

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### *1. Zamawiający:*

Powiat Świecki z siedzibą przy:  
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie  
zaprasza do złożenia oferty na:

## **Dostawa zestawów komputerowych wraz z akcesoriami oraz licencjami na oprogramowanie**

### *2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:*

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: wojciech.s@csw.pl, tel. 52 56 83 163.

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

#### **Opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części:**

1. Cały wymieniony sprzęt komputerowy musi być nowy, nie odnawiany, nie refabrykowany, nie może pochodzić z ekspozycji oraz musi pochodzić z legalnej dystrybucji producenta.
2. Wszystkie wymienione licencje na oprogramowanie muszą pochodzić z legalnej dystrybucji producenta, muszą dotyczyć oprogramowania w polskiej wersji językowej i nie mogą być wcześniej użyte ani aktywowane.
3. Nośniki instalacyjne do oprogramowania do wymienionych licencji nie są wymagane.
4. Dokumentacja zestawów komputerowych musi być w języku polskim, dopuszcza się zarówno formę papierową jak i elektroniczną.

#### **część I – zakup 4 sztuk komputerów**

1. Komputer Dell Precision 3450 w obudowie SFF spełniający poniższą specyfikację – 4 sztuki
  - 1.1. Procesor minimum Intel® Core™ i5-11600
  - 1.2. Pamięć RAM minimum 16 GB (2 x 8 GB), DDR4 bez korekcji błędów ECC
  - 1.3. Dysk minimum 512GB PCIe NVMe Class 40 M.2 SSD
  - 1.4. Karta graficzna minimum NVIDIA Quadro T400 2GB LowProfile wraz z kompletem przejściówek miniDisplayPort > DisplayPort.

- 1.5. Wbudowana na płycie głównej karta sieciowa przewodowa, 1 Gbit Ethernet
- 1.6. Karta sieciowa Intel® Wi-Fi 6 AX201 802.11ax Dual Band (2x2) Wireless Module + Bluetooth 5, z wewnętrzną anteną
- 1.7. Wbudowany napęd optyczny 8x DVD+/-RW 9.5mm
- 1.8. Zasilacz 300W o sprawności do 92% (80 Plus Platinum)
- 1.9. Wbudowany moduł TPM 2.0
- 1.10. Wbudowany czytnik kart SD oraz micro SD (z przejściówką)
- 1.11. Licencja na Windows 10 Pro lub licencja na Windows 11 Pro z fabrycznie zainstalowanym systemem Windows 10 Pro. W polskiej wersji językowej, dopuszcza się zarówno samodzielne licencje z osobnym kluczem licencyjnym (tzw. BOX), jak i licencje dostarczane przez producenta sprzętu z kluczem licencyjnym zapisanym w BIOS/UEFI sprzętu (tzw. OEM)
- 1.12. Licencja na Microsoft Office 2021 Home & Business w postaci osobnego pakietu licencyjnego z własnym kluczem licencyjnym, w polskiej wersji językowej
- 1.13. Gwarancja 5 lat Basic Onsite
- 1.14. Usługa Keep Your Hard Drive na 5 lat
2. Monitor Dell P2422H z oryginalną podstawką – 9 sztuk (3 zestawy z 2 monitorami, 1 zestaw z 3 monitorami)
3. Uchwyt do monitorów MacLean MC-861 – 3 sztuki
4. Uchwyt do monitorów MacLean MC-811 – 1 sztuka
5. Kamera Creative Live Cam Sync 1080p V2 – 4 sztuki
6. Klawiatura Dell KB522 – 4 sztuki
7. Mysz Dell MS3220 – 4 sztuki
8. Dell Soundbar Slim SB522A – 4 sztuki
9. Blokada Kensington Slim MicroSaver – 4 sztuki
10. Komplet okablowania potrzebnego do poprawnego podłączenia zestawu – 4 sztuki
  - 10.1. przewody zasilające IEC C13 > UniSchuko (typ F, CEE 7/7) o długości min. 2 m do komputera i monitorów,
  - 10.2. przewody do podłączenia monitorów za pomocą złącza DisplayPort,
  - 10.3. przewody USB 3.0 A > B do monitorów

