tak, min. 6Mpix Aparat przód: Tak, min. 2Mpix Bateria: litowo-jonowa, min.5000mAh Gwarancja min. 2 lata.	10

A. INFORMACJE DODATKOWE (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, tj. 1 - 2):

- 1) Towar będący przedmiotem opisanej w Rozdziale IV SWZ dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- 2) Wykonawca dostarczy towar do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- 4) Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do projektu umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem/protokołami spisany/spisanymi na formularzu stanowiącym, Załącznik nr 1 do projektu Umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem/protokołami spisany/spisanymi na formularzu stanowiącym, Załącznik nr 2 do projektu Umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
- 6) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznie zgłoszenia tego faktu

BZP.271.1.66.2021.AK

Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.

- 7) W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

B. INFORMACJE W ZAKRESIE STAWKI VAT

Zamawiający informuje, iż w przypadku dostawy na część 1 zamówienia, tj. switch sieciowy zastosuje stawkę 0% VAT - zgodnie z zapisami artykułu 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą”) przy dokonywaniu dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, przy zachowaniu warunków, o których mowa o artykule 83 ust. 13-15 ustawy powinna być stosowana stawka podatku VAT w wysokości 0%.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 30 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia).

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

BZP.271.1.66.2021.AK

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a niniejszego Rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy

BZP.271.1.66.2021.AK

sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w pkt. 2 lit. a niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział VIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Do składanej oferty** Wykonawca dołączy **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.
 - 1.2 Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 1.3 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo->

BZP.271.1.66.2021.AK

krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia (Instrukcja wypełniania
JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 20.01.2020).

- 1.4 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w pkt. 5 Rozdział VII SWZ.
 - 1.5 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML – stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „rzucić” go np. na pulpit komputera). **Nie otwieramy pliku w formacie XML.**
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”.
 - d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
UWAGA! W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”
 - 1.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.7 W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
 - 1.8 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zgodnie z przepisem art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień ich złożenia):**
- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;

BZP.271.1.66.2021.AK

- 4) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 2.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 2.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 2 niniejszego Rozdziału na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 - 2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 2.6. **Podmioty zagraniczne – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) odpisu, albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2 ppkt 4) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6 lit. a i b niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty

BZP.271.1.66.2021.AK

te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym odpowiednio:

- nie wcześniej niż 6 miesięcy (w przypadku dokumentu określonego w pkt. 2.6 lit. a) oraz
- nie wcześniej niż 3 miesiące (w przypadku dokumentu określonego w pkt. 2.6 lit. b) przed ich złożeniem.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych wF postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną

BZP.271.1.66.2021.AK

treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 (tj. JEDZ) niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XV SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiającą ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział IX

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

BZP.271.1.66.2021.AK

Rozdział X

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nie wymaga podania nazw ewentualnych podwykonawców.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział VIII (tj. JEDZ) w przypadku podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział VIII SWZ (tj. JEDZ) **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
 - b) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział VIII SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział VIII SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie przewiduje** wadium w postępowaniu.

Rozdział XIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy **dla części 1 i 2 zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

BZP.271.1.66.2021.AK

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436101>**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bjp@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
UWAGA! Z dniem 24.05.2021 r. zaczyna obowiązywać nowy REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), którego główną przesłanką zmiany jest wycofanie ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer (zgodnie z komunikatem firmy Microsoft producent wycofuje się ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer). W okresie przejściowym, tj. do 17 sierpnia 2021 r. Internet Explorer będzie jeszcze wspierany przez Open Nexus. Po tym terminie nie będzie już przyjmowania próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tą przeglądarką.
 - d) włączona obsługa JavaScript,

BZP.271.1.66.2021.AK

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
- 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
- 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
- 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.**
- 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 13.**
- 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.**
- 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.**
- 18. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- 19. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**

BZP.271.1.66.2021.AK

21. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
23. W przypadku, o którym mowa w pkt. 22, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 22, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
24. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy pkt. 22 i 23 stosuje się.
25. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Starszy Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

tel. (48) 36-20-283,

email: a.kotowska@umradom.pl

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.09.2021r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:

BZP.271.1.66.2021.AK

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia, Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział VIII SWZ (tj. JEDZ);**
 - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
9. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny*

BZP.271.1.66.2021.AK

będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - cenę,
 - gwarancję,
 - termin dostawy (liczony w dniach),

Brak wskazania powyższych informacji, a także zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany (obowiązkowy) w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV niniejszej SWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

16. W formularzu ofertowym **termin dostawy** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 9 dni lub 21 dni lub 29 dni lub 30 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w Rozdziale V SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty w związku z tym, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
17. Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym: **producenta i model oferowanego sprzętu** (dotyczy wszystkich części zamówienia).
Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty w związku z tym, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
18. Wszystkie wy kropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego produktu.
19. **Okres gwarancji należy wskazać w latach.** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 12 miesięcy = 1 rok, 24 miesiące = 2 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

UWAGA!

Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12-tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 2,5 letnia czy 32 miesięczna uzyska tak samą ilość punktów, co gwarancja 2 letnia, natomiast gwarancja 3,5 letnia uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.

BZP.271.1.66.2021.AK

Rozdział XIX Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436101> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.06.2021 r. do godz. 09:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XX Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **30.06.2021 r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych

BZP.271.1.66.2021.AK

narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXI Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cenę oferty w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oblicza w następujący sposób - w formularzu ofertowym:

dla 1 części zamówienia:

- w kolumnie (5) należy wpisać WARTOŚĆ RAZEM. Następnie w wierszu pn. „WARTOŚĆ RAZEM (słownie złotych)” wartość z kolumny (5) należy wpisać słownie.

dla 2 części zamówienia:

- w kolumnie (4) należy wpisać STAWKĘ PODATKU VAT (%),
- w kolumnie (5) należy wpisać CENĘ JEDNOSTKOWĄ BRUTTO za 1 sztukę,
- w kolumnie (6) należy wpisać WARTOŚĆ RAZEM z uwzględnieniem określonych ilości, tj. iloczyn CENY JEDNOSTKOWEJ BRUTTO za 1 sztukę z kolumny (5) oraz ilości z kolumny (3). Następnie w wierszu pn. „WARTOŚĆ RAZEM (słownie złotych)” łączną wartość z kolumny (6) należy wpisać słownie.

BZP.271.1.66.2021.AK

8. Wykonawca poda w formularzu ofertowym w kolumnie (4) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w %, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert - **dotyczy 2 części zamówienia.**
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 1 do SWZ – dotyczy części 1 i 2 zamówienia).**

Rozdział XXII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie ocenił oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Gwarancja [G]	20 pkt
3.	Termin dostawy [T]	20 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1 Cena [C]

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. Gwarancja [G]

Ocena w zakresie **kryterium „Gwarancja”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji (liczony w latach), wyniesie:

2 lata – otrzyma 0 punktów

3 lata – otrzyma 10 punktów

4 lata i więcej – otrzyma 20 punktów

gdzie: G – ilość punktów za kryterium gwarancji

4.3. Termin dostawy [T]

Ocena w zakresie **kryterium „Termin dostawy”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

BZP.271.1.66.2021.AK

30 dni	- otrzyma 0 pkt.
29 dni	- otrzyma 5 pkt.
28 dni	- otrzyma 5 pkt.
27 dni	- otrzyma 5 pkt.
26 dni	- otrzyma 10 pkt.
25 dni	- otrzyma 10 pkt.
24 dni	- otrzyma 10 pkt.
23 dni	- otrzyma 15 pkt.
22 dni	- otrzyma 15 pkt.
21 dni i mniej	- otrzyma 20 pkt.

gdzie: T – ilość punktów za kryterium termin dostawy

5. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie: P - ilość punktów

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej (za 1 szt.) oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (za 1 szt.).

Rozdział XXIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

BZP.271.1.66.2021.AK

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/436101>

Rozdział XXIV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

BZP.271.1.66.2021.AK

8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

BZP.271.1.66.2021.AK

Rozdział XXVI

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

BZP.271.1.66.2021.AK

g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

h) **nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXVIII

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AK – WFU.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXIX

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Projekt Umowy (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

Załącznik nr 2a, 2b - Formularze ofertowe (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu (tj. JEDZ)

Załącznik nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

BZP.271.1.66.2021.AK

BZP.272. 2021.AK

Załącznik nr 1 do SWZ

Projekt - UMOWA

na dostawę (sprzętu komputerowego/sieciowego *) do Projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Priorytet X. „Edukacja dla rozwoju regionu”

Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży

Poddziałanie: 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

Zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia numer 38/2020 z dnia 11.02.2020 r.

