

## **ZAKRES RZECZOWY**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodnika wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania pn. Program Budowy Chodników w wybranych lokalizacjach miasta Krakowa – al. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego.**

#### **Zakres inwestycji obejmuje:**

Zakresem opracowania należy objąć obszar niezbędny dla prawidłowego dowiązania do stanu istniejącego – zgodnie z załącznikiem graficznym do ww. zakresu rzeczowego

**Zakres inwestycji:** budowa brakującego chodnika (łączy istniejący chodnik z chodnikiem w rejonie schodów i przystanku autobusowego Jurczaka nż) w pasie drogowym al. Bora-Komorowskiego.

Należy wprowadzić uwagi z pisma TR.410.2.2022, niemniej jednak w zakresie uwagi z 4 kropki zaleca się wykonanie technologiczne chodnika w dowiązaniu do stanu obecnego tj. z kostki beton (bezfazowej), a nie nawierzchni asfaltowej.

**W zakresie zawartej umowy Wykonawca ma również obowiązek na wczesnym etapie prac projektowych** wystąpić w imieniu Gminy Miejskiej Kraków – Zarządu Dróg Miasta Krakowa do CH Serenada z informacją o planowanej przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa inwestycji, w celu podjęcia działań przez CH Serenada w zakresie dobudowy chodnika na terenie CH Serenada w koordynacji z inwestycją Gminy Miejskiej Kraków – Zarządu Dróg Miasta Krakowa.

**W razie konieczności na wczesnym etapie prac projektowych należy sporządzić operat dendrologiczny** zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz opisem z ustępie II pkt. 21 ww. Zakresu rzeczowego.

Ponadto:

- Opracowanie projektów budowlanych i technicznych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich ;
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji PnB/ zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (w razie konieczności uzyskania) oraz innych ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1783)
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),**
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu Infrastruktury z dnia 24.06.2022 w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022.1518).
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
- **Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;**
- **Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.**

## II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Pozyskanie warunków branżowych od operatorów mediów i przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, wytycznych i opinii branżowych m. in. Działu Uzgodnień ZDMK, ZTP, ZZM, KEGW, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Rady Dzielnicy, Wodociągów Miasta Krakowa, TAURON, Orange, NETIA, MPEC (w razie konieczności)
4. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące)
5. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).

6. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie
7. W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczegółowości rozwiązań)
8. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W razie konieczności przeprowadzenie audytu BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego).
10. W razie konieczności na wczesnym etapie prac projektowych należy uzyskać opinię Zarządu Dróg Miasta Krakowa w zakresie wykonania kanału technologicznego na obszarze ww. inwestycji.
11. Dokumentację należy opracować:
  - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
  - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik 6), w szczególności sporządzić:
    - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
    - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
    - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
12. Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);
13. Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
  - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
  - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
  - w formacie dwg oraz;
  - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewentualnie do uzyskania od Zamawiającego);
14. W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

15. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji ŚU, względnie decyzji ŚU, jeśli będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
16. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
17. Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
18. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie).
19. Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: doływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumiem komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.
20. Uzyskanie opinii Audytu Rowerowego (tj. Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu w Mieście Krakowie). W rozwiązaniach stosować aktualne standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej oraz obowiązujące w mieście Krakowie standardy dla infrastruktury pieszej.
21. Uzyskanie opinii właściwej Rady Dzielnicy (tj. Rady Dzielnicy XV Mistrzejowice)
22. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych
23. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji. W przypadku projektów organizacji ruchu nie krótszą niż 3 miesiące od dnia przekazania dokumentacji.
24. Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia robót budowlanych uzgodnień branżowych projektów oraz ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia),
25. Opracowanie projektu budowlanego i technicznego (dawniej wykonawczego), oddzielnie dla każdej branży – w razie takiej potrzeby, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
  - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (załącznik 7) należy dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

26. Wrysowanie na planie sytuacyjnym i na przekrojach typowych rozmieszczenie uzbrojenia projektowanego i istniejącego
27. Sporządzenie profili podłużnych: dróg, kanału opadowego
28. W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar docelowego pasa drogowego, należy przewidzieć wykonanie projektu przywrócenia terenu do stanu istniejącego
29. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
30. Uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie decyzji PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz wszystkimi innymi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych.
31. W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach
32. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. – w razie konieczności
33. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi
34. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami – w razie konieczności
35. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. /Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.
36. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
37. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu
38. Uzyskanie ostatecznej decyzji PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
39. Jeżeli w wyniku odwołania niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji należy skorygować dokumentację niezbędną do realizacji zadania, w tym ogłoszenia zamówienia publicznego.

