

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**  
**ul. Szpitalna 1**  
**33-200 Dąbrowa Tarnowska**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (ART. 275 PKT 1)

którego przedmiotem jest:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ODZIEŻY I OBUWIA DLA PRACOWNIKÓW  
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

**Znak sprawy: 11/24/ZP**

Zatwierdził:

Dyrektor  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej

*(podpis elektroniczny)*

Dąbrowa Tarnowska, 06.05.2024 r.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1

33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 644 32 45

Strona internetowa: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

### **III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: [daneosobowe@zozdt.pl](mailto:daneosobowe@zozdt.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia dla pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”.
2. Zamówienie zostało podzielone na części wg opisu zawartego poniżej. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Kod CPV	Nazwa CPV
Pakiet 1	Odzież dla pracowników pogotowia ratunkowego	18.13.00.00-9	Specjalna odzież robocza
Pakiet 2	Odzież dla sanitariuszy Izby Przyjęć	18.13.00.00-9	Specjalna odzież robocza
Pakiet 3	Odzież dla personelu	33.19.90.00-1	Odzież medyczna
Pakiet 4	Odzież dla rejestratorek medycznych	18.10.00.00-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
Pakiet 5	Odzież dla pracowników Działu Żywnienia	18.10.00.00-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
Pakiet 6	Odzież dla pracowników Działu Techniczno- Eksploatacyjnego	18.10.00.00-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
Pakiet 7	Obuwie o spodach przeciwpoślizgowych	18.80.00.00-7	Obuwie
Pakiet 8	Obuwie wodoodporne z ochronnym podnoskiem	18.80.00.00-7	Obuwie
Pakiet 9	Obuwie taktyczne	18.80.00.00-7	Obuwie
Pakiet 10	Obuwie operacyjne	18.80.00.00-7	Obuwie
Pakiet 11	Obuwie sportowe o spodach przeciwpoślizgowych	18.80.00.00-7	Obuwie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia

Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w SWZ opisuje on przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważny Zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SWZ w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

##### **A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

##### **B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

##### **C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów – **załącznik nr 5 do SWZ.**

2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ** – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 4.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).**
2. **Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ).** Jeżeli formularz cenowy zostanie złożony w formacie **.pdf**, należy również załączyć jego edytowalną wersję.
3. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, tj. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. **Dokumenty i oświadczenia** wymienione w niniejszym dziale.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa

w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w dziale IX – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

#### **XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia: Paulina Zych - Dział Zamówień Publicznych, w sprawach merytorycznych: Andrzej Dziedzic- Specjalista ds. BHP.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformzakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

–przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

–przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią

oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosownie do art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.



6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.06.2024 r.**

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
  - b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> do dnia **17.05.2024 r. do godz. 09:00:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.05.2024 r. godz. 09:15:00**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz wszelkie inne.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione: w druku „Formularz cenowy” - w ramach określonych pakietów. Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną na rok, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty - pakietu. W przypadku pakietów zawierających więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto” - w pakietach o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty - pakietu. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej wartości zawartej umowy.
5. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności w dniach	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium w danym pakiecie.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty-danego pakietu:

**Wzór obliczenia punktów w kryterium cena:**

$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczenia mają więcej miejsc po przecinku należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni, 60 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

- 30 dni – 0 pkt
- 45 dni – 1 pkt
- 60 dni – 2 pkt

**Wzór obliczenia terminu płatności:**  
**(punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100) x 40%**  
**(punkty za termin oferty najkorzystniejszej)**

2. Termin płatności należy podać w dniach. W przypadku, gdy Wykonawca określi termin płatności dłuższy niż maksymalnie określony termin płatności, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu płatności zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin płatności krótszy niż minimalny określony przez Zamawiającego. W przypadku niepodania w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny.

3. Punktację dla każdego z kryteriów określa się w zakresie od 0 do 100 pkt max.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium (w danym pakiecie) otrzyma maksymalną ilość punktów.

5. Ocena ogólna danego kryterium jest iloczynem sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego przedmiotowego kryterium.

6. Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 PZP)

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (pakiety) zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z pakietu. Wykaz wymaganego asortymentu jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SWZ.

**XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI**

Nie dotyczy.

**XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Nie dotyczy.

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

**XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**XL. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich dokumentów.

**Zamawiający:**

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1  
33-200 Dąbrowa Tarnowska

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\*):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) siedziby Wykonawcy(ów) <small>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</small>	NIP i KRS Wykonawcy(ów)
1.		ulica: ..... kod pocztowy:..... miejscowość:..... województwo:.....	NIP..... KRS.....

**Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia dla pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Pakiet ...: wartość brutto:.....

Wiersze powielić w razie potrzeby.

Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin płatności wynosi: ..... dni (30 dni, 45 dni, 60 dni).

3. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:

imię i nazwisko: .....	oznaczenie funkcji: .....
------------------------	---------------------------

7. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

imię i nazwisko: .....	tel. ....	e-mail: .....
Stanowisko: .....		

8. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy\*\*) (jeśli dotyczy),

Część/zakres zamówienia	Firma podwykonawcy



9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)

10. Czy Wykonawca jest:\*)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

11. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: \*)

TAK	NIE
-----	-----

12. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:\*)

TAK	NIE
-----	-----

13. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego: \*)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę. \*\*)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
.....	..... zł.
.....	..... zł.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1) .....

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio, jeżeli dotyczy

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 1: Odzież dla pracowników pogotowia ratunkowego**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>Bluza</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m2 × Pa/W</p> <p>c) długi rękaw wykończony mankietem</p> <p>d) pod szyją wykończenie stójką lub ściągaczem</p> <p>e) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie naszywane kieszenie o wymiarach około 13 × 17 cm, umieszczone symetrycznie po obu stronach, z otworami przykrytymi klapkami zapinanymi na guziki lub metalowe zatrzaski, w lewej klapce wloty na długopis</p> <p>f) na wysokości łokci i na barkach czarne wzmocnienia z tkaniny</p> <p>g) oznakowanie:            – z przodu po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odbłaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej            – z przodu po lewej stronie, nad lewą kieszenią, naszywka z materiału odbłaskowego z nazwą funkcji            – na plecach nadruk z materiału odbłaskowego z nazwą funkcji            – na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku            – na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z białą-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm            – na prawym rękawie, pod białą-czerwoną flagą, opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</p> <p>h) wstawki w kolorze czarnym:            – stójka lub ściągacz (strona wewnętrzna i zewnętrzna)            – mankiety            – kieszenie z klapami            – pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów do mankietów i wzdłuż boków bluzy            – wzmocnienia na barkach i na łokciach</p> <p>i) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów bluzy w zależności od rozmiaru</p> <p>j) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>k) krój damski i męski</p>	XXS-XXXL*)	87					
<b>Wzór bluzy</b>								



<p><b>2. Koszulka typu T-shirt</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m2 × Pa/W</p> <p>c) koszulka z krótkim rękawem typu T-shirt wykończona ściągaczem</p> <p>d) oznakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</li> <li>– na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z białą-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm</li> <li>– z przodu po lewej stronie w górnej części nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– z przodu pod określeniem nazwy funkcji opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</li> </ul> <p>e) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ściągacz</li> <li>– pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków koszulki</li> </ul> <p>f) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów koszulki w zależności od rozmiaru</p> <p>g) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>h) krój damski i męski</p>	<p>XXS- XXXL*)</p>	<p>87</p>					
--	------------------------	-----------	--	--	--	--	--

**Wzór koszulki**



<p><b>3.</b></p>	<p><b>Spodnie letnie</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) dwa równoległe pasy z materiału odbłaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1), rozmieszczone poniżej kolana wokół całego obwodu nogawek</p> <p>c) kieszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane</li> <li>– na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 × 20 × 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, na prawej kieszeni opcjonalnie naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przeszyciem na długopis</li> <li>– na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni</li> </ul> <p>d) na wysokości kolan wzmocnienia z zakładkami, z możliwością umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana</p> <p>e) w kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny w kolorze czarnym, zabezpieczająca spodnie przed przecieraniem lub uszkodzeniem</p> <p>f) u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm</p> <p>g) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie</p> <p>h) po zewnętrznej stronie nogawek suwak o długości co najmniej 25 cm</p> <p>i) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych</li> <li>– kieszenie boczne wraz z klapkami</li> <li>– profilowane wzmocnienia na kolanach</li> <li>– dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odbłaskowego wokół całego obwodu nogawek</li> <li>– tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa</li> <li>– obszycie suwaka dolnego</li> </ul> <p>j) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru</p> <p>k) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>l) krój damski i męski</p>	<p>XXS- XXXL*)</p>	<p>54</p>					
<b>Wzór spodni</b>								



<p><b>4. Kurtka (całosezonowa, softshell)</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymagania co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) materiał typu softshell co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej, spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą2)</p> <p>c) pasy z materiału odbłaskowego spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odbłaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm</li> <li>– nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odbłaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odbłaskowy o szerokości 5 cm</li> </ul>	<p>XXS-XXXL*)</p>	<p>4</p>					
---	-------------------	----------	--	--	--	--	--

<p>– na rękawach na wysokości ramion umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm</p> <p>– na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm</p> <p>– minimalna powierzchnia materiału odblaskowego – 0,13 m<sup>2</sup></p> <p>d) kaptur doszyty na stałe i chowany w stojce (zapinany na zamek błyskawiczny spiralny) lub odpinany (na zamek błyskawiczny spiralny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropel deszczu po twarzy</p> <p>e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki, odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym</p> <p>f) co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia)</p> <p>g) z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie przykryte klapkami, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu</p> <p>h) rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa między mankietem a dolnym pasem odblaskowym wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny</p> <p>i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy</p> <p>j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne, zapinana na taśmę samoszczepną</p> <p>k) co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie</p> <p>l) od wewnątrz wykończenie podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym</p> <p>m) długość kurtki co najmniej do wysokości bioder</p> <p>n) oznakowanie przodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej</li> <li>– nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</li> <li>– na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą białoczerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm</li> <li>– poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</li> </ul> <p>o) oznakowanie tyłu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</li> <li>– na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> </ul> <p>p) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stójka (strona wewnętrzna i zewnętrzna)</li> <li>– zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)</li> <li>– mankiety na całym obwodzie</li> <li>– przód i tył na wysokości barku</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- plisa zapięcia głównego, plisy na kieszeniach skośnych i klapki w kieszeniach górnych</li> <li>- zamki</li> <li>r) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru</li> <li>s) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</li> <li>t) krój damski i męski</li> </ul>							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Wzór kurtki**



