

DAZ-Z.272.47.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej

KOD WEDŁUG CPV:

09132100 - 4 benzyna bezołowiowa;

09134100 - 8 olej napędowy;

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Wzór wykazu stacji paliw

Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

Adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>
dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej**. Przedmiot zamówienia polega na sukcesywnym zakupie paliw do samochodów służbowych tj. benzyny bezołowiowej i oleju napędowego, w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Województwa Pomorskiego.
2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego ON na stacjach paliwowych, na terenie całego kraju, **w okresie od dnia 5 grudnia 2020 roku do dnia 4 grudnia 2021 r.** W związku z tym, że ilość zamówionych dostaw uzależniona jest od bieżących potrzeb Województwa Pomorskiego, zamawiający zastrzega, że ilość litrów podana w SIWZ jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia. Z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie (mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu), wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości zakupionych litrów benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego ON. Zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 SIWZ łączna wartość przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn przewidywanej ilości paliw i ich ceny jednostkowej pomniejszonej o stały rabat wskazany w ofercie Wykonawcy i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem brutto, jakie Wykonawca może otrzymać. W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości:
 - a) benzyny bezołowiowej Pb 95 – **13 000 litrów**,
 - b) oleju napędowego ON – **44 000 litrów**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.
4. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:
 - a) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego. Listę samochodów Zamawiający przekaze Wykonawcy przed zawarciem umowy, przy czym Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu),

- b) zakupie paliwa na stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju, czynnych również w niedzielę i święta. Listę wszystkich stacji paliw Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy,
 - c) bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - d) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami dwa razy w miesiącu, z terminami płatności do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
5. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy 17 sztuk kart paliwowych, przypisanych do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu), oraz 8 sztuk kart paliwowych wystawionych na okaziciela.
6. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył Zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji**, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu tych kart. Wydanie Zamawiającemu tych kart nastąpi w dniu podpisania umowy albo niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż 7 (siódmego) dnia od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego wniosku Zamawiającego.
7. Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu oraz pierwszych kart na okaziciela Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych w przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej - Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Wykonawca wystawi nieodpłatnie duplikat karty w przypadku jej zgubienia.
8. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Wobec faktu, że zakup paliw odbywał się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie określone w ust. 2 pkt. a) na benzynę bezołowiową oraz w ust. 2 pkt. b) na olej napędowy zostało określone szacunkowo i może ulec zmniejszeniu. Z tytułu zakupu mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
10. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm.).
11. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1853 ze zm.).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia 5 grudnia 2020 roku do dnia 4 grudnia 2021 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 SIWZ - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt c.
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 ze zm.) w zakresie obrotu paliwem objętym niniejszym zamówieniem.

b) Zdolność techniczna:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu mu) co najmniej 5 stacjami paliwowymi na terenie województwa pomorskiego, w tym co najmniej 3 stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska, w tym co najmniej 2 całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska oraz co najmniej 2 całodobowymi stacjami na terenie każdego z pozostałych województw.

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę dostawy rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
 - 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
 - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 lit. a) musi spełniać ten Wykonawca/ci Wykonawcy, który będzie/którzy będą wykonywał/wykonywali w ramach realizacji przedmiotu zamówienia działalność wymagającą koncesji, Wykonawcy mogą spełniać łącznie warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 lit. b).
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, zał. nr 3 (o ile są znani);
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
- a. Koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.) w zakresie obrotu paliwem objętym niniejszym zamówieniem.
 - b. Wykaz stacji paliw, zgodnie z warunkiem udziału określonym w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. b) SIWZ, tj. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu mu) co najmniej 5 stacjami paliwowymi na terenie województwa pomorskiego w tym co najmniej 3 stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska w tym co najmniej 2 całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska, oraz co najmniej 2 całodobowymi stacjami na terenie każdego z pozostałych województw (**wzór wykazu stacji paliw – załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w**

oryginał w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę

podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.

W przypadku podpisywania dokumentów lub oświadczeń złożonych w formie elektronicznej wymagają one opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

13. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego

<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: **Kinga Zdobylak** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego
<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego
<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego
<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą;

3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

- do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
- do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1173).

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.

