

Grabów nad Prosną, dnia 21.12.2022 r.

**Zamawiający:**  
**MIASTO I GMINA GRABÓW NAD PROSNĄ**  
**ul. Kolejowa 8, 63-520 Grabów nad Prosną**

.....

**Wykonawca:**  
**Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o.,**  
**ul. Wrocławska 71A,**  
**62-800 Kalisz**

.....

### **Zaproszenie do negocjacji**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Dotyczy: Świadczenie kompleksowej usługi oświetlenia dróg i ulic oraz innych terenów otwartych na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w roku 2023 (nazwa postępowania).**

**Zamawiający zaprasza wykonawcę do negocjacji.**

#### **Podstawa prawna zastosowania trybu z wolnej ręki:**

art. 214 ust. 1 pkt ...1..... (pkt 1-5 i 7-14) w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp lub art. 305 pkt ..... (2-5) ustawy Pzp.

#### **Podstawa faktyczna zastosowania trybu z wolnej ręki:.....**

Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o., ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz, jest zarządcą - właścicielem - punktów świetlnych - wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przewody zasilające, urządzenia sterujące, itd.), za pomocą których realizowana jest usługa oświetlenia ulicznego oraz innych terenów otwartych na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną. Tym samym niemożliwe jest wykonanie usługi oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną bez przynajmniej pośrednictwa wskazanego powyżej przedsiębiorcy. Brak jest bowiem na terenie Gminy urządzeń stanowiących własność innego przedsiębiorcy, lub własnych Gminy, za pomocą których możliwe byłoby zapewnienie usługi oświetlenia ulicznego na właściwym poziomie, stąd z uwagi na ochronę jakiejś podlega prawo własności i jego skuteczność erga omnes należało wybrać do przeprowadzenia negocjacji tego właśnie Wykonawcę. Stąd zachodzi konieczność zastosowania art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (ochrona praw wyłącznych Oświetlenie Uliczne i Drogowe Sp. z o.o.

#### **Sposób oraz termin prowadzenia negocjacji**

.....Negocjacje ustne w dniu 27.12.2022 r, o godz. 12.00 do 15.00.....

.....

#### **/Komentarz:**

*Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji, o ile jej treść jest udokumentowana. Ustawa Pzp nie określa żadnych wymogów co do sposobu przeprowadzenia negocjacji, ich zakresu, czasu trwania, czy sposobu porozumiewania się z wykonawcą.*

/

## Negocjacje będą dotyczyły:

- a) ceny za realizację zamówienia,
- b) postanowień umowy, które zostaną w niej zawarte po przeprowadzeniu niniejszego postępowania, w tym w szczególności:
  - ➔ termin płatności .....
  - ➔ wartości – kwoty umowy brutto.....
  - ➔ .....

## Wymagania stawiane wykonawcy:

### a) Warunki udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

**2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

**3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

**4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

### b) Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ...art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7..... *(wskaz stosownie art. 108 ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt ...)* ustawy Pzp.

### c) Przed przystąpieniem do negocjacji:

Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy przez osobę biorącą udział w negocjacjach nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, wykonawca przekazuje zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rubryce „Dane do kontaktu z zamawiającym”.

#### Forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do

oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

**d) Wymagane dokumenty:**

- ➔ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- ➔ Podmiotowe środki dowodowe:

.....nie dotyczy.....

***/Komentarz:***

*Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane określają rozporządzenia:*

*➔ ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,*

*➔ prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W postępowaniu krajowym żądanie podmiotowych środków dowodowych zarówno na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, jak i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest fakultatywne. Wynika to wprost z art. 273 pkt 1 ustawy Pzp. Tym samym, zamawiający ma wybór, czy dokonać weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, czy także stosownie do treści podmiotowych środków dowodowych.*

/

**Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

***/Komentarz:***

*Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, może żądać od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **lub** podmiotowych środków dowodowych (art. 306 ust. 2 ustawy Pzp).*

/

**Dane do kontaktu z zamawiającym:**

- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: mgr inż. Paweł Grzesiek, Główny Specjalista ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, nr tel. 602 318 497, 62 730 50 24 e-mail: [zamowienia@grabownadprosn.com.pl](mailto:zamowienia@grabownadprosn.com.pl)

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>1</sup>: <https://platformazakupowa.pl/pn/grabownadprosna>
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@grabownadprosna.com.pl](mailto:zamowienia@grabownadprosna.com.pl)
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. email: [urząd@grabownadprosna.com.pl](mailto:urząd@grabownadprosna.com.pl)
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email

---

<sup>1</sup> Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

[urząd@grabownadprosna.com.pl](mailto:urząd@grabownadprosna.com.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

***/Komentarz:***

*Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in. wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej/.*

.....  
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu

**Załączniki:**

1. SWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – w treści SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
3. ID postępowania na Platforma Zakupowa.