

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu
ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
tel.: 33 8570 142,

Adres e-mail: przetargi@um.strumien.pl

Strona internetowa: <https://strumien.biuletyn.net>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/strumien/proceedings>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie podstawowym, bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605.)

Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

pn.:

„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Strumień w latach 2024-2026”

Znak sprawy: **IR.271.1.6.2024**

Strumień, kwiecień 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej SWZ

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,
tel. 33 8570142/ adres e-mail: przetargi@um.strumien.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza EPUAP:

- Nazwa odbiorcy: Gmina Strumień

- Adres skrzynki: /n0d766uels/skrytka

Strona internetowa: <https://strumien.biuletyn.net>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strumien/proceedings>

NIP: 548-24-05-010

zwana dalej Zamawiającym, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym, bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na wykonanie zadania pn.:

„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Strumień w latach 2024-2026”

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 269 ust. 1 ustawy Pzp oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu <https://strumien.biuletyn.net> zgodnie z art. 270 ust. 1 ustawy Pzp w dniu: **2 kwietnia 2024 r.**

Podmioty objęte zamówieniem

Zamówieniem objęta jest Gmina Strumień wraz z jednostkami wskazanymi w Załączniku nr 1 do SWZ

Prosimy o uważne prześledzenie treści specyfikacji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Informacje zawarte w Załączniku nr 3 do SWZ: tj. Program Ubezpieczenia, w Załączniku nr 4 do SWZ, tj. Wykaz mienia oraz w Załączniku nr 6, Informacja o ryzyku, mają charakter poufny. W związku z powyższym, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający udostępni w/w załączniki Wykonawcom, którzy zwrócą się z wnioskiem o udostępnienie.
4. Wniosek stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ należy przesłać na adres: przetargi@um.strumien.pl
5. Treść SWZ nie objęta poufnością, tj. Załącznik nr 1, nr 2, nr 5, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12 są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
8. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe obejmujące ubezpieczenie mienia wraz z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia komunikacyjne oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SWZ).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
 - 2.1 **Część I: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej Gminy Strumień wraz z jednostkami organizacyjnymi.** Wykaz jednostek znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 2.1.1 Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
 - 2.1.2 Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

- 2.1.3 Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- 2.1.4 Ubezpieczenie maszyn i urządzeń drogowych
- 3. **Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych należących do Gminy Strumień wraz z jednostkami organizacyjnymi i jednostkami OSP.** Wykaz jednostek znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 3.1 Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
 - 3.2 Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty - AUTO CASCO, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
 - 3.3 Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
 - 3.4 Ubezpieczenie Assistance, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ
 - 3.5 Ubezpieczenie szyb, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ
- 4. **Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków**
 - 4.1 Ubezpieczenie grupowe, bezmienne strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków i opiekunów młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych Gminy Strumień (art. 10 ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych).

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 3 do SWZ – Program Ubezpieczenia

- 3. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:
 - 3.1 Główny CPV 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
 - 3.2 Część I:
 - 3.2.1 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,
 - 3.2.2 66515200-5 – usługi ubezpieczenia własności,
 - 3.2.3 66515400-7 – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,
 - 3.2.4 66515100-4 – usługi ubezpieczenia od ognia
 - 3.2.5 66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
 - 3.3 Część II
 - 3.3.1 66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3.3.2 66514110-0 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych,
 - 3.4 Część III
 - 3.4.1 66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 4. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamawiający nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm).
 - 4.2 Wykonawca musi posiadać ogólne/szczególne warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
 - 4.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najwyższej oceniona, wskaże/wyznaczy z imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:
 - 4.3.1 Osobę/osoby do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),
 - 4.3.2 Osobę/osoby do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód, przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16 maja 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej – Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części zamówienia. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp., w przypadku zamówień na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1 Dla Części I Zamówienia: 24 miesiące, **od dnia 15.05.2024 r. do dnia 14.05.2026 r.**
 - 1.2 Dla Części II Zamówienia: 24 miesiące. Umowa ubezpieczenia będzie obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpocznie się w okresie **od dnia 15.05.2024 r. do dnia 14.05.2026 r.** Dla każdego pojazdu zostanie wystawiona odrębna polisa z 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia.
 - 1.3 Dla Części III Zamówienia: 24 miesiące, **od dnia 15.05.2024 r. do dnia 14.05.2026 r.**
2. Sposób wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych:
 - 2.1 **Dla Części I Zamówienia:**
 - 2.1.1 Wykonawca wystawi jedną polisę, obejmującą ochroną wszystkie ryzyka wskazane w Części I oraz obejmującą wszystkie podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu, na okres:
od 15.05.2024 r. do 14.05.2025 r.
od 15.05.2025 r. do 14.05.2026 r.
(dopuszcza się wystawienie polis odrębnie na poszczególne ryzyka)
 - 2.1.2 Na wniosek Zamawiającego, dla każdej jednostki zostanie wystawiony indywidualny certyfikat z danymi wskazanymi we wniosku od Zamawiającego.
 - 2.2 **Dla Części II Zamówienia:**
 - 2.2.1 Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na dwa okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu w odniesieniu do ubezpieczeń aktualnych dla każdego pojazdu, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2.2 Polisy wystawione będą na każdy pojazd oddzielnie i będą obejmowały wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe dla danego przedmiotu ubezpieczenia. Dla każdej polisy zostanie określona należna składka do zapłaty.

