

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.15.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn.:

„Remont częściowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530>

SWZ zatwierdził:

Z up. ZASTĘPCY BURMISTRZA

Sekretarz Miasta i Gminy

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	6
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	9
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	10
VI.	Wizja lokalna	11
VII.	Podwykonawstwo	11
VIII.	Termin wykonania zamówienia	12
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	12
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	15
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	20
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	22
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	23
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	26
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	33
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	35
XVIII.	Termin związania ofertą	36
XIX.	Sposób i termin składania ofert	36
XX.	Otwarcie ofert	37
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	37
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	40
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	41
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	42
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	43
XXVI.	Ochrona danych osobowych	44
XXVII.	Spis załączników	46

I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.
Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne
3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530>.
4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina
nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007
5. **Godziny urzędowania:**
Poniedziałek: 8:00 – 17:30,
Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,
Piątek: 8:00 – 12:30.
6. **Oznaczenie Wykonawcy**
 - 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. **Postanowienia ogólne:**
 - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
„**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530>.
 - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
 - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 10). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
 - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej

oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

8. **Źródła finansowania:** zamówienie finansowane jest w całości z budżetu Zamawiającego.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na roboty budowlane w zakresie remontu cząstkowego nawierzchni, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania. Podstawa prawna działania: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>
10. **Podstawa prawna opracowania SWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/prawo-zamowien-publicznych-2019>;
 - 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
 - 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. [Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.](#));
 - 6) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ([tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 334](#));
 - 7) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));

- 8) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
- 9) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
- 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510](#)).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.](#)).

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: **„Remont cząstkowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku”**.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 45233140-2 Roboty drogowe,
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,

- b) 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,
 - c) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - d) 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 - e) 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg,
 - f) 45233200-1 Roboty w sprawie różnych nawierzchni,
 - g) 45236000-0 Wyrównanie terenu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ.
 5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach:
 - a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
 - b) opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
 - c) wzorze umowy wraz z załącznikami,
 - d) złożonej ofercie.
 6. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wg powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności i bezpieczeństwa.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP.
 8. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
 9. Minimalny zakres prac zleconych przez Zamawiającego to 90% zakresu szacunkowo przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 1 do SWZ).
 10. Podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilości są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianych zakresów prac w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. będzie uprawniony do zamówienia niektórych zakresów w ilościach większych aniżeli będzie wynikało to z przedmiotu umowy a niektórych produktów w ilościach mniejszych aniżeli określone w umowie) przy zachowaniu wysokości minimalnego zakresu określonego w pkt 11 powyżej (90%).
 11. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu zamówienia będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), dalej ustawa o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Wykonawca zobowiązuje się

do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego zakresie ochrony środowiska.

12. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.

13. Parametry równoważności:

- 1) Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie robót budowlanych o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – dalej STWiOR).
- 3) Jeżeli STWiOR wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

- 4) Tam, gdzie w STWIOR przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- 5) Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

14. Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

- 1) Wymagany okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót, **wynosi co najmniej 12 miesięcy.**
- 2) Zamawiający ustala okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
- 3) Termin rękojmi za wady oraz gwarancji rozpoczyna bieg z dniem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 4) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

16. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

2. Niniejszy przedmiot zamówienia stanowi jedną z trzech części zamówienia, które udzielane są odrębnie. Tym samym Przedmiot zamówienia wraz z dwoma pozostałymi tworzy spójną całość.
3. Konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia częściowego na części.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający, w przypadku posiadania środków finansowych, przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:
 - 1) planowany zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm,
 - b) remontu nawierzchni z nowej kostki brukowej – czerwonej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm,
 - c) remontu nawierzchni z nowych płyt chodnikowych 35×35×5 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm,
 - d) remont nawierzchni z płyt chodnikowych ryflowanych „STOP” 30x30x8 cm,
 - e) remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 8 cm na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10),
 - f) remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podsypce cementowo - piaskowej gr.5 cm,
 - g) remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10),
 - h) remont nawierzchni z nowych płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10),

- i) remont nawierzchni z wykorzystaniem istniejących płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10),
- j) wymiana krawężnika drogowego 100×30×15 szary na ławie betonowej,
- k) wymiany obrzeża 100×30×8 szary na ławie betonowej,
- l) regulacja włączów studni kanalizacyjnych,
- m) wymiana i regulacja włączów studni kanalizacyjnych,
- n) regulacja wpustów kanalizacyjnych.
- o) wymiana i regulacja wpustów kanalizacyjnych,
- p) regulacja skrzynek zaworów wody i gazu,
- q) wymiana i regulacja skrzynek zaworów wody i gazu,
- r) wymiana i regulacja studni telekomunikacyjnych,
- s) wymiana pokrywy studni telekomunikacyjnej i ramy z pokrywą,
- t) przełożenie – remont chodnika z istniejących płytek chodnikowych,
- u) przełożenie – remont chodnika z istniejącej kostki brukowej.

Ww. zamówienia mogą zostać udzielone:

- a) maksymalnie do 90% wartości zamówienia podstawowego - w przypadku posiadania środków finansowych – w ramach kontynuacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i zgodnie ze sposobem jego realizacji zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania,
- b) po negocjacjach z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe nie będą wyższe niż ceny zaoferowane w niniejszym postępowaniu, na podstawie odrębnie zawartej umowy,
- c) zamówienia powtórzone zostaną udzielone na warunkach analogicznych do warunków opisanych w dokumentacji niniejszego postępowania (również w zakresie kryteriów oceny ofert).

VI. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2023 r. - z uwzględnieniem terminów określonych w §3 ust. 4 umowy - lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w §6 ust. 1 umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli warunek został postawiony.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli

posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.

7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
 - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,
 - 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
 - 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
 - a) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

- odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
 3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 3.1) i oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do formularza ofertowego.

Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do formularza ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według załącznika nr 5 do formularza ofertowego;

- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże ogólnodostępne adresy stron internetowych, Zamawiający sam pobierze ww. dokumenty;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona): nie dotyczy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 5.4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.5) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznania się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają roboty do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót, usług lub dostaw.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**), z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.15.2023.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych: Ewa Wtorkowska, tel. +48 61 89 23 660.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530>.

4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
 - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć, za pośrednictwem Platformy:
 - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
 - b) **formularz cenowy**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
 - c) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**,
 - d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
 - e) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - f) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 5). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,

- g) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne).
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę

podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**
 - a) kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)
Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>
 - b) lub **podpisem zaufanym** <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
lub **podpisem osobistym** <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Pliki-do-pobrania>

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
 18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
 - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius lub aplikacji Szafir. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.
 19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów

– odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności, tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonych notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencją złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, uwzględniając wszystkie wymagania Umowy oraz niniejszej SWZ.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy.
4. Przekazany formularz cenowy należy uzupełnić, przy każdej pozycji ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości i ceny jednostkowej, uwzględniając podane do wykonania ilości.
5. Podane w pozycjach formularza cenowego wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien zsumować do pozycji „razem netto” dodać podatek VAT - w wysokości przewidzianej ustawowo i obliczyć cenę brutto w pozycji „razem brutto”. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza oferty.
6. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza cenowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia skalkulowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym winno obejmować wszelkie niezbędne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia.
8. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001952>
9. Zaoferowana cena musi uwzględniać pełny zakres robót budowlanych objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z zakupem towarów, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia OC, wszystkie roboty

przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją zadania, w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat, oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne opusty i rabaty, a także wszelkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w tym koszty zajęcia terenu, koszty odbiorów i opłaty związane z częściowymi odbiorami końcowymi robót oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

10. Jednocześnie, pomimo określenia przez Zamawiającego stawki podatku VAT, Zamawiający przypomina, że określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
11. Zamawiający zastrzega, iż ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi przewidywanymi do wykonania przedmiotu zamówienia - przyjętymi do porównania ofert.
12. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
16. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
17. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **347,00** (słownie: trzysta czterdzieści siedem 00/100) PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007, z dopiskiem: „**Remont cząstkowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku**”.
- Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **04 lipca 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/768530> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **5 czerwca 2023 r.** do godziny **09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy zakupowej](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy zakupowej](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2023 r. o godzinie 9:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas rozpoczęcia napraw zwykłych (RZ)	20
3.	Czas reakcji na przystąpienie do realizacji napraw awaryjnych (RA)	10
4.	Termin zabezpieczenia napraw awaryjnych (ZA)	10

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) **Kryterium 1: CENA (C) – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

b) **Kryterium 2: CZAS ROZPOCZĘCIA NAPRAW ZWYKŁYCH (RZ) – 20%:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego czasu rozpoczęcia robót (napraw) w trybie zwykłym.

Przez czas rozpoczęcia robót (napraw) w trybie zwykłym, o którym mowa powyżej, należy rozumieć czas (termin) liczony od chwili skierowania wezwania (zgłoszenia/ zlecenia/ polecenia) w tym zakresie przez Przedstawiciela Zamawiającego do rozpoczęcia ich wykonywania.

Zamawiający dokona klasyfikacji ofert w zakresie tego kryterium wg poniższych wzoru:

$$RZ = \frac{RZ_{\min}}{RZ_x} \times 20$$

RZ - liczba punktów za kryterium czas rozpoczęcia napraw zwykłych,

RZ_{min} - najkrótszy czas rozpoczęcia napraw zwykłych wynikający ze złożonych ofert,

RZ_x - czas rozpoczęcia napraw zwykłych oferty badanej.

Minimalny czas rozpoczęcia napraw zwykłych wynosi 2 dni roboczych a maksymalny - 5 dni roboczych.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium R₁ wynosi 20 pkt.

c) Kryterium 3: CZAS REAKCJI NA PRZYSTĄPIENIE DO REALIZACJI NAPRAW AWARYJNYCH (RA) – 10%:

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego czasu reakcji na przystąpienie do realizacji robót (napraw) w trybie awaryjnym.

Przez przystąpienie do realizacji robót w trybie awaryjnym, o którym mowa powyżej, należy rozumieć czas (termin) liczony od chwili skierowania wezwania (zgłoszenia/ zlecenia/ polecenia) w tym zakresie przez Przedstawiciela Zamawiającego do chwili przybycia przedstawiciela Wykonawcy na miejsce awarii i przystąpienia do usuwania awarii – realizacji robót (dokonywania napraw).

