

Gmina Łobżenica  
ul. Sikorskiego 7  
89-310 Łobżenica  
NIP 764 263 02 61

tel. 67 286 81 00  
[www.lobzenica.pl](http://www.lobzenica.pl)

urząd@lobzenica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

RG-PZI.271.3.2022



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI  
NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

### „Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo - ekologicznego w gminie Łobżenica,,

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:

Burmistrz Łobżenicy  
Piotr Łosoś

Łobżenica, marzec 2022

## SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział II	Wzór umowy
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Łobżenica**

**Adres:** 89-310 Łobżenica, ul. Sikorskiego 7

**Tel.:** 67 286 81 00

**NIP:** 7642630261

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

**Bank Spółdzielczy Łobżenica nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017**

**e-mail:** [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>**

**Godziny pracy:** 7:30 – 16:00 w poniedziałki;  
7:30 – 15:30 od wtorku do czwartku;  
7:30 – 15:00 w piątek;

### II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobżenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, telefon 67 286 81 00, e-mail: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

RG-PZI.271.3.2022

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej*

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DO KAŻDEJ CZĘŚCI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** - o jakim stanowi **art. 275 pkt 1)** z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **RG-PZI.271.3.2022**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art.95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
14. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający **nie stawia** wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art.310 pkt.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (o ile ma zastosowanie do przedmiotowego postępowania).

#### IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA W ODNIESIENIU POSTĘPOWANIA DO KAŻDEJ CZĘŚCI

1. W zakresie części 1 zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego oraz w ramach Osi priorytetowej 4 Środowisko, Działania 4.5 Ochrona Przyrody, Poddziałania 4.5.4 Edukacja ekologiczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W zakresie części 2 zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego oraz w ramach Osi priorytetowej 4 Środowisko, Działania 4.5 Ochrona Przyrody, Poddziałania 4.5.4 Edukacja ekologiczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. W zakresie części 3 zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego oraz w ramach Osi priorytetowej 4 Środowisko, Działania 4.5 Ochrona Przyrody, Poddziałania 4.5.4 Edukacja ekologiczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. W zakresie części 4 zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego oraz w ramach Osi priorytetowej 4 Środowisko, Działania 4.5 Ochrona Przyrody, Poddziałania 4.5.4 Edukacja ekologiczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem :  
**RG-PZI.271.3.2022**
2. Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 części**.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części osobna.
5. Przedmiotem zamówienia dla poszczególnych części jest:

**1) Część nr 1 - Sprzęt elektroniczny.**

Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego (20 sztuk laptopów) wraz z oprogramowaniem, rzutnika multimedialnego (1 sztuka), ekranu rzutnikowego (1 sztuka) oraz oprogramowania multimedialne komputerowe (5 sztuk) w ramach projektu pn. „Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo – edukacyjnego w gminie Łobżenica” dofinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**2) Część nr 2 - Plansze, gry przestrzenne, pomoce dydaktyczne, tablice informacyjne**

Zakup wraz z dostawą planszy dydaktycznych (15 zestawów teczek), gier terenowych (3 sztuki), książek dydaktycznych o tematyce ekologicznej (150 sztuk), modelu przestrzennego pokazowego turbiny wiatrowej i instalacji fotowoltaicznej (1 sztuka), tablic informacyjnych na ścieżkę edukacyjną (12 sztuk) w ramach projektu pn. „Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo – edukacyjnego w gminie Łobżenica” dofinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**3) Część nr 3 – Wyposażenie kuchenne**

Zakup wraz z dostawą i montażem zestawu mebli kuchennych do zabudowy zgodnie z rzutem części kuchennej – załącznik (1 komplet), kuchni elektrycznej (1 sztuka), lodówki (1 sztuka), chłodziarki (1 sztuka), mikrofalówki (1 sztuka), zmywarki (1 sztuka), zlewozmywaka z armaturą (1 sztuka), czajnika elektrycznego (2 sztuki), warników do wody (2 sztuki) w ramach projektu pn. „Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo – edukacyjnego w gminie Łobżenica” dofinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**4) Część nr 4 – Sprzęt nagłaśniający**

Zakup wraz z dostawą i montażem wzmacniacza (1 sztuka), głośników stojących (4 sztuki), statywów do głośników (4 sztuki), miksera (1 sztuka), zestawu bezprzewodowego składającego się z czterech mikrofonów nagłownych wyposażony w zasilacz i kabel jack-jack (1 komplet) w ramach projektu pn. „Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo – edukacyjnego w gminie Łobżenica” dofinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



