



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd gm. Bobolice

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie**  
**ul. Ustronie Miejskie 1**  
**78-200 Białogard**  
**tel.: /94/ 312-32-15**  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 08/R/PROW/2022/RWiK

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**dla robót budowlanych pn.:**

**„Remont, przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w m. Ujazd, gm. Bobolice”**

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Marek Lewandowski

Białogard, 1 marca 2022 r.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

### I Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie

ul. Ustronie Miejskie 1

78-200 Białogard

tel. /94/ 312-32-15

fax. /94/ 312-04-24

e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)

Adres strony internetowej [www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rwik>

### II Tryb udzielania zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych Wydanie II”, dalej zwanym jako „Regulamin” ([https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2021/Zarzadzenie\\_08\\_2021\\_Regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2021/Zarzadzenie_08_2021_Regulamin.pdf)) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp”.

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówień, których wartość przekracza kwotę 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej określonym jako – Przetarg regulaminowy.
3. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta - przetarg regulaminowy „tryb podstawowy”
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie zamierza zrealizować do projektu: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice” przy udziale środków pochodzących z funduszy unijnych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
6. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w składanych dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie w formularzu oferty w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.
7. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> - dalej jako „Platforma zakupowa”) dostępna będzie dokumentacja postępowania (pobierana samodzielnie przez Wykonawców), wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami, która stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Strona internetowa postępowania jest stroną do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawców.

### III Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane.



#### IV Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i przebudowa budynku stacji uzdatniania wody wraz z przebudową i rozbudową instalacji technologicznej, wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wod-kan, i energetycznych, montażu obudów studni na naziemne wraz z montażem wyposażenia i uzbrojenia studni, wykonania utwardzenia dojazdu do studni oraz oświetlenia zewnętrznego w miejscowości Ujazd dz. nr 328/7, obr. Chmielno, gm. Bobolice w ramach pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Koszalińskiego Decyzja nr BOŚ/857/2019 znak BOŚ.6740.687.2019.AA z dnia 23.09.2019 r.
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:
  - 45000000-7: Roboty budowlane;
  - 45200000-9: Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
  - 45230000-8: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu;
  - 45231000-5: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;
  - 45232000-2: Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;
  - 45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne;
  - 45252126-7: Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej;
  - 45340000-2: Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Branża architektoniczna i konstrukcyjna:
    - a) Zakres robót remontowych:
      - wyrównanie posadzki do jednego poziomu wraz z wykonaniem nowej,
      - wymiana drzwi stalowych na antywłamaniowe,
      - wymiana okien na nowe z PCV,
      - uzupełnienie tynków w ścianach, naprawienie wewnętrznych tynków ścian, zagruntowanie, szpachlowanie sufitu i ścian, malowanie ścian i sufitu, położenie płytek podłogowych i ściennych,
      - roboty wykończeniowe,
      - naprawa opaski betonowej,
      - naprawa pokrycia dachowego,
    - b) Zakres robót budowlanych
      - żelbetowa płyta fundamentowa pod zbiornik retencyjny;
      - utwardzenie terenu:
        - wykonanie nawierzchni dojazdu do budynku SUW, zbiornika retencyjnego, studni głębinowych, dojsście do budynku SUW, wykonanie obramowania krawężnikiem.
  - 2) Branża technologiczna sanitarna:

Przebudowa stacji winna zapewnić wydajność; na cele bytowo – gospodarcze mieszkańców Qśd. = 41,9 m<sup>3</sup>/d, Q<sub>maxd</sub>. = 62,8 m<sup>3</sup>/h, Qśrh. = 2,62 m<sup>3</sup>/h, Q<sub>maxh</sub>. = 4,18 m<sup>3</sup>/h na cele płukania sieci (hydranty q=5,0 l/s): Q<sub>max</sub> = 18 m<sup>3</sup>/h.

