



ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT STRYŻÓWSKI**

ul. Przeclawczyka 15,  
38-100 Strzyżów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZTARGU NIEOGRANICZONEGO

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA PROGI UNIJNE określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

***„Udzielenie kredytu dla Powiatu Strzyżowskiego w kwocie 18 875 459 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”***

Numer referencyjny: ZP.272.7.2023

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-ca390385-4aee-11ee-9aa3-96d3b4440790

Zatwierdził:

***Starosta Strzyżowski  
Bogdan Żybura***

Strzyżów, dnia 30 sierpnia 2023 r.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Informacja o Zamawiającym

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Powiat Strzyżowski**

**ul. Przeclawczyka 15**

**38-100 Strzyżów**

- strona internetowa Zamawiającego: <https://www.strzyzowski.pl/>
- adres poczty elektronicznej: [sekretariat@strzyzowski.pl](mailto:sekretariat@strzyzowski.pl)
- strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_strzyzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski)
- strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_strzyzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski)

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

- 1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.2.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do usług.
- 1.2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.2.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.272.7.2023. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.2.5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia (JEDZ) które będzie składane na żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 1.2.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.2.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w pkt. 1.2.6, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

### 1.3. Oferty częściowe, wariantowe, oferty w postaci katalogów elektronicznych, umowa ramowa, zamówienia zastrzeżone

- 1.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 1.3.1.1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.3.1.2. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
  - 1.3.1.3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SWZ.
- 1.3.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów: Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na części, nie zmieni kręgu potencjalnych Wykonawców, w szczególności nie spowoduje dopuszczenia innych Wykonawców aniżeli ci, którzy byłiby w stanie należycie wykonać zamówienie bez podziału na części.

- 1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.3.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 1.3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**1.4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 1.4.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 1.4.2. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_strzyzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski)
- 1.4.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.4.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.4.5. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[sekretariat@strzyzowski.pl](mailto:sekretariat@strzyzowski.pl)
- 1.4.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 1.4.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.4.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
  - 1.4.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 1.4.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 1.4.8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 1.4.8.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 1.4.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 1.4.8.6. Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 1.4.8.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.4.9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASIC, XMLenc.
- 1.4.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, jpg ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 1.4.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1.4.11.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 1.4.11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 1.4.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 1.4.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_strzyzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski).
- 1.4.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego Platformy zakupowej tel. +48 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 1.4.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 1.4.16. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 1.4.17. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
- 1.4.18. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1.4.18.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
  - 1.4.18.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 1.4.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.4.20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.4.21. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_strzyzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski)
- 1.4.22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.4.23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 1.4.24. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 1.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Wojciech Gąterski - tel. (17) 2765000 wew. 27 - w sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego.
- Urszula Liszka – Bawoł – tel. (17) 2765000 wew. 39 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

## 1.6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8

ustawy.

### 1.7. Podwykonawstwo

- 1.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 1.7.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.7.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
- 1.7.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

### 1.8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### 2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w kwocie **18 875 459** PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- 2.1.3. Koszt zamówienia: to koszt obsługi kredytu oparty o oprocentowanie kredytu o charakterze zmiennym, przy czym w okresie odsetkowym - od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - obowiązuje zasada stałego oprocentowania, odpowiadającego stawce WIBOR 1M obowiązującej na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego rozpoczynającego okres odsetkowy, powiększonej o stałą marżę banku dla całego okresu kredytowania oraz przy uwzględnieniu pozostałych następujących założeń:
  1. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt banku, całkowity końcowy koszt udzielenia i obsługi kredytu przez bank stanowi sumę wartości wszystkich rat odsetkowych naliczanych w oparciu o kwotę zaciągniętego kredytu oraz zrealizowane raty kapitałowe.
  2. Termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 29.12.2023 r. - Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego w transzach na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań, pierwsza transza planowana na październik 2023 r.; przy czym na potrzeby sporządzenia oferty przyjmuje się umownie dzień 20.11.2023 r. jako dzień wypłaty całej kwoty kredytu.
  3. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy w 2023 r. do dnia 10.07.2035 r.
  4. Ilość rat kapitałowych – 15, z tego:
    - 1) 7 rat płatnych raz w roku do 10 stycznia każdego roku – przewidzianych dla lat 2025-2026 i 2028-2032;
    - 2) 8 rat płatnych dwa razy w roku: do 10 stycznia i do 10 lipca każdego roku przewidzianych dla lata 2027 i 2033-2035, jeśli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata rat kapitałowych przesuwana się na pierwszym dzień roboczy po tym terminie, tj. jak poniżej:
      - 10.01.2025 – 1 000 000 zł,
      - 12.01.2026 – 1 000 000 zł,
      - 11.01.2027 – 1 250 000 zł,