<p><b>5.</b></p>	<p><b>Polar/ podpinka do kurtki</b></p> <p>a) polar lub podpinka do kurtki spełniające wymagania zgodnie z Polską Normą3), co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar lub zbliżony funkcjonalnie</p> <p>b) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>c) z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny</p> <p>d) zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu</p> <p>e) oznakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z przodu po prawej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej</li> <li>– z przodu po lewej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</li> <li>– na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą biało-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm</li> <li>– poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</li> <li>– z tyłu naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> </ul> <p>f) opcjonalnie kaptur dopinany na suwak</p> <p>g) zapięcie na zamek spiralny rozdzielczy</p> <p>h) rękawy zakończone mankietami, opcjonalnie z możliwością regulacji obwodu</p> <p>i) na całym obwodzie dolnej krawędzi odsyty tunel ze sznurkiem ściągającym</p> <p>j) na wewnętrznej części lewego rękawa, nad mankietem, wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny</p> <p>k) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie wpuszczane kieszenie o wymiarach co najmniej 18 × 13 cm, z pionowymi otworami, zapinane na zamek błyskawiczny spiralny, umieszczone symetrycznie po obu stronach</p> <p>l) z przodu na dole dwie kieszenie wewnętrzne</p> <p>m) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stójka</li> <li>– zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)</li> <li>– mankiety na całym obwodzie</li> <li>– przód i tył na wysokości barku</li> <li>– na całym obwodzie od dolnej krawędzi na wysokość 5 cm</li> <li>– zamki</li> </ul> <p>n) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów polaru/podpinki w zależności od rozmiaru</p> <p>o) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>p) krój damski i męski</p>	<p>XXS-XXXL*)</p>	<p>4</p>					
<p><b>Wzór polaru/ podpinki do kurtki</b></p>								





**6. Kamizelka**

- a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1)
- b) wykonana w całości z siatki obszytej lamówką, poza elementami wymagającymi zastosowania innych materiałów
- c) trzy poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1), z czego dwa pasy rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm, a jeden pas na górze nad emblematami od przodu kamizelki
- d) rozmieszczenie i liczba kieszeni zależne od pełnionej funkcji

XXS-XXXL\*)

4

<p>e) oznakowanie przodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po prawej stronie naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej</li> <li>– po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– nad naszywką z pierwszą literą imienia i nazwiskiem opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</li> </ul> <p>f) oznakowanie tyłu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wysokości klatki piersiowej naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</li> <li>– poniżej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</li> </ul> <p>g) regulacja na bokach</p> <p>h) w górnej części, na wysokości karku, doszyta miękka tkanina zapobiegająca otarciom karku</p> <p>i) zapięcie na zamek spiralny lub kostkowy w kolorze czarnym</p> <p>j) kieszenie w kolorze czarnym z elementami odblaskowymi</p> <p>k) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kamizelki w zależności od rozmiaru</p> <p>l) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p>							
<b>Wzór kamizelki</b>							



<p><b>7.</b></p>	<p><b>Czapka zimowa</b> a) wykonana z materiału charakteryzującego się oporem cieplnym badanym zgodnie z normą PN-EN ISO 11092:2014-11 na poziomie co najmniej 0,12 m<sup>2</sup>K/W po zadeklarowanej przez producenta liczbie cykli konserwacji b) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą 1) c) z przodu wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku d) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p>	<p>XXS-XXXL*)</p>	<p>27</p>					
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Spodnie zimowe</b> a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1) b) wykonane z materiału typu softshell zgodnie z Polską Normą2), co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej</p>	<p>XXS-XXXL*)</p>	<p>26</p>					

<p>c) długość spodni do pasa lub z bawetem przednim i tylnym</p> <p>d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1), rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek, i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni</p> <p>e) kieszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane</li> <li>– na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 × 20 × 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, opcjonalnie na prawej kieszeni naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przeszyciem na długopis</li> <li>– na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni</li> </ul> <p>f) na wysokości kolan wzmocnienia z bocznymi zakładkami, możliwość umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana</p> <p>g) w kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny zabezpieczającej spodnie przed przetarciem lub uszkodzeniem</p> <p>h) u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm</p> <p>i) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne</p> <p>j) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie</p> <p>k) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych</li> <li>– kieszenie boczne wraz z klapkami</li> <li>– profilowane wzmocnienia na kolanach</li> <li>– dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek</li> <li>– tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa</li> </ul> <p>l) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru</p> <p>m) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>n) krój damski i męski</p>							
<b>Wzór spodni zimowych</b>							