    - a) Roboty zewnętrzne:
      - modernizacja istniejących studni nr 1/63 i 2/78 wraz z montażem orurowania, uzbrojenia, armatury, pomp głębinowych, montaż obudów na obudowy izolowane nadziemne i przepływomierzy,
      - przed przystąpieniem do robót na studni nr 1/63 należy dokonać jej kamerowania, następnie wykonać próbne pompowanie oraz płukania i dezynfekcję,
      - budowa sieci wodociągowej zasilającej SUW w wodę surową od studni głębinowych z rur PEHD Dz 90 mm,
      - budowa zbiornika retencyjnego (ze stali kwasoodpornej),
      - budowa sieci wodociągowej doprowadzającej wodę uzdatnioną z budynku SUW do zbiornika retencyjnego z rur PEHD Dz 90 mm,
      - budowa sieci wodociągowej doprowadzającego wodę uzdatnioną z zbiornika retencyjnego do budynku SUW rur PEHD Dz 160 mm,
      - budowa sieci wodociągowej łączącej istniejącą sieć z instalacją technologiczną



**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Babolice w budynku SUW rur PEHD Dz 110 mm,**

- budowa sieci spustowej i przelewowej od zbiornika retencyjnego do istniejącej sieci kanalizacyjnej z rur PEHD PVC Dz 160 mm,
  - budowa przepompowni wód popłucznych;
  - b) **Roboty wewnętrzne:**
    - budowa układu technologicznego uzdatniania wody:
      - montaż orurowań technologicznych , połączeń, przewodów, łączników,
      - montaż mieszacza wodno-powietrznego  $\varnothing$  1200 mm,
      - montaż pionowych ciśnieniowych zbiorników filtracyjnych odzielających - odmanganiających  $\varnothing$  1000 mm,
      - montaż dmuchawy powietrza (spręż 0,2 bara),
      - montaż agregatu sprężarkowego, tłokowego, bezolejowego ,
      - montaż dwóch zespołów podnoszenia ciśnienia (zestawy pompowe),
      - montaż pompy płuczającej,
      - montaż dwóch naczyń przeponowych na kolektorach tłocznych,
      - montaż przepływomierzy elektromagnetycznych,
      - montaż armatury odcinającej, kontrolnopomiarowej, zabezpieczającej, automatyzującej i regulacyjnej,
      - montaż przepustnic międzykołnierzowych z regulacją ręczną oraz z napędami pneumatycznymi (należy zastosować przepustnice pneumatyczne z krańcówkami, krańcówki należy zastosować tylko do sygnalizacji stanu przepustnic),
    - montaż ogrzewania i urządzenia do osuszania powietrza;
  - c) **Roboty AKPiA:**
    - pomiary (ilość wody, pobranej ze studni głębinowej, minimalny poziom wody w studni, ilość, ciśnienie wody w układzie filtracyjnym, ciśnienie wody na wejściu do sieci wodociągowej, ciśnienie powietrza w układzie sprężonego powietrza, poziom wody w zbiorniku retencyjnym),
    - sterowanie (pompami głębinowymi, poziomem wody w zbiorniku retencyjnym na podstawie odczytów sondy hydrostatycznej, ciśnieniem wody w sieci wodociągowej, płukaniem filtrów, temperatura pomieszczenia, wilgotnością w hali filtrów), należy przewidzieć odstawienie pompy na czas realizacji robót budowlanych,
    - monitoring należy zapewnić możliwość połączenia projektowanego systemu sterowania z istniejącym systemem wizualizacji stosowanym przez Zamawiającego, opisanym szczegółowo w dokumentacji projektowej.
  - 3) **Branża elektryczna:**
    - a) wykonanie rozdzielnic głównej RG należy w niej zabudować armaturę przeciwprzepięciową, zabezpieczającą , kontrolno-pomiarową, łączeniową, sterowniki PLC i panel operatorski zgodne z standardem funkcjonującym u Zamawiającego. Rozdzielnicę umieścić w ścianie w pobliżu drzwi wejściowych,
    - b) wykonanie rozdzielnic Rz1 i Rz2 należy w nich zabudować zabezpieczenie nasilnikowych przemienników częstotliwości, sterowniki PLC zaworów pompowych, lampki sygnalizacyjne, przełączniki pracy pomp. Rozdzielnice umieścić na konstrukcji wsporczej będącej częścią ramy zestawów pompowych,
    - c) wykonanie szafki RD w szafce zabudować zabezpieczenie transformatora, transformator 230/24VAC listwe zacisków zasilającą cewki siłowników pneumatycznych układu płukania,
    - d) dostawa i montaż szafy sterowniczej Rps, - prefabrykowana w dostawie z przepompownią ścieków,
    - e) wykonanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
    - f) wykonanie zabezpieczenia ochrona przeciwprzepięciowa,
  - 4) sporządzenie dokumentacji powykonawczej w zakresie zasilania sterowania i automatyki.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SWZ), STWiORB (załącznik nr 9) oraz SWZ. Załączony do SWZ przedmiar robót (załącznik nr 10) stanowi element pomocniczy. Wykonawca we własnym zakresie powinien zweryfikować i ustalić, czy zachodzi konieczność wykonania innych robót budowlanych niż określone w przedmiarach robót oraz czy podane ilości są prawidłowe. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną SWZ, Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

5. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
6. Rozwiązania równoważne:
- 1) We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Zakres dopuszczalnej równoważności został zawarty w załączniku nr 11 do SWZ - Wykaz oferowanych maszyn, urządzeń lub wyposażenia i norm. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. To samo odnosi się do sytuacji, w których przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
  - 2) Jeżeli w dokumentacji przetargowej, projektowej, STWiORB i przedmiarze robót użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia lub miejscu, w którym powinny mieć zastosowanie. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Zakres dopuszczalnej równoważności został opisany w załączniku nr 11 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. To samo odnosi się do sytuacji, w których przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
  - 3) **Załącznik nr 11 – Wykaz oferowanych równoważnych maszyn, urządzeń lub wyposażenia i norm - zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych. Zamawiający przyjmuje, że brak złożenia załącznika lub brak wskazania w Wykazie propozycji zastosowania urządzeń i materiałów i norm równoważnych oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu urządzeń i materiałów przyjętych w Dokumentacji projektowej i SWZ.** Dokument przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje się, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Załącznik nr 11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oraz numer katalogowy zaproponowanego równoważnego produktu oraz składa wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe np. katalogi, opisy (np. charakterystyki techniczne, niemające postaci materiału reklamowego czy promocyjnego, które traktują o danym produkcie), karty katalogowe, specyfikacje techniczne z danymi, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, zgodność z normami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe (np. karty, katalogi itp.), które sporządzone zostały w wersji papierowej przekazuje się w formie cyfrowego odwzorowania, które powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku rozwiązań równoważnych dotyczących norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Wykonawca zobowiązany jest wskazać normę równoważną (pełna nazwa).
  - 4) Przy ocenie parametrów równoważnych Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie cechy zawarte w np. w kartach katalogowych, specyfikacjach technicznych lub certyfikatach dla produktów/materiałów/norm wyszczególnionych w załączniku nr 11.
  - 5) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie w/w przedmiotowych środków dowodowych.
7. Wymagania dodatkowe:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego określającego terminy, zakres i etapy wykonanych prac, terminy płatności. Harmonogram wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Warunkiem koniecznym jest wyszczególnienie w odrębnych pozycjach robót remontowych przedmiotu zamówienia



