

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05 – 091 Ząbki
Telefon: (22)419 70 02 , fax. (22) 419 70 04
Godziny urzędowania: 07.30 – 15.05
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział
Gospodarczy KRS 0000349207
Kapitał Zakładowy – 81 661 000,00 zł
NIP 1251556511 REGON 142256270
Konto bankowe:
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby

Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”

[znak sprawy:6/PN/2020]

SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
ds. Administracyjnych i Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyczkowska

Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak

Krzysztof Janiga

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	6
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	7
ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	7
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY	10
ROZDZIAŁ X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..	13
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT	16
ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	19
ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
ROZDZIAŁ XX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	20
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA	20
ROZDZIAŁ XXII. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO	20

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór formularza/y cenowego/ych - załącznik/i nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ (dla części zamówienia nr 1, nr 2, nr 3).
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy - załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ
7. Wykaz dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207
NIP 1251556511 REGON 142256270
kapitał zakładowy: 81 661 000,00 zł
Sekretariat: tel. (22) 419 70 02, fax: (22) 419 70 04 godziny urzędowania: 7.30-15.05

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

Przetarg nieograniczony pn. **„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej: SIWZ) dostępna jest na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 39 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu **zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest dostawa artykułów biurowych wymienionych w formularzach cenowych stanowiących integralną część SIWZ (załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ - odpowiednio dla części zamówienia nr 1-3).**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) dla części zamówienia nr 1:
 - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe;
 - 30192000-1 - Wyroby biurowe;
 - 30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy;
 - 30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby;
 - 30197220-4 - Spinacze do papieru;

30199230-1-Koperty;

30197330-8 - Dziurkacze;

30192100-2 - Gumki;

30197320-5 - Zszywacze;

2) dla części zamówienia nr 2:

30197630-1 - Papier do drukowania;

3) dla części zamówienia nr 3:

30125110-5 - Tonery

4. Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia oraz jego szacunkową ilość w ramach pakietu określają formularze cenowe stanowiące załączniki: nr 2.1 (dla części 1), nr 2.2 (dla części 2) oraz 2.3 (dla części nr 3) do niniejszej SIWZ.
5. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi posiadać cechy zgodne z opisem zawartym w zał. nr 1,2,3.
6. Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z wymogami zawartymi w dokumentacji. Ponadto Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
UWAGA: Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.
W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wzory umów (zał. nr 6.1 – dla części 1 i części 2, oraz zał. nr 6.2 – dla części 3) stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami.
9. Ceny, określone przez wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy.
10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych.
11. Dotyczy cz. 3:
 - 1) oferowane produkty muszą zapewnić kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnić należyte bezpieczeństwo oraz posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie. Używanie oferowanych produktów nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń, do których są przeznaczone. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy zaoferowanego produktu wszelkie koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca (w tym koszty ewentualnej ekspertyzy/opinii w tym

zakresie). Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy (nie dopuszcza się produktów powtórnie napełnianych lub regenerowanych), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku;

- 2) Wykonawca może zaoferować produkty będące zamiennikami produktów oryginalnych (produkty równoważne). Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony, o pojemności, wydajności, jakości i niezawodności oraz o parametrach nie gorszych w stosunku do produktu oryginalnego, nie powodują obniżenia jakości pracy urządzeń Zamawiającego ani pogorszenia/ograniczenia ich funkcji technicznych, który dodatkowo musi spełniać również poniższe wymogi:
 - a) jest fabrycznie nowy, nieregenerowany;
 - b) jest opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
 - d) zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak produkt oryginalny, tj. zalecany przez producenta danego urządzenia,
 - e) nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - f) w żadnym stopniu nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu, praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - g) wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - h) w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem;
 - i) pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z:
 - normą ISO 9001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO,
 - normą ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
 - j) spełniający normy wydajnościowe dla tuszy, tonerów i kartridży, tj.: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 10561, ISO/IEC 24711/24712, lub równoważne.
- 3) oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty min. 12-miesięcznym okresem gwarancji producenta, licząc od daty dostarczenia produktu Zamawiającemu.
- 4) w przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta ww. urządzeń na swój koszt, oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- 5) W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, będącego wynikiem zastosowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (braku możliwości dokonania naprawy), Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności, oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
- 6) W przypadku, gdy tusz, toner lub kartridż spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący lub wylewający się tusz, Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt.