Zamawiający dokona klasyfikacji ofert w zakresie tego kryterium wg poniższych wzoru:

$$RA = \frac{RA_{\min}}{RA_x} \times 10$$

RA - liczba punktów za kryterium czas reakcji na przystąpienie do realizacji robót (napraw) w trybie awaryjnym,

RA_{min} - najkrótszy czas reakcji na przystąpienie do realizacji robót (napraw) w trybie awaryjnym wynikający ze złożonych ofert,

RA_x - czas reakcji na przystąpienie do realizacji robót (napraw) w trybie awaryjnym oferty badanej.

Maksymalny czas reakcji wynosi 24 godzin, minimalny 6 godzin.

Wykonawca musi zaproponować czas reakcji w pełnych godzinach, tj. 1 godzina, 2 godziny, itp.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium R_I wynosi 10 punktów.

d) Kryterium 3: TERMIN ZABEZPIECZENIA NAPRAW AWARYJNYCH (TA) – 10%:

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego czasu zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym.

Przez przystąpienie do zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym, o którym mowa powyżej, należy rozumieć czas (termin) liczony od chwili skierowania wezwania (zgłoszenia/ zlecenia/ polecenia) w tym zakresie przez Przedstawiciela Zamawiającego do chwili przybycia przedstawiciela Wykonawcy na miejsce awarii i przystąpienia do usuwania przyczyn/skutków oraz zabezpieczenia i oznakowania miejsca awarii.

Zamawiający dokona klasyfikacji ofert w zakresie tego kryterium wg poniższych wzoru:

$$ZA = \frac{ZA_{\min}}{ZA_x} \times 10$$

ZA - liczba punktów za kryterium termin zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym,

$Z_{A_{min}}$ - najkrótszy termin zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym wynikający ze złożonych ofert,

RA_x - termin zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym oferty badanej.

Maksymalny czas zabezpieczenia napraw w trybie awaryjnym wynosi 4 godzin, minimalny - 2 godziny.

Wykonawca musi zaproponować czas reakcji w pełnych godzinach, tj. 1 godzina, 2 godziny, itp.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium TA_i wynosi 10 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która zdobędzie największą łączną ilość punktów obliczoną wg poniższych wzorów:

$$S = C + RZ + RA + ZA$$

- S** – łączna liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie w kryteriach oceny ofert,
- C** – łączna liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium cena,
- RZ** – liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium czas rozpoczęcia napraw zwykłych,
- RA** – liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium czas reakcji na przystąpienie do realizacji napraw awaryjnych,
- ZA** – liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium termin zabezpieczenia napraw awaryjnych.

6. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (maksymalnie: 100,00 pkt).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ,
 - 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 2 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy podanej w ofercie, w jednej lub kilku nw. formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wysokość wyliczonego zabezpieczenia zostanie zaokrąglona do pełnych złotych, zgodnie z zasadą zaokrąglania.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. **Zabezpieczenie niepieniężne musi obejmować nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Gminę Murowana Goślina.
6. Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z zadaniem pn.: **„Remont częściowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku”.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina **nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007.**
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Szczegółowe informacje na temat zmiany oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- c) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Remont cząstkowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku” nr postępowania: **ZP.271.15.2023** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- e) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- f) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Zamawiający ponadto informuje:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Spis załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załączniki nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) załącznik nr 2 - formularz cenowy,
 - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji;
 - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **remont częściowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku.**
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 45233140-2 Roboty drogowe,
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,
 - b) 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,
 - c) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - d) 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 - e) 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg,
 - f) 45233200-1 Roboty w sprawie różnych nawierzchni,
 - g) 45236000-0 Wyrównanie terenu.
3. Planowany zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - A. remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – **10 m²**
 - B. remontu nawierzchni z nowej kostki brukowej – czerwonej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – **10 m²**
 - C. remontu nawierzchni z nowych płyt chodnikowych 35×35×5 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm – **5 m²**
 - D. Remont nawierzchni z płyt chodnikowych ryflowanych „STOP” 30x30x8 cm- **5 m²**
 - E. remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 8 cm na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – **5 m²**
 - F. remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podsypce cementowo - piaskowej gr.5 cm.– **5 m²**
 - G. remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – **5 m²**
 - H. remont nawierzchni z nowych płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – **5 m²**
 - I. remont nawierzchni z wykorzystaniem istniejących płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – **2 m²**

J. wymiana krawężnika drogowego 100×30×15 szary na ławie betonowej – **10 m**

K. wymiany obrzeża 100×30×8 szary na ławie betonowej – **10 m**

L. regulacja włączów studni kanalizacyjnych - **1 szt.**

Ł. wymiana i regulacja włączów studni kanalizacyjnych - **1 szt.**

M. regulacja wpustów kanalizacyjnych – **1 szt.**

N. wymiana i regulacja wpustów kanalizacyjnych - **1 szt.**

O. regulacja skrzynek zaworów wody i gazu - **1 szt.**

P. wymiana i regulacja skrzynek zaworów wody i gazu – **1 szt.**

R. wymiana i regulacja studni telekomunikacyjnych – **1 szt.**

S. wymiana pokrywy studni telekomunikacyjnej i ramy z pokrywą - **1 szt.**

T. Przełożenie – remont chodnika z istniejących płytek chodnikowych - **3 m²**

U. Przełożenie – remont chodnika z istniejącej kostki brukowej - **3 m²**

Podane ilości służą wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny.

