

**CZEŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej zwana „IDW”)**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego. ....	- 2 -
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	- 2 -
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	- 2 -
4. Przedmiot zamówienia. ....	- 2 -
5. Dodatkowe informacje. ....	- 3 -
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków. ....	- 3 -
7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu. ....	- 4 -
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. ....	- 4 -
9. Wadium. ....	- 4 -
10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	- 4 -
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą. ....	- 5 -
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ. ....	- 7 -
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	- 7 -
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	- 7 -
15. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	- 7 -
16. Tryb otwarcia ofert. ....	- 7 -
17. Termin związania ofertą. ....	- 8 -
18. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	- 8 -
19. Kryteria oceny ofert. ....	- 8 -
20. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty. ....	- 11 -
21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. ....	- 11 -
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	- 11 -
23. Unieważnienie postępowania. ....	- 11 -
24. Środki ochrony prawnej. ....	- 11 -
25. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	- 11 -

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.,  
ul. Rybaki 31/35,  
87 – 100 Toruń,  
REGON 871243538,  
NIP 956–20–18–145,  
wysokość kapitału zakładowego 390 986 500, 00 zł,  
nr KRS 0000014934.

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”).

Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <http://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „PRZETARGI / REGULAMINY”. Poniżej znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) Regulaminu:

[http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za\\_cznik\\_4\\_pz04\\_wyd14\\_regulamin\\_udzielenia\\_zamowie.pdf](http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zamowie.pdf).

W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 ze zmianami, zwana również „PZP”) na podstawie art. 132 i 133 PZP w związku z wartością zamówienia, która jest niższa niż próg określony art. 11 ust. 8 PZP, tj. wartość zamówienia jest niższa niż równowartość progu (443 tys. €) dla zamówień sektorowych na dostawy lub usługi. Należy tutaj zauważyć, że przedmiot zamówienia związany jest z główną, sektorową działalnością Zamawiającego, tj. m. in. z oczyszczaniem ścieków – wskazaną w art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a oraz ust. 2 PZP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia udział bierze firma brokerska **DONORIA S.A. z siedzibą w Toruniu ul. Wielkie Garbary 7A, 87-100 Toruń** działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Broker uprawniony jest do podejmowania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz obsługą realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest wypłacić brokerowi kurtaż w oparciu o stawki zwyczajowo przyjęte na rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego, odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

## 4. Przedmiot zamówienia.

Nazwa zadania:

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MIENIA, I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Wspólny Słownik Zamówień – nomenklatura CPV:

- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

Rodzaj zamówienia: usługi

**UWAGA - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II. SIWZ.**

## 5. Dodatkowe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej na okres obowiązywania ubezpieczenia, tj. 01.01.2020 do 31.12.2021 r. z rocznym okresem polisowym.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Wymagany termin wykonywania zamówienia (obowiązywania umowy): od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

Na potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia Wykonawca wystawi umowy generalne/ramowe dot. ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy ubezpieczenia, tj. 24 miesiące, w zastosowanie rocznych okresów rozliczeniowych (polisowych).

Ubezpieczającym/Ubezpieczonym będzie podmiot wymieniony w pkt. 1 IDW.

Umowa ubezpieczenia, potwierdzająca zawarcie ubezpieczenia winna być wystawiona w ciągu 30 dni od wpłynięcia wniosku od Ubezpieczającego lub brokera. Powyższy termin nie ma zastosowania, jeżeli początek okresu ubezpieczenia rozpoczyna się przed upływem 30 dni od podpisania umowy, wówczas Wykonawca wystawia umowę ubezpieczenia lub notę pokrycia najpóźniej na jeden dzień przed początkiem okresu ubezpieczenia. Nota winna gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywać do czasu wystawienia umowy ubezpieczenia. Potwierdzeniem wystawienia umowy ubezpieczenia będzie jej fax lub skan przesłany Zamawiającemu lub brokerowi, z tym że umowa ubezpieczenia winna mieć nadany indywidualny numer, indywidualne subkonto, potwierdzać warunki określone w ofercie i winna być podpisana przez upoważnionego pracownika Wykonawcy. Potwierdzeniem wystawienia noty pokrycia będzie jej fax lub skan przesłany Zamawiającemu lub brokerowi, z tym że nota winna potwierdzać warunki określone w ofercie i być podpisana przez upoważnionego pracownika Wykonawcy oraz może mieć nadany indywidualny numer. Umowa ubezpieczenia i nota pokrycia winny być niezwłocznie dostarczone brokerowi lub Ubezpieczającemu za pośrednictwem poczty listem poleconym, kurierem lub osobiście

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    - Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że posiada **ważne (aktualne) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia**
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
    - nie określa się warunków sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że zatrudnia minimum 2 osoby na stanowiskach związanych z likwidacją szkód w mieniu i odpowiedzialności cywilnej, posiadających doświadczenie w likwidacji szkód podmiotów świadczących usługi w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
3. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 pkt. II., ust. 4 Regulaminu.