## **część II – zakup 5 sztuk komputerów**

1. Komputer Dell Precision 3450 w obudowie SFF spełniający poniższą specyfikację – 5 sztuk
  - 1.1. Procesor minimum Intel® Core™ i5-11600
  - 1.2. Pamięć RAM minimum 16 GB (2 x 8 GB), DDR4 bez korekcji błędów ECC
  - 1.3. Dysk minimum 512GB PCIe NVMe Class 40 M.2 SSD
  - 1.4. Karta graficzna minimum NVIDIA Quadro T400 2GB LowProfile wraz z kompletem przejściówek miniDisplayPort > DisplayPort.
  - 1.5. Wbudowana na płycie głównej karta sieciowa przewodowa, 1 Gbit Ethernet
  - 1.6. Karta sieciowa Intel® Wi-Fi 6 AX201 802.11ax Dual Band (2x2) Wireless Module + Bluetooth 5, z wewnętrzną anteną
  - 1.7. Wbudowany napęd optyczny 8x DVD+/-RW 9.5mm
  - 1.8. Zasilacz 300W o sprawności do 92% (80 Plus Platinum)

- 1.9. Wbudowany moduł TPM 2.0
- 1.10. Wbudowany czytnik kart SD oraz micro SD (z przejściówką)
- 1.11. Licencja na Windows 10 Pro lub licencja na Windows 11 Pro z fabrycznie zainstalowanym systemem Windows 10 Pro. W polskiej wersji językowej, dopuszcza się zarówno samodzielne licencje z osobnym kluczem licencyjnym (tzw. BOX), jak i licencje dostarczane przez producenta sprzętu z kluczem licencyjnym zapisanym w BIOS/UEFI sprzętu (tzw. OEM)
- 1.12. Licencja na Microsoft Office 2021 Home & Business w postaci osobnego pakietu licencyjnego z własnym kluczem licencyjnym, w polskiej wersji językowej
- 1.13. Gwarancja 5 lat Basic Onsite
- 1.14. Usługa Keep Your Hard Drive na 5 lat
2. Monitor Dell P2422H z oryginalną podstawką – 10 sztuk
3. Uchwyt do monitorów MacLean MC-861 – 5 sztuk
4. Kamera Creative Live Cam Sync 1080p V2 – 5 sztuk
5. Klawiatura Dell KB522 – 5 sztuk
6. Mysz Dell MS3220 – 5 sztuk
7. Dell Soundbar Slim SB522A – 5 sztuk
8. Blokada Kensington Slim MicroSaver – 5 sztuk
9. Komplet okablowania potrzebnego do poprawnego podłączenia zestawu – 5 sztuk
  - 9.1. przewody zasilające IEC C13 > UniSchuko (typ F, CEE 7/7) o długości min. 2 m do komputera i monitorów,
  - 9.2. przewody do podłączenia monitorów za pomocą złącza DisplayPort,
  - 9.3. przewody USB 3.0 A > B do monitorów

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty**

##### **1) Warunki udziału w postępowaniu**

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.  
*Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.*

##### **2) Zamawiający odrzuci ofertę:**

- złożoną po terminie,
- złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### 5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazania miejsca, z którego zamawiający może je pobrać;  
*(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*
- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*  
*(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)*

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być:
  - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
  - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 3) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 6) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU  
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,  
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,  
e-mail: przetargi@csw.pl



#### **7. Termin złożenia oferty:**

Termin złożenia oferty: **do 24 marca 2022 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

95 dni od daty podpisania umowy.

#### **9. Kryterium oceny ofert:**

Dla każdej z części:

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena brutto najtańszej oferty w danej części/cenę brutto badanej oferty w danej części\*100

#### **10. Warunki płatności**

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
- 2) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685).

#### **11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

##### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: [sekretariat@csw.pl](mailto:sekretariat@csw.pl)

## **2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

## **3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

## **4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

## **5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

**9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**

---

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

zatwierdzam