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

a

firmą:

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przetarg nieograniczony na dostawę switcha sieciowego oraz tabletów w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność (**sprzęt komputerowy/sieciowy** *), zwany w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego **na dostawę switcha sieciowego oraz tabletów w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”

BZP.271.1.66.2021.AK

zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy towar do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór przez Zamawiającego towaru będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w formie protokolarnej – Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego wymaga uprzedniego dokonania odbiorów: ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem/protokołami spisany/spisanymi na formularzu stanowiącym, załącznik nr 1 do umowy. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony protokołem/protokołami spisany/spisanymi na formularzu stanowiącym, załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie czynności odbiorowe wymagają udziału upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Termin dostawy towaru, o którym mowa w § 1, wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i wynikającymi z oferty
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do Umowy Zamawiający dokona niezwłocznie (tego samego dnia) odbioru ilościowego towaru, zaś w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego. Odbiory wymagają potwierdzenia stosownymi protokołami (według formularza stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru ilościowego zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym towarze Zamawiający nie dokona odbioru towaru oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego towaru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania/zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru towaru.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto (słownie:) złotych, w tym kwota netto: (słownie:) złotych i stawka podatku VAT %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru i spisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.

BZP.271.1.66.2021.AK

3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy towaru (m. in. opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. **Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272 2021.AK-WFU**
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wystawienie faktury/faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

§ 5

1. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu – letniej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty spisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru (sprzętu) usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru (ze sprzętu).
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Zgłaszanie awarii musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
.....
Telefon kontaktowy:
.....
Adres email do zgłaszania awarii:
.....
5. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w budynku właściwej szkoły w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
6. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu kolejnych 24 godzin od chwili stawienia się serwisanta w budynku właściwej szkoły dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
8. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 6 terminu wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

BZP.271.1.66.2021.AK

3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 7

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta



BZP.271.1.66.2021.AK

^{*)} Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

Źródło finansowania:

Wydział Funduszy Unijnych: 801 **Rozdział** 80195 § 4247N § 4249 (N)Z (035)

Dane do faktury:

Gmina Miasta Radomia
ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom
NIP 796 28 17 529
REGON 670223451

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Milena Wojtyła
Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Funduszy Unijnych
ul. Żeromskiego 53, pok. 277, II piętro
tel.: 048 36 20 629
e-mail: m.wojtyla@umradom.pl

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca



BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik Nr 1 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku
zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru nazwa szkoły.....	 Pieczęć szkoły
----------------------------------------------------------------------	------------------------

Nazwa	Ilość sztuk	Numer seryjny	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)



BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik Nr 2 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru jakościowego

do umowy nr z dnia Roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a

Miejsce przeprowadzenia odbioru	Pieczęć szkoły
----------------------------------------	----------------

Nazwa	Numer seryjny	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”).

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

*niepotrzebne skreślić



BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik Nr 4 do Umowy

Wykaz szkół – miejsce dostawy

Wykaz szkół

I CZĘŚĆ: switch sieciowy

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 17 im. Przyjaciół Dzieci
ul. Czarnoleska 10
26-600 Radom

- 1 sztuka

II CZĘŚĆ: tablety

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 25
ul. Starokrakowska 124/128
26-600 Radom

- 10 sztuk

BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	WARTOŚĆ RAZEM W ZŁ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	switch sieciowy	1	0%*)
WARTOŚĆ RAZEM (słownie złotych):				
..... zł *)				

BZP.271.1.66.2021.AK

Informacje nt. switcha sieciowego - 1 szt. opisanego w Rozdziale IV SWZ.

Producent: Model:

Gwarancja: lat(-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łącznie cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale IV SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Zamawiający informuje, iż przy danym zamówieniu zastosuje stawkę 0% VAT – zgodnie z zapisami artykułu 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą”) przy dokonywaniu dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, przy zachowaniu warunków, o których mowa o artykule 83 ust. 13-15 ustawy powinna być stosowana stawka podatku VAT w wysokości 0%.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 30 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (należy zaznaczyć właściwe)::
- nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....*).

*) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.



BZP.271.1.66.2021.AK

11. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

12.Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik nr 2b do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tablet	10*)
WARTOŚĆ RAZEM (słownie złotych):					
..... zł *)					

BZP.271.1.66.2021.AK

Informacje nt. tableków - 10 szt. opisanych w Rozdziale IV SWZ.

Producent: **Model:**

Gwarancja: lat(-a) (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)

UWAGA!

pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale IV SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXI SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXI SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 14, 21, 30).

UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć 30 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia – maksymalnie 30 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w § 3 projektu umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (należy zaznaczyć właściwe)::
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:



BZP.271.1.66.2021.AK

.....*
*) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

11. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik nr 4 do SWZ

(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę switcha sieciowego oraz tabletów w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), oświadczam/y, że: *)

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami **)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

*) (należy zaznaczyć właściwe)

**) Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (należy podać nazwę i adres Podmiotu)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



BZP.271.1.66.2021.AK

Załącznik nr 5 do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

(Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”)

Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę switcha sieciowego oraz tabletów w ramach projektu „Uczymy komplementarnie - indywidualnie”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Są

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)