

Legnickie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60
59-220 Legnica
Polska
<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TO/16/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości zamówienia
przekraczającej kwotę określoną na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
pn.

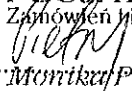
„Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

Sporządzili:

1) od strony procedury przetargowej:

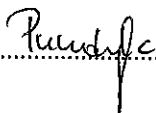
Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

SPECJALISTA
ds. Zamówień i Przetargów


.....
Monika Pietrak


2) od strony przedmiotu zamówienia:

Iwona Pundyk – Członek Komisji Przetargowej


.....

3) Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI I PRZETARGÓW


.....
Magdalena Muszyńska

Zaakceptował: DYREKTOR
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY


.....
Agnieszka Pundyk

Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy

Zatwierdził:


KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, grudzień 2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ogłoszenie o zamówieniu:

- opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: **640170-2020-PL** w dniu **31.12.2020**r.

– zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>.

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stosować się do jej zapisów.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TO/16/2020.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

ul. Nowodworska 60

59-220 Legnica

tel.: 76/ 856-63-50

strona internetowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych w w/w aktach prawnych przepisy ustawy- Kodeks cywilny.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp, którego wartość zamówienia przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 214 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, kategoria- dostawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dzierżawa pojemników na odpady stanowi gwarantowaną przez Zamawiającego część zamówienia, która zostanie zrealizowana na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), tj. opcjonalną część zamówienia, która w zależności od decyzji Zamawiającego może, ale nie musi zostać zrealizowana w ramach zamówienia publicznego.

2. Część opcjonalna zamówienia (prawo opcji) obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady, które Wykonawca oddał Zamawiającemu w dzierżawę. Zakup pojemników na odpady przez Zamawiającego może zostać dokonany po upływie okresu dzierżawy i może obejmować wszystkie pojemniki, które stanowiły przedmiot dzierżawy lub jedynie ich część wskazaną przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

34.92.84.80-6: Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 31.12.2022r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej oraz zawodowej musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **co najmniej jedną dostawę pojemników na odpady zrealizowaną na podstawie umowy najmu lub dzierżawy***, przy czym okres najmu lub dzierżawy nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a dostawa winna obejmować co najmniej 3.000 szt. pojemników na odpady, w tym:

- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 120 litrów,**
- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 240 litrów,**
- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 1.100 litrów.**

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, gdy Wykonawca wykaże, iż wymagane ilości pojemników na odpady o określonych powyżej pojemnościach zostały dostarczone w ramach jednego zamówienia na rzecz jednego Podmiotu lub w ramach kilku zamówień na rzecz jednego lub kilku Podmiotów.

* Zgodnie z zapisami art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) przez dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywna przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ:

1) *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)* sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV formularza JEDZ (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D w części IV formularza JEDZ, które odnoszą się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kompetencje, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego). Weryfikacja spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego dokonana zostanie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt VII.1.3)-VII.1.4) SIWZ.

Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską (serwis eESPD) znajduje się w pkt VII.7 SIWZ.

2) *zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów Innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału Innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Do zobowiązania należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać, że Osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Innego podmiotu (CEIDG/KRS), tj. pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.

Dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów (podmiotu), o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy Pzp może zażądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

- 3) *Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, o których mowa w pkt VII.1.4) SIWZ.*

Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenie (sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ) na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie dostawę, o której mowa w pkt VI.1.3) SIWZ.

- 4) *Dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt VII.1.3) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.*

Wykonawca winien złożyć w/w dokumenty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ:

- 1) *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską (serwis eESPD) znajduje się w pkt VII.7 SIWZ.

Zamawiający na podstawie § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.) odstępuje od żądania od Wykonawcy oświadczeń, o których mowa w § 5 pkt 5 i 6 w/w Rozporządzenia, które potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i pkt 22 ustawy Pzp. **Dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i pkt 22 ustawy Pzp są informacje przekazane w JEDZ przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (część III, sekcja B JEDZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp i część III, sekcja D JEDZ w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp).**

- 2) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa powyżej. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Wykonawca winien bez wezwania przekazać Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni, licząc od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt XII.9. SIWZ. Wykonawca winien przekazać w/w oświadczenie w sposób wskazany w pkt VII.4b) SIWZ.

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4) SIWZ- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokument lub dokumenty, o których mowa pkt VII.2.4a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma Osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie Osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej Osoby. Zapisy punktu VII.2.4b) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca winien przekazać w/w dokument na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.5) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - b) Dokument, o którym mowa w pkt VII.2.5a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.5a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy punktu VII.2.5b) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.2.5) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VII.2.5a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy punktu VII.2.5b) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych**

Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu):

- a) **Jednolity dokument (JEDZ) składany na podstawie art. 25a ust 3 pkt 1 ustawy Pzp, sporządzony według Załącznika nr 2 do SIWZ.**

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.

Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską (serwis eESPD) znajduje się w pkt VII.7 SIWZ.

- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

W przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VII.2.4a)-4c) SIWZ stosuje się odpowiednio.

- c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca winien przekazać w/w dokument na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

W przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo w przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale osoba której dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VII.2.5a)-5d) SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:**

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

4. **Terminy i sposób składania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII.1, VII.2 i VII.3 SIWZ:**

- a) **Oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1) oraz VII.2.1) SIWZ, a w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych Innych podmiotów (lub podmiotu) również oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.2.6a) SIWZ wraz ze zobowiązaniem Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VII.1.2) SIWZ Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w terminie i w sposób, o których mowa w pkt XII.1 i XI.2 SIWZ. Ponadto Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt VII.2.2) SIWZ.**

Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać kompletna oferta wskazano w pkt XI.4 SIWZ.

- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.2.3) SIWZ Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informacji, o której mowa w pkt XII.9. SIWZ. Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 20, a maksymalna wielkość załączonych plików wynosi 1GB. Składane przez Wykonawcę oświadczenie winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub załączonymi pełnomocnictwami.
- c) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1.3)-VII.1.4), VII.2.4)-VII.2.5) i VII.2.6b)-6c) SIWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu i w sposób określony poniżej. Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 20, a maksymalna wielkość załączonych plików wynosi 1GB. O terminie złożenia oświadczeń i dokumentów decyduje czas pełnego przetworzenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Składane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do ich podpisania zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub załączonymi pełnomocnictwami oraz zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca złoży w/w oświadczenia i dokumenty wraz z ofertą, a oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tylko przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, to Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty (dotyczy w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4) i VII.2.6b) SIWZ).

6. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 2 w/w rozporządzenia wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, to Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską, tj. serwisu eESPD:

- 1) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) plik oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .xml o nazwie „*espd-request.xml*”. Powyższy plik Wykonawca (lub Inny podmiot) powinien pobrać i zapisać na dysku twardym komputera.
- 2) Wykonawca (lub Inny podmiot) winien wejść na stronę internetową, na której znajduje się elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ, tj. serwis eESPD. Na stronę internetową w/w serwisu można wejść za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl- zakładka: „E-Zamówienia”/ „JEDZ”/ „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD”).
- 3) Na stronie internetowej serwisu eESPD Wykonawca (lub Inny podmiot) winien wybrać język, a następnie w sekcji „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”. W dalszej kolejności Wykonawca (lub Inny podmiot) w sekcji „Co chcesz zrobić?” powinien wybrać opcję „zaimportować ESPD”. Następnie należy kliknąć przycisk „Przełądaj” i wskazać plik o nazwie „*espd-request.xml*” zapisany na dysku twardym komputera zgodnie ze wskazaniem w pkt VII.7.1) SIWZ. Po wyborze Państwa w sekcji „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” i kliknięciu przycisku „Dalej” otworzy się formularz JEDZ, który Wykonawca (lub Inny podmiot) winien wypełnić.

Formularz JEDZ przygotowany przez Zamawiającego i zaimportowany przez Wykonawcę (lub Inny podmiot) do serwisu eESPD zawierał będzie tylko pola wybrane przez Zamawiającego i obowiązkowe do wypełnienia dla Wykonawcy, tj. nie będzie zawierał m.in. sekcji A, B, C i D w części IV formularza JEDZ, gdyż zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w pkt VII.1.1) SIWZ Wykonawca (lub Inny podmiot) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV formularza JEDZ (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D w części IV formularza JEDZ, które odnoszą się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kompetencje, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego).

Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący Innego podmiotu winien zawierać w szczególności informacje wymagane w części II sekcje A i B, w części III oraz ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w części IV (w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów Innego podmiotu). Oświadczenie JEDZ dotyczące Innego podmiotu winno być wypełnione i podpisane przez ten podmiot (część VI).