8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**

9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności

któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego/ych do reprezentacji przedstawiciela/li Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:
Oferta na „Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej”
Nie otwierać przed dniem 21 października 2020 r. do godz. 10:30.
15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta

dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa dnia 21 października 2020 r. o godz. 10:00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 21 października 2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 412
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Warunki płatności, okres gwarancji, termin wykonania zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

Rozdział XII. XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyciszona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyciszyc na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

1. Cena: waga 100%

1) Kryterium wyboru oferty: cena (C) – waga 100 %

2) Sposób oceny oferty:

Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto

W ramach kryterium cena, oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

Przy czym:

- a) **cena jednostkowa podana w ofercie musi być obliczona w oparciu o średnie ceny za 1 litr paliwa sprzedawanego przez Wykonawcę z 3 najbliższych stacji paliw od siedziby Zamawiającego tj. ul. Okopowej 21/27, Gdańsk na dzień 14.10.2020 r.**
 - b) Wartość podana w formularzu ofertowym w wierszu „RAZEM” jest sumą cen z kolumny nr 6.
 - c) Dodatkowo w formularzu ofertowym w kolumnie 5 wskazano miejsce, w którym Wykonawca poda stały rabat określony w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku), o który będzie pomniejszona obowiązująca w dniu zakupu cena za 1 litr paliwa: Pb 95, ON.
 - d) cena oferty jest ceną brutto i musi być podana cyfrowo oraz słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Każdy z Wykonawców może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 - e) w okresie obowiązywania umowy z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą, zapłata za zakup paliwa będzie dokonywana w oparciu o cenę obowiązującą w dniu zakupu na stacji (cena z dystrybutora), pomniejszoną o stały rabat podany w ofercie. Oferta musi zawierać cenę łączną z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności

oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projektach umów, które stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie

z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania¹, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania²
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DAZ-Z.272.47.2020

Nazwa Wykonawcy: ...

adres: ...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej przedkładam:

Wykaz stacji paliw

Zgodnie z rozpisany warunkiem udziału określonym w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 lit. b) SIWZ tj.:
Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu mu) co najmniej 5 stacjami paliwowymi na terenie województwa pomorskiego, w tym co najmniej 3 stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska w tym co najmniej 2 całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie miasta Gdańska oraz co najmniej 2 całodobowymi stacjami na terenie każdego z pozostałych województw.

L.p.	Województwo	Adres stacji paliw	Stacja całodobowa Tak/Nie
1.	pomorskie, Gdańsk		
2.	pomorskie, Gdańsk		
3.	pomorskie, Gdańsk		
4.	pomorskie		
5.	pomorskie		
L.p.	Województwo	Adres stacji paliw	Stacja całodobowa Tak/Nie
1.	dolnośląskie	1) 2)	1) 2)
2.	kujawsko-pomorskie	1) 2)	1) 2)
3.	lubelskie	1) 2)	1) 2)
4.	lubuskie	1) 2)	1) 2)
5.	łódzkie	1) 2)	1) 2)
6.	małopolskie	1) 2)	1) 2)
7.	mazowieckie	1) 2)	1) 2)
8.	opolskie	1) 2)	1) 2)
9.	podkarpackie	1) 2)	1) 2)

10.	podlaskie	1) 2)	1) 2)
11.	śląskie	1) 2)	1) 2)
12.	świętokrzyskie	1) 2)	1) 2)
13.	warmińsko- mazurskie	1) 2)	1) 2)
14.	wielkopolskie	1) 2)	1) 2)
15.	zachodniopomorskie	1) 2)	1) 2)

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis
elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

DAZ-Z.272.47.2020

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: *ustawa Pzp*

Przystępując do postępowania na

„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....,
w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

DAZ-Z.272.47.2020

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp,

Przystępując do postępowania na „Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

*Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/-ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają/-ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.47.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej**

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Lp.	Paliwo	Ilość litrów	Cena** jednostkowa/litr	Oferowany stały rabat w zł	Cena brutto Obliczona wg wzoru kol.3 x (kol. 4 - kol.5)
1	2	3	4	5	6
					kol.3 x (kol. 4 - kol.5)
1.	Benzyna bezołowiowa Pb 95	13 000			
2.	Olej napędowy ON	44 000			
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN (suma kolumny nr 6)				
					w tym VAT %

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

** **cena jednostkowa podana w ofercie musi być obliczona w oparciu o średnie ceny za 1 litr paliwa sprzedawanego przez Wykonawcę z 3 najbliższych stacji paliw od siedziby Zamawiającego tj. ul. Okopowej 21/27, Gdańsk na dzień : 14.10.2020 r.**

W kolumnie 5 ww. tabeli oferuję stały rabat, o który będzie pomniejszona obowiązująca w dniu zakupu cena za 1 litr paliwa.