9.	Bielizna zimowa a) koszulka i kalesony z dzianiny paroprzepuszczalnej b) barwa czarna	Koszulka XXS-XXXL*)	26						
		Kalesony XXS-XXXL*)	26						
10.	Niespieralny nadruk na podkładzie tekstylnym z logo Zamawiającego	3 cm x 6 cm	293						
<b>Wartość globalna:</b>						<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Zamawiający prześle Wykonawcy logo szpitala w Corelu wraz z pierwszym zamówieniem do wykonania nadruku.
2. Odzież zgodna z załącznikiem nr 3, tabela nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 118).
3. Odzież musi być oznakowana niespieralnym nadrukiem z logo Zamawiającego.
4. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
5. Gwarancja 12 miesięcy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 2: Odzież dla sanitariuszy Izby Przyjęć**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>Bluza</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m2 × Pa/W</p> <p>c) długi rękaw wykończony mankietem</p> <p>d) pod szyją wykończenie stójką lub ściągaczem</p> <p>e) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie naszywane kieszenie o wymiarach około 13 × 17 cm, umieszczone symetrycznie po obu stronach, z otworami przykrytymi klapkami zapinanymi na guziki lub metalowe zatrzaski, w lewej klapce wloty na długopis</p> <p>f) na wysokości łokci i na barkach czarne wzmocnienia z tkaniny</p> <p>g) oznakowanie: – z przodu po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odbłaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej – z przodu po lewej stronie, nad lewą kieszenią, naszywka z materiału odbłaskowego z nazwą funkcji – na plecach nadruk z materiału odbłaskowego z nazwą funkcji – na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku – na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z biało-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm – na prawym rękawie, pod biało-czerwoną flagą, opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</p> <p>h) wstawki w kolorze czarnym: – stójka lub ściągacz (strona wewnętrzna i zewnętrzna) – mankiety – kieszenie z klapkami – pas o szerokości 10 cm wzdłuż wewnętrznej części rękawów do mankietów i wzdłuż boków bluzy – wzmocnienia na barkach i na łokciach</p> <p>i) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów bluzy w zależności od rozmiaru</p> <p>j) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>k) krój męski</p>	XXS-XXXL*)	2					
2.	<p><b>Spodnie letnie</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny</p>	XXS-XXXL*)	2					

	<p>łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1), rozmieszczone poniżej kolana wokół całego obwodu nogawek</p> <p>c) kieszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane</li> <li>– na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 × 20 × 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, na prawej kieszeni opcjonalnie naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przszyciem na długopis</li> <li>– na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni</li> </ul> <p>d) na wysokości kolan wzmocnienia z zakładkami, z możliwością umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana</p> <p>e) w kroku na wewnętrznej stronie dodatkowa warstwa tkaniny w kolorze czarnym, zabezpieczająca spodnie przed przecieraniem lub uszkodzeniem</p> <p>f) u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm</p> <p>g) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie</p> <p>h) po zewnętrznej stronie nogawek suwak o długości co najmniej 25 cm</p> <p>i) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych</li> <li>– kieszenie boczne wraz z klapkami</li> <li>– profilowane wzmocnienia na kolanach</li> <li>– dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek</li> <li>– tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa</li> <li>– obszycie suwaka dolnego</li> </ul> <p>j) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru</p> <p>k) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>l) krój męski</p>							
3.	<p><b>Kurtka (całosezonowa, softshell)</b></p> <p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą1) – elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność zgodnie z Polską Normą1)</p> <p>b) materiał typu softshell co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej, spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą2)</p> <p>c) pasy z materiału odblaskowego spełniającego wymagania zgodnie z Polską Normą1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm</li> </ul>	XXS-XXXL*)	2					

<p>– nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm</p> <p>– na rękawach na wysokości ramion umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm</p> <p>– na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm</p> <p>– minimalna powierzchnia materiału odblaskowego – 0,13 m<sup>2</sup></p> <p>d) kaptur doszyty na stałe i chowany w stójce (zapinany na zamek błyskawiczny spiralny) lub odpinany (na zamek błyskawiczny spiralny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropeł deszczu po twarzy</p> <p>e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki, odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym</p> <p>f) co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia)</p> <p>g) z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie przykryte klapkami, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu</p> <p>h) rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa między mankietem a dolnym pasem odblaskowym wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny</p> <p>i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy</p> <p>j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne, zapinana na taśmę samoszczepną</p> <p>k) co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie</p> <p>l) od wewnątrz wykończenie podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym</p> <p>m) długość kurtki co najmniej do wysokości bioder</p> <p>n) oznakowanie przodu:</p> <p>– po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej</p> <p>– nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</p> <p>– na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</p> <p>– na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą biało-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm</p> <p>– poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki</p> <p>o) oznakowanie tyłu:</p> <p>– na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku</p> <p>– na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>p) wstawki w kolorze czarnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stójka (strona wewnętrzna i zewnętrzna)</li> <li>– zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)</li> <li>– mankiety na całym obwodzie</li> <li>– przód i tył na wysokości barku</li> <li>– plisa zapięcia głównego, plisy na kieszeniach skośnych i klapki w kieszeniach górnych</li> <li>– zamki</li> </ul> <p>r) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru</p> <p>s) z przodu umieszczone logo Zamawiającego</p> <p>t) krój męski</p>							
4.	<b>Niespierzalny nadruk na podkładzie tekstylnym z logo Zamawiającego</b>	3 cm x 6 cm	6					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Zamawiający prześle Wykonawcy logo szpitala w Corelu wraz z pierwszym zamówieniem do wykonania nadruku.
2. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
3. Gwarancja 12 miesięcy.
4. Odzież musi być oznakowana niespierzalnym nadrukiem z logo Zamawiającego.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

### FORMULARZ CENOWY

#### Pakiet 3: Odzież dla personelu

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Komplet medyczny uniwersalny (bluza + spodnie) uniseks</b> Bluza uniwersalna wkładana przez głowę z trzema kieszeniami, jedną na piersi oraz dwoma na biodrach, z rozcięciami po bokach, dekolot w kształcie litery V, krótki rękaw. Spodnie uniwersalne, proste z dwoma kieszeniami, posiadające gumkę w pasie oraz dodatkowo wiązanie na troki. Gramatura: 170 g/m <sup>2</sup> (+/- 10 g/m <sup>2</sup> ) Skład tkaniny: bawełna 50%, poliester 50%	XXS-XXXL*)	362					
2.	<b>Fartuch damski</b> Klasyczny fartuch damski z kołnierzem lub na stojące zapinany na napy. Dwie kieszenie na wysokości bioder oraz jedna na piersi. Fason taliowany, dopasowany do sylwetki Długi rękaw. Gramatura: 205 g/m <sup>2</sup> (+/- 10 g/m <sup>2</sup> ) Skład tkaniny: bawełna 35%, poliester 65%	XXS-XXXL*)	3					
3.	<b>Fartuch męski</b> Klasyczny fartuch męski z kołnierzem lub na stojące zapinany na napy. Dwie kieszenie na wysokości bioder oraz jedna na piersi. Długi rękaw. Gramatura: 205 g/m <sup>2</sup> (+/- 10 g/m <sup>2</sup> ). Skład tkaniny: bawełna 35%, poliester 65%	XXS-XXXL*)	5					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka oraz rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Odzież musi spełniać polskie i europejskie normy oraz posiadać deklarację zgodności CE.
3. Niska kurczliwość do 1,5%.
4. Trwałość barw.
5. Temperatura prania minimum 60°C.
6. Pranie mechaniczne.
7. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
8. Gwarancja 12 miesięcy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

### FORMULARZ CENOWY

#### Pakiet 4: Odzież dla rejestratorek medycznych

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Koszula damska z długim rękawem i kołnierzem</b> Koszula o kroju dopasowanym z profilowanymi szwami bocznymi. Z tyłu i na białym biuście zaszywki dla podkreślenia kobiecej sylwetki. Zapinana na białe guziki. Gramatura: 135 g/m <sup>2</sup> . Skład tkaniny: bawełna 70%, poliester 30%	XXS-XXXL*)	10					
2.	<b>Koszula męska z długim rękawem i kołnierzem</b> Koszula męska o regularnym kroju. Klasyczny kołnierzyk i zapięcie na guziki, rękawy zakończone mankietami. Skład tkaniny: bawełna 35%, poliester 65%	XXS-XXXL*)	1					
3.	<b>Spodnie damskie</b> Podkreślające talię, dwie wpuszczane kieszenie na dłonie, elastyczny pas z taśmą regulacyjną do związki, nogawka zwężona zakończona mankietem, elastyczny materiał, matowy, lejący, miękki, miły w dotyku i wygodny w noszeniu Gramatura: 260 g/m <sup>2</sup> . Skład tkaniny: wiskoza 70%, poliester 30%	XXS-XXXL*)	10					
4.	<b>Spodnie męskie</b> Spodnie o kroju klasycznym, wykonane z bawełnianej tkaniny z dodatkiem elastycznych włókien. Zapinane na guzik i suwak, posiadające cztery kieszenie dwie z przodu i dwie z tyłu, proste nogawki. Skład tkaniny: bawełna 98%, 2% elastan	XXS-XXXL*)	1					
5.	<b>Apaszka damska satynowa</b> Apaszka kwadratowa o wymiarach 55 cm x 55 cm z maszynowo obszytymi krawędziami. Skład tkaniny: poliester 100%	55 cm x 55 cm +/- 5 cm	2					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Niska kurczliwość do 1,5%.
3. Trwałość barw.
4. Temperatura prania minimum 40°C.
5. Pranie mechaniczne.
6. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
7. Gwarancja 12 miesięcy.