- 4) Przy wypełnianiu oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) zalecane jest skorzystanie z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej: www.uzp.gov.pl (zakładka: „E-Zamówienia”/ „JEDZ”/ „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD”). Podczas wypełniania JEDZ w serwisie eESPD należy zwrócić uwagę na miejsce „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” / „Rodzaj procedury” i wybrać tam opcję „Procedura otwarta”. Po zakończeniu wypełnienia JEDZ Wykonawca (lub Inny podmiot) winien kliknąć przycisk „Przełądaj”, a następnie przycisk „Pobierz jako” i zapisać



formularz JEDZ na dysku twardym komputera w obu formatach (.xml i .pdf) pod nazwami „espd-response.xml” oraz „espd-response.pdf”.

- 5) Wykonawca (lub Inny podmiot) winien otworzyć plik w formacie .pdf, a następnie **sprawdzić poprawność wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**. W przypadku błędnego wypełnienia formularza JEDZ Wykonawca (lub Inny podmiot) ma możliwość zaimportowania w serwisie eESPD zapisanego uprzednio pliku „espd-response.xml” oraz ponownego zapisania formularza JEDZ w formatach .xml i .pdf po naniesieniu niezbędnych poprawek.
- 6) **Wykonawca (lub Inny podmiot) winien opatrzyć JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1579 z późn. zm.)**. Wykonawca winien dołączyć oświadczenie JEDZ lub oświadczenia JEDZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców i/lub w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Innego podmiotu lub podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) do oferty. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.
- 7) **Zamawiający nie wymaga bezwzględnie od Wykonawcy (lub Innego podmiotu) sporządzenia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) z wykorzystaniem serwisu eESPD**. Wykonawca (lub Inny podmiot) może wykorzystać edytowalną wersję formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w formacie pliku .doc (www.uzp.gov.pl- zakładka: „E-Zamówienia”/ „JEDZ”/ „Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [JEDZ]”). **W takim przypadku Wykonawca (lub Inny podmiot) winien uzupełnić (skopiować) dodatkowo informacje wskazane przez Zamawiającego w części I formularza JEDZ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (numer ogłoszenia o zamówieniu, nazwa Zamawiającego, tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego)**. JEDZ w formacie pliku .doc również winien zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączony do oferty Wykonawcy. Opis sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami wskazano w pkt XI.2 SIWZ.
- 8) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jednakże w takim przypadku Wykonawca składa JEDZ w sposób wskazany w pkt VII.4c) SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty Wykonawca winien składać w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Zamawiający może dopuścić możliwość składania oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem ofert) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (przetargi@lpgk.pl) jedynie w przypadku zaistnienia poważnej awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom składanie oświadczeń i dokumentów. **Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami SIWZ. O terminie złożenia oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

decyduje czas pełnego przetworzenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego (zalecane jest rozpoczęcie procesu złożenia oferty/oświadczeń lub dokumentów co najmniej na 30 min. przed upływem terminu składania ofert/terminu na złożenie oświadczeń lub dokumentów).

2. Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>),
 - 2) dokument adresowany do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wezwanie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, itp.) zostanie przekazany temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ przekazując wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 20, a maksymalna wielkość załączonych plików wynosi 1GB. Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ był opatrzony przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 5.1. w sprawach formalnych związanych z procedurą:
 - 1) Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103,
 - 2) Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238.
 - 5.2. w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

Mistrz ds. Usług Komunalnych – Iwona Pundyk, tel. 76/ 856-63-40 wew. 31.
 - 5.3. w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o. – tel. 22/ 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
6. Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) Wykonawca winien dysponować komputerem z zainstalowanym systemem operacyjnym (np. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub nowsze wersje wskazanych systemów operacyjnych) oraz:
 - a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy

- Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
- b) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępnił będzie dokumenty, tj. w szczególności: *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xls*, *.xlsx* (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach),
 - c) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s.
- 2) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
 - 3) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Dopuszczalna ilość plików i spakowanych folderów (np. format *.zip*) przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 20, a maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików i spakowanych folderów wynosi 1GB. Zalecane jest, aby Wykonawca przesyłał Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w wybranych formatach plików spośród formatów określonych w pkt VIII.6.1b) SIWZ. W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż określony powyżej istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie odczytać przesłanych danych. Formaty plików w jakich Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty winny być zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)*.
 - 5) Zalecane jest, aby wielkość pojedynczego pliku przesyłanego do Zamawiającego nie przekraczała 75Mb. Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „*Jak pakować pliki o dużym rozmiarze*”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 - 6) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.
 - 7) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę *Konta Użytkownika* na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania *Konta Użytkownika*. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „*Konta Użytkownika*” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „*Formularzu*” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.
 - 8) Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1579 z późn. zm.)*. W przypadku gdy zgodnie z wymogami SIWZ oświadczenie lub dokument winno być podpisane odpowiednio przez *Inny podmiot* (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, JEDZ Innego podmiotu), *Członka konsorcjum* (np. JEDZ Członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), *Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela* (np. wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), *Notariusza* (w przypadku poświadczenia notarialnego elektronicznej kopii dokumentu np. pełnomocnictwa) lub inne Podmioty, to Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania w/w Podmiotów również winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt XII.1. SIWZ.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. okres określony w pkt X.1. SIWZ.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN. Zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczeń, gwarancja/ poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji, poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959. W takim przypadku WADIUM na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, określonych w pkt XII.1. SIWZ i być oznaczone: „WADIUM DO PRZETARGU NZP/TO/16/2020”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
9. **Wadium w innej formie niż pieniężna (gwarancja/poręczenie) Wykonawca wnosi w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela). Wadium w formie gwarancji/poręczenia należy wnieść za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść**

poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika (gwarancji/ poręczenia) po kliknięciu w ikonę spinacza. O terminie wniesienia wadium decyduje czas pełnego przeprocesowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

10. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium może nastąpić w przypadkach określonych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawcę, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wymagania podstawowe**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

c) Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

- e) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty (w tym również oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego, w szczególności na podstawie art. 26 ust. 1, ust. 2f, ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotów, które winny podpisać oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu, JEDZ Innego podmiotu, JEDZ członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- f) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 - VII.3 SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- g) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.1 - VII.3 SIWZ, lub inne dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- h) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 - VII.3 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- i) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez Inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- j) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- k) Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
- l) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.).
- m) Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł w sposób opisany poniżej, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na prośbę każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę

przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej:

- złożyć stosowne zastrzeżenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- dokonać podziału oferty na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną oferty) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna oferty,
- Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem Formularza, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania) winien załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące część jawną oferty Wykonawca winien załączyć (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza) w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta/Wniosek Wykonawcy”. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt XI.2 SIWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z powyższym opisem oznaczenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

2. Opis sposobu złożenia oferty.

- 1) Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt XI.4 SIWZ Wykonawca winien złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz JEDZ Innego podmiotu winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu).
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania) załączając pliki składające się na kompletną ofertę (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza). W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta/Wniosek Wykonawcy”. W przypadku gdy Wykonawca zastrzega informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt XI.1m) SIWZ. Po wypełnieniu „Formularza” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (plików) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć:
 - a) bezpośrednio na dokumencie lub oświadczeniu (pliku) przed jego załadowaniem na Platformę Zakupową Zamawiającego (kliknięcie w ikonę spinacza w tabeli w „Formularzu”),
 - b) dla całego pakietu wszystkich załadowanych na Platformę Zakupową Zamawiającego dokumentów i oświadczeń (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty oraz prawidłowego opatrzenia oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawiera „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania).

- 3) Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranymi i podpisanymi plikiem *.xml* na swoim komputerze.

3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1) i VII.2.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego zawierającego kwalifikowane podpisy elektroniczne każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum) albo w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza i powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „Wykonawca (pełna nazwa, adres, województwo, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itd.)” muszą wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej), a nie Pełnomocnika.
- f) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy członkowie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do Oferty składanej w postaci elektronicznej należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia. Kompletna oferta winna zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony według Załącznika nr 1 do SIWZ i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu

elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską (serwis eESPD) znajduje się w pkt VII.7 SIWZ.

- c) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych Innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć także:
- **jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Innych podmiotów (podmiotu), na których zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Instrukcja dla Wykonawcy (lub Innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) w zakresie pobierania i wypełniania dokumentu JEDZ wygenerowanego przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską (serwis eESPD) znajduje się w pkt VII.7 SIWZ.
 - **zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu. *Do zobowiązania należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać, że Osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(sq) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Innego podmiotu (CEIDG/KRS), tj. pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.*
- d) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika załącza on **dokument pełnomocnictwa** złożony w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania i podpisywania oświadczeń i dokumentów w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **pełnomocnictwo**. W pełnomocnictwie Wykonawcy ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń i dokumentów w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przypadku składania pełnomocnictwa w formie elektronicznej kopii dokumentu zastosowanie mają zapisy pkt XI.1.j) SIWZ. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- f) **Dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej.** Wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja/poręczenie) winno zostać złożone odrębnie niż oferta, tj. zgodnie z zapisami pkt IX.9 SIWZ.
- g) W przypadku gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **może dołączyć do oferty dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- h) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w normie EN 840, to zgodnie z art. 89 ust. 4 ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego pojemniki na odpady są równoważne w stosunku do rozwiązań opisanych

w w/w normie i określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr NZP/TO/16/2020, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ), **dołączając w tym celu do oferty stosowne dokumenty (dowody)**. Dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza”. Wycofanie złożonej oferty spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z jej treścią;
 - b) Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana).
- 2) Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu zmiany lub wycofania oferty zawiera „Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **02.02.2021r. o godz. 10:00.**

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt XI.4 SIWZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platforma Zakupowa Zamawiającego wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt XI.2 SIWZ.

3. Złożona przez Wykonawcę oferta zostanie zaszyfrowana, co uniemożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Otwarcie ofert dokonane zostanie po uprzednim odszyfrowaniu oferty.

4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **02.02.2021r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w SALI NARAD, I piętro.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, tj. zarówno gwarantowanej, jak i opcjonalnej części zamówienia (prawo opcji).
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w tabeli dla wszystkich pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy w kolumnie nr 3 cenę netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny czynsz dzierżawny netto) oraz w kolumnie nr 4 cenę netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy. Podane przez Wykonawcę w kolumnach nr 3 i 4 w tabeli ceny jednostkowe netto będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem pkt XVII.2. i XVII.3 SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie nr 5 w tabeli wysokość opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady, o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (w kwocie netto).
- 3.1. Wykonawca winien obliczyć wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny czynsz dzierżawny netto) jako iloczyn ilości pojemników na odpady przewidzianej do przyjęcia w dzierżawę (kolumna nr 2 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego) i ceny netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny czynsz dzierżawny netto) (kolumna nr 3 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego), a otrzymany wynik wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 6 w tabeli dla wszystkich pojemników stanowiących przedmiot dzierżawy.
- 3.2. Następnie Wykonawca winien obliczyć wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące) jako iloczyn 22 miesięcy stanowiących okres dzierżawy i wartości netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny czynsz dzierżawny netto) z kolumny nr 6 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego, a otrzymany wynik wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 7 w tabeli. Kolejno Wykonawca dokona zsumowania wartości netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące) z kolumny nr 7 w tabeli dla poszczególnych pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym słowem „Razem”. **Obliczona w ten sposób kwota stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji gwarantowanej części zamówienia.**
- 3.3. Wykonawca winien obliczyć wartość netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy jako iloczyn ilości pojemników na odpady przewidzianej do przyjęcia w dzierżawę (kolumna nr 2 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego) i ceny netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy (kolumna nr 4 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego), a otrzymany wynik wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 8 w tabeli dla wszystkich pojemników stanowiących przedmiot dzierżawy. Kolejno Wykonawca dokona zsumowania wartości netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy z kolumny nr 8 w tabeli dla poszczególnych pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym słowem „Razem”. **Obliczona w ten sposób kwota stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia (prawo opcji).**
- 3.4. Następnie Wykonawca winien obliczyć wartość netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy poprzez dokonanie sumowania wartości netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące) z kolumny nr 7 i wartości netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy z kolumny nr 8, a otrzymany wynik wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 9 w tabeli. Kolejno Wykonawca dokona zsumowania wartości netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy z kolumny nr 9 w tabeli dla poszczególnych pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym słowem „Razem”. **Obliczona w ten sposób kwota stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji gwarantowanej oraz opcjonalnej części zamówienia (prawo opcji).**

4. Wartość (cenę) netto za realizację całości zamówienia należy obliczyć zgodnie z pkt XIII.2 oraz XIII.3.1., XIII.3.2., XIII.3.3. i XIII.3.4. SIWZ. Kwotę z kolumny nr 9 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego z wiersza oznaczonego słowem „Razem” należy wpisać liczbowo i słownie w pkt 4.3) Formularza ofertowego, a następnie podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. Kolejno należy wpisać liczbowo i słownie cenę brutto obliczoną poprzez zsumowanie wartości netto za realizację całości zamówienia i kwoty podatku VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby ceny i wartości netto oraz brutto, a także wartość podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
8. Cena zamieszczona w Ofercie (w pkt 4.3 Formularza ofertowego) stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji gwarantowanej części zamówienia (dzierżawy pojemników na odpady, tj. czynszu dzierżawnego dla 22 miesięcznego okresu dzierżawy z zastrzeżeniem, iż rzeczywisty okres dzierżawy może być krótszy, ponieważ zależny jest od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i daty przekazania Zamawiającemu pojemników na odpady) oraz z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia (prawo opcji), która obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy po upływie okresu dzierżawy (prawo opcji może obejmować wszystkie pojemniki, które stanowiły przedmiot dzierżawy lub jedynie ich część wskazaną przez Zamawiającego). Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa powyżej może zostać powiększone o opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę pojemnika na odpady, zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Cena zamieszczona w Ofercie (w pkt 4.3 Formularza ofertowego) powinna obejmować w szczególności:
 - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SIWZ (w tym koszty transportu przedmiotu dzierżawy),
 - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych,
 - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały i koszty wyposażenia technicznego, koszty ogólne oraz zysk.
10. Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy, których wykonanie jest konieczne do wypełnienia zadania objętego umową, co poprzez podpisanie Oferty Wykonawca potwierdza.
11. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ- wzór umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN- KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| L.p. | Nazwa kryterium | Waga | Punktacja |
|------|--|------|-----------|
| 1. | Cena (<i>brutto</i>) | 60% | 60,00 pkt |
| 2. | Termin płatności (<i>min. 14 dni oraz max. 30 dni</i>) | 40% | 40,00 pkt |

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryteriów może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt XIV.5 SIWZ, pod warunkiem iż nie podlega ona odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. przed zbadaniem czy Wykonawca przez którego została złożona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku:

- gdy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu (w tym również gdy została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu), lub

- gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający wymaga jego wniesienia).

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska taką samą (równą) liczbę punktów ogółem, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

7.1. Cena (brutto).

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

C – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

W_{Cmax} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 60,00 pkt),

X_{min} – najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert,

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

7.2. Termin płatności (min. 14 dni oraz max. 30 dni).

Ocenie podlega termin płatności faktury (w dniach). Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 30 dni termin płatności, to Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium oceny ofert jak za 30-dniowy termin płatności (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego również zostanie ujęty 30-dniowy termin płatności).

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności, albo zaoferuje krótszy niż 14 dni termin płatności, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = \frac{X_{obliczana}}{X_{max}} \times W_{Tmax}$$

T – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „termin płatności”,

W_{Tmax} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „termin płatności”, tj. 40,00 pkt),

X_{max} – najwyższa wartość w kryterium „termin płatności” spośród złożonych ofert,

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w kryterium „termin płatności”.

7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów.

Wartości punktów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

P – ilość punktów ogółem, którą należy przyznać obliczanej ofercie,

C – ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „cena”,

T – ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „termin płatności”.



XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt XV.2.2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt XV.2. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli (*pełnomocnictwo*), jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy). Pełnomocnictwo może zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego zgodnie z zapisami pkt XI.1.j) SIWZ lub w postaci pisemnej (papierowej) w oryginale albo w notarialnie poświadczonej kopii;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży *umowę spółki cywilnej* w formie pisemnej (papierowej) w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu);
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu *umowy konsorcjum* w formie pisemnej (papierowej) w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania konsorcjum (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu). Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum: określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum- lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa

konsorcjum winna określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wszelkie istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy nr NZP/TO/16/2020 stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

3. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Strony winny złożyć w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących

- udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
4. Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 3 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej umowy, w tym również zmian w zakresie ilości pojemników na odpady wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), w przypadku zmian przepisów prawnych, w szczególności *Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.)*, *Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz prawa miejscowego, z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 6. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
 7. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt XVIII.1. SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5) i 6) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 9) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w *Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie* ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy *Działu VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w *Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej Zamawiającego został wskazany w pkt II SIWZ.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH WRAZ Z INFORMACJĄ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) *nazw (firm) Podwykonawców i części zamówienia*, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę *wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom*. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy prace związane z realizacją niniejszej umowy, przy czym w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego i w treści zawiadomienia wskazać nazwę (firmę) oraz adres siedziby Podwykonawcy.
4. Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.5.
5. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy nr NZP/TO/16/2020 - Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXVIII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku ze zastosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
 - b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
 - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
 - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
 - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica;Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – NZP/TO/16/2020 oraz zawarciem umowy;
 - c) Firmą podprzetwarzającą dane osobowe jest Open Nexus Sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406 (61-441 Poznań), która jest operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.);
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;

- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXIX 2b SIWZ;
- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dokument wygenerowany przez Zamawiającego przy użyciu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ udostępnionego przez Komisję Europejską, tj. serwisu eESPD).

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 4: Wzór umowy nr NZP/TO/16/2020 wraz z Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).

Załącznik nr 5: Zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz dostaw.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są również:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie .xml udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – NZP/TO/16/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA:

pełna nazwa.....
.....
adres, województwo.....
NIP/PESEL....., KRS/CEiDG....., REGON.....
tel....., fax....., e-mail.....

należący do sektora MŚP* / nie należący do sektora MŚP* (niepotrzebne skreślić)**

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego:.....

Numer telefonu:

* Sektor MŚP obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa, których definicje wskazano poniżej.
Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,
Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,
Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wypełnić dla każdego z Wykonawców osobno.



4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(Ń) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
 - 2) gwarantuję(-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, a także wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),
 - 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) wynosi: [PLN] (słownie:)
- należny podatek od towarów i usług w stawce%: [PLN] (słownie:)
- cena z należnym podatkiem od towarów i usług (brutto): [PLN] (słownie:)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

| Rodzaj pojemnika na odpady stanowiącego przedmiot dzierżawy | Ilość pojemników na odpady przewidziana do przyjęcia w dzierżawę [szt.] | Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Cena netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Opłata z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady, o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (kwota netto) [zł]* | Wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące)** [zł]* | Wartość netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Wartość netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy** oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy [zł]* |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|
| | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- [kolumna nr 2 x kolumna nr 3] | -7- [kolumna nr 6 x 22 miesiące]** | -8- [kolumna nr 2 x kolumna nr 4] | -9- [kolumna nr 7 + kolumna nr 8] |
| I. POJEMNIK MGB na odpady BIO - 240 litrów | 500 | | | | | | | |
| II. POJEMNIK MGB na odpady BIO - 1100 litrów | 652 | | | | | | | |

| Rodzaj pojemnika na odpady stanowiącego przedmiot dzierżawy | Ilość pojemników na odpady przewidziana do przyjęcia w dzierżawę [szt.] | Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny dzierżawny netto) [zł]* | Cena netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Oplata z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady, o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (kwota netto) [zł]* | Wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny dzierżawny netto) [zł]* | Wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie (22 miesiące)** [zł]* | Wartość netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy [zł]** | Wartość netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy,** oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy [zł]* |
|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- [kolumna nr 2 x kolumna nr 3] | -7- [kolumna nr 6 x 22 miesiące]** | -8- [kolumna nr 2 x kolumna nr 4] | -9- [kolumna nr 7 + kolumna nr 8] |
| III. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - 120 litrów | 30 | | | | | | | |
| IV. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - 1100 litrów | 215 | | | | | | | |
| V. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE - 120 litrów | 230 | | | | | | | |
| VI. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE - 240 litrów | 820 | | | | | | | |

| Rodzaj pojemnika na odpady stanowiącego przedmiot dzierżawy | Ilość pojemników na odpady przewidziana do przyjęcia w dzierżawę [szt.] | Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Cena netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Opiata z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady, o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (kwota netto) [zł]* | Wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące)** [zł]* | Wartość netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Wartość netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy** oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy [zł]* |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- [kolumna nr 2 x kolumna nr 3] | -7- [kolumna nr 6 x 22 miesiące]** | -8- [kolumna nr 2 x kolumna nr 4] | -9- [kolumna nr 7 + kolumna nr 8] |
| VII. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE - 1100 litrów | 215 | | | | | | | |
| VIII. POJEMNIK NA ODPADY Z PAPIERU - 120 litrów | 562 | | | | | | | |
| IX. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU - 240 litrów | 650 | | | | | | | |
| X. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU - 1100 litrów | 1058 | | | | | | | |
| XI. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA - 120 litrów | 677 | | | | | | | |

| Rodzaj pojemnika na odpady stanowiącego przedmiot dzierżawy | Ilość pojemników na odpady przewidziana do przyjęcia w dzierżawę [szt.] | Cena netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (jednostkowy miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Cena netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Opłata z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady, o której mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (kwota netto) [zł]* | Wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady (miesięczny czynsz dzierżawny netto) [zł]* | Wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące)** [zł]* | Wartość netto za zakup pojemników na odpady po upływie okresu dzierżawy [zł]* | Wartość netto zamówienia za dzierżawę pojemników na odpady przez okres 22 miesięcy** oraz ich zakup po upływie okresu dzierżawy [zł]* |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- | -8- | -9- |
| XII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA - 240 litrów | 430 | | | | [kolumna nr 2 x kolumna nr 3] | [kolumna nr 6 x 22 miesiące]** | [kolumna nr 2 x kolumna nr 4] | [kolumna nr 7 + kolumna nr 8] |
| XIII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA - 1100 litrów | 149 | | | | | | | |
| XIV. DZWON NA SZKŁO - 1500 litrów | 60 | | | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | |

* Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc dzierżawy 1 szt. pojemnika na odpady (kolumna nr 3), cena netto za zakup 1 szt. pojemnika na odpady przez Zamawiającego po upływie okresu dzierżawy (kolumna nr 4), wysokość opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę 1 szt. pojemnika na odpady (kolumna nr 5) oraz obliczone wartości netto za dzierżawę i zakup pojemników na odpady (kolumna nr 6, 7, 8 i 9) powinny być wpisane przez Wykonawcę w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Planowany termin rozpoczęcia okresu dzierżawy to 01.03.2021r. (22 miesiące). Rzeczywisty okres dzierżawy zależy od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i daty przekazania Zamawiającemu pojemników na odpady (okres dzierżawy kończy się w dniu 31.12.2022r.). **Wartość netto za dzierżawę pojemników na odpady w całym okresie dzierżawy (22 miesiące) w kolumnie nr 6 należy obliczyć jako iloczyn 22 miesięcy i wartości z kolumny nr 6 (wartość netto za 1 miesiąc dzierżawy pojemników na odpady, tj. miesięczny czynsz dzierżawny netto).**

- 4) oświadczam(my), że wybór oferty (**niepotrzebne skreślić**):
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
(nazwa/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz jego/jej wartość bez kwoty podatku)

** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 4 do SIWZ, a w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) oferuję(-emy) termin płatności faktury - **.... dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni).
- 8) oświadczam(-y), że oferowane przez nas pojemniki na odpady są zgodne z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ) i przedstawię(-imy) na wezwanie Zamawiającego dokumenty, które to potwierdzą wskazane w § 5 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), w szczególności deklarację zgodności WE, certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymaganiami technicznymi normy EN-840 oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane pojemniki na odpady posiadają atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny,

9) wykonam(my) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

| Lp. | Nazwa (firma) Podwykonawcy* | Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)** | Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy |
|-----|-----------------------------|--|---|
| | | | |

*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

10) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu*** / jako **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowani przez****

..... (**niepotrzebne skreślić**),

(nazwa Lidera konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej)

11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (W przypadku wskazania informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa |
|-----|--|
| 1) | |

12) wadium w kwocie.....zł zostało wniesione w dniu.....

w formie:

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

a) przelewem na numer konta:.....

lub

b) zwrot gwarancji/poręczenia na adres e-mail:

- 13) Zgodnie z pkt VII.5 i/lub VII.6 SIWZ wskazujemy wymagane w SIWZ aktualne oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i/lub VII.2 SIWZ, które są dostępne w formie elektronicznej pod wskazanymi poniżej adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności są przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu* | Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych gdzie dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej albo dokładne dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył oświadczenie lub dokument przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp |
|-----------------------------------|--|
| | |

* W przypadku gdy Wykonawca nie wskazuje oświadczeń i dokumentów zgodnie z zapisami pkt VII.5 i VII.6 SIWZ w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

- 14) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*)*, o której mowa w pkt XXIX SIWZ,

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 15) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XL4 SIWZ DOŁĄCZAM(Y):***

- 1).....
- 2).....
- 3).....
-

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.15). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.15) Załącznika nr 1 do SIWZ.