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. cena jednostkowa podana w ofercie została obliczona w oparciu o średnie ceny za 1litr paliwa sprzedawanego przez Wykonawcę z 3 najbliższych stacji paliw od siedziby Zamawiającego tj. ul. Okopowej 21/27 Gdańsk na dzień 14.10.2020 r.
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
***W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*
10. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2.

3

** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).*

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA Nr _____

Wzór umowy

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 5833163786, REGON: 191674836, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a

1. ...

z siedzibą przy ul. ...

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ... , pod numerem KRS ...

reprezentowanym przez: ...

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: **DAZ- Z.272. .2020**, strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego paliw do samochodów służbowych tj. benzyny bezołowiowej i oleju napędowego, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Paliwa płynne będące przedmiotem umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm.).

§ 2

1. Sprzedaż paliw odbywać się będzie poprzez tankowanie paliw bezpośrednio do zbiorników pojazdów używanych przez Zamawiającego na stacjach paliwowych Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego - lista stacji paliw Wykonawcy oraz podmiotów z nim współpracujących stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. W całym okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości:
 - a) benzyny bezołowiowej **Pb 95 – 13 000 litrów**,
 - b) oleju napędowego **ON – 44 000 litrów**.

3. Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie określone w ust. 2 na benzynę bezołowiową oraz na olej napędowy zostało określone szacunkowo i może ulec zmianie (może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu zakupu mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Sprzedaż paliwa będzie odbywać się bezgotówkowo, na podstawie „karty paliwowej”, Wykonawca w ramach niniejszej umowy wyda Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy 25 sztuk kart paliwowych, z których 17 przypisanych będzie do poszczególnych samochodów (lista samochodów Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) Zamawiającego po 1 sztuce dla każdego samochodu oraz 8 sztuk kart paliwowych wystawionych na okaziciela. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowanych przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
5. Za wydanie kart paliwowych dla każdego samochodu oraz kart na okaziciela Wykonawca nie pobiera żadnych opłat.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych w przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej - Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
7. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji umowy ponosi Wykonawca.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego utraty karty Wykonawca niezwłocznie zapewni jej blokadę w całej sieci stacji paliw. Wykonawca wystawi nieodpłatnie duplikat karty w przypadku jej utraty.

§ 3

1. Zapłata należności z realizacji umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o faktyczną ilość zakupionego paliwa.
2. Zbiorcze faktury za bezgotówkowe transakcje dokonane przez Zamawiającego będą wystawiane za pełen okres rozliczeniowy i obejmować będą należność z tytułu sprzedaży paliw dokonanych w tym okresie na rzecz Zamawiającego na podstawie transakcji zgodnych z kwitem WZ lub dowodem wydania.
3. Przyjmuję się dwa okresy rozliczeniowe miesięcznie, tj. od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zakupione w tym okresie paliwa po cenie obowiązującej w dniu zakupu na stacji (cena dystrybutora), pomniejszonej o stały rabat w wysokości złotych za jeden litr paliwa (od ceny jednostkowej brutto).
5. Łączna wartość przedmiotu umowy stanowi iloczyn przewidywanej ilości paliw i ich ceny jednostkowej pomniejszonej o stały rabat wskazany w ofercie Wykonawcy, tj. ... złotych brutto i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem brutto, jakie Wykonawca może otrzymać.
6. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5 umowa ulega rozwiązaniu.
7. Płatności należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy.

8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
9. Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego..

§ 4

1. Strony upoważniają się do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 jest ważne w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonywania z nienależytą starannością, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Zamawiający w przypadku określonym w § 5 ust. 1 uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć zmiany warunków i terminów płatności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - b) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Nie dopuszcza się przenoszenia jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzycelności, bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony zgodnie poddają spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 5 grudnia 2020 roku do dnia 4 grudnia 2021 roku** z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP), określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została mu udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej UMWP.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zostali zapoznani z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązali się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych UMWP, o których mowa w tych dokumentach.”

§ 10³

OŚWIADCZENIE (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
Pozostałe nasze dane kontaktowe to: daz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

³ Postanowienia §10 mają zastosowanie w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Lista stacji paliw
3. Lista samochodów
4.
5.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY