

UMOWA NR KPRM-III.062.3.1.2024

zawarta w dniu czerwca 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu (plac Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań), REGON: 631257822, NIP: 2090001440

reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania Grzegorza Kamińskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej także - łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „Stroną”.

Umowa nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych drzew, krzewów, bylin i traw ozdobnych w donicach w ramach działania pn. Tymczasowe zagospodarowanie Placu Bernardyńskiego zgodnie z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego wraz z uzupełnieniem kilku wypadów zieleni niskiej.
2. Prace dotyczą pielęgnacji zieleni przez okres **30 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Szczegółowy zakres i warunki w zakresie sposobu wykonania prac pielęgnacyjnych będących przedmiotem umowy określa dokument stanowiący załącznik do Umowy – Zasady pielęgnacji zieleni. Wykonawca uznaje, że wyżej wymieniony dokument jest wystarczający i daje możliwość kompletnego i prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością, zgodnie z Umową, przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu informacji pozyskanych od Zamawiającego.
5. Zamawiający uzyska zgodę od zarządcy terenu (spółka Targowiska sp. z o.o.) na wjazd na teren targowiska na Placu Bernardyńskim samochodem jeśli zabiegi pielęgnacyjne tego wymagają.
6. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie obowiązków wytwórcy opadów i jest zobowiązany posługiwać się przy wykonywaniu tych obowiązków wyłącznie podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wytwórcą ewentualnych odpadów będzie Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek bieżącego kompletowania dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanego wyżej obowiązku, w tym kart przekazania odpadów.

7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje dla siebie dostęp do mediów, jeśli taki dostęp będzie mu potrzebny dla wykonania przedmiotu umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy również m.in.: 1) dbanie o należyty porządek na terenie prac, 2) naprawa i doprowadzenie na własny koszt do stanu poprzedniego, znajdujących się w miejscu prowadzenia prac lub jego otoczeniu, infrastruktury podziemnej, nawierzchni, budynków, itp.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu w wyniku realizacji Umowy, powstałe na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy i zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkody wyrządzonej tym osobom lub Zamawiającemu.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji na temat stanu zdrowia roślin. Niezależnie od tego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 2 w terminie **30 miesięcy** od daty podpisania umowy

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy należne jest następujące łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: zł 00/100 brutto), tj. **zł netto** (słownie:.... zł 00/100 netto) **VAT** **zł** (słownie: zł 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie, określone w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem wszelkich prac, których konieczność wykonania Wykonawca, działając z najwyższą profesjonalną starannością, mógł przewidzieć przed złożeniem oferty, w szczególności na podstawie analizy dokumentacji udostępnionej wraz z Zapytaniem Ofertowym (i to nawet wprost tam nieujęte). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, będzie płatne w 10 częściach każdorazowo po zakończeniu 3-miesięcznego okresu świadczenia usługi pielęgnacji gwarancyjnej zieleni.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi pielęgnacji gwarancyjnej zieleni przez cały okres wymagany Umową (30 miesięcy), w tym z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do liczby dni, w których usługa nie była świadczona, w odniesieniu do wynagrodzenia za realizację usługi w pełnym 30-miesięcznym okresie (przy założeniu, że wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi **zł netto**, tj. 1/30 kwoty wskazanej w ust. 1.
5. Uprawnienie z ust. 4, w żadnym wypadku nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych od Wykonawcy w przypadku braku terminowej realizacji usługi pielęgnacji gwarancyjnej zieleni przez Wykonawcę lub nieprawidłowej realizacji tej usługi przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą protokoły potwierdzające wykonanie usługi pielęgnacji zieleni.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 10 poniżej (zostanie on również wskazany przez Wykonawcę na fakturze) w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Dane do wystawienia faktury:

Miasto Poznań
Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

10. Wykonawca wskazuje, iż zapłata wynagrodzenia powinna nastąpić na następujący rachunek bankowy:, który zostanie wskazany przez Wykonawcę w dokumentach faktur VAT, wystawionych w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawca oświadcza, iż powyższy rachunek stanowi rachunek rozliczeniowy w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i znajduje się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, iż właściwy dla niego jest następujący Urząd Skarbowy: Urząd Skarbowy
12. Jeśli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie będzie wskazany w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ust. 10, wówczas Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowego rachunku i poinformuje Wykonawcę o takim wstrzymaniu płatności i jego przyczynach.
13. Zamawiający nie będzie ponosił wobec Wykonawcy odpowiedzialności w przypadku zapłaty wynagrodzenia po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT.
14. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą Umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.
15. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 14, powinna zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP : 2090001440
ODBIORCA: Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,
GLN 5907459620023 z dopiskiem: „Pielęgnacja zieleni – Plac Bernardyński”.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 4