*** Wykonawca winien opatrzyć ofertę (niniejszy Formularz ofertowy) oraz załączniki do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie musi, ale może opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia i dokumenty, które zostały uprzednio opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Podmioty, które winny je podpisać zgodnie z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu, JEDZ Innego podmiotu, JEDZ członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Załącznik nr 2 do SIWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

- 2020/S 255-640170

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica, REGON 390081536

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Tytuł:

Nazwa: „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”. Rodzaj zamówienia: Dostawy.

Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych, bioodpadów, szkła,



papieru oraz odpadów surowcowych, metali i tworzyw sztucznych na potrzeby prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot dzierżawy do Zakładu Oczyszczania Miasta, ul. Nowodworska 48, 59- 220 Legnica. 3. Wszystkie oddane Zamawiającemu w dzierżawę pojemniki na odpady muszą być sprawne pod względem technicznym oraz czyste. 4. Zamawiający wymaga, aby pojemniki na odpady komunalne przekazywane Zamawiającemu w dzierżawę: a) posiadały atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny, b) spełniały wymagania techniczne normy EN 840. c) spełniały wymagania Dyrektywy 2000/14/WE z dnia 08.05.2000r. oraz posiadały wytłoczone oznakowanie CE i oznaczenie gwarantowanego poziomu mocy akustycznej.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

NZP/TO/16/2020

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak

Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

Tak

Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Tak

Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

- Tak
 Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należyście wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- Tak
 Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta

podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia

do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

-

Czy przewidziano środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-
kod

-
Wydający

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-
Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-
kod

-
Wydający

-
płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samoczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

upadłość

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

niewypłacalność

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

układ z wierzycielami

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

aktywami zarządza likwidator

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsiębiorstwo w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że

Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Zakończ

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

-

Miejsce

-

Podpis

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – NZP/TO/16/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- **nie należę/my do grupy kapitałowej*** z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe;
- **należę/my do grupy kapitałowej*** z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe:

.....
.....
W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** Niniejsze oświadczenie Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.9. SIWZ. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

* Przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184).

Załącznik nr 4 do SIWZ

**UMOWA NR NZP/TO/16/2020 – wzór umowy
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/TO/16/2020
w dniur. w Legnicy**

pomiędzy

Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „DZIERŻAWCĄ”, reprezentowaną przez: Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „WYDZIERŻAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu pod numerem oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot dzierżawy.

- 1) Wykonawca (Wydzierżawiający) zobowiązuje się do oddania Zamawiającemu (Dzierżawcy) w dzierżawę pojemników na odpady komunalne, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) w celu świadczenia przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Legnica oraz gmin ościennych (w szczególności Gminy Miłkowice, Gminy Kunice oraz Gminy Krotoszyce).
- 2) W Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) wskazano rodzaje, pojemności i ilości pojemników na odpady, które stanowią przedmiot dzierżawy.
- 3) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 winien na własny koszt i ryzyko dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dzierżawy do Zakładu Oczyszczania Miasta zlokalizowanego w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 48. Rozładunek dostarczonych przez Wykonawcę pojemników na odpady w miejscu dostawy, o którym mowa powyżej realizowany będzie przez pracowników Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że pojemniki na odpady stanowiące przedmiot dzierżawy zostaną przekazane staraniem i na koszt oraz ryzyko Zamawiającego we władanie dysponentom prawnym (właścicielom, zarządcom) nieruchomości położonych na terenie Gmin wskazanych w ust. 1 pkt 1.

2. Oświadczenia Stron.

- 1) Zamawiający oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gmin wskazanych w ust. 1 pkt 1, potwierdzone wpisem do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.) oraz spełnia warunki do prowadzenia takiej działalności określone w art. 9d ust. 1 w/w ustawy i w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

- 2) Wykonawca oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do pojemników na odpady komunalne wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, który upoważnia Wykonawcę do oddania ich w dzierżawę Zamawiającemu.
3. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Mistrz ds. Usług Komunalnych, tel. 76/ 856-63-40 wew. 31, e-mail: i_pundyk@lpgk.pl
 - b) Kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. 76/ 856-63-50 wew. 104, e-mail: p_piwko@lpgk.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail.....
4. Przedmiot umowy stanowi również prawo opcji, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4.

§ 2. Okres dzierżawy oraz termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu dzierżawy

1. Okres dzierżawy rozpoczyna się od dniar.¹
2. Okres dzierżawy kończy się w dniu **31.12.2022r.**
3. Przekazanie Zamawiającemu pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy winno zostać potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i winno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie okresu dzierżawy, tj. **do dnia.....**²

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Czynsz dzierżawny (gwarantowana część zamówienia).
- 1) **Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dzierżawy pojemników na odpady, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., na kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23% tj. zł, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie miesięcznego czynszu dzierżawnego netto ustalonego zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 2 i powiększonego o podatek VAT.**
- 2) Miesięczny czynsz dzierżawny netto, który Zamawiający zobowiązany jest uiszczać Wykonawcy ustala się jako sumę iloczynów ilości danego rodzaju pojemników na odpady faktycznie oddanych Zamawiającemu w dzierżawę (zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony) oraz jednostkowego miesięcznego czynszu dzierżawnego netto za dany rodzaj pojemnika. Szacunkowy miesięczny czynsz dzierżawny dla wszystkich pojemników stanowiących przedmiot dzierżawy wynosi zł netto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar.
- 3) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z pojemników na odpady na podstawie niniejszej umowy przez niepełny okres rozliczeniowy (miesiąc) Wykonawca obciążony Zamawiającego czynszem dzierżawnym proporcjonalnie do okresu korzystania z pojemników na odpady w danym miesiącu.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty transportu pojemników na odpady do miejsca dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz koszty odbioru przedmiotu dzierżawy po zakończeniu okresu dzierżawy).
- 5) W przypadku realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w ust. 1 pkt 1 (w zakresie gwarantowanej części zamówienia) lub w ust. 3 pkt 1 lit. b (w zakresie opcjonalnej części zamówienia) Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania.
- 6) W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego czynszu dzierżawnego, aż do chwili dokonania uzgodnionego z Wykonawcą protokolarnego zwrotu pojemników na odpady *z zastrzeżeniem, iż powyższy zapis nie dotyczy pojemników na odpady, które zostaną zakupione przez Zamawiającego zgodnie*

¹ Planowany termin rozpoczęcia okresu dzierżawy to 01.03.2021r. Faktyczny termin rozpoczęcia okresu dzierżawy zależy od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

² W przypadku gdy okres dzierżawy rozpocznie się w dniu 01.03.2021r., to przekazanie pojemników na odpady Zamawiającemu winno nastąpić do dnia 26.02.2021r.

z § 8 ust. 3. Podjęcie przez Zamawiającego przed zakończeniem okresu dzierżawy czynności nieuzgodnionego z Wykonawcą zwrotu przedmiotu dzierżawy (w całości lub w części) lub usunięcie pojemników na odpady z nieruchomości zlokalizowanych na terenach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, albo odstąpienie od wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki na odpady pomimo ich odbioru od Wykonawcy, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku uiszczania czynszu dzierżawnego.

2. Opłata z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę pojemnika na odpady.

- 1) Zamawiający w przypadku uszkodzenia lub utraty (np. kradzieży) pojemnika na odpady przekazanego Zamawiającemu w dzierżawę zobowiązany jest do zawiadomienia o tym Wykonawcy oraz do uiszczenia opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzony lub utracony pojemnik, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dzierżawę kolejny pojemnik na odpady w miejsce uszkodzonego/utraconego pojemnika na zasadach opisanych w § 4 ust. 3 pkt 2.
- 2) Za uszkodzenie pojemnika skutkujące koniecznością uiszczenia opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzenie pojemnika uważane będzie w szczególności pęknięcie korpusu pojemnika, uszkodzenie listew grzebieniowych, pokryw, uszkodzenie kół (z nietrzymaniem osi włącznie).
- 3) W przypadku gdy Zamawiający po zakończeniu okresu dzierżawy nie dokona protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy (w całości lub w części) w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 pkt 2, to Wykonawca pisemnie wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy termin na zwrot przedmiotu dzierżawy. Jeżeli Zamawiający nie dokona zwrotu przedmiotu dzierżawy w całości w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, to Wykonawca uzna za utracone niezwrócone pojemniki na odpady oddane Zamawiającemu w dzierżawę i obciąży Zamawiającego opłatą z tytułu rekompensaty za utratę tych pojemników z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 pkt 4 zd. 2-3. *Powyższe zapisy są wiążące jedynie w odniesieniu do pojemników na odpady, które nie zostaną zakupione przez Zamawiającego na podstawie prawa opcji, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.*

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zakupu przez Zamawiającego pojemników na odpady po zakończeniu okresu dzierżawy (opcjonalna część zamówienia).