4. Opis realizacji przedmiotu zamówienia

Roboty remontowe obejmują:

A. zakup materiałów niezbędnych do wykonania remontu chodników, ich transport, ułożenie i zagęszczenie,

B. prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,

C. dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,

D. wykonanie koryta,

E. ewentualne wykonanie warstwy odsączającej,

F. rozścielenie podsypki cementowo-piaskowej wraz z jej przygotowaniem,

G. ułożenie płyt, wypełnienie spoin piaskiem lub zaprawą cementową,

H. ułożenie kostki brukowej wraz z zagęszczeniem i wypełnieniem szczelin,

I. przeprowadzenie badań i pomiarów wymaganych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

5.1. Wszystkie użyte przez wykonawców materiały muszą posiadać niezbędne atesty i spełniać wymagania Polskich Norm oraz Norm Europejskich. W przypadku braku

aprobata, specyfikacji, norm i innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w lit. b obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w podanej kolejności: (1) Polskich Norm, (2) polskich aprobat technicznych, (3) polskich specyfikacji technicznych.

- 5.2. Odbiory robót będą następować niezwłocznie po zakończonych pracach na poszczególnych odcinkach dróg.
- 5.3. Faktyczna ilość robót będzie wynikała z ilorazu kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych za poszczególne technologie wynikających z najkorzystniejszej oferty.
- 5.4. Zamawiający będzie ustalał zakres robót, ich technologię i terminy realizacji sporządzając w miarę potrzeb protokoły typowania robót.
- 5.5. Uszkodzone nawierzchnie będą kwalifikowane do remontu przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 5.6. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu awarii należy zabezpieczyć miejsce niebezpieczne.
- 5.7. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu robót na danym odcinku
- 5.8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ.

UMOWA NR 272. .2023

zawarta w dniu ___ 2023 roku w Murowanej Goślinie pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, REGON 631258595, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—

przy kontrasygnacie ___

i

___ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w ___ (siedziba Wykonawcy), ___ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ___ przez ___ Regon: ___, NIP: ___ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”, w przedmiocie: „**Remont cząstkowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku**” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na „Remontie cząstkowym chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku”, w zakresie obejmującym przedmiot umowy opisanym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Główny przedmiot: 45233140-2 Roboty drogowe
- 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,
 - b) 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,
 - c) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - d) 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 - e) 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg,
 - f) 45233200-1 Roboty w sprawie różnych nawierzchni,
 - g) 45236000-0 Wyrównanie terenu.
3. Wykorzystanie szacunkowych ilości określonych w opisie przedmiotu umowy/formularzu cenowym jest zależne od realnych potrzeb Zamawiającego - faktyczna ilość zrealizowanych robót będzie zależna od realnych potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia zakresów robót określonych w opisie przedmiotu umowy/formularzu cenowym w krotności zmiennej, tj. innej niż szacunkowo podano, do wysokości maksymalnej wartości nominalnej określonej w §6 ust. 1 umowy.
5. Uszkodzone nawierzchnie będą kwalifikowane do remontu w zakresie określonym przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający będzie ustalał zakres robót, ich technologie i terminy realizacji sporządzając w miarę potrzeb protokoły typowania robót.
6. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu robót na danym odcinku.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 3) formularzu ofertowym, formularzu cenowym
 - 4) złożonej ofercie.
8. Przedmiot umowy należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz dokumentów określonych w ust. 3 powyżej.
9. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów/wyrobów fabrycznie nowych, dostarczonych przez Wykonawcę oraz odpowiadające wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i jakościowo wymaganiom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym przepisami ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych , a także wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP.
11. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach dalej ustawa o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego zakresie ochrony środowiska.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 11 powyżej przy realizacji przedmiotu umowy.
13. Naruszenie wymogów określonych w ust. 11 powyżej skutkować będzie:
 - 1) obowiązkiem przywrócenia przez Wykonawcę stanu środowiska do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,
 - 2) uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy.
14. Materiały powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, w stosunku do zastosowanych materiałów dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania np. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności, aprobatę techniczną.
16. Jeżeli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych występują odwołania do polskich norm, aprobat technicznych, itp., dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.
17. Opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie realizacji przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
18. Roboty należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdego rodzaju prac.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, aktami wykonawczymi do ww. ustawy i wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami związanymi z realizacją przedmiotu umowy, aktualną wiedzą techniczną, oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§2. Obowiązki stron

1. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w §4 niniejszej umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 z należyłą starannością, fachowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 3) niezwłoczne przystąpienie do realizacji umowy, w tym każdego zleconego zakresu;
 - 4) zachowanie porządku w trakcie wykonywanych prac, właściwe ich zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z przepisami, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy.
 - 6) ścisłe współdziałanie z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy, w tym do:
 - a) stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego,
 - b) udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących wykonanych prac, na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym;
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności cywilno-prawnej za skutki awarii, które powstały wskutek działania przez Wykonawcę, a także zaniechania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy,
 - 8) zgłoszenie robót do odbioru,
 - 9) przestrzeganie i stosowanie w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy,
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności, przewidzianej we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w niniejszym ust. 2, w szczególności ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zdarzenia w miejscu wykonywania robót,
 - 11) bieżącej współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - 12) wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
 - a) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ,
tj.:

- osoby bezpośrednio wykonujące roboty drogowe, czyli tzw. pracownicy fizyczni np. majster robót, pracownicy wchodzący w skład brygad, obsługa maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy pracach ziemnych, chyba że z odrębnych przepisów wynika, iż osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie; dostawców materiałów budowlanych.

- b) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt a) powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
- d) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ppkt a) powyżej wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

- e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt a) powyżej czynności:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
- f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust.2 pkt

- 6) umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §10 ust.2 pkt 1) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. a) powyżej czynności.
- g) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ppkt. a) powyżej czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu umowy.
- h) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ppkt. a) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w §10 ust.2 pkt 7) umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §10 ust.2 pkt 1) umowy.
- i) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, powstałe z winy Wykonawcy.
- 14) Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 pkt 1 - osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3. Terminy i inne warunki realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2023 r. - z uwzględnieniem terminów określonych w poniższym ust. 4. - lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w §6 ust. 1 umowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie kwalifikowany do naprawy w zakresie określonym przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 1, w oparciu o zlecenie skierowane do Wykonawcy.
4. Roboty będą realizowane w dwóch trybach na polecenie Zamawiającego, zgodnie z poniższym:

- 1) tryb normalny obejmujący naprawy zwykłe, które będą wykonywane etapami w miarę potrzeb, zgodnie z zasadami określonymi umową, w tym:
 - a) czas podjęcia napraw zwykłych nastąpi – w terminie ___ dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,
 - b) czas zakończenia napraw zwykłych nastąpi – w terminie ___ dni roboczych, licząc od dnia rozpoczęcia tych robót,
- 2) tryb interwencyjny obejmuje naprawy awaryjne, które będą wykonywane w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zgodnie z zasadami określonymi umową, w tym:
 - a) czas reakcji na przystąpienie do realizacji robót nastąpi w ciągu ___ godzin, licząc od otrzymania zlecenia od Zamawiającego,
 - b) zakończenie napraw awaryjnych nastąpi w ciągu ___ godzin, licząc od rozpoczęcia tych robót.
4. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zlecenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że zlecenie wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią zlecenia.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz termin ich wykonania będzie na bieżąco ustalany w formie pisemnej z wyłączeniem robót interwencyjnych, wymagających natychmiastowego podjęcia czynności, zlecenie wykonania prac może zostać przekazane ustnie, a następnie zostanie potwierdzone w formie pisemnej, z uwzględnieniem terminów określonych w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich zleconych przez Zamawiającego robót ściśle według standardów podanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 4. Odbiory

1. Rozliczenie każdorazowego zleconego zakresu robót następować będzie na podstawie protokołu odbioru, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Po przybyciu na miejsce naprawy Wykonawca niezwłocznie zabezpiecza miejsce robót, w ten sposób, by zapewnić bezpieczeństwo i ciągłość w ruchu pieszym i drogowym. Od momentu zabezpieczenia do podpisania protokołu odbioru częściowego Wykonawca odpowiada za zdarzenia w miejscu robót.
3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania robót, jak również przedstawienia wyników tych badań.

5. Odbiory i rozliczenia wykonanych robót będą prowadzone na bieżąco, tj. maksymalnie w ciągu 14 dni po zakończeniu robót na poszczególnych odcinkach dróg. Z odbiorów będą sporządzane protokoły odbiorów częściowych.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór i:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
 - dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Z czynności odbioru usunięcia wad Wykonawca sporządza protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.

11. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na rachunek i koszt Wykonawcy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
13. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu prac na danym odcinku, w szczególności wywiezienia wyciętej masy bitumicznej i zebrania nadmiaru gysu.
14. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.

§ 5. Nadzór nad umową i przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego do stałych kontaktów z Wykonawcą jest:
Imię i nazwisko: ___
tel. kontaktowy: tel. (61) 8923 6___ ,
e-mail: ___@murowana-goslina.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do stałych kontaktów z Zamawiającym jest:
Imię i nazwisko: ___
tel. kontaktowy: ___
e-mail: ___ Każda ze Stron będzie przekazywać na piśmie drugiej Stronie informacje dotyczące zmiany przedstawicieli, o których mowa w ust.1 i 2.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy na kwotę:
___ zł brutto (słownie: ___ złotych ___ /100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie obliczone na podstawie faktycznego zakresu wykonanych robót, ustalonego na podstawie obmiarów powykonawczych robót sporządzonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, oraz cen nw. jednostkowych:
 - 2.1. remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm– ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
 - 2.2. remont nawierzchni z nowej kostki brukowej – czerwonej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
 - 2.3. remont nawierzchni z nowych płyt chodnikowych 35×35×5 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm– ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,