Pielęgnacja gwarancyjna zieleni

1. W zakresie usługi pielęgnacji zieleni w okresie 30 miesięcy Wykonawca gwarantuje żywotność nasadzeń, objętych przedmiotem Umowy w okresie prowadzonej pielęgnacji. Szczegółowe wymagania w zakresie pielęgnacji zieleni zawarte są w Zasady pielęgnacji zieleni – Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania usług pielęgnacji gwarancyjnej zieleni, a mianowicie:
 - 1) niezgodnego ze sztuką ogrodnictwem i przyjętymi normami prowadzenia prac,
 - 2) niewłaściwie prowadzonej usługi pielęgnacji zieleni (w szczególności: brak systematycznego podlewania i dbałości w zakresie wykonywania pozostałych wymaganych czynności pielęgnacyjnych zgodnie ze sztuką ogrodnictwem), zgodnie z wymaganiami określonymi w Zasady pielęgnacji zieleni.

- 3) zniszczenia lub uszkodzenia roślin,
- 4) wykonywania zakresu prac pielęgnacyjnych niezgodnie z warunkami określonymi w Zasady pielęgnacji zieleni, w szczególności w niepełnym zakresie lub nieterminowo,

Zamawiający sporządzi protokół wskazujący zakres nieprawidłowości, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do należytego wykonania prac oraz naprawy zniszczeń lub uszkodzeń zieleni, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz we wskazanym przez niego terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zamawiający każdorazowo przed sporządzeniem protokołu wezwie Wykonawcę do wzięcia udziału w tej czynności, w miejscu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonywaniu pielęgnacji zieleni, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym terminie Zamawiający sporządza protokół bez jego obecności. Wezwanie, o którym mowa powyżej, może zostać przesłane przez osobę koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, w drodze wiadomości e-mail do osoby koordynującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. Zamawiający może kontrolować prawidłowe i terminowe wykonywanie czynności z zakresu pielęgnacji gwarancyjnej zieleni przez Wykonawcę w każdym czasie, w okresie wskazanym w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca nie ma obowiązku w ramach usługi pielęgnacji do wymiany lub uzupełnienia nasadzeń w ramach utrzymania żywotności zieleni, jeśli zniszczenie/uszkodzenie nasadzeń jest wynikiem działań osób trzecich (np. kradzież, zniszczenie) i łącznie wartość takich nasadzeń w ciągu co 10-miesięcznego okresu pielęgnacji gwarancyjnej nie przekroczy 300 zł netto (co oznacza wartość 300 zł netto na jeden okres wegetacji). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania powyższych okoliczności, zwalniających go z konieczności wymiany lub uzupełnienia nasadzeń, w tym łącznej wartości nasadzeń zniszczonych przez osoby trzecie w 30-miesięcznym okresie pielęgnacji gwarancyjnej. Wykonawca powinien wykazać taką okoliczność w terminie 5 dni od odmowy uzupełnienia lub wymiany nasadzeń.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Osobą koordynującą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w toku realizacji Umowy będzie:
Imię: Karolina
Nazwisko: Milewska
Tel.: 61 878 43 83
e-mail: karolina_milewska@um.poznan.pl
2. Osobą koordynującą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w toku realizacji Umowy będzie:
Imię: ...
Nazwisko: ...
Tel. kom.: ...
e-mail:
3. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 i 2. O takiej zmianie druga Strona powinna być poinformowana w drodze pisemnej lub wiadomości e-mail. Zmiana dokonana w tym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §11 ust. 1.
4. Osoba wskazana w ust. 1 będzie upoważniona do dokonania w imieniu Zamawiającego odbioru częściowego, jak i czynności kontrolnych w zakresie realizacji obowiązku usługi pielęgnacji zieleni, o których mowa w § 4 oraz czynności wskazanej w § 6 ust. 9
5. Osoba wskazana w ust. 1, nie jest upoważniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 6