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar. wynosi zł brutto (słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości 23% tj. zł. Kwota, o której mowa powyżej zawiera:
 - a) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji gwarantowanej części zamówienia (oddanie Zamawiającemu w dzierżawę pojemników na odpady), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz
 - b) **maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia, o której mowa w § 8 niniejszej umowy (sprzedaż Zamawiającemu pojemników na odpady po zakończeniu okresu dzierżawy), w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23% tj. zł.**
- 2) Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia ustala się jako sumę iloczynów ilości danego rodzaju pojemników na odpady zakupionych przez Zamawiającego (zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 3, który powinien zawierać wykaz pojemników na odpady jakie zostaną zakupione przez Zamawiającego) oraz jednostkowych cen netto za zakup danego rodzaju pojemników na odpady (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia).
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy gwarantuje stałość jednostkowych miesięcznych czynszów dzierżawnych netto oraz opłat z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę pojemnika na odpady, a także jednostkowych cen netto za zakup danego rodzaju pojemników na odpady wskazanych w ofercie Wykonawcy z dniar.
5. Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy należności z tytułu realizacji niniejszej umowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie ... dni³, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin zapłaty przedłuży się o czas, w którym Wykonawca korygował błędy w treści faktury.
6. Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury

³ Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy (termin płatności stanowi kryterium oceny ofert- nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni).

elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.

7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
8. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Stron w odniesieniu do przedmiotu dzierżawy

1. Przekazanie przedmiotu dzierżawy Zamawiającemu.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz zgodnych z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
 - 2) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: zom@lpgk.pl, i_pundyk@lpgk.pl o dacie i godzinie przekazania przedmiotu dzierżawy co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną przez Wykonawcę datą przekazania pojemników na odpady, z zastrzeżeniem, że przekazanie to może nastąpić w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 07.00 do 14.00. Przekazanie pojemników odbędzie się zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 pkt 3.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego pojemników na odpady przekazanych Zamawiającemu w dzierżawę w miejscu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz do potwierdzenia przyjęcia przedmiotu dzierżawy w dzierżawę przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego na protokole zdawczo-odbiorczym, będącym podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę (faktury z tytułu czynszu dzierżawnego wystawiane będą jedynie w odniesieniu do pojemników na odpady przyjętych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń).
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia na protokole zdawczo-odbiorczym przekazania Zamawiającemu pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy.
 - 5) Przy przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu dzierżawy Strony umowy sprawdzą ogólny stan pojemników na odpady i upewnią się, że są one czyste, posztaplowane oraz zgodne co do rodzaju, pojemności i ilości z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, a w chwili ich przekazania brak jest widocznych usterek. Z czynności przekazania Zamawiającemu przedmiotu dzierżawy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy dokumentujący stan techniczny przedmiotu dzierżawy. Przyjmuje się że stan przedmiotu dzierżawy w chwili przekazania nie budził zastrzeżeń (pojemniki wydane zostały jako kompletne, bez widocznych usterek, tj. nieuszkodzone i ze sprawnie działającymi mechanizmami – pokrywa, koła itp. oraz były czyste, posztaplowane i przydatne do wykonywania działalności określonej w § 1 ust. 1 pkt 1), jeżeli protokół nie będzie zawierał w tym względzie jakichkolwiek uwag.
 - 6) Zamawiający uprawniony jest do nie przyjęcia przedmiotu dzierżawy w całości lub w części w przypadku zastrzeżeń do dostarczonych pojemników na odpady, w szczególności dostrzeżenia w nich uszkodzeń lub usterek. W protokole zdawczo-odbiorczym winna znaleźć się informacja o ilości, rodzajach i pojemności pojemników odebranych bez zastrzeżeń oraz o ewentualnych zastrzeżeniach do dostarczonego przedmiotu dzierżawy wraz z informacją o ilości, rodzajach i pojemności pojemników nie przyjętych przez Zamawiającego z powodu tych zastrzeżeń.
2. Obowiązki Zamawiającego w odniesieniu do pojemników na odpady przyjętych w dzierżawę.
 - 1) Zamawiający z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz w § 4 ust. 1 pkt 6 przejmuje na własne ryzyko przedmiot dzierżawy wg stanu obecnego technicznego. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia pojemników stanowiących przedmiot dzierżawy ciąży na Zamawiającym od chwili protokolarnego wydania mu przedmiotu dzierżawy do chwili protokolarnego zwrotu Wykonawcy przedmiotu dzierżawy z zastrzeżeniem, iż ryzyko to może zostać w całości lub w części przeniesione staraniem Zamawiającego na dysponenta prawnego (właściciela, zarządcę itp.) nieruchomości, w którego władanie przekazany zostanie dany pojemnik

lub pojemniki na odpady (Zamawiający może dochodzić od dysponenta prawnego, właściciela lub zarządcy nieruchomości zwrotu poniesionych kosztów z tytułu uszkodzenia lub utraty pojemnika na odpady, w szczególności opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1).

- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wykonywania na własny koszt wszelkich działań i prac utrzymujących przedmiot dzierżawy w należytym stanie technicznym i higienicznym w zakresie określonym przez właściwe przepisy sanitarne, techniczne i z zakresu ochrony środowiska z zastrzeżeniem, iż obowiązki te w całości bądź w części mogą zostać powierzone dysponentom prawnym (właścicielom, zarządcom) nieruchomości, w których władanie przekazany zostanie dany pojemnik lub pojemniki na odpady. Wykonawca nie ponosi żadnych konsekwencji prawnych z tytułu niewykonania obowiązków określonych powyżej.
 - 3) Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie będzie w przejętych pojemnikach na odpady dokonywał zmian konstrukcyjnych i przeróbek z zastrzeżeniem, iż dopuszczalne jest oznaczenie pojemników logo firmy Zamawiającego w celu wskazania podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych – co zostanie dokonane na koszt Zamawiającego i jego staraniem. Sposób oznaczenia pojemników na odpady nie może ingerować w substancję pojemników, a oznaczenie zostanie usunięte z pojemników po zakończeniu okresu dzierżawy w sposób nie powodujący uszkodzeń i widocznych zmian w strukturze pojemników.
 - 4) Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie odda przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani w inny sposób nie obciąży przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich (najem, bezpłatne użyczenie, itp.).
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty pojemnika na odpady.
- 1) Zamawiający w przypadku uszkodzenia lub utraty (np. kradzieży) pojemnika na odpady przekazanego Zamawiającemu w dzierżawę zobowiązany jest do zawiadomienia o tym Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego opłatą, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dzierżawę kolejny pojemnik na odpady w miejsce uszkodzonego/utraczonego pojemnika, przy czym Strony uzgodnią czy kolejny pojemnik zostanie odebrany przez Zamawiającego jego staraniem i na jego koszt, czy dostarczony Zamawiającemu transportem Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
 - 3) Uszkodzone pojemniki mogą zostać zwrócone Wykonawcy na jego żądanie przy okazji odbioru przedmiotu dzierżawy, zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 pkt 1 lub przed dokonaniem odbioru przedmiotu dzierżawy (własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt).
4. Zwrot przedmiotu dzierżawy Wykonawcy.
- 1) Zamawiający po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy pojemniki na odpady stanowiące przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym, przy czym pojemniki na odpady winny być posztaplowane i czyste. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi poprzez złożenie pojemników na odpady na placu na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta zlokalizowanego w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 48. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o gotowości przedmiotu dzierżawy do odbioru w formie elektronicznej na wskazany w § 1 ust. 3 pkt 2 adres poczty elektronicznej. Wykonawca odbierze przedmiot dzierżawy od Zamawiającego własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko. *Powyższe zapisy są wiążące jedynie w odniesieniu do pojemników na odpady, które nie zostaną zakupione przez Zamawiającego na podstawie prawa opcji, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.*
 - 2) Zwrot pojemników na odpady nastąpi w terminie 7 dni od zakończenia okresu dzierżawy lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, przy czym termin należy uzgodnić uwzględniając obowiązek Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 zd. 2. Termin, o którym mowa powyżej uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający przed upływem tego terminu powiadomi Wykonawcę o gotowości przedmiotu dzierżawy do odbioru.
 - 3) Zwrot pojemników na odpady winien nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół będzie zawierał informacje o rodzaju, pojemności i ilości zwracanych Wykonawcy pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy. Przyjmuje się że stan przedmiotu dzierżawy w chwili zwrotu nie budził zastrzeżeń (pojemniki wydane zostały jako kompletne, bez widocznych usterek, tj. nieuszkodzone i ze sprawnie działającymi mechanizmami – pokrywa, koła itp. oraz były czyste i posztaplowane), jeżeli protokół nie będzie zawierał w tym względzie jakichkolwiek uwag.