- 2.4. Remont nawierzchni z nowych płyt chodnikowych ryflowanych „STOP” 30x30x8 cm – ___ zł netto za 1 m² tj. ___zł brutto/1 m²,
- 2.5. remont nawierzchni z nowej kostki brukowej szarej gr. 8 cm na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.6. remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podsypce cementowo - piaskowej gr.5 cm.– ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.7. remont nawierzchni z nowej kostki kamiennej granitowej na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.8. remont nawierzchni z nowych płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.9. remont nawierzchni z wykorzystaniem istniejących płyt betonowych grubości do 15 cm (trylinka) na podbudowie betonowej o gr 20 cm z betonu C8/10 (B10) – ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.10. wymiana krawężnika drogowego 100×30×15 szary na ławie betonowej – ___ zł netto za 1 mb, tj. ___zł brutto/1 mb,
- 2.11. wymiany obrzeża 100×30×8 szary na ławie betonowej – ___ zł netto za 1 mb, tj. ___ zł brutto/1 mb,
- 2.12. regulacja włączów studni kanalizacyjnych – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.,
- 2.13. wymiana i regulacja włączów studni kanalizacyjnych – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.,
- 2.14. regulacja wpustów kanalizacyjnych – ___ zł netto za 1szt., tj. ___zł brutto/1 szt.,
- 2.15. wymiana i regulacja wpustów kanalizacyjnych – ___ zł netto za 1 szt. , tj. ___ zł brutto/1 szt.,
- 2.16. regulacja skrzynek zaworów wody i gazu – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.
- 2.17. wymiana i regulacja skrzynek zaworów wody i gazu – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___zł brutto/1 szt.,
- 2.18. wymiana i regulacja studni telekomunikacyjnych – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.,
- 2.19. regulacja studni telekomunikacyjnych – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.
- 2.20. wymiana pokrywy studni telekomunikacyjnej i ramy z pokrywą – ___ zł netto za 1 szt., tj. ___ zł brutto/1 szt.,
- 2.21. przełożenie – remont chodnika z istniejących płytek chodnikowych - ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,
- 2.22. Przełożenie – remont chodnika z istniejącej kostki brukowej - ___ zł netto za 1 m², tj. ___ zł brutto/1 m²,

3. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego obmiarów i odpowiadających im określonych umową i ofertą cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego określona niniejszą umową nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego stanowić będzie 60 % wartości umowy.
5. Podane w załączniku nr 2 do umowy ilości są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie przewidywanego zużycia. Ilości te mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianych zakresów prac w ramach poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (tzn. będzie uprawniony do zamówienia niektórych zakresów w ilościach większych aniżeli będzie wynikało to z przedmiotu umowy a niektórych produktów w ilościach mniejszych aniżeli określone w umowie) przy zachowaniu wysokości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie.

§ 7. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo po dokonaniu odbioru robót objętych zleceniem oraz fakturą końcową, która musi być wystawiona i dostarczona do 22 grudnia 2023 roku po dokonaniu odbioru robót wykonanych na podstawie ostatniego zlecenia.
2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych oraz faktury końcowej stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót.
3. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru robót, w terminach określonych umową, na podstawie wystawionych faktur na kwoty potwierdzone przez Zamawiającego na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.
4. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur będzie następować każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana na podstawie umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.

7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Na każdej fakturze należy podać następujące dane Zamawiającego:
Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427.
10. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy, w związku z realizacją której faktura została wystawiona.
11. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w terminach określonych przepisami prawa.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym .
14. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą
15. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) – protokołu odbioru prac, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 18-19 lub w ust. 20 poniżej, najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, na wskazany rachunek bankowy.
18. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualne na dzień wystawienia faktury

oświadczenia podwykonawców, potwierdzające że Wykonawca nie zalega im z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca oświadcza, iż terminy płatności dla podwykonawców z tytułu wykonanych przez nich robót nie będą dłuższe niż określone przez Zamawiającego w ust. 4 powyżej, licząc od daty wpływu do Wykonawcy faktury poprzedzonej protokołem odbioru danego zakresu od Podwykonawcy.

19. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy oświadczenie podwykonawców, iż uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów o podwykonawstwo. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, tylko część oświadczeń podwykonawców, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania tylko odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy i zwolni tę część wynagrodzenia proporcjonalnie do dostarczonych następnie oświadczeń podwykonawców, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dostarczenia oświadczenia danego podwykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, wraz z fakturą przedstawioną Zamawiającemu, przedstawi swoje oświadczenie o zapłaceniu na rzecz podwykonawców wszystkich płatności, wymagalnych w dacie wystawienia przedmiotowego oświadczenia.
20. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców, wraz z fakturą złoży oświadczenie, iż przedmiot Umowy realizował samodzielnie bez udziału podwykonawców.
21. Postanowienia ust. 18-19 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych zapisów w Umowach z podwykonawcami umożliwiającymi wyegzekwowanie powyższych obowiązków.
22. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do bezpośredniego potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, w tym kosztów za wykonawstwo zastępcze,- z wynagrodzenia wynikającego z faktur.
23. Jeżeli w trakcie realizacji zawartej umowy Wykonawca zostanie wykreślony z bazy podatników, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności z winy Wykonawcy lub zlecenia realizacji niewykonanych prac innemu Wykonawcy z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami ich wykonania (wykonanie zastępcze).