12. We wszystkich pozycjach wymienionych w zał. 2.1-2.3 do SIWZ - Wzór formularza cenowego - należy wskazać **nazwę handlową zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.**
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podać nazwy i adresy znanych podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie dostaw.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części, tj.:
 - 1) **Część 1 - Materiały biurowe**
 - 2) **Część 2 – Papier**
 - 3) **Część 3 - Tonery**
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – pakiety nr 1-3 (na dowolną ilość części).

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **01.09.2020 do dnia 31.08.2022** roku.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - nie dotyczy;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał dostawy w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**
 - a. **dla części zamówienia nr 1: co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda;**
 - b. **dla części zamówienia nr 2: co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie papieru do drukarek o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda;**
 - c. **dla części zamówienia nr 3: co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie tonerów do drukarek o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto każda.**

UWAGA:

Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn.: Dz. Urz. NBP z 2017r., poz. 15, z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit. c) SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ;
 - 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP.
7. Zamawiający przewiduje także wykluczenie z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 4 i nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu;

- 2) formularz oferty - stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 3) formularz/e cenowy/e, stanowiący/e **załącznik/i nr 2.1,2.2, 2.3 do SIWZ**.
- 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w formie oryginału**;
- 5) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – *o ile dotyczy*;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – *o ile dotyczy*.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiącymi **załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ**.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia:

- 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie;

UWAGA: Dowodami, o których mowa w pkt. 1, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 2);
- 4) w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy) - dokument

- wymieniony w pkt 2);
- 5) *Dotyczy części 3:* w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. IV pkt 11:
- a) dokument potwierdzający, że producent materiałów oferowanych przez Wykonawcę posiada System Zarządzania Jakością ustanowiony i stosowany w jego przedsiębiorstwie potwierdzający spełnianie wymagań normy: ISO 9001 lub dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewniających jakość, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO;
 - b) dokument potwierdzający, że producent materiałów oferowanych przez Wykonawcę posiada wdrożony system zarządzania środowiskowego, zgodnie z normą: ISO 14001 lub dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem;
 - c) raport z testów wydajności przeprowadzonego zgodnie z normami ISO/IEC, tj:
 - ISO/IEC 19752 (lub równoważną) – norma dla tonerów monochromatycznych urządzeń laserowych,
 - ISO/IEC 19798 (lub równoważną) – norma dla tonerów do kolorowych urządzeń laserowych,
 - ISO/IEC 10561 (lub równoważną) – norma dla kartridżów do urządzeń igłowych.
- 6) *Dotyczy części 1 i 2* – w celu potwierdzenia wątpliwości, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, na wezwanie Wykonawca przedstawi kartę charakterystyki produktu

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).

12. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku

obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Składanie ofert odbywa się:

- 1) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej: w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
[ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki]
oraz opisane:
Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów biurowych
Znak sprawy: 6/PN/2020
nie otwierać przed dniem 06.08.2020 r., godz. 10.00

- 2) za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy są przekazywane drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu platforma zakupowa, za wyjątkiem umowy. Oferta (tj. dokumenty wskazane w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2-3) oraz oświadczenia wskazane w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1, muszą zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że:

- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1-3), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, zgodnie z pkt. 1 powyżej, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 4) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie drugie), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
7. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
9. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 75 MB. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.

10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
17. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
19. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o zmianach na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, na której udostępniono

SIWZ.

21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 23. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ z Platformy Zakupowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SIWZ**
24. Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których stanowi art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania:
 - 1) dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Zamawiający informuje również, że wystąpienie z żądaniem, o którym stanowi art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 06.08.2020 do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2020 r. godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna, segment A, I piętro).,

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wykonawca musi wskazać w ofercie (w Formularzu ofertowym wskazanym w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2) te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których stanowi art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zamawiający zaleca złożenie wraz z ofertą dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
15. Cenę oferty stanowi cena brutto.
16. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
17. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularzu cenowym, stanowiącym załącznik odpowiednio dla części 1, 2 i 3: nr 2.1-2.3 do niniejszej SIWZ.
18. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena

- jedn. netto);
- 2) wykonawca wskaże stawkę podatku VAT,
 - 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT (obliczonej wg podanej stawki) do wartości netto;
 - 4) wykonawca zsumuje wartości netto i brutto poszczególnych pozycji;
 - 5) suma wartości brutto stanowić będzie cenę oferty.
19. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu.
20. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.
21. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
22. W tych pozycjach formularzy cenowych, w których jako jednostkę miary wskazano „opakowanie”, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu w opakowaniach o innej pojemności niż wskazana w SIWZ. W takim przypadku na wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań handlowych poszczególnych pozycji z formularza cenowego w celu otrzymania zapotrzebowanej przez Zamawiającego ilości, przy czym zaoferowanie ilości opakowań nie pokrywających pełnego zapotrzebowania lub przewyższające zapotrzebowanie o więcej niż zaokrąglenie w górę do pełnego opakowania lub zaoferowanie opakowań niepełnych spowoduje odrzucenie oferty.
23. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w formularzu cenowym/formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 06.08.2020 r. do godz. **10.00.**
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za datę i godzinę doręczenia oferty składanej w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. **Szczegółowa instrukcja**

dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

lub ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego (Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp z o.o. ul Rychlińskiego 1 w Ząbkach). Zgodnie z opisem rozdział IX pkt 1 1)

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający **udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - dla wszystkich części zamówienia: **cena brutto oferty za wykonanie zamówienia** oraz **czas dostawy**.
 - 1) P1 - cena brutto oferty - 90 %,
 - 2) P2 - czas dostawy - 10 %.

W kryterium „cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

W kryterium „czas dostawy” zostanie zastosowany wzór:

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy zaproponowany przez Wykonawców}}{\text{czas dostawy w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Najdłuższy czas dostawy wymagany przez Zamawiającego to 3 dni. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie żadnego terminu dostawy (czasu dostawy) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczony termin dostawy, tj. 3 dni.

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 3 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Pkt} - P1 + P2$$

Pkt - łączna liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w obu kryteriach.

P1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto oferty”;

P2 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas dostawy”.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości asortymentu, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość asortymentu oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto danej pozycji nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość jednostek miar, cenę jednostkową oraz wartość podatku VAT;
 - jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA:

Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.1 do SIWZ (dotyczy części 1 i 2) / załącznik nr 6.2 do SIWZ (dotyczy części 3).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Przed zawarciem umowy** osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać

Zamawiającemu:

- 1) ważny dokument tożsamości,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 6.1 do SIWZ (dotyczy części 1 i 2) / załącznik nr 6.2 do SIWZ (dotyczy części 3).
2. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorach umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XXII. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1,
05-091 Ząbki

FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”**

Nr postępowania 6/PN/2020

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów)*	Adres (-y) Wykonawcy (-ów)

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb. Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego konsorcjanta wraz ze wskazaniem lidera konsorcjum i każdego wspólnika spółki cywilnej.

Wykonawca jest:

- * mikroprzedsiębiorstwem
- * małym przedsiębiorstwem
- * średnim przedsiębiorstwem
- * dużym przedsiębiorstwem

zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 1292). Za duże przedsiębiorstwo należy uznać przedsiębiorstwo inne niż mikro-, małe-, średnie- przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami w/w ustawy.

*właściwe zaznaczyć poprzez wpisanie znaku X w polu wyboru.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e – mail	

Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww.
Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że:
Oferujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi
w SIWZ i w załącznikach do SIWZ

Oferta na: **Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala
Wojewódzkiego „Drewnica” Spółka z o.o.**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ
za cenę:

dla części zamówienia nr 1: (Materiały biurowe)

netto : zł

podatek VAT %zł

brutto: zł

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część naszej oferty;

dla części zamówienia nr 2: (Papier)

netto : zł

podatek VAT %zł

brutto: zł

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część naszej oferty;

dla części zamówienia nr 3: (Tonery)

netto : zł

podatek VAT %zł

brutto: zł

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część naszej oferty.

4. Oświadczamy, że **zapewnimy realizację zamówienia - czas dostawy**
dni**, licząc od złożenia zlecenia(zamówienia) przez Zamawiającego.