Odbiór

1. Z czynności odbioru częściowego, po każdym okresie miesięcznym świadczenia usługi pielęgnacji zostanie sporządzony pisemny protokół przez obie Strony, potwierdzający wykonanie usługi pielęgnacji zieleni w okresie minionego miesiąca. Protokół powinien być sporządzony w terminie do 7 dni od końca danego okresu świadczenia usługi. Protokół może być jednak sporządzony i/lub podpisany jednostronnie przez Zamawiającego w przypadku nieuzasadnionej odmowy przystąpienia do odbioru lub sporządzenia i/lub podpisania protokołu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający odmówi odbioru w przypadku wad istotnych w pracach i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni.
3. W przypadku wad nieistotnych Zamawiający dokona odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad nieistotnych w terminie 10 dni.
4. W przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia przez Wykonawcę wad istotnych, w wyznaczonym zgodnie z ust. 2 powyżej terminie, Zamawiający ponownie odmówi odbioru i (wg swojego swobodnego wyboru):
 - 1) odstąpi od Umowy,
 - 2) wezwie Wykonawcę ponownie do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
5. W przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia przez Wykonawcę wad nieistotnych, w wyznaczonym zgodnie z ust. 3 powyżej terminie, Zamawiający (wg swojego swobodnego wyboru):
 - 1) dokona stosowanego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do wpływu nieusuniętych wad na wartość przedmiotu umowy,
 - 2) wezwie Wykonawcę ponownie do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 10 dni,
 - 3) dokona usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Stwierdzenie usunięcia wad nieistotnych Strony potwierdzają pisemnie w protokole.
7. Strony przystępują do stwierdzenia usunięcia wad nieistotnych lub ponownego odbioru (w przypadku odmowy odbioru przez Zamawiającego z uwagi na wady istotne) w dniu przypadającym po ostatnim dniu terminu na usunięcie wad (chyba, że jest to sobota lub dzień wolny od pracy – wówczas odbiór dokonywany jest w następnym dniu). Termin ten może być zmieniony w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę braku terminowego usunięcia wad lub niemożności dokonania odbioru w tym terminie przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru pielęgnacji w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) w przypadku zaniedbań powstałych w trakcie prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych, prowadzących do pogorszenia kondycji roślin m.in.:
 - a) dopuszczenie do silnego zachwaszczenia - chwasty powyżej 20 cm wysokości, a w przypadku chwastów o pokroju płójącym dopuszczenie do silnego zachwaszczenia powierzchni skupin przekraczającej 25 %,
 - b) brak natychmiastowej reakcji na porażenie drzew, krzewów, bylin, traw ozdobnych przez choroby, szkodniki, na deficyt lub nadmiar wody oraz zasolenie, niedobory lub nadmiary pierwiastków skutkujące pogorszeniem stanu zdrowotnego roślin,
 - c) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 4, inne niż wymienione powyżej,

każdorazowej kary w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszeń wskazanych w lit. a-c powyżej,

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą być nałożone na Wykonawcę na podstawie Umowy wynosi 40% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Zapisy niniejszego paragrafu pozostają w mocy mimo wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Wykonawca może żądać części wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do chwili odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
2. Zamawiający jest także uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu pielęgnacji wynoszącej co najmniej 10 dni,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1,
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego braku realizacji usług pielęgnacji zieleni lub istotnych nieprawidłowości w ich wykonywaniu w okresie, o którym mowa w § 2 i braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków lub usunięcia nieprawidłowości w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni,
 - 4) jeżeli wartość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę zgodnie z §7 Umowy, przekroczy łącznie kwotę 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie, na podstawie przesłanek z ust. 2, powinno mieć miejsce w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Każda ze Stron może także odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie dla dokonanego odstąpienia. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zamawiający dokonując odstąpienia wskazuje, czy dokonuje odstąpienia ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
6. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo będzie mieć skutek *ex nunc*.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia odstąpienia, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia
 - 3) w przypadku odstąpienia *ex nunc* Zamawiający dokona odbioru prac wykonanych do chwili odstąpienia na podstawie protokołu inwentaryzacji prac, o którym mowa w pkt 2).

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę stanowią załącznik do Umowy.

§ 10

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy ciężącego na Urzędzie Miasta Poznania (Zamawiającym) obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym imienia i nazwiska Stron) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw i wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na podmioty trzecie, w tym w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z treścią niniejszej Umowy lub jej realizacją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Zasady pielęgnacji zieleni
- 2) Informacje na temat przetwarzania danych osobowych (od wykonawcy)