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące 3 % maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy co stanowi _ zł (słownie zł: _).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
4. Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z realizacją przedmiotu umowy pn.: **„Remont cząstkowy chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2023 roku”**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

10. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona robót objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależycie wykona przedmiot umowy,
 - 3) nie usunie w terminie wad,
 - 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
 - 6) nie zwróci Zamawiającemu kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody.
11. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust. 9 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego strony.
12. Zabezpieczenie niepieniężne powinno obejmować nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru danego zakresu prac jest równoznaczne z udzieleniem ___ miesięcznej gwarancji jakości na wykonany zakres prac, licząc od dnia sporządzenia danego protokołu odbioru.
2. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy.
3. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez Strony - jeżeli Strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
6. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Realizacja pozostałych uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady stwierdzonej w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, powstałych tytułem nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach lub usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ich wykrycia.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do ___ godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub e-mailem). Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego w technicznie uzasadnionych przypadkach.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
14. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
15. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §10 ust. 2 pkt 4) umowy.
16. Roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady przed upływem terminu rękojmi lub gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady przed upływem terminu rękojmi.
17. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na ___ miesiące.
18. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym m.in. wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu nieterminowej realizacji zleconych robót w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.4 pkt 1) umowy - w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu nieterminowej realizacji zleconych robót w stosunku do czasu reakcji i/lub realizacji ustalonego w § 3 ust.4 pkt 2) umowy - w wysokości 150,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) za wykonywanie robót niezgodnie ze specyfikacjami, opisem przedmiotu zamówienia, ustaleniami oraz poleceniami Zamawiającego, w wysokości 1 000,00 zł za każdy protokolarnie stwierdzony przypadek,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę Pracowników, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 12) lit. a) umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności robotnika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą niezatrudnioną osobę - Pracownika na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w imiennym wykazie przekazanym Zamawiającemu,
 - 7) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 12) lit. c), d) i e) umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 700,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
 - 8) w sytuacji gdy roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonej w § 6 ust. 1 za każdy ujawniony podmiot,

- 9) w przypadku stwierdzenia podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w § 14 umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,
 - 11) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2 % nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - 12) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lub ust. 2 pkt 2 to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonej w § 6 ust. 1.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

§ 11. Zmiana umowy

1. Mając na uwadze zapisy art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych poniżej, przy czym zmiana umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa niezależnie od przesłanek wskazanych w ppkt 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany spełnienia sposobu świadczenia (możliwa w przypadku zmian obowiązującego prawa związanych z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii lub wyjątkowego);
 - 2) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji robót;
 - c) powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ;
 - 3) w zakresie dotyczącym wynagrodzenia, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli zaistnieje sytuacja rynkowa, w zakresie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) zmian ilości wykonywanych robót, gdy ilość zleconych robót będzie różna od szacowanych przez Zamawiającego;
 - 4) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, z następujących przyczyn:
 - a) o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),
 - b) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- c) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zadania zgodnie ze sztuką, co może mieć wpływ na każdorazowo przedłużenie terminu realizacji do czasu nastania warunków umożliwiających prowadzenie robót,
 - e) zmiany osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - f) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - g) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,
 - h) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - i) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - j) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usług z następujących przyczyn:
 - (1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron umowy;
 - (2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,o ile okoliczności, o których mowa w ppkt (1) i (2) powyżej, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni te okoliczności.
- 5) w przypadku:
- a) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem usunięcia wad,

- b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany o czas trwania awarii,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - e) w zakresie dotyczącym zmiany osoby wykonującej/osób wykonujących czynności opisane w § 2 ust.3 pkt 12) lit.a) umowy – zatrudnionej/zatrudnionych na umowę o pracę, w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba/osoby została/zostały zatrudniona/zatrudnione na umowę o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy jak osoba zastępowana,
 - f) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - g) wystąpienia zmiany zakresu robót,
 - h) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - i) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - j) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego w przypadku:
- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli miałyby to wpływ na zmianę wysokości ceny brutto;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych ;
4. Z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia, w tym terminów częściowych, w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony, zmiany danych rejestrowych Stron, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.

§ 12. Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez prezesa GUS, związanych z realizacją umowy, w przypadku, gdy zmianie ulegną ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz po uprzednio przeprowadzonej analizie kalkulacji przedstawionej przez Stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o następujący mechanizm określony w ust. 2 - 11 poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 15% lub mniejszą niż -/15%.
4. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wynagrodzenia, które pozostało do wypłaty do końca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
5. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia (WZ) po zmianie, o której mowa w ust.1, określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = W \times F \%$$
, przy czym:
W – wysokość wynagrodzenia pozostała do wypłaty do końca realizacji Umowy,
F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 3,
7. Obliczona w sposób określony w ust. 6 wysokość wynagrodzenia powiększona o należny podatek VAT zostanie wypłacona Wykonawcy zgodnie z dotychczasowymi postanowieniami umowy.
8. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3.