### **III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami**

1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do administracji architektoniczno-budowlanej, układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
2. Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.

3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
4. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
5. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
6. Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
7. Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia
8. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z Działu Uzgodnień ZDMK, ZZM, Konserwatora Zabytków, ZTP, KEGW, Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Rady Dzielnicy.
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
11. Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
12. Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
13. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
14. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PnB (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalno – prawnych).
15. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Jana Dekerta 24, działająca przy Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Krakowa)
16. Uzyskanie opinii Zespołu ds. Realizacji Polityki Rowerowej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
17. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PnB/ zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
18. W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
19. W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).
20. W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.

21. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
22. W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
23. W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
24. W przypadku wyznaczenia przestrzeni pod tereny zielone lub innego dostępnego miejsca na potrzeby małej architektury – opracować projekt małej architektury skoordynowany z projektem zieleni, w razie potrzeby uwzględniający elementy zieleni urządzonej o wysokich walorach estetycznych (np. nasadzenia estetyczną, wieloletnią roślinnością dostosowaną do miejscowych warunków, ławek, koszy na śmieci, dodatkowego oświetlenia, ewentualnie iluminacji itp. – w zależności od dostępnego miejsca). Powyższy zakres do oceny Zamawiającego na etapie uzgodnienia projektu drogowego.
25. Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji niezbędnych do realizacji. W przypadku odwołań – przekazanie do ZDMK ostatecznej, umożliwiającej realizację prac decyzji administracyjnej wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową

#### **IV. Warunki realizacji prac:**

**Termin realizacji:** zgodnie z terminem umownym - przekazanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzyskanymi wszystkimi opiniami, uzgodnieniami i ostateczną decyzją administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych.

#### **V. Uwagi dodatkowe:**

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji ULICP (w razie konieczności uzyskania) oraz o wydanie właściwych decyzji administracyjnymi warunkujących realizację robót budowlanych. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- b. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania)
- c. kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych

- d. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz ostateczną decyzją PnB/ zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- e. przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- f. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- g. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- h. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- i. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- j. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- k. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- l. w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji
- m. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- n. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- o. wykonawca zobowiązany jest do co miesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie)**
- p. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- q. wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić wyceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego, wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- r. Wykonawca jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,**
- s. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Wykonawca jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.**
- t. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji w innym przypadku należy dokonać aktualizacji (w przypadku projektów organizacji ruchu datę ważności nie krótszą niż 3 miesiące).

## **VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

### **a. W formie opisowej i graficznej:**

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze, z czytelnymi numerami wszystkich działek) – 1 egz.



- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.
- projekt zieleni (w razie konieczności) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz. (w razie konieczności)
- Projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – 3 egz.
- raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany) + decyzja – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) – 2 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia) - 2 komplety
- Dokumentacja geodezyjno – prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych z podaniem dat ważności (załącznik nr 1)
- projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczątowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekty techniczne – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,

#### **b. W formie elektronicznej (x 2):**

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (\*.doc i \*.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc i \*.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczna obiektu (\*.doc i \*.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) (\*.doc i \*.pdf)
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) (\*.doc i \*.pdf)

- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (\*.doc i \*.pdf)
- Informacja „BIOZ” (\*.doc i \*.pdf)
- Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.
- Raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym (po 1 egz.):
  - w formacie dwg oraz:
  - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

**Uwagi:**

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

**Załącznik nr 1 – Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;**

**Załącznik nr 2 – Załącznik graficzny z orientacyjną lokalizacją inwestycji;**

**Załącznik nr 3 – Granica pasa drogowego al. Bora-Komorowskiego dla obszaru objętego zamówieniem publicznym;**

Informacji udziela:

Paweł Miszczyk

Dział Przygotowania Inwestycji – IP/ Sekcja IPO

tel: (12) 616 7524