- 12.07.2027 - 1 250 000 zł
  - 10.01.2028 - 600 000 zł,
  - 10.01.2029 - 500 000 zł,
  - 10.01.2030 - 1 100 000 zł,
  - 10.01.2031 - 1 100 000 zł,
  - 12.01.2032 - 1 100 000 zł,
  - 10.01.2033 - 1 165 874 zł,
  - 11.07.2033 - 1 165 874 zł
  - 10.01.2034 - 1 910 928 zł,
  - 10.07.2034 - 1 910 928 zł
  - 10.01.2035 - 1 910 928 zł
  - 10.07.2035 - 1 910 927 zł.
5. Karencja w spłacie kredytu: do 09.01.2025 r.
  6. Stawka WIBOR: W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla 1 dnia rozpoczynającego miesięczny okres odsetkowy, należy zastosować ostatnie notowanie przed tym dniem. Stawka WIBOR 1M oznacza notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych. Na potrzeby ustalenia ceny oferty stawkę WIBOR 1M przyjmuje się na dzień 29 września 2023 r.
  7. Naliczanie odsetek: wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu, odpowiednio do salda kredytu w trakcie okresu odsetkowego; do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym. Każdorazowa rata odsetek ( $R_o$ ) wynosi:

$$R_o = \frac{\text{saldo kredytu} \times \text{oferowana stopa procentowa} \times \text{ilość dni w miesiącu}}{\text{ilość dni w roku}}$$

8. Płatność odsetek: co 1 miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  9. Termin płatności pierwszej raty odsetkowej: do 10 dnia miesiąca następnego, po miesiącu w którym kredyt zostanie uruchomiony.
  10. Termin płatności ostatniej raty odsetkowej: w dniu ostatniej raty kapitałowej, tj. w dniu 10.07.2035 r.
  11. Sposób zaokrąglania kwot rat odsetkowych - do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że począwszy od 3 miejsca po przecinku wartości od 0 do 4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5 do 9 w górę).
- 2.1.4 Inne informacje o przedmiocie zamówienia:
1. Termin postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego - nie dłużej niż 2 dni robocze od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania.
  2. Uruchomienie kredytu - poprzez przelew na rachunek bieżący budżetu Powiatu Strzyżowskiego o nr 03 1020 4391 0000 6102 0232 3970.
  3. Prawo do rezygnacji z części kredytu - Zamawiający zastrzega sobie takie prawo bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, niewykorzystana część kredytu zostanie zaliczona w poczet ostatnich rat kredytu poczynając od ostatniej raty.
  4. Prawo do wcześniejszej spłaty całego salda kredytu - Zamawiający zastrzega sobie takie prawo bez zgody banku i bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przy powiadomieniu banku na 5 dni przed planowanym terminem spłaty, czynność ta nie wymaga aneksowania umowy kredytowej;
  5. Zmiany postanowień zawartej umowy kredytowej - w przypadku zmiany sytuacji finansowo-gospodarczej na poziomie makroekonomicznym, która powodowałaby zmiany założeń w WPF Powiatu na lata 2023-2038 skutkujące przekroczeniami poziomu ustawowych wskaźników obsługi zadłużenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian postanowień umowy kredytowej. Zmiany postanowień mogą dotyczyć:
    - a) zmian kwot i terminów spłat rat kapitałowych w kierunku opóźnienia spłaty w ramach okresu spłaty lub przy wydłużenia okresu spłaty,
    - b) zmian kwot i terminów spłat rat kapitałowych w kierunku przyspieszenia spłaty w stosunku do harmonogramu.
 Zmiany, o których mowa powyżej mogą nastąpić po wcześniejszym, niekwestionowanym przez RIO, wprowadzeniu zmian w tym zakresie w WPF

oraz w stosunku do zmian wskazanych w lit. a) po wystąpieniu do banku z wnioskiem, w celu przeprowadzenia przez bank bieżącej analizy w zakresie zdolności kredytowej do wnioskowanych zmian, która powinna się zakończyć w dwudziestym dniu złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w lit. b) nie wymagają zgody banku, a jedynie poinformowanie o tym fakcie banku w terminie 20 dni przed planowaną nadpłatą raty kredytu, przy jednoczesnym wskazaniu oczekiwanych zmian w harmonogramie spłat pozostałym do obsługi, w celu przygotowania przez bank aneksu do umowy do 15 dnia po złożeniu informacji przez Zamawiającego.

6. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za sporządzanie aneksów do umowy.
  7. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji marży, ani stosowania innych opłat manipulacyjnych, poza wymienionymi w SIWZ.
  8. Wykonawca będzie sporządzał wyciągi bankowe na koniec każdego miesiąca w wersji papierowej nie pobierając opłat i prowizji z tego tytułu.
  9. Wyliczenie odsetek Wykonawca doręczy Zamawiającemu drogą pocztową lub elektroniczną minimum na 7 dni przed terminem ich płatności.
  10. Formą zabezpieczenia kredytu przez Zamawiającego będzie weksel własny In blanco na rzecz kredytodawcy wraz z deklaracją wekslową.
  11. Zamawiający przewiduje złożenie kontrasygnaty Skarbnika na umowie i na deklaracji wekslowej, z pominięciem podpisu Skarbnika na wekslu.
  12. Zamawiający nie przewiduje podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 k.p.c.
  13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, w części dotyczącej ustalania zasad oprocentowania kredytu, w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stawka WIBOR przestanie być stawką właściwą jako stawka referencyjna dla kredytów (np. zaprzestanie jej publikacji), wówczas do stosowania będzie mogła być użyta stawka (wskaźnik), która zgodnie z obowiązującymi przepisami zastąpi dotychczasową.
  14. W przypadku, gdyby stopa referencyjna WIBOR przyjęłaby wartość 0,00% lub ujemną, bank do wyliczenia oprocentowania kredytu zastosuje stopę referencyjną w wysokości 0,00%, a łączne oprocentowanie kredytu równe będzie marży Banku.
- 2.1.5 Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającej postanowienia określone w pkt. 2.1.2 – 2.1.4.
- 2.1.6 Informacje o Zamawiającym:
1. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS, US, banków, i innych instytucji finansowych, jak również nie występowały dotąd przypadki opóźnień w regulowaniu tego typu zobowiązań.
  2. Zamawiający udzielił poręczenia zaciągnięcia kredytu przez ZOZ w Strzyżowie w 2018-2019 r. w kwocie 24 344 375 zł, tj. do wysokości rat kredytowych oraz oprocentowania na poziomie 4%, na okres do 28.02.2038 r. Obciążenie roczne z tytułu poręczenia kredytu w poręczonym okresie 2023-2037 mieści się w przedziale 1 580 -1 050 tys. zł. Saldo poręczenia na 31.12.2022 r. wynosiło 19 796 639,50 zł. ZOZ w Strzyżów nie posiada obecnie zobowiązań wymagalnych, co potwierdza informacja z wykonania planu finansowego za I półrocze 2023 r. (w załączeniu) oraz planuje rok 2023 zamknąć wynikiem finansowym dodatnim.
  3. Nie toczą się i nie toczyły przeciwko Zamawiającemu żadne postępowania egzekucyjne, powiat terminowo realizuje wszystkie zobowiązania i wywiązuje się z warunków umów.
  4. Posiadane kredyty nie były i nie są objęte restrukturyzacją.
  5. Powiat Strzyżowski nigdy nie otrzymał negatywnych opinii ad. wykonania budżetu, projektu budżetu, prognozy długu, ani zaciągnięcia kredytu.
  6. Zarząd Powiatu Strzyżowskiego zawsze uzyskiwał absolutorium od organu stanowiącego.
  7. Sprawozdania budżetowe Powiatu Strzyżowskiego są dostępne w Biuletynie Informacji w zakładce: Prawo lokalne – Sprawozdania budżetowe.
  8. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Prawo lokalne/Budżet.
  9. Uchwały Rady Powiatu Strzyżowskiego, w tym Uchwała budżetowa oraz Uchwała w sprawie WPF wraz z ich zmianami oraz uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Prawo