9. Maksymalna zmiana wartości pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie postanowień ust. 1 – 8 nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 20% wartości pierwotnego wynagrodzenia.
10. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
- 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 4 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców;
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaze Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.
11. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w ust. 1-10, z zastrzeżeniem, że:
- 1) wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu otwarcia ofert,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych od dnia otwarcia ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 15% lub mniejszą niż $\pm 15\%$.
12. Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
13. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 12 pkt 1 niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną

w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji niezapłacona część wynagrodzenia będzie obejmowała stawkę i wartość podatku, wynikającą z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury;

- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 12 pkt 2, niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającego na daną cenę elementu przedmiotu umowy, wynikającej ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte daną ceną elementu przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób;
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 12 pkt 3, niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na daną cenę elementu przedmiotu umowy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte daną ceną elementu przedmiotu umowy.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lub 3 warunkiem dokonania zmiany niezapłaconej części wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie tych zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany danej ceny elementu przedmiotu umowy, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację robót objętych daną częścią wynagrodzenia obejmującą:
 - a) imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących prace objęte daną częścią wynagrodzenia wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie tych prac na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy tych osób,
 - b) wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w ppkt a) powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczanych dla osób, o których mowa w ppkt a) powyżej będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów wynikających z wpłat na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) określenie procentowego udziału elementów cenotwórczych składających się na daną część wynagrodzenia, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy w danej części wynagrodzenia;

- 3) kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w kwotach wykazanych w pkt 1 powyżej.
15. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 14 Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania prac objętych daną częścią wynagrodzenia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość danej części wynagrodzenia.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 12 pkt 1, 2 lub 3 wpłynęły na koszt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
17. Wniosek o dokonanie zmiany danej części Wynagrodzenia powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian danej części wynagrodzenia, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
18. Zamawiający dokona weryfikacji żądania Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 14.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana zostanie poprzez zawarcie aneksu do umowy.
20. Maksymalną wartość zmiany maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania postanowień - na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości określonej w §6 ust. 1 umowy.
21. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 13. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów za które uważa się w szczególności okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie inwestycji, takie jak działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania Stron umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień umowy oraz okoliczności wymienione w następujących ustępach niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się Wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna

kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większą niż 5% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Poza postanowieniami ust. 2 i ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach:
 - 1) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął zleconych zakresów bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, za wyjątkiem przerwy w realizacji robót spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 3) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody,
 - 4) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 20 % maksymalnej wartości nominalnej brutto Zobowiązania Zamawiającego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację zleconych zakresów na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 6) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie przeniesienia przez niego praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 7) naruszenia terminów umownych,
 - 8) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 20 % wartości maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

7. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt Wykonawcy. W sytuacji gdy odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca sporządza wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
8. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej Strony konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia kompleksowo siłami własnymi, osobiście, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami i przepisami.

(ust. 1 alternatywnie - w przypadku nie wykazania w ofercie wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców).

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w oparciu o, specyfikację warunków zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami i przepisami, przy użyciu sił własnych oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia korzystał będzie w następujący sposób z podwykonawstwa:

- 1) podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) _____ - _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

b) _____ - _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

- 2) zamierza zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:

c) _____ - _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

d) _____ - _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

(ust. 2 alternatywnie - w przypadku wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, a w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia korzysta z podwykonawstwa, ponosi także odpowiedzialność za działania wynikające z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym

podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym:
 - 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 2) umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, w przypadku:
 - 1) gdy projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) gdy projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 3,
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 5 w formie pisemnej zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający zgłosi - w formie pisemnej - pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy.
9. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający umowę zaakceptował.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za

zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust.1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

11. W przypadku, gdy w umowie określonej w ust. 10 termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 10, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania kopii umowy i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uwzględniającego w całości zgłoszone zastrzeżenia lub sprzeciw projektu jej zmiany lub odpowiednio zmiany umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
13. W przypadku zmian projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4-12.
14. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy, bądź powierzeniu podwykonawcy innej części zamówienia, a także o wykonaniu zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo nie wskazania ich w postępowaniu. Ewentualna zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy bądź powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia ust. 2-13.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda aby w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania Wykonawca zastąpił tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Powyższe postanowienia w zakresie zasad zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przed dokonaniem zmiany lub rezygnacji z ww. podwykonawcy zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnienia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
(ust. 20 w przypadku podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

§ 16. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony Umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony Umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO

oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony Umowy.

4. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie Umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych prac.
3. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
9. Adresy do doręczeń:
Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.
Wykonawcy: ____
10. Integralne załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy,

- 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO Zamawiający,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy nr ___ z dnia ___ 2023r.

Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2
do umowy nr ___ z dnia ___ 2023r.

Formularz cenowy Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy (dalej „Umowa”) zawartej w dniu ___ 2023 r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, . Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń przedsiębiorcy ___ prowadzącego działalność pod nazwą ___ Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 4
do umowy nr ___ z dnia ___ 2023r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ DRUGĄ STRONĘ UMOWY.