W przypadku dokonywania zwrotu również uszkodzonych pojemników w treści protokołu należy wskazać rodzaj, pojemność i ilość uszkodzonych pojemników na odpady w celu ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 (o ile opłata ta nie została naliczona wcześniej, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 pkt 1). *Jeżeli Zamawiający zgłosił zamiar skorzystania z prawa opcji zgodnie z zapisami § 8 ust. 3, to protokół zdawczo-odbiorczy zawierać powinien wykaz pojemników, które zostaną zakupione przez Zamawiającego z podziałem na ich rodzaje oraz ze wskazaniem ich pojemności i ilości.*

- 4) Jeżeli opóźnienie w zwrocie przedmiotu dzierżawy trwa dłużej niż miesiąc w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 2, to Wykonawca może samodzielnie odebrać pojemniki na odpady od dysponentów prawnych (właścicieli, zarządców) nieruchomości, którym oddane zostały one we władanie, a następnie obciążyć Zamawiającego udokumentowanymi kosztami tego odbioru. Po dokonaniu odbioru przedmiotu dzierżawy w opisany powyżej sposób Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu odpowiedni termin i wskaże miejsce protokolarnego stwierdzenia stanu przedmiotu dzierżawy (rodzaj, pojemność i ilość odebranych pojemników na odpady oraz ich stan techniczny). W przypadku gdy przedstawiciel Zamawiającego nie stawia się w miejscu i terminie, o którym mowa powyżej, to Wykonawca sporządzi jednostronny protokół stwierdzenia stanu przedmiotu dzierżawy, którego zapisy będą wiążące dla Zamawiającego. *Powyższe zapisy są wiążące jedynie w odniesieniu do pojemników na odpady, które nie zostaną zakupione przez Zamawiającego na podstawie prawa opcji, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.*

§ 5. Pozostałe obowiązki i uprawnienia Stron oraz zapisy dotyczące Podwykonawców

1. Zamawiający zobowiązany jest do regulowania w terminie i na warunkach określonych w umowie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności z tytułu miesięcznego czynszu dzierżawnego oraz ewentualnych opłat z tytułu utraty lub uszkodzenia pojemników na odpady, jeżeli zaistnieje taka sytuacja.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony dokumentów stwierdzających zgodność przekazanych w dzierżawę pojemników na odpady z właściwościami deklarowanymi przez wytwórcę lub określonymi w przepisach prawa, bądź normach (np. certyfikat, atest, deklaracja zgodności WE). W przypadku braku możliwości przedłożenia w/w dokumentów Wykonawca przedłoży oświadczenie.
3. Wykonawca, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
4. W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawców informacji poufnych.
5. Podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca może zlecić Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy prace związane z realizacją niniejszej umowy, przy czym w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego i w treści zawiadomienia wskazać nazwę (firmę) oraz adres siedziby Podwykonawcy.
 - 2) Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 3) W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby innego podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą:⁴
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawcy odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6. Warunki zmian umowy

1. Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.
Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
2. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Strony winny złożyć w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną

⁴ Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w ramach zamówienia publicznego.

nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
3. Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 3.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej umowy, w tym również zmian w zakresie ilości pojemników na odpady wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), w przypadku zmian przepisów prawnych, w szczególności *Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.)*, *Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz prawa miejscowego, z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
5. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary umowne, rozwiązanie umowy oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a),
 - b) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wszystkich pojemników na odpady w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3,
 - c) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedostarczenia w terminie uzgodnionym przez Strony kompletu dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b).
 - 3) Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
 - 4) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1 pkt 3, kary określone w ust. 1 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 5) Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-c nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 6) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Rozwiązanie umowy oraz prawo odstąpienia od umowy.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- gdy opóźnienie w przekazaniu wszystkich pojemników na odpady przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3,
 - w przypadku gdy w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 zostaną odnotowane zastrzeżenia w odniesieniu do stanu przedmiotu dzierżawy, w szczególności gdy Wykonawca dostarczy uszkodzone pojemniki na odpady, przy czym prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu jedynie w sytuacji gdy Wykonawca w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu nie dostarczy Zamawiającemu pojemników na odpady, w stosunku do których ponownie nie zostaną odnotowane zastrzeżenia,
 - w przypadku powzięcia wiadomości o zawieszeniu działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego za jeden okres płatności (miesiąc) i nie ureguluje zaległości w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty,
 - w przypadku gdy Zamawiający podejmuje działania narażające Wykonawcę na utratę lub uszkodzenie co najmniej 10% pojemników na odpady stanowiących przedmiot dzierżawy, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający składa pojemniki na odpady w miejscu niestrzeżonym (dotyczy sytuacji przed przekazaniem pojemników na odpady we władanie dysponentom prawnym, właścicielom lub zarządcą nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gmin wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1),
 - w sytuacji gdy Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy odda przedmiot dzierżawy w poddzierżawę lub w inny sposób obciąży przedmiot dzierżawy prawami osób trzecich (najem, bezpłatne użyczenie, itp.).
- 4) Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2-3.
- 5) Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Prawo opcji (opcjonalna część zamówienia)

1. Dzierżawa pojemników na odpady stanowi gwarantowaną przez Zamawiającego część zamówienia, która zostanie zrealizowana na podstawie niniejszej umowy za wynagrodzeniem wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1, które może zostać dodatkowo powiększone o opłaty z tytułu rekompensaty za uszkodzenie lub utratę pojemników na odpady, o których mowa w § 3 ust. 2. Ponadto Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), tj. opcjonalną część zamówienia, która w zależności od decyzji Zamawiającego może, ale nie musi zostać zrealizowana w ramach zamówienia publicznego.
2. Część opcjonalna zamówienia (prawo opcji) obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady, które Wykonawca oddał Zamawiającemu w dzierżawę. Zakup pojemników na odpady przez Zamawiającego może zostać dokonany po upływie okresu dzierżawy i może obejmować wszystkie pojemniki, które stanowiły przedmiot dzierżawy lub jedynie ich część wskazaną przez Zamawiającego. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia wskazano w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji opcjonalnej części zamówienia zostanie ustalone zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 pkt 2.
3. Zamawiający przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie o zamiarze skorzystania z prawa opcji wskazując rodzaj, pojemność i ilość pojemników na odpady, które zostaną zakupione przez Zamawiającego.

4. Możliwość skorzystania z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji części zamówienia w zakresie prawa opcji (opcjonalnej części zamówienia). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zarówno w części gwarantowanej (oddanie Zamawiającemu w dzierżawę pojemników na odpady), jak i w części opcjonalnej (sprzedaż Zamawiającemu pojemników na odpady po zakończeniu okresu dzierżawy) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia dostarczenia wiadomości drogą elektroniczną).
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami (tylko przy egzemplarzu Zamawiającego).
8. Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/TO/16/2020 z dniar.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych, bioodpadów, szkła, papieru oraz odpadów surowcowych, metali i tworzyw sztucznych na potrzeby prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot dzierżawy do Zakładu Oczyszczania Miasta, ul. Nowodworska 48, 59- 220 Legnica.
3. Wszystkie oddane Zamawiającemu w dzierżawę pojemniki na odpady muszą być sprawne pod względem technicznym oraz czyste.

4. Charakterystyka pojemników na odpady (przedmiotu dzierżawy).

| Lp. | Charakterystyka przedmiotu dzierżawy | Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego |
|---|---|---|
| <u>I. POJEMNIK MGB na odpady BIO</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 500 |
| 2. | Pojemność (litr) | 240 |
| 3. | Kolor | brązowy |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>II. POJEMNIK MGB na odpady BIO</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 652 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1100 |
| 3. | Kolor | brązowy |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: 4 skrzętne koła, 2 koła z hamulcem | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>III. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 30 |
| 2. | Pojemność (litr) | 120 |

| Lp. | Charakterystyka przedmiotu dzierżawy | Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego |
|--|---|---|
| 3. | Kolor | żółty |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>IV. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 215 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1100 |
| 3. | Kolor | żółty |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: 4 skądne koła, 2 koła z hamulcem | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>V. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 230 |
| 2. | Pojemność (litr) | 120 |
| 3. | Kolor | antracyt/ czarny |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>VI. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 820 |
| 2. | Pojemność (litr) | 240 |
| 3. | Kolor | antracyt/ czarny |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |

| Lp. | Charakterystyka przedmiotu dzierżawy | Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego |
|---|---|---|
| <u>VII. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 215 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1100 |
| 3. | Kolor | antracyt/czarny |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: 4 skrzętne koła, 2 koła z hamulcem | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>VIII. POJEMNIK NA ODPADY Z PAPIERU</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 562 |
| 2. | Pojemność (litr) | 120 |
| 3. | Kolor | niebieski |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>IX. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 650 |
| 2. | Pojemność (litr) | 240 |
| 3. | Kolor | niebieski |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>X. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 1058 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1100 |
| 3. | Kolor | niebieski |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |

| Lp. | Charakterystyka przedmiotu dzierżawy | Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego |
|--|---|---|
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: 4 skrętne koła, 2 koła z hamulcem | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>XI. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 677 |
| 2. | Pojemność (litr) | 120 |
| 3. | Kolor | zielony |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>XII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 430 |
| 2. | Pojemność (litr) | 240 |
| 3. | Kolor | zielony |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm | + |
| <u>XIII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 149 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1100 |
| 3. | Kolor | Zielone |
| 4. | Wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) | + |
| 5. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 6. | Układ jezdny: 4 skrętne koła, 2 koła z hamulcem | + |
| 7. | Przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki | + |
| <u>XIV. DZWON NA SZKŁO</u> | | |
| 1. | Ilość (szt.) | 60 |
| 2. | Pojemność (litr) | 1500 |

| Lp. | Charakterystyka przedmiotu dzierżawy | Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego |
|-----|--|---|
| 3. | Kolor | zielony |
| 4. | Otwór wrzutowy okrągły o średnicy 16,00 cm (plus minus 2,00 cm), zasłonięty gumową rozetą | + |
| 5. | wykonane z laminatów poliestrowych wzmocnianych włóknem szklanym | + |
| 6. | Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia | + |
| 7. | wyposażony w zaczepy umożliwiające opróżnianie pojemnika przez otwarcie klap dennych, standardowym mechanizmem dźwigowym | + |
| 8. | dwudzielne wytłumione dno | + |
| 9. | podstawa okrągła lub kwadratowa | + |
| 10. | dobre tłumienie - np. wygłuszają hałas powstający podczas wrzucania odpadów | + |

5. Zamawiający wymaga, aby pojemniki na odpady komunalne przekazywane Zamawiającemu w dzierżawę:

a) posiadały atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny,

b) spełniały wymagania techniczne normy EN 840, tj. posiadały:

- certyfikat wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą TÜV SÜD potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi normy EN-840 oraz wybity na pojemniku znak jakości GS (Geprüfte Sicherheit – Sprawdzone Bezpieczeństwo) uzyskany zgodnie z wymaganiami właściciela tego znaku lub
- certyfikat wydany przez stowarzyszenie producentów GGAWB potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi normy EN-840 oraz wybity na pojemniku znak jakości RAL uzyskany zgodnie z wymaganiami właściciela tego znaku, lub
- inny certyfikat wydany przez jednostkę uprawnioną do certyfikowania potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN-840 oraz wybity na pojemniku znak jakości nadany przez tę jednostkę certyfikującą uzyskany zgodnie z wymaganiami właściciela tego znaku.

Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań opisanych w normie EN 840 z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego pojemniki na odpady spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, dołączając do oferty w tym celu stosowne dokumenty (dowody).

c) spełniały wymagania Dyrektywy 2000/14/WE z dnia 08.05.2000r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich odnoszących się do emisji hałasu do środowiska przez urządzenia używane na zewnątrz pomieszczeń oraz posiadały wytłoczone oznakowanie CE i oznaczenie gwarantowanego poziomu mocy akustycznej.

6. Prawo opcji

Dzierżawa pojemników na odpady stanowi gwarantowaną przez Zamawiającego część zamówienia, która na pewno zostanie zrealizowana na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), tj. opcjonalną część zamówienia, która w zależności od decyzji Zamawiającego może, ale nie musi zostać zrealizowana w ramach zamówienia publicznego.

Część opcjonalna zamówienia (prawo opcji) obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady, które Wykonawca oddał Zamawiającemu w dzierżawę. Zakup pojemników na odpady przez Zamawiającego może zostać dokonany po upływie okresu dzierżawy i może obejmować wszystkie pojemniki, które stanowiły przedmiot dzierżawy lub jedynie ich część wskazaną przez Zamawiającego.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji gdy wystąpi potrzeba pozyskania pojemników na odpady w celu świadczenia przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Legnica oraz gmin ościennych. W takiej sytuacji Zamawiający w zależności od posiadanych środków finansowych podejmie decyzję czy korzystniejsze będzie skorzystanie z prawa opcji i zakup wszystkich lub części pojemników na odpady, które stanowiły przedmiot dzierżawy, czy skorzystanie z innego rozwiązania (np. wszczęcie kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę pojemników na odpady). Decyzja Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji zależna będzie od ilości gmin, z którymi Zamawiający podpisze umowy na świadczenie w 2023 roku usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz od wymogów ujętych w tych umowach w zakresie rodzajów, pojemności i ilości pojemników na odpady, jakie okażą się niezbędne do realizacji tych umów. Wpływ na decyzję Zamawiającego będą miały również ewentualne zmiany przepisów prawnych, w szczególności *Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.)*, *Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz zmiany prawa miejscowego.

Możliwość skorzystania z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji części zamówienia w zakresie prawa opcji (opcjonalnej części zamówienia). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zarówno w części gwarantowanej (oddanie Zamawiającemu w dzierżawę pojemników na odpady), jak i w części opcjonalnej (sprzedaż Zamawiającemu pojemników na odpady po zakończeniu okresu dzierżawy) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wycenić zarówno gwarantowaną, jak i opcjonalną część zamówienia, pomimo faktu, iż opcjonalna część zamówienia może nie zostać zrealizowana w całości lub w części.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Podmiot udostępniający niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – NZP/TO/16/2020

na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

| | |
|--|--|
| <i>Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów</i> | |
| <i>Sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia</i> | |
| <i>Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia</i> | |

* Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu. Do zobowiązania należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać, że Osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(-są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Innego podmiotu (CEiDG/KRS), tj. pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” – NZP/TO/16/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej **oświadczam(-y), że wykonałem(-liśmy) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jedną dostawę pojemników na odpady zrealizowaną na podstawie umowy najmu lub dzierżawy*, przy czym okres najmu lub dzierżawy nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a dostawa winna obejmować co najmniej 3.000 szt. pojemników na odpady, w tym:**

- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 120 litrów,**
- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 240 litrów,**
- **min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 1.100 litrów.**

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, gdy Wykonawca wykaże, iż wymagane ilości pojemników na odpady o określonych powyżej pojemnościach zostały dostarczone w ramach jednego zamówienia na rzecz jednego Podmiotu lub w ramach kilku zamówień na rzecz jednego lub kilku Podmiotów.

* Zgodnie z zapisami art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) przez dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt VI.1.3) SIWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) **referencjami bądź innymi dokumentami** wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) **oświadczeniami Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

| Przedmiot zamówienia (należy dodatkowo wskazać ilości pojemników na odpady o określonych pojemnościach jakie zostały dostarczone na podstawie umowy najmu lub dzierżawy trwającej min. 12 miesięcy) | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres) | Wartość zamówienia netto | Data wykonania dostawy (rozpoczęcie i zakończenie okresu dzierżawy lub najmu) | |
|--|---|--------------------------|---|------------------------|
| | | | Rozpoczęcie (dd-mm-rr) | Zakończenie (dd-mm-rr) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

* Niniejsze oświadczenie Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.