RG-PZI.271.3.2022

6. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia dla każdej części był fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany z części nowych, pełnowartościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowych, objętych gwarancją producenta, kompletny.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia został ustalony z Zamawiającym zgodnie z zapisami OPZ (jeśli dotyczy)
8. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Warunkiem dostawy jest zatwierdzenie terminu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Przedmiot należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zaleca się, aby dostarczony przedmiot zamówienia był odpowiednio zabezpieczony do transportu, w celu wyeliminowania uszkodzenia w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu ponosi Wykonawca.
11. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Po pozytywnej weryfikacji przedmiotu dostawy strony podpiszą końcowy protokół odbioru.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu dostawy protokołu, w którym zostaną określone nazwy asortymentu, numery seryjne, karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi (jeśli dotyczy). Dostarczane dokumenty powinny być w języku polskim.
13. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z zachowaniem parametrów technicznych jeżeli w SWZ oraz innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy patent lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe, nie obligatoryjne i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, procesu i usług równoważnych tzn. o parametrach nie gorszych niż wskazane.
14. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty opisu zaproponowanych rozwiązań równoważnych, o których mowa w ustępie powyżej, Zamawiający wezwie o uzupełnienie przedmiotowego dokumentu.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale III niniejszej SWZ.
17. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):



## **Część 1**

### **Przedmiot główny:**

**32322000-6 Urządzenia multimedialne**

### **Dodatkowe przedmioty:**

**30213100-6 Komputery przenośne**

## **Część 2**

### **Przedmiot główny:**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

### **Dodatkowe przedmioty:**

**37524100-8 Gry edukacyjne**

**22113000-5 Książki biblioteczne**

## **Część 3**

### **Przedmiot główny:**

**39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni**

### **Dodatkowe przedmioty:**

**39141400-6– Kuchnie do zabudowy**

**39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego**

## **Część 4**

### **Przedmiot główny:**

**32340000-8 – Mikrofony i głośniki**

### **Dodatkowe przedmioty:**

**32342410-9 – Sprzęt dźwiękowy**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie cztery części przedmiotowego zamówienia.
3. Oferty składane w zakresie poszczególnych części muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

RG-PZI.271.3.2022

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej .  
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

## VI. WIZJA LOKALNA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Dla **części 1, części 2, i części 4** Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp..
2. Dla **części 3** Zamawiający **wymaga** przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji, dla właściwego określenia koniecznych pomiarów i kalkulacji ceny. Będzie to niezbędne do weryfikacji dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania informacji, które mogą być przydatne do dokonania wyceny dostawy i przygotowania ceny oferty.
3. Wykonawca do dnia **29.03.2022 r. do godz. 10:00** poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Łobżenica <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica> o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej .
4. Zamawiający w ciągu do 2 dni od terminu wskazanego w pkt 3 za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Łobżenica wskaże termin przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Zamawiający przewiduje tylko **jeden** termin przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. W celu udokumentowania odbycia wizji Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego po dokonaniu wizji winna złożyć podpis potwierdzający odbycie wizji na protokole sporządzonym przez Zamawiającego.
7. Złożenie oferty na część 3 bez odbycia wizji lokalnej (tj. bez potwierdzenia na protokole Zamawiającego) będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi:
  - 1) dla części 1 **45 dni** licząc **od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30.11.2022 r.**
  - 2) dla części 2 **60 dni** licząc **od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30.11.2022 r.**

- 3) dla części 3 **60 dni** licząc **od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30.11.2022 r.**
  - 4) dla części 4 **45 dni** licząc **od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30.11.2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **Rozdział II** do niniejszej SWZ.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Dla części 1, 2, 3 i 4 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Dla części 1, 2, 3 i 4 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Dla części 1, 2, 3 i 4 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (art.116):**
    - a) Dla części 1, 3 i 4 Zamawiający **nie stawia** w powyższym zakresie.
    - b) Dla części nr 2 Zamawiający uzna **warunek** za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.):
      - i. **Dla części nr 2**  
- **osobą sprawującą nadzór naukowy**, z zakresu nauk biologicznych i/lub przyrodniczych i/lub leśnych **załącznik nr 4 do IDW**

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawców;
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

RG-PZI.271.3.2022

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

RG-PZI.271.3.2022

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, a tym samym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2 do IDW**
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia
5. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu aktualnych na dzień ich złożenia – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX załącznik nr 3 do IDW**
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia



16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do IDW; (dotyczy części 1, 2, 3 i 4)**

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych nadzór naukowy nad treścią merytoryczną przedmiotu zamówienia-**załącznik nr 4 do IDW (dotyczy części nr 2)**
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca-**przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca-**przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca-**przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem -**przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną*



*treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

15. Oświadczenie wskazane w pkt. 2 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XIII SWZ.
16. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
19. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
20. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
21. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
22. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do IDW.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X IDW.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

RG-PZI.271.3.2022

udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica> zwanej dalej Platformą za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej email: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wszystkie inne dokumenty wymagane wraz z ofertą sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym,

RG-PZI.271.3.2022

- w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - 1) w zakresie proceduralnym:
      - Justyna Głowczewska 67 286 81 10
    - 2) w zakresie merytorycznym:
      - Joanna Jarmołowicz 67 286 81 06
  9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania „**RG-PZI.271.3.2022**”
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
  11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert**.
  13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym na podstawie załączników do SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram



Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem KRI.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
16. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne oświadczenia również **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
22. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
24. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
29. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
30. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
31. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1, nr 1a, nr 1b, nr 1c do IDW**,
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wynagrodzenie określone w ramach zamówienia podstawowego jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc musi zawierać wszystkie koszty, mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego. Koszty te powinny być uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej i nie będą podlegać zmianie w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą



RG-PZI.271.3.2022

miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli wadium w wysokości:
  - 1) Dla części 1 **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych, 00/100)
  - 2) Dla części 2 **1.600,00 zł** (słownie: tysiąc sześćset złotych, 00/100)
  - 3) Dla części 3 **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych, 00/100)
  - 4) Dla części 4 **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego  
**Numer konta: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017** wraz z dopiskiem.
  - 1) **Dla części 1 odpowiednio z dopiskiem: RG-PZI.271.3.2022 część 1**
  - 2) **Dla części 2 odpowiednio z dopiskiem:RG-PZI.271.3.2022 część 2**
  - 3) **Dla części 3 odpowiednio z dopiskiem:RG-PZI.271.3.2022 część 3**
  - 4) **Dla części 4 odpowiednio z dopiskiem:RG-PZI.271.3.2022 część 4**
5. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,

RG-PZI.271.3.2022

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

---

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **06 maja 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową, o którym mowa w rozdziale XIII niniejszej SWZ, **do dnia 07 kwietnia 2022 roku, do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 kwietnia 2022 roku, o godzinie 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez platformę zakupową Zamawiającego, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>.

RG-PZI.271.3.2022

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamówienia publicznego pn.  
**Modernizacja wraz z doposażeniem edukacyjnego centrum przyrodniczo - ekologicznego w gminie Łobżenica (zakup wyposażenia)**
  - 1) Część nr 1 - Sprzęt elektroniczny.
  - 2) Część nr 2 - Plansze, gry przestrzenne, pomoce dydaktyczne, tablice informacyjne
  - 3) Część nr 3 – Wyposażenie kuchenne
  - 4) Część nr 4 – Sprzęt nagłaśniający

stosując następujące kryteria dla każdej z części, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

**2. Kryterium „Cena”**

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie wstępnej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1, nr 1a, nr 1b i nr 1c** do niniejszej SWZ. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

***C*** – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

***C<sub>min</sub>*** – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł);

***C<sub>o</sub>*** – cena brutto w ocenianej ofercie (zł).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w ramach podanego kryterium udzielenia zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w umowie do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
  - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego lub inny ustalony sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej winno zostanie wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczego w Łobżenicy nr 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazane ich siedzib;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

RG-PZI.271.3.2022

- a. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego).
- b. 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/ rękojmi za wady.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "**sądem zamówień publicznych**".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 1a	Formularz Ofertowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 1b	Formularz Ofertowy dla części 3 zamówienia
Załącznik nr 1c	Formularz Ofertowy dla części 4 zamówienia
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Informacja dotycząca grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór, zobowiązania podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca



## ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy dla części 1
Załącznik nr 1a	Projektowane postanowienia umowy dla części 2
Załącznik nr 1b	Projektowane postanowienia umowy dla części 3
Załącznik nr 1c	Projektowane postanowienia umowy dla części 4

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1	Specyfikacja dotycząca zakupu wyposażenia stanowiąca przedmiot zamówienia
Załącznik nr 2	Kuchnia - projekt