- lokalne/Uchwały/Uchwały Rady Powiatu.
10. Sprawozdania finansowe dotyczące ZOZ w Strzyżowie: bilans, rachunek zysków i strat za 2022 r. dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Prawo lokalne/Uchwały/Uchwały Rady Powiatu.
  11. Zamawiający dołącza informację z wykonania planu finansowego za I półrocze 2023 r.
  12. Zamawiający dołącza zestawienie o zadłużeniu z tytułu kredytów oraz informuje, że nie posiada zobowiązań finansowych z innych tytułów, oprócz poręczenia udzielonego w 2018 r. dla ZOZ w Strzyżowie.
- 2.1.7 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 2.1.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  - 2.1.9 Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
  - 2.1.10 Zamawiający informuje, że:
    - 2.1.10.1 nie przewiduje opcji,
    - 2.1.10.2 nie przewiduje wznowienia zamówienia,
    - 2.1.10.3 nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

## 2.2 Termin wykonania zamówienia

- 2.2.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10.07.2035 r.

## 3. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

### 3.1. Wysokość wadium

- 3.1.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

### 3.2. Forma wadium

- 3.2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.2.1.1. pieniądzu,
  - 3.2.1.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.2.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.2.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2462 z późn. zm.).

### 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- 3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – **nr konta 07 1020 4391 0000 6702 0232 4283** w Banku PKO BP S.A. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: „Wadium, znak postępowania: ZP.272.7.2023”
- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.1.2, 3.2.1.3 i 3.2.1.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy PZP.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub



poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W dokumencie gwarancji/poręczenia gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Powiat Strzyżowski) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Powiatu Strzyżowskiego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Powiatu Strzyżowskiego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Powiatu Strzyżowskiego z żądaniem zapłaty).

- 3.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, neutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 3.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 3.4. Zwrot wadium

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą,
  - 3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4.2.2. którego oferta została odrzucona,
  - 3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### 3.5. Zatrzymanie wadium

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.1.2, 3.2.1.3 i 3.2.1.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

##### **4.1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 4.1.1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.**
- 4.1.1.1.1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.)  
*UWAGA:*  
*Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*  
*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ).*
- 4.1.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.**  
Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4.1.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.**  
Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **4.2. Podstawy wykluczenia**

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 4.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy
- 4.2.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy,
- 4.2.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zw. dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”,
- 4.2.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 4.2.2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 4.2.2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 4.2.2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.

- 2555 z późn. zm.), ,
- 4.2.2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 4.2.2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 4.2.2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),
  - 4.2.2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 4.2.2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1,
  - 4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 4.2.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 4.2.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 4.2.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 4.2.3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 4.2.3.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

- zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 4.2.3.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.2.3.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 4.2.4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
- 4.2.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 4.2.4.3. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
- 4.2.4.4. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.2.4.1. - 4.2.4.3.
- 4.2.4.5. na podstawie art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### 4.3. Oferta i jej wymogi formalne

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.3.1.1. Na Ofertę składa się:  
Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_stryzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski) i pod nazwą niniejszego postępowania. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem na Platformę zakupową. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3.2.5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza na Platformie zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 4.3.2.5.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - 4.3.2.5.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r, poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
  - 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
  - 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
  - 4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
  - 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
- 4.4. **Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych**
  - 4.4.1. **Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą** za pośrednictwem Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_stryzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski):
    - 4.4.1.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip,
    - 4.4.1.2. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
    - 4.4.1.3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika,

które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SWZ.

**4.4.1.4. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Wykonawca nie składa JEDZ na etapie składania ofert. Wykonawca złoży JEDZ na podstawie wezwania Zamawiającego.**

**4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

**4.4.2.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy**, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach:

4.4.2.1.1. w zakresie III części JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,

4.4.2.1.2. w zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu),

4.4.2.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia (JEDZ) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania (postanowienia pkt. 4.4.2.1.1.- 4.4.2.1.2. SWZ stosuje się odpowiednio),

4.4.2.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. (postanowienia pkt. 4.4.2.1.1.- 4.4.2.1.2. SWZ stosuje się odpowiednio).

