

UMOWA o świadczenie obsługi prawnej

zawarta w dniu _____.____.2021 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

- 1) **Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (02-520) przy ul. Wiśniowej 50, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:
gen. dr. Marcina Strzelca – Rektora-Komendanta Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

- 2) (imię i nazwisko)....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „.....(nazwa firmy z CEIDG)....., ul., NIP:, REGON: korzystającym na potrzeby wykonywania Umowy z poczty elektronicznej (e-mail):,
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia konieczne do prawidłowego świadczenia obsługi prawnej;
- 2) posiada doświadczenie w zakresie wykonywania usług doradztwa prawnego na rzecz instytucji publicznych;
- 3) osoby świadczące obsługę prawną w imieniu Zleceniobiorcy na podstawie Umowy posiadają stosowne uprawnienia oraz właściwe przygotowanie merytoryczne.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy **świadczenie obsługi prawnej** w zakresie:
 - 1) projektów finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości oraz innych źródeł zewnętrznych względem Zleceniodawcy;
 - 2) przygotowywania, opiniowania i weryfikacji projektów umów.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających w szczególności na:
 - 1) przygotowaniu wzorów umów oraz weryfikacji propozycji umów lub porozumień w ramach zawiązywanych partnerstw na rzecz realizacji projektów;

- 2) przygotowywaniu informacji i opinii prawnych dotyczących czynności prawnych związanych z realizacją projektów;
- 3) świadczeniu usług bieżącego doradztwa prawnego w zakresie związanym z realizacją projektów.

§ 3

Sposób świadczenia obsługi prawnej

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć obsługę prawną z należytą starannością i zgodnie z zasadami etyki obowiązującymi w zawodach adwokata i radcy prawnego.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty związane z realizacją Umowy, w tym upoważnioną do składania zleceń ze strony Zleceniodawcy będzie Paweł Szablowski, e-mail: pawel.szablowski@swws.edu.pl.
3. Osobą koordynującą wykonywanie Umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie _____, e-mail: _____.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do aktualizacji rezultatów świadczonej obsługi prawnej w związku ze zmianą stanu prawnego, praktyki, stanu faktycznego lub w związku z jakimikolwiek okolicznościami i zdarzeniami ujawnionymi po przekazaniu Zleceniodawcy rezultatów świadczonej obsługi.
5. Zleceniobiorca świadczy obsługę prawną samodzielnie, jednakże uprawniony jest do zlecenia poszczególnych czynności podwykonawcom. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy wobec Zleceniodawcy ponosić będzie jedynie Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca uprawniony jest do świadczenia usług w wybranym przez siebie miejscu i czasie, z zastrzeżeniem stawiennictwa w siedzibie Zleceniodawcy w umówionym przez Strony zakresie. Nie więcej jednak niż 20 godzin tygodniowo i 80 godzin miesięcznie.

§ 4

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do świadczenia obsługi prawnej.
3. Zleceniodawca będzie informować Zleceniobiorcę o wszelkich podejmowanych decyzjach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość realizacji obsługi prawnej, a także o wszelkich zmianach odnoszących się do uprzednio dostarczonych przez Zleceniodawcę informacji i dokumentów.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu świadczenia usług w _____ 2021 r. w wysokości _____ (słownie: _____) złotych netto, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w _____ na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, doręczonych elektronicznie na adres: _____, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
3. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktur nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym świadczone są usługi.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca uiszcza samodzielnie lub zwróci Zleceniobiorcy wydatki poniesione w związku z realizacją Umowy, w tym koszty administracyjne, sądowe, notarialne, tłumaczeń. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o kosztach i wydatkach koniecznych do poniesienia oraz otrzymania jego uprzedniej zgody na ich poniesienie.

§ 6

Obowiązanie i wejście w życie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia _____ r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7

Poufność

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, o których współpracownicy Zleceniobiorcy dowiedzieli się lub mogli dowiedzieć się w okresie świadczenia obsługi prawnej na podstawie Umowy, jak również treść Umowy, objęte są prawnie chronioną i nieograniczoną w czasie tajemnicą radcowską lub adwokacką.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, o których mowa powyżej, chyba że obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 8

Konflikt interesów

Strony będą informować się wzajemnie o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zleceniodawcą lub powiązanymi z nim podmiotami, a innymi klientami obsługiwanymi przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca zwróci się do Zleceniodawcy o wyrażenie zgody na zajęcie się sprawą niosącą takie ryzyko. W każdym przypadku Zleceniobiorca podejmie działania zmierzające do odpowiedniej ochrony interesu Zleceniodawcy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca:
 - 1) naruszył przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, wynikające z ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119);

- 2) nie wykonuje lub nie wykonał należycie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, oraz w sposób, o którym mowa w § 3.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na podany adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: e-mail: iod@swws.edu.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania zmierzającego do pozyskania osoby, której zostanie powierzone wykonanie określonego w niniejszym ogłoszeniu zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w sytuacji zgłoszenia zainteresowania udziałem w kolejnych procesach.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu wyboru osoby do wykonania zlecenia, a także (w niezbędnym zakresie) przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie swoich danych osobowych dla celów przyszłych postępowań, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b. sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c. żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - f. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Udostępnione przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zleceniodawcy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy.
6. Umowa podlega obowiązującym przepisom prawa polskiego.
7. Załącznik stanowi integralną część Umowy.
8. Umowa składa się z 4 (czterech) parafowanych przez Strony Umowy stron.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca