



Poznań, 13.09.2023 r.

Nr sprawy: ZTM.EL.0716.29.2023

pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
zaprasza do złożenia ofert na: **Przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostarczenie 255 trójdzielnych kalendarzy ściennych na 2024 rok.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie projektu graficznego kalendarzy, umieszczenie nadruków,
- 2) wykonanie i dostarczenie kalendarzy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i we wskazanej ilości, do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

Opis przedmiotu zamówienia:

Kalendarz ścienny składany trójdzielny

- 1) Nakład: 255 szt.,
- 2) Format: min. 320 x 240 mm.,
- 3) Główna:
 - a) oprawiana na tekturze z efektem wypukłości,
 - b) druk pełen kolor 4+0,
 - c) papier kredowy, min 200 g/m²,
 - d) otwór lub zawieszka do powieszenia na ścianie,

e) opracowanie graficzne nadruku (jednolite i spójne dla każdego kalendarza trójdzielnego) przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego), zawartych tekstów i znaków graficznych – ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

4) Podkład (plecki):

- a) druk pełen kolor 4+0,
- b) karton powlekany, maksymalna grubość 350 g/m², lakier offsetowy,
- c) opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę musi być zgodne z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego), zawartych tekstów i znaków graficznych – ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

5) Kalendarium:

- a) druk min. dwukolorowy 2+0,
- b) papier offsetowy min. 90g/m²,
- c) 3 odrębne kalendaria po 12 kartek,
- d) imieniny w języku polskim,
- e) zaznaczenie dni wolnych od pracy, świąt państwowych i świąt zwyczajowych obchodzonych w Polsce,
- f) podział na poszczególne tygodnie miesiąca oraz numeracja tygodni w roku,
- g) przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.

Wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej niezbędne materiały w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Zamówienia. Wykonawca na ich podstawie wykona projekty graficzne, które po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego zostaną umieszczone na kalendarzach.

- 2) Projekt kalendarza musi uwzględniać wymagania Zamawiającego i być zgodny z systemem „Identyfikacji wizualnej miejskich jednostek organizacyjnych” dla Miasta Poznania. Plik zawierający wytyczne systemu zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, w terminie wskazanym w pkt 1 powyżej.
- 3) Przykładowy wzór kalendarza stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania materiałów przedstawi do akceptacji Zamawiającego co najmniej dwa projekty graficzne główek i pleców kalendarza (w formacie PDF), przed przystąpieniem do ich produkcji docelowej.
- 5) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekty graficzne drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający dokona akceptacji bądź zgłosi uwagi do wybranego projektu graficznego w terminie do 2 dni roboczych od jego otrzymania.
- 7) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ponownie przedstawi poprawiony projekt graficzny do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 8) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku dostarczenia kalendarzy niezgodnych z warunkami zamówienia (pod względem jakościowym i ilościowym), Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i/lub uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
- 11) W ramach wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, oraz wniesie przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ustalonym terminie do siedziby ZTM w Poznaniu, ul. Matejki 59.
- 12) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 13) Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.11.2023 roku.
- 14) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek**

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 15) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 16) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 14 powyżej.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

NIP 209-00-01-440

- 18) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę należy przesłać na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl. w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur.
- 19) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440
- ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
- GLN:** 5907459620382

3. Kryteria wybory Wykonawcy: **cena 100%**

4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 20.09.2023 roku w formie: elektronicznej za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem nieuwzględnienia. Oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.

5. Termin związania ofertą 30 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór przykładowy kalendarza.