



Znak postępowania: 09/KUR/BPM/RPOWP/2022

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**którego przedmiotem jest realizacja usługi szkoleń specjalistycznych dla uczniów i szkoleń zawodowych dla nauczycieli w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach” cz. I-III**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji szkoleń specjalistycznych dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach”, cz. I-III, UDA-RPPD. 03.03.01-20-0219/19-00, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr z Powiatem Monieckim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

### **II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego

### **III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

#### **I część zamówienia – kurs Prawo jazdy kat. B.**

- Grupa docelowa: uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach
- Miejsce realizacji: Mońki lub powiat moniecki.
- Termin realizacji: 12 miesięcy od podpisania umowy.
- Liczba uczestników: 10 osób.
- Wymiar godzin: 30 godzin zajęć teoretycznych (dydaktycznych) oraz 30 godzin zajęć praktycznych (zegarowych). Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy, wakacje) lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się.
- Program szkolenia przeprowadzony zostanie na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U.



z 2016 r., poz. 280 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 r. poz. 232).

- **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne (skrypt/podręcznik, testy w formie elektronicznej na płycie CD/DVD, notes, długopis), koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszt egzaminu państwowego (pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego).
- Istnieje możliwość dołączenia uczniów do grupy innych uczestników realizujących kurs o tej samej tematyce.

## II część zamówienia – Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B+T

- Grupa docelowa: nauczyciel Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
- Miejsce realizacji: powiat moniecki lub powiat białostocki lub powiat m. Białystok.
- Termin realizacji: 12 miesięcy od podpisania umowy.
- Liczba uczestników: 1 osoba.
- Wymiar godzin i zakres programu kurs będzie dostosowany do wymogów formalnych regulowanych przepisami prawa, wymaganych ze względu na specyfikę kursu, mającego na celu nabycie/podniesienie kompetencji przez uczestnika projektu niezbędnych kwalifikacji zawodowych. Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
- Zakres programu kursu powinien obejmować:
  - Psychologia – 10 godz.
  - Metodyka nauczania – 50 godz.
  - Prawo o ruchu drogowym – 30 godz.
  - Technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdu – 18 godz.
  - Bezpieczeństwo ruchu drogowego – 10 godz.
  - Zasady prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców – 6 godz.
  - Technika i taktyka jazdy – 7 godz.
  - Praktyka instruktorska – 54 godz.
  - Praktyka instruktorska w zakresie kat. B – 30 godz.
  - Praktyka instruktorska w zakresie kat. T – 30 godz.
- **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie i psychologiczne, materiały dydaktyczne (skrypt/podręcznik, notes, długopis), koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszt egzaminu państwowego (pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego).
- Istnieje możliwość dołączenia nauczyciela do grupy innych uczestników realizujących kurs o tej samej tematyce.

### III część zamówienia – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

- Grupa docelowa: nauczyciele Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach
- Miejsce realizacji: Mońki lub Białystok.
- Termin realizacji: 12 miesięcy od podpisania umowy.
- Liczba uczestników: 40 osób, w podziale na 2 grupy; po średnio 20 osób w każdej grupie.
- Wymiar godzin: każde szkolenie w wymiarze 8 godzin szkoleniowych dla każdej grupy, łącznie 16 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy, wakacje) lub w godzinach popołudniowych, aby umożliwić uczestnictwo osobom pracującym.
- Minimalny program szkolenia: prawne aspekty udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałania występowania wypadków w miejscu pracy, zarządzanie na miejscu zdarzenia, stany zagrożenia życia, zadławienie, utrata przytomności, postępowanie przy zatrzymaniu oddechu, postępowanie z ciałem obcym, urazy kostno-stawowe, opatrywanie zranień, krwotoków, oparzeń, zatrucia pokarmowego, ukąszenia, kleszcze, nagłe stany chorobowe (padaczka, cukrzyca, zawał, udar, astma, wstrząs anafilaktyczny), resuscytacja krążeniowo-oddechowa i użycie defibrylatora AED, apteczka pierwszej pomocy, komunikacja z dyspozytorem ratownictwa medycznego.
- Część praktyczna kursu musi stanowić minimum 50 % czasu trwania kursu.
- Zamawiający zapewnia sale na przeprowadzenie kursu, w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.

#### Wykonawca w ramach każdej z części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia. **Program szkolenia stanowić powinien część oferty Wykonawcy.**
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem.
3. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zdalne w całości lub częściowo w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych (nie dotyczy zajęć praktycznych w części I zamówienia - kurs Prawo jazdy kat. B i części II zamówienia – Kurs instruktora nauki jazdy kat. B+T) w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników szkoleń w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia/kursu w formule e-learningowej w zakresie części teoretycznej szkolenia/kursu.
5. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących szkolenie. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie imiona i nazwiska osób, które prowadzić będą szkolenia.
6. Zapewnić każdemu uczniowi/nauczycielowi ubezpieczenie NNW (na kwotę min. 20 000 zł) na czas odbywania kursu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
8. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:



- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
9. Zapewnić uczestnikom szkolenia miejsce realizacji szkolenia (nie dotyczy części III) zgodne ze wskazanym w danej części zamówienia, w tym pomieszczenia do odbywania szkolenia spełniające poniższe warunki:
- przestronne i przewiewne,
  - przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia.
  - posiadające oświetlenie naturalne i sztuczne,
  - wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
  - posiadać zaplecze sanitarne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia
  - zapewnienie warunków sanitarnych związanych z ograniczeniem ryzyka COVID-19.
10. W przypadku szkoleń, w których w części praktycznej niezbędne jest wykorzystanie komputerów z oprogramowaniem Wykonawca powinien zapewnić sale szkoleniowe wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem do przeprowadzenia kursu. Na jednego ucznia/nauczyciela powinno przypadać jedno stanowisko komputerowe.
11. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie ustaw wymienionych w ust.7. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem.
15. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć,
16. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
- niezgłaszaniu się uczestników;
  - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika;



- innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
17. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
- listy obecności
  - dziennika zajęć zawierającego program i harmonogram zajęć
  - wyników egzaminów (np. w formie pre i post testów lub sprawdzianu umiejętności wraz z opracowaniem wyników lub sprawozdania/informacji o wyniku egzaminu),
  - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia (jeśli dotyczy),
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
18. Kurs winien zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy.
19. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu (dotyczy części II- Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B+T i części III – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej)
- W/w zaświadczenia powinny zawierać:
- imię i nazwisko;
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - nazwę szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
20. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zapisu na egzamin państwowy, następujące dokumenty (dotyczy części I – Kurs prawa jazdy kat. B):
- imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
  - wyniki egzaminów wewnętrznych z części praktycznej i części teoretycznej,
  - kopię dokumentu poniesienia wydatku związanego z badaniami lekarskimi uczestnika kursu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego zapis na egzamin państwowy na część teoretyczną wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za egzamin oraz w przypadku zdania egzaminu państwowego z części teoretycznej zapis na egzamin państwowy na część praktyczną wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty.
21. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zapisu na egzamin państwowy następujące dokumenty (dotyczy części II – Kurs dla kandydatów na instruktora nauki jazdy kat B i T):
- imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
  - kopię karty przeprowadzonych zajęć,
  - kopię dokumentu poniesienia wydatku związanego z badaniami lekarskimi i badaniami psychologicznymi uczestnika kursu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego zapis na egzamin państwowy wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za egzamin,
  - kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu.
22. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty (dotyczy części III – Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej):
- imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
  - dziennik zajęć,
  - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
  - kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu.



23. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).