## **7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 6 IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów/oświadczeń:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 1) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą ważne (aktualne) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia
  - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu i opisanych w pkt 6 IDW - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są mogą zostać zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu stosownego porozumienia. Zamawiający wymaga, aby umowa między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie:
  - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z Wykonawców – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Wykonawców, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **9. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia w postaci wadium.

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus (komunikator „Wyślij wiadomość” oraz „Komunikaty”).
2. Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej w taki sposób, aby druga strona miała możliwość zapoznania się z ich treścią niezwłocznie, czyli: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w formie wiadomości elektronicznych – na żądanie drugiej strony.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty najkorzystniejszej oraz dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. 7 IDW składanych wraz z ofertą najkorzystniejszą, a także wadium w formie pisemnej (papierowej) wniesione w terminie składania ofert.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej IDW) adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencją w formie elektronicznej – w razie wystąpienia awarii platformy zakupowej.
6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny bądź adres poczty elektronicznej będą uznawane za skutecznie złożone.
7. Wykonawca każdorazowo przy kontaktowaniu się z Zamawiającym musi podać sygnaturę sprawy: FZ.38.254.2019.[1] oraz nazwę zadania: KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ”.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie zakupowej. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie zakupowej- ofertę w formie pisemnej.
  - 2) Wykonawca składa odpowiednio:
    - a) skany oświadczeń i dokumentów – na platformie zakupowej,
    - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
  - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej nie wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowanego podpisu elektronicznego wymaga jedynie wadium składane w formie elektronicznej określonej pkt. 9 ust. 3 ppkt. 3) niniejszej IDW.
  - 5) Zaleca się, aby wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej za pomocą skanów (w formacie .pdf).
  - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) - sporządzonej i podpisanej - oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów / oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
  - 3) Całość oferty i dokumentów / oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 5) Wszelkie miejsca w ofercie (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty (oświadczenia) w formie elektronicznej różniły się od formy oferty (najkorzystniejszej) składanej w formie pisemnej, a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.

3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
    - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
    - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
    - d) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
    - e) Stosowne pełnomocnictwo(a), tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (skan – „pdf”).  
Uwaga! Jeżeli danego Wykonawcę dotyczą łącznie dwa w/w przypadki, Zamawiający prosi o załączenie skanu – dwóch lub więcej – pełnomocnictw w jednym pliku „pdf” (skan – „pdf”).
4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie pisemnej (w terminie późniejszym - oferta najkorzystniejsza):
- Ofertę składaną w formie pisemnej oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
- „Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,  
Dział Zakupów,  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.  
Oferta najkorzystniejsza w postępowaniu na: KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIOWYCH W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ, Sygn. sprawy: FZ.38.254.2019.[1]”
- Ofertę najkorzystniejszą oraz oświadczenia/dokumenty składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
  - 5) Oświadczenie w sprawie podatku VAT sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
  - 6) Stosowne pełnomocnictwo(a), tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - b) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są udostępniane przy otwarciu ofert.

Uwaga! Informacje składane elektronicznie przez Wykonawców przy pomocy platformy zakupowej nie są upublicznione automatycznie. Oferty oraz dokumenty (oświadczenia) składane elektronicznie przy pomocy platformy zakupowej widoczne są automatycznie tylko dla Zamawiającego.

- c) Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie postanowień Regulaminu lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

## 12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swoim profilu platformy zakupowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza na swoim profilu platformy zakupowej.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swoim profilu platformy zakupowej.
- 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

## 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę w formie elektronicznej na platformie zakupowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>13 grudnia 2019 r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	---------------------------	----------	--------------

## 14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.

### 2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty, a także jej wycofanie muszą być złożone w terminie składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.

## 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert (elektroniczne – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec nr 2, lok. nr 21, dnia 13 grudnia 2019 r. o godz. 12:15.

## 16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na swoim profilu platformy zakupowej.
2. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:
  - 1) ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej;
  - 2) nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej.