- 2.2.3 Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.
- 2.2.4 Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 14.05.2026 r.

2.3 Dla Części III Zamówienia

- 2.3.1 Dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca wystawi jedną polisę, obejmującą ochroną ubezpieczenie wskazane w Części III oraz obejmującą wszystkie podmioty wskazane w Części III, na okres:

od 15.05.2024 r. do 14.05.2025 r.

od 15.05.2025 r. do 14.05.2026 r.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu przetargu: dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych). Zmiana sposobu wystawienia polis nie będzie powodowała zmian względem opisu przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- 1.1 Spełniają warunki określone w art. 112 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania:
- 2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2 Zamawiający (obligatoryjnie) wykluczy również Wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)
- 2.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:
- W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 2.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:
- 3.1 Ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.
- 3.2 Złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia przez wszystkich Wykonawców.
- 3.3 Złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 3.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych.
5. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
7. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IX. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku zachodzenia wobec Wykonawcy przesłanek określonych w art. 108 oraz art. 109 ust 1 pkt 4) oraz ustawy art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) skutkujących wykluczeniem z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 1.4. Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału ani podstaw wykluczenia.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien> oraz poczty elektronicznej: przetargi@um.strumien.pl.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 5.1 W kwestiach proceduralnych: Monika Mazgaj, w godzinach pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 7:30 do 16:30, piątek od 7:30 do 14:30, tel. 33 8570 183, e-mail: przetargi@um.strumien.pl.
- 5.2 W kwestiach merytorycznych: Broker Kaniafinanse Sp. z o.o., ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn
Pan Grzegorz Kania, tel. 692 936 98, e-mail: kaniafinanse-broker@wp.pl
6. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/strumien_i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@um.strumien.pl.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien> do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021 r. „ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 13.1 Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 13.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z p. zm.)
 - 13.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z p. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 13.4 Podmiotowe środki dowodowe, - oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 13.5 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument
 - 13.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.6, dokonuje w przypadku:
 - 13.7.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.7.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - 13.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.6, może dokonać również notariusz.
 - 13.9 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 13.10 Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.
 - 13.11 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w pkt. 13.11, dokonuje w przypadku:

- 13.12.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 13.12.2 pełnomocnictwa – mocodawca
- 13.13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.11, może dokonać również notariusz
- 13.14 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 13.15 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 13.15.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 13.15.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 13.15.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 13.15.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 13.16 Wszelkie dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik przekazać Zamawiającemu
14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 14.1 Formularz oferty - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ
 - 14.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.2, składa każdy z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winni oni również załączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 14.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej);
15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ:
 - 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 15.2 Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej na adres przetargi@um.strumien.pl.
 - 15.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
 - 15.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 15.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
 - 15.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 15.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 15.8 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie
- 15.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.10 Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
- 15.11 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu przycisku **Przejdź do podsumowania**).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych

w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.

13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

13.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.

13.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00,00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17 kwietnia 2024 r. o godz. 10:05,00**

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

11.1 Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

11.2 Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia

z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji przyszłej Umowy. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

3. Cena musi być podana w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje ceny oferty, również w przypadku rozbieżności i pomyłki w sumowaniu w Formularzu oferty
7. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

UWAGA: poniższe kryteria będą miały zastosowanie dla każdej części zamówienia oddzielnie

1. Opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Zamawiający korzysta z uprawnienia do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% przysługującego mu zgodnie z art. 246 ust. 2 Pzp ze względu na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, tj. przedmiot, zakres, warunki i okres ubezpieczenia, sumy ubezpieczenia, klauzule obligatoryjne, warunki likwidacji szkód i obsługi umowy
2. Zamawiający dokona oceny ofert, a za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za ubezpieczenie (C)	80 %	80 punktów
2.	Klauzule fakultatywne (KF)	20 %	20 punktów

3.1 Kryterium cena

Jako kryterium „cena” w danej części Zamawiający przyjmuje cenę podaną w formularzu oferty za wykonanie zamówienia podstawowego w okresie 24 miesięcy dla danej części zamówienia. Liczba punktów, jaka zostanie przyznana dla danego kryterium, zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_b} \right) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał za kryterium cena
- C_n - cena najtańszej oferty podstawowej niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b - cena oferty podstawowej badanej;

3.2 Kryterium warunki ubezpieczenia - „klauzule fakultatywne”.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową zgodnie z poniższym wykazem:

Dla Części I:

