



Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, www.ue.wroc.pl

# Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony

**zamówienie o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

KA-DZP.362.1.6.2020

Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe;  
30213000-5 Komputery osobiste;  
30213100-6 Komputery przenośne;  
30213300-8 Komputer biurkowy  
30231300-0 Monitory ekranowe;  
30213200-7 Komputer tablet;  
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów;

Zatwierdził/a:

Z-ca Kanclerza Zbigniew Batorowicz

# Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

## przetarg nieograniczony

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

#### Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120

53-345 Wrocław

Tel. 71 36-80-493 lub 71 36-80-491

e-mail: [dzp@ue.wroc.pl](mailto:dzp@ue.wroc.pl)

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc)

REGON: 000001531

NIP: 896-000-69-97

Konto: Santander Bank Polska S.A. - 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zgodnie z art. 24aa ustawy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie na profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego**

we Wrocławiu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ, obejmującym części zwane zadaniami od **Zadania I** do **Zadania XV**.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
  - 30213000-5 Komputery osobiste;
  - 30213100-6 Komputery przenośne;
  - 30213300-8 Komputer biurowy
  - 30231300-0 Monitory ekranowe;
  - 30213200-7 Komputer tablet;
  - 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów;
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 2 do SIWZ określa podstawowe wymagania Zamawiającego w zakresie sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. W Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. I Wykonawca winien wskazać modele sprzętu komputerowego spełniające wymagania Zamawiającego, które oferuje w danej części (zadaniu), poprzez podanie nazwy handlowej oferowanego sprzętu wraz z dokładnym opisem parametrów sprzętu i/lub podanie kodu producenta oferowanego modelu umożliwiającego jednoznaczny identyfikację oferowanego sprzętu. **W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego sprzętu oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**
5. Poniżej lista Zadań ze wskazaniem rodzaju sprzętu komputerowego oraz nazwą Jednostki/komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dotyczy zamówienie:

Zadanie / pozycja		Nazwa	Liczba sztuk	Zamawiający
I	1	Tablet	2	Centrum Zarządzania Projektami
	2	Tablet	2	
	3	Tablet	2	
II	1	Komputer przenośny	5	Centrum Zarządzania Projektami
	2	Komputer przenośny	5	
	3	Komputer przenośny	30	
III	1	Komputer stacjonarny	8	Biblioteka Główna
	2	Monitor	8	
IV	1	Komputer przenośny	4	Centrum Współpracy z Biznesem
	2	Komputer all in one	2	
V	1	Komputer stacjonarny	1	Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstwa
	2	Monitor	1	
	3	Głośniki komputerowe	1	
VI	1	Komputer przenośny	1	Katedra Biotechnologii i Analizy Żywności
VII	1	Komputer przenośny	1	Katedra Inwestycji Finansowych
	2	Myszka	1	
VIII	1	Komputer przenośny	20	Centrum Zarządzani Projektami
	2	Monitor	8	
	3	Stacja dokująca	8	

	4	Klawiatura	8	
	5	Myszka	8	
	6	Monitor	1	
	7	Stół do monitora	1	
	8	Moduł bezprzewodowego przesyłania obrazu	1	
	9	Komputer dedykowany do monitora interaktywnego	1	
<b>IX</b>	1	Komputer stacjonarny	1	Filia w Jeleniej Górze
	2	Monitor	1	
<b>X</b>	1	Komputer przenośny	2	Filia w Jeleniej Górze
<b>XI</b>	1	Komputer przenośny	3	Filia w Jeleniej Górze
<b>XII</b>	1	Komputer przenośny	4	Centrum Informatyki
	2	Komputer stacjonarny	4	
	3	Monitor	4	
<b>XIII</b>	1	Komputer przenośny	1	Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich
	2	Komputer all in one	3	
<b>XIV</b>	1	Komputer all in one	4	Biuro Planowania i Rozliczania Dydaktyki
<b>XV</b>	1	Komputer przenośny	3	Centrum Współpracy z Biznesem