4.4.2.1.5. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

4.4.2.1.6. wzór i narzędzie do wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

**4.4.2.2. aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

4.4.2.2.1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 poz. 2324 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**4.4.2.3. aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

4.4.2.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

4.4.2.3.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,

4.4.2.3.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

- Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4.4.2.3.4. oświadczenia wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
  - 4.4.2.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
  - 4.4.2.5. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.3.1. i 4.4.2.3.3. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

#### **4.4.3. Wykonawca zagraniczny**

- 4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 4.4.3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.3.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4.2.3.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
  - 4.4.3.1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.3.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1 SWZ.

#### **4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie**

- 4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

#### **4.5. Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**

- 4.5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 4.5.4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 4.5.5.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.3 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.3. SWZ oraz pkt 4.5.8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 4.5.10.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę brutto oferty w sposób określony w pkt 4 Formularza oferty „Formularz cenowy” (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 5.2. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień pkt 5.4. SWZ.
- 5.3. Cena oferty i elementy (składniki) cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą - co do zasady - stałe przez okres realizacji Umowy, zaś zmianie będą mogły podlegać na zasadach i w zakresie określonym w postanowieniach zawartych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w szczególności z uwzględnieniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ustawie.
- 5.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium „Cena brutto oferty”, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w uszczegółowieniu „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ) ma obowiązek:
- 5.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 5.6. Cena brutto oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 5.7.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
- 5.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY.

### 6.1. Sposób składania ofert

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję Formularza oferty ze strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_stryzowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski)
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 6.1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 6.1.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6.1.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.1.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6.1.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

- 6.2.1. Termin składania ofert: do dnia **09.10.2023 r. godzina 9:00**
- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: **09.10.2023 r. godzina 9:05** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy.
- 6.2.3. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 6.2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### 6.3. Termin związania ofertą

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 07.12.2023 roku.
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKcja ELEKTRONICZNA

### 7.1. Tryb oceny ofert

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaofferowana cena/koszt lub istotne części składowe ceny/kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co

do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny/kosztu.

7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

7.2. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

7.2.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

| Kryterium wyboru   | Waga |
|--------------------|------|
| Cena brutto oferty | 100% |

7.2.2. Sposób oceny w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” w zakresie wskazanego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Cena brutto oferty to wskazana przez Wykonawcę cena brutto, wyrażona w złotych, za jaką Wykonawca zrealizuje zamówienie.

7.2.3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

7.2.4. Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów (100) będącą sumą punktacji liczoną wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

*gdzie:*

*P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,*

*C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu,*

*C<sub>b</sub> - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.*

7.2.5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

7.2.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7.2.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.3. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 9.1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającej postanowienia określone w pkt. 2.1.2 – 2.1.4. SWZ.
- 9.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w pkt. 2.1.2 – 2.1.4. SWZ.

## 10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy,
  - 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 10.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
  - 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia,
  - 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2. SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1. **Warunki zawarcia umowy**
  - 11.1.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
    - 11.1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 11.1.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - 11.1.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 11.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 11.1.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 11.1.1. SWZ, jeżeli ich

- ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 11.1.4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
  - 11.1.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych do zawarcia umowy.
  - 11.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
  - 11.1.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.2. Formularza oferty).
  - 11.1.8. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 264 ustawy.
  - 11.1.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

- 12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
- 12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - 12.1.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - 12.1.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - 12.1.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - 12.1.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
    - 12.1.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    - 12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów,
    - 12.1.2.2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Ziobro, kontakt: adres e-mail: [iod@strzyzowski.pl](mailto:iod@strzyzowski.pl); Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów,
    - 12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie kredytu dla Powiatu Strzyżowskiego w kwocie 18 875 459 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”, znak: ZP.272.7.2023,
    - 12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
    - 12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
    - 12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 12.1.2.8. posiada Pani/Pan:
  - 12.1.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 12.1.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - 12.1.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - 12.1.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 12.1.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 12.1.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 12.1.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 12.1.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.12. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 13.1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
- 13.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 13.3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
- 13.4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 13.5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o aktualności informacji
- 13.6. Załącznik nr 6 - JEDZ