*** z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia/dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni*

*W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę żadnego terminu czasu dostawy
Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 3-dniowy czas dostawy.*

5. Oświadczamy, że **dysponujemy platformą zakupową online** (tak/nie).....

6. Zamówienie zrealizujemy: **od 1.09.2020 roku do 31.08.2022 roku.**

7. Oświadczamy, że udzielimy **gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres
nie krótszy niż 12 miesięcy**, liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ, tj. w projekcie umowy warunki płatności zostały
przez nas zaakceptowane.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu
terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do SIWZ projektu umowy
i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach złożonej oferty.

11. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty: **będzie*** / nie będzie***** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.)

***niepotrzebne skreślić

Jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT

12. Oświadczamy, że powierzamy**** / nie powierzamy**** podwykonawcom następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia

.....

.....

****Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części oferowanego zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om proszę podać wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz zakres części zlecanej i nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Załącznikami do składnej oferty są:

1)

2)

15. Oferta zawiera: stron.

.....

miejsce i data

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr.....do SIWZ

2.1.

Formularz asortymentowo-cenowy

1) Część 1 - Materiały biurowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa zaofertowanego przez Wykonawcę artykułu, Producent, marka, model, opis parametrów, kolor/y produktu/ów (tuszów)	J.m.	Ilość szcunkowa	Cena jedn. zł	Wartość netto zł (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT %	Wartość brutto zł (kol. 7 + VAT wg stawki z kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bindownica do grzbietu plastikowego. Maksymalna ilość dziurkowanych kartek*: 15,format: A4 Grzbiety do bindowania 14mm - op.100		szt.	1				
2			op.	1				
3	Grzbiety do bindowania 32mm - białe op.10		op.	1				
4	Grzbiety do bindowania 38mm - białe op.10		op.	1				
5	Grzbiety do bindowania 45mm - białe op.10		op.	1				
6	Blok makulaturowy A4 100 kartek (z okładką, klejony na górze, papier biały o gramaturze 60 g/m ²), kratka		szt.	15				
7	Blok makulaturowy A5 (z okładką, klejony na górze, papier biały o gramaturze 60 g/m ²), kratka, 100 kartek		szt.	20				
8	Cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skórka, komplet 4 sztuk		kpl	150				
9	Cienkopis z końcówką oprawioną w metal. Tusz na bazie wody. Bezpieczna, wentylowana skórka. Grubość końcówki: 0,4 mm. Jednostka sprzedazy: 1 sztuka, dostępny co najmniej w 10 kolorach		szt.	60				
10	Datownik samotuszujący w wersji polskiej (miesiąc w formie słownej/cyfrowej do uzgodnienia przed dostawą) w obudowie wykonanej w 70% z odzyskanego plastiku, którego wysokość liter/cyfr wynosi 4 mm		szt.	6				

2

11	Długopis jednorazowy, atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybko schnący (< 2 s), zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, wentylowana skuwka, średnica końcówki: 0,7 mm, szerokość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 3500 m, dostępny w kolorach, niebieski, czarny, czerwony i zielony, jednostka sprzedaży 1 sztuka	500	szt.					
12	Długopis na sprężynce - stojący, posiada samoprzylepną podkładkę, która zapobiega zgubieniu długopisu, wyposażony w bardzo rozciągliwą sprężynkę do ok. 1 m, kolor niebieski, jednostka sprzedaży 1 sztuka	40	szt.					
13	Długopis żelowy, nikielowo-srebrna końcówka 0,7 mm odporna na uderzenia, wodoodporny tusz o intensywnym, nieblaknącym kolorze. Długość linii pisania 1500 m, niebieski, czarny, czerwony, zielony	200	szt.					
14	Dziurkacz na 2 otwory z listwą formatową, do 30 kartek posiadający ogranicznik formatu (A4, A5, A6, Folio, US Quart, 8x8x8) z systemem Click, wykonany z metalu z plastikowymi elementami i posiadający antypoślizgową podstawę z plastiku, odległość między dziurkami 80 mm, jednostka sprzedaży 1 sztuka	20	szt.					
15	Etykiety samoprzylepne A4 70x37 mm 100 arkuszy	5	op.					
16	Etykiety samoprzylepne białe rozmiar A4, wymiar 18 mmx 71 mm (100 szt.)	5	op.					
17	Etykiety uniwersalne - białe, papierowe, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek - 1 etykieta / rozmiar 105mmx 42,4 mm. Jednostka sprzedaży opak = 100 arkuszy	20	op.					
18	Flamastry 12 kolorów	120	op.					
19	Folia do laminatora A4 216/303mm (typu Leitz) 100arkuszy	10	op.					
20	Folia do laminatora A3 303/426mm (typu Leitz) 100arkuszy	3	op.					
21	Foliopis czarny - idealny do opisywania płyt CD-R/RW, DVD-R/RW a także do użytku na szkle, drewnie, winylu, plastiku itp. Cienka końcówka - grubość linii pisania 0,8 ~ 1,0 mm. Długość linii pisania - 300-500 m.	50	szt.					
22	Foliopis permanentny o szybko schnącym atramencie na bazie alkoholu, Końcówka okrągła o grubości 1,5 mm, Grubość linii pisania: 2 - 3 mm. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, kolor czarny, niebieski	20	szt.					
23	Foliopis permanentny, Końcówka S = 0,4 mm, czarny, niebieski Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	40	szt.					
24	Gilotyna do papieru. Posiada naniesioną na blat podziałkę oraz ręczny docisk papieru, Dwa ostrza ze stali umożliwiają precyzyjne cięcie, Jednorazowo tnie min 8 kartek 70 g/m ² lub min 6 kartek 80 g/m ²	2	szt.					