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/I	Klauzula aktów terroryzmu, sabotażu, rozruchów, strajków itp.	5
2/I	Klauzula funduszu prewencyjnego	15
3/I	Klauzula Cyber	25
4/I	Klauzula automatycznego odtworzenia sumy ubezpieczenia dla mienia ubezpieczonego w systemie na pierwsze ryzyko oraz limitów określonych w klauzulach obligatoryjnych	25
5/I	Klauzula zwiększonego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia w ubezpieczeniu mienia	5
6/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności za czyste straty finansowe w ubezpieczeniu OC	5
7/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności dla klauzuli Reprezentantów w ubezpieczeniu OC	10
8/I	Klauzula zwiększonego limitu odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania infrastrukturą drogową	10

Dla Części II:

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/II	ubezpieczenia kradzieży lub zaboru pojazdu nienależycie zabezpieczonego	20
2/II	Zassania wody do silnika	20
3/II	Przemieszczania się bagażu/ładunku wewnątrz kabiny	20
4/II	Holowania 400 km	20
5/II	Szkody całkowitej	20

Dla Części III:

Nr klauzuli	Nazwa klauzuli	Liczba punktów
1/III	Jednorazowe świadczenie za pogryzienia, ukąszenia, użądlenia, podrapania, itp.,	25
2/III	zwiększonego świadczenia za doznany ból	25
3/III	zwiększonego świadczenia za pobyt w szpitalu	25
4/III	progresywnej wypłaty odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu	25

- 3.3 Punkty w kryterium „klauzule fakultatywne” będą przyznawane za akceptację, dla każdej części zamówienia oddzielnie, wymienionych klauzul fakultatywnych tj. wpisanie sformułowania „TAK” w formularzu oferty. W kryterium „klauzule fakultatywne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

Uwaga: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI - w przypadku wpisania w formularzu oferty słowa „NIE”, liczby „0” lub braku zaznaczenia, lub wpisania jakiegokolwiek innego oznaczenia, niż wymagane, Wykonawca otrzyma 0 pkt

- 3.4 Liczba punktów uzyskanych za akceptację klauzul fakultatywnych dla danej części zamówienia, zostanie pomnożona przez wagę kryterium „klauzule fakultatywne” wg wzoru opisanego poniżej

KF= suma punktów uzyskana za klauzule fakultatywne w ocenianej ofercie x 20%

- 3.5 Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru

$$P = C + KF$$

gdzie

- P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, klauzule fakultatywne
 - C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
 - KF - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium klauzule fakultatywne
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy danej części zamówienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez zamawiającego co do dostarczenia przez wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby zamawiającego).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
6. zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów generalnych.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności o dane Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Wzór umowy stanowi:
 - 3.1 dla części I zamówienia - Załącznik nr 10 do SWZ
 - 3.2 dla części II zamówienia - Załącznik nr 11 do SWZ
 - 3.3 dla części III zamówienia - Załącznik nr 12 do SWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Rynek 4, 43-246 Strumień;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Strumień – Urzędzie Miejskim w Strumieniu jest inspektor, adres e-mail: inspektor@um.strumien.pl, tel. 338570142;
 - 1.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
 - 1.4. Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - 1.5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie;
 - 1.6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;

1.7. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;

1.8. Firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

1.9. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

1.10. Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1.1 i 1.2

1.11. Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

1.12. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dane kontaktowe ich pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępniane drugiej stronie w jakikolwiek inny sposób w okresie obowiązywania umowy są niezbędne do jej wykonania stosownie do art. 6 ust.1 lit. b RODO.

1.12. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

1.13. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

1.14. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, informacji o których mowa w art. 14 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez
5. wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
9. W przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uczestniczy broker ubezpieczeniowy – KaniaFinanse Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jej realizację. Wybrany w każdej części zamówienia Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.
10. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zadań.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 Wykaz jednostek
- Załącznik nr 2 Zestawienie wartości do ubezpieczenia
- Załącznik nr 3 Program Ubezpieczenia
- Załącznik nr 4 Wykaz mienia
- Załącznik nr 5 Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 6 Informacja o ryzyku
- Załącznik nr 7 Formularz oferty
- Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
- Załącznik nr 9 Wniosek o udostępnienie części poufnej do SWZ/oświadczenie o nieudostępnianiu danych poufnych
- Załącznik nr 10 Wzór umowy do części I
- Załącznik nr 11 Wzór umowy do części II
- Załącznik nr 12 Wzór umowy do części III

Sporządziła Komisja Przetargowa:

1. Stanisława Czaniecka – przewodnicząca,
2. Monika Mazgaj – sekretarz,
3. Magdalena Swoboda – członek,
4. Monika Sambor – członek,
5. Katarzyna Hutnicka – członek.

Zatwierdzona przez:
Burmistrz Strumienia
Anna Grygierek
/podpisano elektronicznie/

Strumień, dnia 2 kwietnia 2024 r.