Poprawa gospodarki wodno ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 2) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży także kosztorys, który będzie miał znaczenie pomocnicze i informacyjne i będzie służył do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i Zamawiającemu oraz do sporządzenia dokumentu OT. Kosztorys będzie wykorzystywany do sporządzenia i weryfikacji w/w harmonogramu, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa ryczałtowa jest ceną kompletną. Nie dopuszcza się przenoszenia części kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu niedopuszczalne jest celowe zawyżanie pozycji kosztorysu kosztem innej.
  - 3) Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku materiałowego/karty materiałowej urządzeń i materiałów do zaakceptowania przed ich wbudowaniem.
  - 4) Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane zgodnie z wydanymi uzgodnieniami projektowymi, warunkami technicznymi oraz wydanymi zgodami zawartymi w dokumentacji projektowej.
  - 5) Wykonawca będzie sporządzał dokumentację fotograficzną z przebiegu robót (2 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentami odbiorowymi).
  - 6) Zamawiający zastrzega, że podczas wykonania przedmiotu zamówienia wymagana jest konieczność zachowania ciągłości produkcji i dostawy wody ze stacji uzdatniania wody do wszystkich odbiorców. Ewentualna przerwa w produkcji i dostawach wody do odbiorców nie może przekroczyć maksymalnie 8 godzin, przy czym wymagane jest każdorazowo uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na czasowe przerwanie produkcji wody.
  - 7) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość całkowitego wyłączenia SUW z użytkowania jest możliwe przy zachowaniu ciągłości tymczasowej pracy stacji uzdatniania wody, która gwarantuje dostarczanie wody uzdatnionej o nie pogorszonych parametrach mikrobiologicznych i fizykochemicznych jak dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Dla tymczasowego układu zasilania w wodę należy przedstawić program tymczasowego układu zasilania w wodę (opis i schemat technologiczny obejścia) wraz z sprawozdaniem z badań, mikrobiologicznych i fizykochemicznych wody z wynikiem pozytywnym z układu tymczasowego, wykonanych przez akredytowane laboratorium.
8. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) Ustanowienia kierownika budowy oraz kierowników robót. Zamawiający dokonał właściwego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, do obowiązków wykonawcy należy przejście obowiązków od obecnego kierownika budowy oraz dokonanie zgłoszeń rozpoczęcia robót innym odpowiednim jednostkom i organom, których opinie, uzgodnienia i decyzje zawarte są w dokumentacji projektowej. Kopie zgłoszeń Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu;
  - 2) Zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska;
  - 3) Demontażu istniejących obudów i układu technologicznego w studniach SW1, SW2 wraz z urządzeniami: pompa głębinowa, przewód tłoczny i armatura;
  - 4) Demontażu istniejącego układu technologicznego wraz z urządzeniami w budynku stacji;
  - 5) Demontażu wszystkich elementów niezbędnych do wykonania robót budowlanych budynku SUW;
  - 6) Wszystkie zdemontowane urządzenia na ujęciu i stacji uzdatniania wody muszą zostać przekazane protokołarnie Zamawiającemu. Materiały pochodzące z demontowanych elementów należy segregować i odkładać lub odwozić na miejsce składowania lub utylizacji. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z jego ustaleniami zdemontowanych elementów opisanych w punkcie 3,4 i 5 armatury lub dokumentów potwierdzających ich utylizację wraz z wykazem tych urządzeń