#### **UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 5: Odzież dla pracowników Działu Żywności**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Koszulka damska Polo z kołnierzem</b> - dopasowana ze szwami bocznymi podkreślającymi sylwetkę - zapięcie na dwa guziki w kolorze koszuli - dół rozcięty - wąskie ściągacze przy rękawach - krótki rękaw Gramatura: 180 g/m <sup>2</sup> Skład tkaniny: bawełna 35%, poliester 65%	XXS-XXXL *)	4					
2.	<b>Fartuch wodoodporny</b> - regulacja na pasku szyjnym - ochrona przedniej części ciała - wodoodporny - materiał odporny na działanie wody, tłuszczów, środków dezynfekujących, soków trawiennych i enzymów. Gramatura 350 g/m <sup>2</sup> Materiał: Plavitex- poliester powleczony na zewnątrz PVC	Uniwersalny	10					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka oraz rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Niska kurczliwość do 1,5%.
3. Trwałość barw.
4. Temperatura prania minimum 40°C.
5. Pranie mechaniczne.
6. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
7. Gwarancja 12 miesięcy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 6: Odzież dla pracowników Działu Techniczno-Eksploatacyjnego**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>Bluza</b> Wykonana z tkaniny typu TWILL, wytrzymała i trwała w użytku, główny zamek kryty listwą, wysoki kołnierz w formie stójki, dolny brzeg ze ściągaczem na bokach, praktyczne kieszenie. Gramatura: 280 g/m<sup>2</sup>. Skład tkaniny: bawełna 60%, poliester 40%. Normy i certyfikaty: CE, EN 340.</p>	XXS-XXXL *)	18					
2.	<p><b>Spodnie do pasa</b> Wytrzymałe i odporne na przetarcia, elementy odblaskowe, kieszenie na nakolanniki, podwójna tkanina na kolanach, wielofunkcyjne kieszenie, elastyczny mankiet w pasie guma, szlufki do paska. Skład tkaniny: bawełna 60%, poliester 40%. Gramatura: 280 g/m<sup>2</sup>. Normy i certyfikaty: CE, EN 340.</p>	XXS-XXXL *)	18					
3.	<p><b>Kamizelka ocieplana z kapturem</b> Zapinana na zamek, odpinany kaptur, ściągany sznurkiem, zapinany na rzep, dwie duże kieszenie górne zapinane na zamek, kieszenie boczne zapinane na zamek kryte listwą, kieszeń na telefon, dolna część regulowana, przedłużony tył. Wodoodporna. Gramatura 200 g/m<sup>2</sup>. Poliester 100%. Zgodny z normą EN ISO 13688.</p>	XXS-XXXL *)	8					
4.	<p><b>Kurtka robocza ocieplana</b> Męska kurtka zimowa z ociepleniem, odpinany kaptur z ociepleniem, dół kurtki regulowany za pomocą stopera, gumki w rękawach, 5 funkcjonalnych kieszeni: - zapinana na zamek kieszeń na piersi - zapinana na rzep z patką kieszeń przednia - dwie dolne kieszenie z ociepleniem - wewnętrzna kieszeń na dokumenty Wypełnienie syntetyczne kurtka 240 g/m<sup>2</sup>, rękawy i kaptur 200 g/m<sup>2</sup>. Skład tkaniny: 100% poliester, Oxford 300D, powleczenie PU</p>	XXS-XXXL *)	11					

5.	<b>Kurtka przeciwdeszczowa</b> Kurtka wykonana z dzianiny poliestrowej powleczona polichlorkiem winylu. Posiadająca dwie boczne kieszenie, kaptur ściągany sznurkiem. Odporna na zaginanie przy dużych ujemnych temperaturach do -50°C. Zapinana na napy Gramatura 350g/m <sup>2</sup> Grubość materiału: 0,50 mm	XXS-XXXL *)	8						
6.	<b>Bluza polarowa</b> Ciepła bluza/polar z dwoma kieszeniami (zasuwany na zamek). Zasuwana na zamek. Ściągacze na rękawach. Gramatura 280 g/m <sup>2</sup> . Skład tkaniny: poliester 100%.	XXS-XXXL *)	7						
7.	<b>Czapka robocza z daszkiem</b> Półokrągły daszek, regulacja obwodu głowy, usztywnienie czoła. Gramatura: 250 g/m <sup>2</sup> .	Uniwersalny	14						
8.	<b>Czapka robocza zimowa ocieplana</b> 100% przędza akrylowa, wywijana by regulować długość. Gramatura: 126 g/m <sup>2</sup> .	Uniwersalny	14						
<b>Wartość globalna</b>						<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Niska kurczliwość do 1,5%.
3. Trwałość barw.
4. Temperatura prania minimum 40°C.
5. Pranie mechaniczne.
6. Odzież winna posiadać metkę producenta tkaniny dotyczącą składu materiału i sposobu prania.
7. Gwarancja 12 miesięcy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 7: Obuwie o spodach przeciwpoślizgowych**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent obuwia	Cena za 1 parę netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Obuwie medyczne uniseks</b> Cholewka skórzana z perforacją zabezpieczona powłoką PU, która umożliwia czyszczenie i dezynfekcję. Wyściółka skórzana ze skóry naturalnej impregnowanej środkiem bakterio i grzybobójczym podklejona pianką latex z dodatkiem węgla aktywowanego. Pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę. Spód antypoślizgowy. Obuwie zawodowe zgodne z normą 20347:2012. Kolor biały.	35-46*)	370					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Oznaczenie CE.
3. Gwarancja 12 m-cy.

