



**U M O W A   N r .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,  
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod  
pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą  
w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym  
do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod  
numerem ....., NIP ....., ....., reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270).

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace (zwanej dalej Audytem), których głównym celem jest zapewnienie, że Zamawiający spełnia:
  - 1.1. Wymagania wskazane w § 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej Rozporządzeniem) w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji i zarządzania usługami.
  - 1.2. Wymagania wskazane w § 16-19 wspomnianego Rozporządzenia w zakresie funkcjonalności systemów informatycznych.
  - 1.3. Wymagania wskazane w § 20-21 wspomnianego Rozporządzenia w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.
  - 1.4. Wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
2. Wykonawca wykona Audyt według najlepszej wiedzy i posiadanego doświadczenia oraz z zachowaniem najwyższej staranności. Ogół czynności audytowych, w tym przekazanie Raportu Końcowego z Audytu, zostanie zrealizowany w terminie określonym w § 2 Umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Umowy**

1. Prace w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1, zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu prac, w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;
  - b) rozpoczęcie prac najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Termin rozpoczęcia prac zostanie potwierdzony pisemnie przez Strony, w formie korespondencji elektronicznej;
  - c) zakończenie prac najpóźniej w ciągu **10 dni** roboczych od dnia rozpoczęcia prac. Przez zakończenie prac rozumie się przekazanie przez Wykonawcę Raportu z Audytu.
2. Strony dopuszczają modyfikacje harmonogramu o którym mowa w ustępie 1 lit. a), polegającą na zmianie terminu realizacji wybranych elementów Usługi. Modyfikacje harmonogramu nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy, ale muszą być przez Strony uzgodnione i zatwierdzone pisemnie, w tym przez wymianę korespondencji elektronicznej.
3. Modyfikacje harmonogramu opisane w ust. 1 lit. a) nie wpływają w żadnym przypadku na zakres poszczególnych elementów Usługi.
4. W przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia wykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin realizacji Usługi określony w ust. 1 lit. b) może zostać przesunięty maksymalnie o taką samą liczbę dni roboczych, o jaką Zamawiający opóźnił rozpoczęcie świadczenia Usługi.

## **§ 3**

### **Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.

2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia Koordynatora: Panią/Pana
  - a) .....
  - b) .....lub pracownika przez nią/niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej Usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
  - a) .....
  - b) .....lub pracownika przez nią/niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. W ramach umowy Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego prace, których zakres został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Audyt zostanie przeprowadzony w oparciu o istniejącą dokumentację, wizje lokalne, informacje uzyskane od upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności od osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz za administrację systemami informatycznymi oraz osób użytkujących systemy informatyczne.
3. Zamawiający jest uprawniony do stałego monitorowania przebiegu i zaawansowania prac prowadzonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, obowiązany jest do stosowania najlepszych praktyk i wykonywania prac na rzecz Zamawiającego z należytą starannością.
5. W wyniku Audytu Wykonawca opracuje

- 5.1. Raport z audytu bezpieczeństwa informacji;
- 5.2. Materiały szkoleniowe.
6. Dokumentacja o której mowa w ust. 5, zostanie przekazana w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej z hasłem np. plików pdf.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport z Audytu bezpieczeństwa informacji w terminie wskazanym w § 2.
8. Przekazanie przez Wykonawcę Raportu z Audytu, Koordynator Zamawiającego potwierdzi Wykonawcy pisemnie; dopuszcza się potwierdzenie w formie korespondencji elektronicznej.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie analizy Raportu z Audytu, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy lub wykonał go w sposób nienależyty, Koordynator ze strony Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia swoich zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę Raportu z Audytu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień i braków niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu uchybień, Zamawiający może odpowiednio skorzystać z uprawnienia opisanego w §10 Umowy (kary umowne).
10. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w poprzednim ustępie, zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, Raport z Audytu uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, a przedmiot Umowy – za wykonany prawidłowo.
11. Po wykonaniu przedmiotu Umowy, Strony podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół ten zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia Raportu z Audytu. Jeżeli Koordynator ze strony Zamawiającego nie podpisze Protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym bez podania na piśmie uzasadnionych podstaw tego stanu rzeczy, wówczas uznawać się będzie, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, a Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy będącą Załącznikiem nr 2 do Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.:  
łączna wartość netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
plus podatek VAT: 23 %, ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),  
tj. łącznie wartość brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
  - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 11. Wykonawca kopię Protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.
  - b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag Protokół zdawczo – odbiorczy o którym mowa w § 4 ust. 11. Wykonawca kopię Protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
3. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,  
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597  
lub  
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440  
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-770 Poznań

6. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek należności tytułem dodatkowych kosztów lub poniesionych nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440  
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.
8. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na fakturze VAT:
  - a) numer rachunku rozliczeniowego .....,
  - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
  - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
  - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT:
  - a) numer rachunku rozliczeniowego ..... jest umieszczony na białej

liście podatników VAT,

- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324),
- c) lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- d) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie będzie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- e) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- f) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- g) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- h) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

10. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.

11. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:



- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przysyłane z adresu e-mail:  
.....  
na adres e-mail: .....@ztm.poznan.pl.
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przysyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
  - faktury przysyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
  - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez Strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez Strony adres poczty elektronicznej,
  - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
  - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przysyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
  - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przysyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przysyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przysyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności

treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 2) udzielenia pomocy organizacyjno-technicznej przy wykonaniu przedmiotu Umowy;
  - 3) natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń;
  - 4) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 5) odbioru przedmiotu Umowy (w przypadku braku uwag i zastrzeżeń) i zapłaty wynagrodzenia za należyście wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania na bieżąco bezpośrednich informacji i danych dotyczących postępu prac związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

## **§ 7**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wyczerpują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim według Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania go Zamawiającemu, a także zgodnie z normami i zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
  - 5) wyjaśniania, na żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących przedstawianych rozwiązań;

- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowiących Umowę;
  - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami OPZ;
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
  - 4) przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W ramach Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe niezbędne do jej realizacji. Zakres udostępnionych danych oraz warunki przetwarzania danych osobowych określono w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot Umowy, zgodnie z zapisami w Opisie przedmiotu zamówienia (będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy i stanowiącym jej integralną część), licząc od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć. Dotyczy to wad, braków i niezgodności zawinionych przez Wykonawcę zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad określone w § 5 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upiływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

## **§ 9**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faksem lub emailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
5. Wady nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto – określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w przekroczeniu terminu usunięcia uchybień, określonego w § 4 ust.9, w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto – określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odstąpienia od Umowy.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## **§ 11**

### **Klauzule poufności**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom, wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 1 roku.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.
7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) PLN za każdy udowodniony fakt ujawnienia. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały

podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy, w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 3 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia
3. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać poczynawszy od momentu podpisania Umowy do momentu jej pełnego wykonania.

## **§13**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

## § 14

### **Prawa na dobrach niematerialnych**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, niniejszym przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa na dobrach niematerialnych do Raportu z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 5, przekazanego przez Wykonawcę Zamawiającemu.  
Przeniesienie tych praw nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy całości należnego mu wynagrodzenia i dotyczy wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy pól eksploatacji, w szczególności tych, o których mowa w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zapewnia, że treść Raportu Końcowego nie będzie naruszać praw osób trzecich.

## § 15

### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.



## § 16

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę .....  
(nazwa Usługodawcy, Wykonawcy) znajdują się pod adresem ..... \*  
(lub stanowią załącznik nr 6 do Umowy\*)

\*niepotrzebne skreślić

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron,

Załącznik nr 2 do zapytania Ofertowego **ZTM.DC.3310.16.2023**

w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów ZTM

Załącznik nr 6 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę