

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZAOPATRZENIA SUKCESYWNEGO  
NR ...../M-III-2310-...../2024

## Przedmiot umowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna „Dostawa druków i formularzy resortowych dla KWP, KMP, KPP woj. dolnośląskiego oraz CBŚP, BSW i CBZC”, wyszczególnionych w załączniku nr 1, który stanowi jej integralną część. Strony ustalają wartość brutto przedmiotu umowy na łączną kwotę..... zł (dotyczy części postępowania ) słownie: ...../100 złotych.
2. Wynagrodzenie za dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy ustala się wg ceny, które zostały ujęte w załączniku nr 1 do umowy na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym.
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które Wykonawca wycenił na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT oraz innych opłat i podatków.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: .....

**§ 2**

1. Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy**, tj. od dnia ..... do dnia ....., przy czym ulegnie wcześniejszemu wygaśnięciu w razie pełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne druki i formularze służbowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej i § 9 niniejszej umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z przepisów podatkowych. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych dotyczy ceny brutto, z zachowaniem ceny netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni co najmniej jeden raz któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, nie później jednak niż do upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie zaakceptuje aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po upływie 7 – dniowego terminu zastrzeżonego dla Wykonawcy.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie wyłącznie po zrealizowaniu bieżącego zamówienia częściowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji umowy w formie zamówień częściowych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami wystawionymi przez Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu w terminie **10 dni roboczych** (tj. dni bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty przesłania zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia jest uzależniona od akceptacji

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

- wzoru druku przez Zamawiającego, powyższy termin liczy się od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wzoru druku,
- 2) telefonicznego uzgadniania z Zamawiającym terminu dostawy (dzień, godzina),
  - 3) sporządzenia w ciągu pięciu dni od daty otrzymania składów komputerowych druków i formularzy służbowych na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów oraz przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia,
  - 4) dostarczenia na własny koszt i ryzyko zamówionych druków i formularzy służbowych zgodnych z opisem technicznym określonym w załączniku nr 1 oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego składem komputerowym, do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, przy ul. Sokolniczej 12, 53-676 Wrocław lub Wydziału Postępowań Administracyjnych ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
  - 5) dostarczenia druków i formularzy służbowych w standardowych opakowaniach w stanie nienaruszonym. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbol i dane o ilości zawartych w nich druków i formularzy służbowych,
  - 6) za wszelkie szkody, uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca,
  - 7) odbioru i wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia na własny koszt zareklamowanych druków i formularzy służbowych na zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1,
  - 8) zwrotu Zamawiającemu wzorów druków i formularzy służbowych przy ostatniej dostawie,
  - 9) umożliwienia dokonania przez Zamawiającego kontroli przebiegu umowy,
  - 10) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczone druki i formularze służbowe licząc od daty dostawy,
  - 11) stosowania cen jednostkowych, na poszczególne asortymenty, wyszczególnione w załączniku do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

**§ 4**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentów publicznych kategorii drugiej istotnych ze względu na bezpieczeństwo państwa, bezpieczeństwo obrotu gospodarczego i prawnego dotyczące broni określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca na podstawie art. 19 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1006 ze zm) zobowiązany jest przy wytwarzaniu blankietów dokumentów publicznych do zatrudnienia osób, które nie były skazane za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i bezpieczeństwu powszechnemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu złożonych przez zatrudnionych pracowników oświadczeń o niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1006 ze zm) oraz określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 02 lipca 2019 r. w *sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych* (Dz.U. 2019 poz. 1266).

**§5**

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) dostarczenia na wniosek Wykonawcy aktualnych wzorów druków i formularzy służbowych,
- 2) powiadomienia i dostarczenia nowego wzoru druku w przypadku zmian w obowiązujących w tej mierze przepisach, zgodnie z § 13,
- 3) zatwierdzania składu komputerowego druków i formularzy służbowych przedstawionych przez Wykonawcę,

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

- 4) zawiadomienia Wykonawcy o wszystkich brakach i wadach jakościowych w dostarczonych drukach i formularzach służbowych

**§ 6**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że odbiór dostarczonych druków i formularzy służbowych nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Odmowa podpisania protokołu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu odbioru w dniu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w przedmiocie zamówienia Zamawiający odmawia przyjęcia całości dostawy z zastrzeżeniem § 3 pkt 7.
3. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej podczas odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za braki i wady wykryte przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawiania faktur VAT po każdej zrealizowanej dostawie jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
4. Wykonawca dostarczy wystawioną fakturę VAT na adres: Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy tj. wzrost kosztów jak i ich obniżenie względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiotowe zmiany dokonywane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 dokonywane będą w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile z

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

uwzględnieniem wskaźnika wskazanego w ust. 2 powyżej potwierdzone zostanie, że ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 1 do umowy) wzrosły lub spadły o min. 5 %.

4. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem.

5. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.

6. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja będzie dotyczyć wynagrodzenia za realizację zamówień jeszcze nie zrealizowanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 3 miesiące.

8. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według wskaźnika o którym mowa w ust. 2. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować na podstawie procentowej różnicy ustalonej z uwzględnieniem wskaźnika, o którym mowa w ust.2, przy uwzględnieniu procentowego wzrostem lub spadkiem cen składników cenotwórczych, o którym mowa w ust. 3.

9. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu nie więcej niż 3% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust.1 do niniejszej umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi wyraźnie inaczej.

## § 10

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień częściowych na podstawie niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i nie dostarczonych w terminie określonym w § 3 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad,  
- z tym, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1.

2. Wykonawca zobligowany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień częściowych na podstawie niniejszej umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę. O wysokości naliczonej kary i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5. W przypadku, gdy wysokość naliczonej Wykonawcy kary umownej jest niższa niż wysokość szkody doznanej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Niezależnie od kar określonych w § 10, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania umowy – do rzeczywistej wysokości szkody jaką poniósł Zamawiający, w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.

**§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich oraz nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.

**§ 13**

1. W przypadku wprowadzenia nowych rodzajów druków i formularzy służbowych na podstawie zmian w przepisach prawa, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i przedłożenia mu do akceptacji aneksu do umowy wprowadzającego zmiany w załącznikach stanowiących integralną część umowy, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowo wprowadzonych druków i formularzy służbowych w cenie jednostkowej druków i formularzy analogicznych pod względem postaci wydawniczej objętych ofertą, z uwzględnieniem postanowienia § 1 ust. 2.

**§ 14**

1. Zmiany dotyczące postanowień umowy w tym wprowadzenia nowych cen na poszczególne druki i formularze służbowe - wymagają każdorazowo formy aneksu i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.
2. Zmiany umowy nie rzutujące na wybór najkorzystniejszej oferty (tj. zmiana adresu, statusu prawnego firmy, numerów telefonów i faxu, osoby reprezentującej Wykonawcę, jak również zmiana adresu, osób uprawnionych do podpisywania zamówień ze strony Zamawiającego) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

***Załącznik nr 2 do umowy nr ...../M-III-2310-...../2024***

## ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE

Na podstawie umowy zaopatrzenia nr ...../M-III-2310-...../2024 z dnia .....  
zamawiam dostawę do jednostki organizacyjnej ..... następujących elementów:

[illegible]

[illegible]



*Załącznik nr 3 do umowy nr ...../M-III-2310-...../2024*

**PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY**  
**CAŁOŚCI/CZĘŚCI\***  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
(nazwa i adres firmy)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy/ usługi i odbioru w ramach umowy nr...../M-III-2310-...../2024 z dnia .....  
jest (zgodnie z załączoną specyfikacją – załącznik nr ... umowy):

| Lp<br>. | Nazwa przedmiotu dostawy / usługi | Jednostka<br>a miary | Ilość | Dokumentacja<br>techniczna<br>/instrukcja obsługi/<br>świadectwo jakości | Uwagi |
|---------|-----------------------------------|----------------------|-------|--|-------|
|         |                                   |                      |       |  |       |
|         |                                   |                      |       |  |       |

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

TAK\*/ NIE\* – zastrzeżenia .....

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowane w ofercie:**

Zgodne\*/ Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):**

Wykonane zgodnie z umową\*

Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia

.....

**Końcowy wynik odbioru:**

POZYTYWNY\*/ NEGATYWNY\*

– zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU),  
sprawa nr PUZ-2380-023-011-023/2024/DZ

(\* - niewłaściwe skreślić)