**UWAGA:**

*Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 8: Obuwie wodoodporne z ochronnym podnosem**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent obuwia	Cena za 1 parę netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Obuwie robocze wodoodporne</b> Trzewik za kostkę, wiązany, podnosek kompozytowy, wkładka antyprzebiciowa, wierzchnia część buta o podwyższonej wodoodporności, zapewnia odporność na absorpcję wody przez czas 60 min., skóra nabukowa o grubości 1,6-1,8 mm, język: miechowy miękki i gruby, wyściółka wchłaniająca pot zapobiegająca otarciom z przewiewnej tkaniny higroskopijna, wymienna wkładka, podeszwa: PU/TPU transparentna, podeszwa odporna na węglowodory, olejoodporna, antyelektrostatyczna, posiadająca właściwości antypoślizgowe SRC, absorbcja energii pięty. Kategoria ochrony: S3.	37-46*)	15					
2.	<b>Obuwie robocze wodoodporne ocieplane</b> Trzewik za kostkę, wiązany, podnosek kompozytowy, wkładka antyprzebiciowa, wierzchnia część buta o podwyższonej wodoodporności, zapewnia odporność na absorpcję wody przez czas 60 min., skóra nabukowa o grubości 1,6-1,8 mm, język: miechowy miękki i gruby, wyściółka ze sztucznego futra, wkładka dodatkowo ocieplana, podeszwa: PU/TPU transparentna, podeszwa odporna na węglowodory, olejoodporna, antyelektrostatyczna, posiadająca właściwości antypoślizgowe SRC, absorbcja energii pięty. Kategoria ochrony: S3.	37-46*)	14					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Gwarancja 12 m-cy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



FORMULARZ CENOWY

**Pakiet 9: Obuwie taktyczne**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent obuwia	Cena za 1 parę netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>Obuwie taktyczne</b> Obuwie wielosezonowe koloru czarnego wysokość ponad kostkę, wykonane ze skóry naturalnej wodoodpornej, nylonu balistycznego 1150D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienna wkładka antybakteryjna wykonana z materiału łatwo pochłaniającego wilgoć</li> <li>- podeszwa odporna na wysoką temperaturę, antypoślizgowa o bardzo dobrej przyczepności, odporna a kwasy, zasady, oleje, uszkodzenia mechaniczne</li> <li>- obuwie nieposiadające elementów metalowych, niewykrywalne przez elektroniczne środki bezpieczeństwa</li> <li>- niemetalowa cholewka zakończona miękkim kołnierzem wykonanym ze wzmocnionego materiału, szkielet i konstrukcję, profil cholewki w kostce wzmocniony poprawiający elastyczność</li> <li>- cholewka z bocznym zamkiem YKK</li> <li>- wzmocniony nosek, który zabezpiecza palce stopy</li> <li>- długość zewnętrzna cholewki 24 cm, długość wewnętrzna 20 cm</li> <li>- klamry wykonane z materiałów nie metalicznych, zapewniających odporność na rdzę, wyposażone w samoblokujący system szybkiego sznurowania, elementy sznurowania nierdzewne, sznurówki w kolorze czarnym okrągłe 4 mm wodoodporne wykonane z fibry</li> <li>- kolor czarny</li> </ul>	35-47*)	29					
2.	<p><b>Obuwie taktyczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysoka cholewka zakończona miękkim kołnierzem zabezpieczająca stopę i stawy przed urazami</li> <li>- wykonane z impregnowanej skóry licowej oraz mocnego poliestru</li> <li>- siatkowa i wyciągana wyściółka, amortyzująca wkładka PU z otworami wentylacyjnymi</li> <li>- wyprofilowana podeszwa TacTRACTION z uniwersalnym bieżnikiem zapewniająca dobrą przyczepność, odpowiednią sprężystość oraz nie wchodzi w reakcję z olejami</li> <li>- dodatkowa warstwa materiału oraz nadlana część gumowej podeszwy gwarantują ochronę palców oraz pięty</li> </ul>	35-47*)	2					

	konstrukcja wzmocniona dodatkowo przeszciami z przodu i na pięcie - osiem par otworów sznurowania - w górnej części sześć wygodnych przelotek systemu szybkiego sznurowania - kolor czarny							
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Gwarancja 12 m-cy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 10: Obuwie operacyjne**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent obuwia	Cena za 1 parę netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Obuwie operacyjne</b> - wykonane z materiału SEBS, odpornego na wysoką temperaturę - SEBS zapewnia odporność na zapach, hamuje rozwój bakterii i jest nietoksyczny - boczne otwory/ perforacja zapewniające wymianę powietrza - absorpcja energii w pięcie - opatentowany system antystatyczny - wkładka profilowana, masująca, zintegrowana z obuwem - właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne - antypoślizgowe- SRC - do sterylizacji w temperaturze 135°C - do prania w pralce w 90°C - Certyfikat CE zgodnym z normą EN ISO 20347:2012	36-45*)	15					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Oznaczenie CE.
3. Gwarancja 12 m-cy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ CENOWY**