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi oferowanego sprzętu w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt wraz z kartami gwarancyjnymi producenta sprzętu. Jeśli producent sprzętu nie przewiduje dołączania do niego kart gwarancyjnych Wykonawca określi zasady świadczenia przez niego gwarancji w formie papierowej.
8. Sprzęt powinien posiadać (na zewnętrznej stronie obudowy) oznakowanie pozwalające na jednoznaczną identyfikację (nazwa producenta, nr fabryczny).
9. Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny wykonywany był wyłącznie przez firmy posiadające autoryzację producenta sprzętu. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. II wskaże **firmy posiadające autoryzację producenta sprzętu**, które wykonywać będą serwis gwarancyjny dla poszczególnych pozycji. Wykonawca w Formularzu ofertowym będącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. III wskaże także **linki do stron internetowych producentów sprzętu**, na których są dostępne informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu, najnowsze sterowniki i aktualizacje.
10. Źródło finansowania: **Zadanie I i Zadanie II** jest finansowane z projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku” o numerze POWR.03.05.00-00-ZR47/18 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. **Zadanie VIII** jest finansowane z projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” o numerze POWR.03.05.00-00-Z221/18 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, w związku z tym Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ wskaże termin realizacji zamówienia dla

każdego zadania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia po dokonaniu ustaleń z Centrum Informatyki.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt do pok. -114 w Budynku Z, po szczegółowych ustaleniach z Centrum Informatyki, tel. 71 36 80 494, pok. -114 w Budynku Z.
4. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór poszczególnych części przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracowników Centrum Informatyki i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z zamówieniem. Każdorazowo z odbioru zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy;
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy);
  - c. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
    - i. zamawiającym,
    - ii. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - iii. członkami komisji przetargowej,
    - iv. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy);
  - d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy);
  - e. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy).

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Każdy Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ (w oparciu o zał. nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
4. Instrukcja wypełniania i przesyłania formularza JEDZ:
  - a. Wykonawca pobiera z profilu nabywcy Zamawiającego zał. nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy, który zawiera plik w formacie XML o nazwie JEDZ;
  - b. Wykonawca wchodzi na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i wybierając „język polski” a następnie „jestem wykonawcą” importuje plik ESPD (pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ);
  - c. przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
  - d. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w formacie \*.pdf, który jest formatem zalecanym przez Zamawiającego, albo w innym formacie określonym treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.);
  - e. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 162, z późn. zm.);
  - f. podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzoney hasłem dostępowym. w tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z



- dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
- g. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ), brak podania hasła, podanie błędnego hasła bądź podanie hasła w sposób nieczytelny uniemożliwiający odszyfrowanie pliku zawierającego JEDZ zostanie potraktowane tak jakby JEDZ nie został złożony;
  - h. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ za pośrednictwem platformy;
  - i. aby wypełnić dyspozycję treści art. 25a ust. 2 ustawy Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ za pośrednictwem platformy w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, (z wyłączeniem zastrzeżenia wynikającego z art. 36a ust. 2 ustawy wskazanego w rozdziale IV pkt 5 SIWZ) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
  7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podmiotach, na których zasoby się powołuje w formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W opisanej sytuacji Wykonawca musi zgodnie z art. 22a ust 2 ustawy udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów.
  8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  9. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
    - a. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    - b. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zgodnie z rozdz. XII pkt 8 SIWZ), przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, korzystając ze wzoru udostępnionego przez Zamawiającego stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.

11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszego rozdziału dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), w szczególności w poniższym obszarze:

a. dostęp do informacji niejawnych,

b. informacje/dokumenty/oświadczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu i/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia



lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). O zaistnieniu tej sytuacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie opisane w pkt 4 niniejszego rozdziału.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej, na profilu nabywcy Zamawiającego:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ: **KA-DZP.362.1.6.2020**
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
4. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana treści SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ, ofertę należy złożyć z uwzględnieniem dokonanych zmian.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień bądź dokonany zmianami SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonego przez

Zamawiającego wyjaśnienia / zmiany.

9. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym w szczególności wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
10. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska  
tel. 71 36 80 493
13. Osobą prowadzącą postępowanie jest:  
Pracownik Działu Zamówień Publicznych Katarzyna Żwakuła  
tel.: 71 36 80 622
14. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00 z wyjątkiem świąt i dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UE nr 123/2019 z dnia 8 listopada 2019 r. opublikowanym na stronie internetowej: <http://bip.ue.wroc.pl> w zakładce **Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora**.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SIWZ.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium w wysokości:**
  - Zadanie I - 337,00 złotych**
  - Zadanie II - 2 306,00 złotych**
  - Zadanie III - 772,00 złotych**
  - Zadanie IV - 451,00 złotych**
  - Zadanie V - 53,00 złotych**
  - Zadanie VI - 81,00 złotych**
  - Zadanie VII - 65,00 złotych**
  - Zadanie VIII - 3 088,00 złotych**
  - Zadanie IX - 77,00 złotych**
  - Zadanie X - 142,00 złotych**
  - Zadanie XI - 236,00 złotych**
  - Zadanie XII - 609,00 złotych**
  - Zadanie XIII - 265,00 złotych**
  - Zadanie XIV - 210,00 złotych**
  - Zadanie XV - 224,00 złotych**
2. Wadium może być wniesione w:
  - a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503 z dopiskiem w tytule przelewu

