

UMOWA NAJMU nr OUr-VI.2600.1.12.2024

Zawarta w dniu2024r. pomiędzy:

.....

zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM,

a:

Miastem Poznań reprezentowanym przez Łukasza Prymasa – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu plac Kolegiacki 17, 61- 841 Poznań
NIP 209-000-14-40 zwanym w dalszej części NAJEMCĄ.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest: wynajem rusztowań wolnostojących obciążonych płytami betonowymi, w ilości 24 komplety oraz ich transport, montaż i demontaż. Rusztowania zostaną w terminie określonym niniejszą umową zamontowane w miejscach docelowych, wskazanych na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a następnie, w terminie określonym niniejszą umową zdemontowane oraz odebrane przez Wynajmującego. Wymagane wymiary jednego kompletu to H- 2m, L- 12,5m, W- 1m.
- 2) Wynajmujący oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania bezpieczeństwa i umówionego celu oraz, że wykona montaż zgodnie z najlepszą wiedzą i zasadami BHP.
- 3) Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nienależytym wykonaniem zobowiązania, w tym w szczególności niewłaściwą instalacją systemu.

§2

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następująco, na podstawie oferty będącej Załącznikiem nr 2 do umowy:
 - a) transport do miejsc docelowych i montaż 24 kompletów rusztowania: 00,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 00,00 zł;

- b) najem 24 rusztowań od 7 marca do 22 kwietnia 2024zł brutto, słownie:
..... złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 00,00 zł;
 - c) najem 24 rusztowań od 23 kwietnia do 10 czerwca 2024zł brutto,
słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości
00,00 zł;
 - d) demontaż i transport 24 kompletów rusztowań: 00,00 zł brutto (słownie:
złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 00,00 zł.
2. Zmiany lub przekotwienia rusztowania będą wykonywane na podstawie dodatkowego zlecenia przy czym wynagrodzenie wynosić będzie 00,00 zł brutto (słownie: złote 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 00,00 zł. Cena za przestawienie 1 kompletu obejmuje również koszt dojazdu ekipy monterskiej.

§ 3

1. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę za montaż oraz fakturę za najem i demontaż.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie wyższa niż 00,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 00,00 złotych (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT Wynajmującego, a także protokołów odbioru potwierdzających realizację przedmiotu umowy, na rachunek rozliczeniowy Wynajmującego nr w terminie 21 dni od otrzymania faktur wraz z kopiami ww. protokołów.
4. Wynajmujący wystawi faktury na rzecz **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu**, 61-841 Poznań, plac Kolegiacki 17, NIP 209-000-1440
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Najemca przyjmie od Wynajmującego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Najemca upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP : 2090001440
ODBIORCA: Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
GLN 5907459620061.

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Najemcy upoważnioną do odbioru faktury. Najemca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

7. Najemca dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wynajmującego nr Wynajmujący oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony w wykazie podatników podatku VAT, prowadzonym zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wynajmującego na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony w wykazie podatników VAT, Najemca informuje Wynajmującego o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego lub dokona płatności na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.). Najemca nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wynajmującego Urząd Skarbowy to:
8. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 3 ust. 1-6 Umowy, stosuje się poniższe postanowienia.
9. Podstawą do wystawienia przez Wynajmującego faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół wykonania usługi.
10. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
 - Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań
plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440
 - Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 7781029225

11. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 13 poniżej.
12. W sytuacji wymienionej w ust. 11 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: **our@um.poznan.pl** niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
13. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy **our@um.poznan.pl** wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
15. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Najemcy pełnić będzie:

1. Emil Potrzásaj tel. 606-960-226
2. Maciej Bryliński tel. 604-794-401
3. Marianna Urbańska tel. 885-507-595

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wynajmującego pełnić będzie:

..... tel.

§5

W przypadku uszkodzenia przedmiotu najmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązuje się pokryć koszty remontu lub odtworzenia sprzętu. Wynajmujący wykona przegląd wszystkich rusztowań oraz wycenę ewentualnych szkód w terminach określonych w §11 ust. 2, 3.

§6

Najemca nie może podnajać rusztowań, ani oddać ich do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.

§7

Najemca nie może dokonywać żadnych zmian w konstrukcji ani wyglądzie estetycznym wypożyczonych rusztowań.

§8

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym rusztowań i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia wynikające z jego niewłaściwego użytkowania oraz, że zwróci je w stanie nie pogorszonym.

§9

Zwracane elementy powinny być w stanie oczyszczonym, tzn. wolne od resztek betonu, klejów, farb itp. W przypadku gdy elementy będą zwracane w stanie nieoczyszczonym Najemca zostanie dodatkowo obciążony kosztami ich oczyszczenia.

§10

Najemca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wynajmującego postanowień umowy, a w szczególności w przypadku montażu i demontażu rusztowań poza miejscami określonymi w Załączniku nr 1.

§11

1. Wynajmujący rozpocznie montaż 24 kompletów rusztowań w dniu 03.03.2024r. i zakończy do dnia 07.03.2024r.
2. W dniach 22-24.04.2024r. Wynajmujący wykona przegląd wszystkich rusztowań, w terminie 3 dni roboczych przekaże Najemcy wykaz i wycenę brakujących lub uszkodzonych elementów.
3. Wynajmujący rozpocznie demontaż 24 kompletów rusztowań w dniu 11.06.2024r. i zakończy do dnia 14.06.2024r. Po zakończeniu Wynajmujący przekaże Najemcy wykaz i wycenę brakujących lub uszkodzonych elementów.
4. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu za 24 komplety za okres od 07.03.2024r. do 09.06.2024r. Wynajmujący udostępni Najemcy rusztowania będące przedmiotem niniejszej umowy bezpłatnie na czas montażu, to jest w dniach 03-06.03.2024r. oraz demontażu, to jest w dniach 10-14.06.2024r.

5. Zakończenie montażu i rozpoczęcie demontażu zostanie potwierdzone przez Strony w protokołach zdawczo-odbiorczych.

§12

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu montażu rusztowań w terminie wskazanym w §11 ust. 1, w wykonaniu przeglądu, demontażu i odbioru rusztowań w terminach wskazanych w §11 ust. 2-3 lub w usunięciu wad montażu w terminie wskazanym w ust. 3, Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia maksymalnego. W przypadku niewykonania montażu i demontażu w terminach określonych w §11 lub w przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 3 Najemca będzie miał prawo do odstąpienia od umowy. Najemca złoży Wynajmującemu oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie dwóch dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia wad montażu, Wynajmujący jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zawiadomienia o wadzie
4. Najemca zastrzega sobie prawo do dochodzenia, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§13

1. W dniu podpisania umowy Najemca zobowiązuje się dostarczyć oświadczenie zawierające zgodę na zajęcie terenu, na którym będzie ustawione rusztowanie.
2. Obowiązek uzyskania niezbędnych oświadczeń zawierających zgodę na zajęcie terenu realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty z tym związane ponosi Najemca.
3. Najemca zapewnia, że teren jest przygotowany pod ustawienie konstrukcji rusztowania.
4. Na czas montażu i demontażu, Najemca zapewnia swobodny dojazd samochodu ciężarowego, do miejsca ustawiania rusztowania i zapewnia jego bezpłatny postój.

§14

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

§15

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Najemcę znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informację na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w załączniku nr 3 do umowy.

§ 16

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Najemcy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osób wymienionych w §4 nie powoduje konieczności zmiany umowy pod warunkiem poinformowania drugiej strony o zmianie w formie pisemnej, pod rygorem uznania osób wskazanych w §4 za upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wynajmującego i jedna dla Najemcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Wynajmujący

Najemca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz punktów

Załącznik nr 2 – oferta z informacją uzupełniającą