**Pakiet 11: Obuwie sportowe o spodach przeciwpoślizgowych**

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Rozmiar	Ilość w szt.	Producent obuwia	Cena za 1 parę netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<b>Obuwie sportowe o spodach przeciwpoślizgowych</b> - sportowy styl - cholewka wykonana ze skóry zamszowej - wyściółka z materiałów o właściwościach higroskopijnych - dwuwarstwowa podeszwa z poliuretanu: * wewnętrzna miękka warstwa zapewniająca wygodę i komfort * zewnętrzna twarda zapewniająca wytrzymałość i bezpieczeństwo w każdych warunkach - głęboki protektor zapewniający wysoką stabilność obuwia i komfort chodzenia - podeszwa antypoślizgowa - absorbcja energii w części piętowej	36-47*)	15					
<b>Wartość globalna</b>					<b>Netto:</b>		<b>Brutto:</b>	

\*) wg potrzeb Zamawiającego

1. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym przy każdym zamówieniu.
2. Gwarancja 12 m-cy.

**UWAGA:**

**Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca:

.....

NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy

#### o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

#### **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia dla pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej” dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

#### **II. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

#### **o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) \***

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*) odpowiednie zaznaczyć

**UWAGA:**

*Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871-15-36-472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: ....., wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 11/24/ZP zgodnie z przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

### § 1

#### DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. Produkt, asortyment – odzież, obuwiu których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
2. SWZ – specyfikację warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącą podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
3. Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
4. Umowa – niniejszą umowę dostawy;
5. Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz produktów określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w załączniku nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych produktów w zależności od bieżących potrzeb.
4. Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia na poziomie 70% wartości umowy.
5. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianych produktów, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za produkty, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
6. Odzież będąca przedmiotem zamówienia winna posiada metkę producenta tkaniny, dotyczącą składu materiału i sposobu prania.

7. Z chwilą podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy logo w corelu- dotyczy pakietu 1 i 2.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opakowany w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewnić jego zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.
10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia.

### § 3

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Miejscem dostawy produktów jest siedziba Zamawiającego - magazyn.
2. Dostawa produktów następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych telefonicznie na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres:.....
3. Termin dostawy danego asortymentu wynosi maksymalnie:
  - dla zamówienia do 100 szt. – **10 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia
  - dla zamówienia powyżej 100 szt. – **20 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia.Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko do magazynu jednostki Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia, a zaistnieje konieczność pilnego zakupu danego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego Wykonawcy.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, REKLAMACJE

1. Odbiór produktów odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych uzupełni dostawę.
3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast produktu wadliwego taką samą ilość produktu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą produktu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy produkt wadliwy.



6. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy produktu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
7. Dokonanie odbioru produktu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.
8. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

## §5

### WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty z tytułu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
Pakiet... - .....zł netto, tj. .... zł. brutto.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.
3. Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie ..... dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym: opakowaniem, przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

## § 6

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy;
  - b) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uzupełnieniu dostawy po terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;
  - c) w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwej dostawy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonych w § 4 ust.5 – 6 Umowy;
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostaw wynikających z Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu poza przypadkami opisanymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
  - c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy, o którym mowa w § 4 ust.2 Umowy;
  - d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
  - e) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
  - f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

### ZMIANA UMOWY, WALORYZACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
- a) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu, modyfikacja/zmiana parametrów towarów itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego, tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co asortyment określony w załączniku do umowy. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego towaru pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto; zmniejszenia zakresu realizacji Umowy,
  - b) jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na zaprzestanie produkcji danego asortymentu i wycofanie ze sprzedaży przez producenta towaru określonego w załączniku do umowy, i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego towaru towarem równoważnym,
  - c) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - d) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w sytuacji

niewykorzystania ilości wskazanych w tym załączniku pod warunkiem, że maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 umowy nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej (art. 455 ust 2).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (m.in. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawców) niż określone w niniejszej umowie.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

7. Niezależnie od ww. postanowień, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>, dla danego rodzaju towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

9. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

10. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

11. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

12. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości, ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

14. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy lub drogą elektroniczną.

15. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.

16. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.

17. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
18. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ODPOWIEDNIH DOKUMENTÓW

jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie wyroby medyczne w danym pakiecie – (w pozycji) nr..... posiadają:

\* wymaganą prawem deklarację zgodności zawierającą: kto jest wytwórcą, jaki to wyrób, informację o spełnianiu wymogów dotyczących wyrobu medycznego,

\* znak CE.

2. Oświadczamy, że przedłożymy wyżej wymienione dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczamy, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17.), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

### **UWAGA:**

*Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*