**Załącznik nr 2**

#### UMOWA NR NIiPP……………..

#### w dniu ……………….. roku we Wronkach pomiędzy:

**gminą Wronki, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez** Burmistrza Miasta i Gminy Wronki - Mirosław Wieczór, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szulczyk

**a ……………………………………**

po przeprowadzeniu postępowania (NIiPP.271.2.**5**.2020), zgodnie z §6 Regulaminu zamówień publicznych *(Zarządzenie Nr 11/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 marca 2018 r.)*, obowiązującym u Zamawiającego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **sprzedaż i dostawę artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy Wronki w 2020 roku** w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.** zgodnie z formularzami rzeczowo - cenowymi z dnia …………….. r., które stanowią integralną część umowy.
2. Towar, o którym mowa w ust. 1 będzie nowy, w I gatunku.

**§ 2**

1. Strony ustalają ceny jednostkowe za dostarczone artykuły biurowe w kwotach określonych   
   w formularzach rzeczowo - cenowych stanowiących integralną część umowy.
2. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, Zamawiający przewiduje wykorzystanie prawa opcji. W okresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje wykonanie minimalnego poziomu dostaw związanych z sukcesywną dostawą artykułów biurowych, przedstawionych w formularzach rzeczowo – cenowych. Przewidując prawo opcji, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększenia zamówienia, zgodnie z wykazami zamieszczonymi w formularzach rzeczowo - cenowych po cenach w nich podanych. Zamawiający będzie mógł korzystać z prawa opcji wraz z ewentualnym, rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen za dostarczony towar w okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. W czasie obowiązywania umowy Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty w wysokości **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………..).

**§ 3**

1. Dostawa materiałów odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu dwóch dni roboczych   
   od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, dokonanego faksem lub drogą mailową, przez okres trwający od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia   
   15 grudnia 2020 r.
2. Fakt otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pośrednictwem faksu lub drogą mailową.
3. Miejscem dostawy jest Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki   
   (I piętro) – sekretariat.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w §1 do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (siedziba Urzędu Miasta i Gminy Wronki – ul. Ratuszowa 5) w godzinach pracy urzędu, tj. 0800 – 1500.
5. W celu zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiający kontaktować się będzie z:

p. ……………….:

1. pod numer telefonu: ………………………
2. pod numer faksu: ……………………….
3. na adres e-mail: [……………………](mailto:renata.markiewicz@rodan24.pl)

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy rozliczane będą fakturami częściowymi. Wartość każdej faktury obliczona jest na podstawie cen jednostkowych poszczególnych towarów, dostarczonych zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, w oparciu o ceny zawarte w załączonych do niniejszej umowy formularzach rzeczowo - cenowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez pracownika Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Wronki dowód WZ (wydania zewnętrznego).
3. Zapłata za dostarczony w sposób zgodny z zamówieniem towar, następować będzie każdorazowo po jego dostarczeniu na podstawie faktur wraz z WZ, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej z tego tytułu faktury VAT. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na gminę Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.   
   NIP: 763-10-02-006.
5. Płatność następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane   
   w fakturze.
6. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie podlega waloryzacji.

**§ 5**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad w ciągu trzech dni roboczych.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru dostarczonej części przedmiotu umowy, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu. Za dzień odbioru części przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę jej odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania oraz zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jak również może odstąpić od umowy.
4. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas zwłoki w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz równoważności kwoty 40 euro w wysokości ustawowej, o której mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
   o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

**§ 7**

Wszelkie zmiany treści umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej,   
w postaci aneksu do umowy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się   
z terminów zapłaty faktur.

3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych łącznie z karą umowną za odstąpienie od umowy.

**§ 9**

1. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy nr 1 z dnia…………….
2. Formularz rzeczowo – cenowy nr 2 z dnia …………….

**Zamawiający Wykonawca**