**„wadium w postępowaniu KA-DZP.362.1.6.2020”.**

- 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
- 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy, poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/ób upoważnionej/ych do jego wystawienia.
- 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7. **Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
- 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, ewentualnego ponownego wniesienia oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **X. Termin związania ofertą**

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 90 dni.
- 3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;
  - b. wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ – sporządzone z wykorzystaniem wzoru

stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;

- c. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączyć należy **pełnomocnictwo** (o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału);
  - d. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ), pełnomocnictwa wymienione w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału oraz Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ, składane są **w oryginale**. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wspomniane w zdaniu poprzednim, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  4. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne **pełnomocnictwo** lub upoważnienie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, Wykonawcy mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie rozbieżności w treści obu dokumentów wiążąca w odniesieniu do niniejszego postępowania będzie wersja polskojęzyczna.
  9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
  10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES). Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
  11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający informuje, iż na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty albo wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. **Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.**

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, do dnia 22 kwietnia 2020 do godz. 10.00. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
2. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę", ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> **w siedzibie Zamawiającego dnia 22 kwietnia 2020 o godz. 10.15.** Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje podane w art. 86 ust. 4 ustawy i zawarte w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści swoim profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc) informacje zawarte w ofertach i dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. IV ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ oraz Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 SIWZ.
3. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawca powinien zastosować w ofercie podstawową stawkę podatku VAT.
5. Dostawy w pozycjach podanych poniżej, dla których na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) stosuje się stawkę podatku w wysokości 0% (dostawy sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych) realizowane będą w terminach podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Faktura VAT dla każdej z tych pozycji zostanie wystawiona przez Wykonawcę z podstawową stawką podatku VAT, a następnie Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o potwierdzenie uprawnienia do zastosowania stawki 0% VAT w każdej z tych pozycji, co spowoduje konieczność wystawienia przez Wykonawcę korekty faktury VAT. Pozycje, dla której zastosowanie znajduje stawka VAT w wysokości 0%:
  - Zadanie III poz. 1 i 2
  - Zadanie IV poz. 2
  - Zadanie V poz. 1 i 2
  - Zadanie VII poz. 2 i 6
  - Zadanie IX poz. 1 i 2
  - Zadanie XII poz. 2 i 3
  - Zadanie XIII poz. 2
  - Zadanie XIV poz. 1

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a. cena ofertowa brutto - 60%
  - b. termin wykonania zamówienia - 40%
2. Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:
  - a. **cena ofertowa brutto waga 60%**

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto



**UWAGA:**

Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.

**b. termin wykonania zamówienia waga 40%**

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w danej pozycji w kryterium termin realizacji zamówienia na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$T = (\text{najkrótszy termin realizacji} / \text{termin realizacji w ofercie badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

**UWAGA:**

1. termin wykonania zamówienia liczony będzie, w dniach roboczych licząc od dnia podpisania umowy,
2. termin ten obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego,
3. **w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni roboczych, Zamawiający przyjmie do obliczeń 7-dniowy termin wykonania zamówienia,**
4. termin wskazany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 21 dni roboczych,
5. w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do obliczeń 21 dniowy termin wykonania zamówienia.

**Łączna suma punktów badanej oferty (S):**  $S = C + T$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie i w niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia:
  - a. w przypadku konsorcjum – umowy regulującej wspólną działalność jego członków (wskazującej w szczególności zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum);
  - b. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej;Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego
2. Wykonawca, w imieniu, którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/e odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a,

chyba, że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba, że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **XIX. Informacje dodatkowe**

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w

**załączniki Zamówienia publicznego.**

2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy – zał. nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2

Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) – zał. nr 3

Wzór umowy – zał. nr 4

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5