  - 7) **Przeprowadzenia rozruchu studni głębinowych oraz stacji uzdatniania wody**, podczas którego należy optymalizować nastawy i parametry pracy urządzeń, aż do osiągnięcia najlepszych wyników pracy układu, potwierdzonego pozytywnymi wynikami badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych wody uzdatnionej przeprowadzonych przez uprawnione laboratoria, odpowiadającymi Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017. 2294);
  - 8) Przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie rejestracji w UDT zamontowanych zbiorników filtracyjnych, aeratora, sprężarki;
  - 9) **Wykonania dokumentacji powykonawczej** w ilości 3 szt. (oryginał + 2 kopie) w wersji papierowej oraz 1 jeden egzemplarz na nośniku elektronicznym wraz ze złożeniem do organu Nadzoru Budowlanego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
  - 10) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 11) Spełnienia wszystkich warunków jednostek i organów uzgadniających dokumentację projektową uwzględnionych w niniejszym zamówieniu;
- 12) Prowadzenia robót zgodnie z uzyskanymi decyzjami związanymi z realizacją powierzonego zadania;
- 13) Przeprowadzenia prób eksploatacyjnych i końcowych. Zasady przeprowadzenia prób zostały opisane w § 6 ust. 2, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego SWZ;
- 14) Umieszczenia instrukcji stanowiskowych w zakresie urządzeń obsługi stacji;
- 15) Umieszczenia w widocznym miejscu w pomieszczeniu technologicznym Stacji Uzdatniania Wody powykonawczy schemat technologiczny;
- 16) Oznakowania terenu stacji i ujęć, urządzeń i instalacji;
- 17) Sporządzenia instrukcji BHP i p-poż dla maszyn, urządzeń oraz obsługi w warunkach normalnego użytkowania i sytuacjach awaryjnych; zabezpieczenie stanowisk pracy pod względem BHP i p.poż oraz przedłożenie protokołu stwierdzającego, że obiekt spełnia założone wymagania technologiczne oraz wszystkie wymogi w zakresie BHP i ppoż.;
- 18) Dostarczenia na koszt wykonawcy sprzętu gaśniczego;
- 19) Wykonania instrukcji eksploatacji SUW oraz instrukcji obsługi obiektów i konserwacji urządzeń niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji SUW (2 egz.);
- 20) Zamawiający wymaga zagwarantowania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 9, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego SWZ;
- 21) Wykonawca wykona na swój koszt wszystkie serwisy i przeglądy gwarancyjne zamontowanych urządzeń, wymaganych przez producenta lub dystrybutora danego urządzenia w ramach udzielonej przez te podmioty gwarancji jakości lub w ramach wymogów właściwego użytkowania. W przypadku ewentualnych napraw i koniecznych wymian części zużywalnych zostaną one dokonane na koszt Wykonawcy;
- 22) Przeprowadzenie minimum 2 szkoleń obsługi SUW - przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego w zakresie: nadzoru, obsługi, konserwacji urządzeń, prowadzenia ruchu, obsługi urządzeń i obiektów powstałych w wyniku realizacji umowy oraz utrzymania reżimu technologicznego produkcji wody pitnej w stacji uzdatniania wody z zachowaniem zasad bhp. Ze szkoleń należy sporządzić protokoły i listy obecności i wydać stosowne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu; Szkolenia będą przeprowadzane podczas wykonywania Robót na Terenie Budowy jak i w fazie poprzedzającej wykonanie prób końcowych,, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca na własny koszt, dostarczy wszystkie materiały szkoleniowe i pomoce audiowizualne wraz z wszelkimi broszurami, opisami technicznymi, adnotacjami, wykresami, filmami i innymi pomocami naukowymi, które mogą okazać się konieczne do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby osoby biorące udział w szkoleniu mogły szkolić następne osoby.