## 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza (2 miejsc po przecinku). Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

## 19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

A. Cena – 90%

B. Klauzule fakultatywne – 10%

### Postanowienia szczegółowe:

**A. Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n

n - numer oferty

$P_{naj}$  - cena najniższa wśród ocenianych ofert

$P_n$  - cena oferty badanej

90% - waga kryterium

**B. Klauzule fakultatywne** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty klauzul fakultatywnych rozszerzających ochronę ubezpieczeniową, opisanych w Części II SIWZ. Punktacja klauzul dodatkowych jest następująca:

<b>AKCEPTACJA KLAUZUL FAKULTATYWNYCH</b>	
<b>Klauzula</b>	<b>Punktacja</b>
<b>Klauzula włączająca do ochrony ubezpieczeniowej szkody w ubezpieczonym mieniu</b>	5 pkt



znajdującym się na poza miejscem ubezpieczenia wskazanym w umowie ubezpieczenia	
Klauzula likwidacyjna - środki trwałe, wyposażenie, środki niskocenne z włączeniem sprzętu elektronicznego (wspólna PD+MB)	5 pkt
Ubezpieczenie dodatkowych kosztów związanych z zaleceniami władz	5 pkt
Klauzula dokumentów	5 pkt
Klauzula skażenia gleby	10 pkt
Klauzula ubezpieczenia terroryzmu i ryzyk politycznych (wspólna PD+EEI)	10 pkt
Klauzula szkód elektrycznych	10 pkt
Klauzula ubezpieczenia awarii i uszkodzeń maszyn i urządzeń	10 pkt
Klauzula włączenia do ochrony ubezpieczeniowej szkód w rurach powstałych na skutek ich pęknięcia, w tym pęknięcia z powodu mrozu	5 pkt
Klauzula przerwy w dostawie mediów	5 pkt
Klauzula włączenia szkód w mieniu w ramach transportu wewnętrznego	5 pkt
Klauzula ubezpieczenia ryzyka sprzeniewierzenia	5 pkt
Definicja wandalizmu	5 pkt
Klauzula przewłaszczenia mienia (wspólna PD+EEI+MB)	5 pkt
Klauzula likwidacji drobnych szkód (wspólna PD+ MB)	5 pkt
Klauzula rozliczenia pozostałości po szkodzie	5 pkt
Klauzula sposobu wypłaty odszkodowania w budynkach i budowlach	5 pkt
Klauzula odtworzenia mienia (wspólna PD+EEI+MB)	5 pkt
Urzędowe ograniczenia odtworzenia	5 pkt
Klauzula określająca system wyliczenia zwrotu składek i dopłat składek z tytułu realizowanych doubezpieczeń (wspólna PD+EEI+MB)	5 pkt
Klauzula stałości warunków umowy i taryf ubezpieczeniowych (wspólna PD+EEI+MB)	5 pkt
Klauzula 72 godzin (wspólna PD+EEI+MB)	5 pkt
Klauzula akceptacji zabezpieczeń (dotyczy PD, EEI)	10 pkt
Klauzula funduszu prewencyjnego	10 pkt
Klauzula tymczasowego magazynowania lub chwilowej przerwy w eksploatacji	5 pkt
Klauzula ubezpieczenia sprzętu/części od szkód materialnych na czas od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji	5 pkt

Klauzula ubezpieczenia sprzętu przenośnego i na stałe zainstalowanego w pojazdach	5 pkt
Klauzula wypłaty odszkodowania bez względu na fakt zakończenia umorzenia postępowania przez prokuraturę	5 pkt
Klauzula szybkiej likwidacji szkód w sprzęcie elektronicznym	5 pkt
Klauzula wypłaty odszkodowania wg wartości nowej niezależnie od wieku sprzętu elektronicznego	10 pkt
Klauzula objęcia ochroną elementów nie złączonych z maszyną (dotyczy MB)	5 pkt
Ubezpieczenie szkód polegających na wycieku ze zbiorników maszyną (dotyczy MB)	5 pkt
Klauzula szkód wyrządzonych przez operatorów bez uprawnień lub w stanie po spożyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających maszyną (dotyczy MB)	10 pkt
Klauzula szkód osób trzecich (dotyczy MB)	10 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$B_n = \frac{P_n}{P_{naj}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

B<sub>n</sub> – liczba punktów przyznana ofercie

n – numer oferty

P<sub>naj</sub> - najwyższa liczba przyznanych punktów wśród ocenianych ofert

P<sub>n</sub> - liczba przyznanych punktów oferty badanej

10% - waga kryterium

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n$$

W<sub>on</sub> – wskaźnik oceny oferty n

A<sub>n</sub> – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „cena”

B<sub>n</sub> – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „klauzule fakultatywne”

#### Dodatkowe uwagi:

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w w/w kryteriach.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów względem kryteriów określonych dla danej części zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ.

## 20. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie odpowiednich postanowień Regulaminu i niniejszej IDW.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie oraz niniejszej IDW

## 21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie zasady i kryteria określone w SIWZ, co nie wyklucza prowadzenia dialogu z wybranymi Wykonawcami w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na platformie zakupowej.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu,
  - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II. niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II. niniejszej SIWZ.

## 23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

## 24. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

## 25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

		przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia podatnika VAT.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.