Szkolenia przeprowadzane przez Wykonawcę na Terenie Budowy dla poszczególnych elementów Robót powinny obejmować swoim zakresem:

- informacje dotyczące prawidłowego działania całości systemu, jak i poszczególnych urządzeń, a w szczególności układu sterowania i zastosowanej technologii;
- informacje dotyczące kontroli jakości;
- informacje dotyczące konserwacji urządzeń;
- procedury dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa.

Szkolenia i udzielanie instrukcji przeprowadzane będą w języku polskim. Szkolenia przeprowadzane będą w odniesieniu do rzeczywistych, zrealizowanych w ramach Umowy obiektu, w oparciu o instrukcje obsługi dostarczone przez Wykonawcę.

Szkolenie winno również uwzględniać potrzeby osób szkolonych, a jego zakres będzie dostosowany do wymagań obsługi w zależności od funkcji pełnionych przez poszczególne osoby.

Szkolenia muszą być zakończone wynikiem pozytywnym, potwierdzone podpisami uczestników szkolenia oraz Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za udzielenie wszelkich instrukcji i wskazówek osobom wskazanym przez Zamawiającego w celu pełnego zrozumienia funkcjonowania i technologii obiektów powstałych w wyniku realizacji Umowy;



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

**V Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie robót budowlanych – do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie od właściwego organu Nadzoru Budowlanego - do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, która będzie miała miejsce w **dniu 4 marca o godz. 10:30**. Spotkanie przed budynkiem SUW - miejscowość Ujazd, gmina Bobolice. Osoba do kontaktu: Pan Rafał Niwiński, tel.: 668 460 234. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagany udział w wizji lokalnej, a jedynie jest to zalecenie Zamawiającego.

**VI Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasady określone w ust. 4 i 5 dotyczą również dalszych podwykonawców.
7. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zostały opisane w § 5 we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

**VII Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.





Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
        - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie stacji uzdatniania wody o wydajności układu uzdatniania wody nie mniejszej niż  $Q_{\text{śrd}} = 30 \text{ m}^3/\text{d}$  ( $Q_{\text{śrh}} = 1,88 \text{ m}^3/\text{h}$ ) każda, i wartości robót minimum 700 000,00 zł brutto każda.  
Przez 1 robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną realizowaną w ramach jednej umowy.
      - b) dysponuje lub będzie dysponował do wykonania niniejszego zamówienia, co najmniej następującymi osobami:
        - **Kierownik Budowy:** min. 1 osoba posiadająca:
          - uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
          - doświadczenie zawodowe co najmniej w kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi jako Kierownik Budowy lub Kierownik Robót, obejmującymi budowę, rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności układu uzdatniania wody nie mniejszej niż  $Q_{\text{śrd}} = 30 \text{ m}^3/\text{d}$  ( $Q_{\text{śrh}} = 1,88 \text{ m}^3/\text{h}$ ), (każda);
        - **Kierownik robót elektrycznych:** min. 1 osoba posiadająca:
          - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
        - **Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych:** min. 1 osoba posiadająca:
          - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
          - *Ileć mowa o uprawnieniach budowlanych należy przez to rozumieć uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 15a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 15 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz. 220 ze zm.).*
3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej lub zawodowej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie z postępowania - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) na podstawie § 24 Regulaminu;
  - 2) którego łączą wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy w niniejszym postępowaniu polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w § 24 ust 1 pkt 1-6 i 7 -9 oraz pkt 11-14 Regulaminu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje, na podstawie § 24 Regulaminu:
  - 1) ust. 1 pkt 8 lit a-g i pkt 9 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) ust. 1 pkt 8 lit h i pkt 9 gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 8 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) ust. 1 pkt 1 -7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) ust. 1 pkt 11 na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) ust. 1 pkt 12 na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) ust. 1 pkt 15, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) ust. 1 pkt 15 na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 8) ust. 1 pkt 13 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

**IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy także współników spółki cywilnej).  
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
*W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*  
*W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*  
**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz osób (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz jeden wspólny wykaz robót (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Wykaz oferowanych równoważnych maszyn, urządzeń lub wyposażenia i norm – Załącznik nr 11, (wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi).
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – załącznik nr 2) oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami (składane na wezwanie Zamawiającego – załącznik nr 6).
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
  - sposób współdziałania Wykonawców,
  - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

**X Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2. Informacje zawarte w załączniku nr 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców, każdy z Wykonawców musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami poświadczającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna jakikolwiek dokument wskazujący, że zamówienie zostało wykonane należycie (protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) „Wykaz osób” – Załącznik nr 5 do SWZ – niezbędnych do wykonywania zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit b niniejszego SWZ - wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami – Załącznik nr 6.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokonanych w przypadku:
  - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt 1 i 2 może również dokonać notariusz.

**XII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej:  
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolce

2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 9 marca 2022 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Magdalena Jakimowicz tel.: 660 693 668,
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska, tel. 94 312-12-31,
  - 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### XIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**  
Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Forma wadium:
  - 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd gm. Bobolice

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
      - w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, niepodlegania wykluczeniu lub spełniania warunków zamówienia lub innych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, które były wymagane przez Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 40 ust. 2 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - i. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie**  
**Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900**  
z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 08/R/PROW/2022/RWiK ”
  - ii. Wadium wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 tiret 2-3 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

**XIV Termin związania ofertą:**

- Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XV Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:**

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.
- Dokumenty o których mowa w rozdziale XI ust. 1 i ust. 2 przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm Bobolice

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez „upoważnione podmioty” rozumie się podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 1-3, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz  
- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
  - 1) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) załącznik nr 11 – Wykaz oferowanych równoważnych maszyn, urządzeń lub wyposażenia i norm - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przedmiotowe środki dowodowe (np. karty, katalogi itp.), które sporządzone zostały w wersji papierowej przekazuje się w formie cyfrowego odwzorowania, które powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez Wykonawcę). – jeżeli dotyczy (zgodnie z rozdziałem IV ust. 6 pkt 3 SWZ).
  - 4) wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)- w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **rozdziałem X**, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy;
  - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca





Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w rozdziale IX ust. 1 SWZ.
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”  
**UWAGA!** Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się załączyć w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.” Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający dopuszcza format .rar.
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z.
22. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikacją podpisu.

#### **XVI Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 17 marca 2022 r. do godz. 13:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim roku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej w sposób określony w SWZ.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 Regulaminu.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert** za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

#### **XVII Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki VAT.
3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XVIII Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- 1) cena oferty (cena brutto) – 95%;
- 2) wydłużenie okresu gwarancji – 5%.

2. Sposób obliczenia punktów oferty:

- a. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 95$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$  = cena oferty badanej

- b. Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” rozpatrywane będzie w następujący sposób:

Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” (G) przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 5$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji,

$G_o$  - okres gwarancji w ofercie ocenianej,

$G_n$  - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany okres gwarancji, określając go w miesiącach.

Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, nie może być krótsza niż 36 miesięcy.

Podanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego.

Wykonawca nie może zaoferować wydłużenia okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**XIX Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Poprawa gospodarki wodno ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:
  - firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
  - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną, wraz z uzasadnieniem.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

#### **XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem Umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie**  
**Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900.**  
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 4, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów poświadczenia podpisów przez osoby/podmioty trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. **Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.**
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

7. Zamawiający zwróci 60% wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego natomiast 40% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) oznaczenie postępowania;
  - 3) określenie przedmiotu postępowania;
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji),
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
  - 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
  - 4) Ponadto poręczenie lub gwarancja:
  - 5) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

**XXI Sposób i termin płatności faktur:**

1. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym na następujących zasadach:
  - 3 x po 20% wartości zamówienia wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego robót stwierdzającego wykonanie 100 % zakresu robót budowlanych podlegających danemu odbiorowi częściowemu – po dostarczeniu Zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a Wzoru umowy (Załącznik nr 7);
  - 20% wartości zamówienia wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego – prób końcowych, wydane, na podstawie pozytywnego wyniku prób końcowych oraz po dostarczeniu Zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. b Wzoru umowy (Załącznik nr 7);
  - 20% wartości zamówienia wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie uzyskaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice o zakończeniu budowy oraz po dostarczeniu niezbędnych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Wzoru umowy (Załącznik nr 7);

— łącznie wysokość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% Wynagrodzenia.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

## **XXII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny podanej w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWZ oraz Regulaminie;
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę i zakres odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień oraz aktualnej izby przynależności zawodowej Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
3. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXIII Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 13 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wskazuje się, że nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiła jedna z okoliczności wskazanych w Regulaminie.

## **XXIV Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

## **XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont, przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w m. Ujazd” - Nr postępowania - 08/R/PROW/2022/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**XXVII Lista załączników SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie- zobowiązania innego podmiotu,



Poprawa gospodarki wodno ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 5 - Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 9 – STWiORB,

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót,

Załącznik nr 11 –Wykaz oferowanych równoważnych maszyn, urządzeń lub wyposażenia i norm.