25	Gumka, Miękka, nie wymaga dociskania do powierzchni, Wymiary: 3,5 x 1,6 x 1,2 cm, Doskonale wycierająca ołówki nie naruszając struktury papieru			szk.	60					
26	Identyfikator z agraftą			szk.	500					
27	Identyfikator - HOLDER z niebieską taśmą			szk.	600					
28	Karta zbliżeniowa do drzwi typ: Identyfikator zbliżeniowy pasywny 125 KHz Unique			szk.	600					
29	Kalkulator biurowy, posiadający minimum 12 pozycyjny wyswietlacz, korekta ostatniej cyfry, pamięć obliczeń, klawisz podwójnego zera, obliczenia procentowe, rachowanie marży, zmiana znaku pierwiastkowanie drugiego stopnia, waga max 140g, zasilanie na baterie LR44 oraz baterię słoneczną. Funkcja automatycznego wyłączenia.			szk.	6					
30	Kalka ołówkowa A-4 (1op.=50 szt.)- Kalka przebitkowa, Format A4, jednosta sprzedazy: 1 opakowanie (10 arkuszy), kolor granatowy			op.	5					
31	Kieszeń samoprzylepna na dokumenty A4 , Otwierana od góry, wykonana z przezroczystej folii, jednosta sprzedazy: 1 opakowanie (10 sztuk)			op.	5					
32	Klej biurowy w sztyfcie trwale klei papier, tekturę, zdjęcia, etykiety, fotografie, styropian itp., nie marszczy papieru, nie toksyczny, z nakrętką zapobiegającą wysychaniu (waga 21 g) , jednosta sprzedazy 1 sztuka			szk.	100					
33	Klipsy do papieru 25 mm, jednosta sprzedazy: 1 opakowanie (12 sztuk)			op.	10					
34	Klipsy do papieru 32 mm, jednosta sprzedazy 1 opakowanie (12 sztuk)			op.	30					
35	Klipsy do papieru 41 mm, jednosta sprzedazy 1 opakowanie (12 sztuk)			op.	6					
36	Koperty na CD okrągłe okno samoklejące, białe, Gramatura: 90 g/m ² , Koperty o wymiarach 124 x 127 mm, jednosta sprzedazy 1 opakowanie (50 sztuk)			op.	5000					
37	Koperty do DVD			szk.	300					
38	Koperta RBD E4+, Format: E4-280x400mm, Kolor: Brązowe, opakowanie 25 sztuk			op.	10					
39	Koperty samoklejące B5, 176x250 mm, brązowe, Gramatura: 90g/m ²			szk.	6000					
40	Koperty samoklejące C6, 114x162 mm, białe, 1000 sztuk, Gramatura: 75g/m ² ,			szk.	9000					
41	Koperta C4 samoklejąca z paskiem- biała. Wymiary: 229 x 324 (mm), Gramatura: 90g/m ²			szk.	2000					

42	Koperty samoklejące C5 - białe, 162x229 mm, Gramatura: 80g/m ²		szt.	600				
43	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem, 300x468x40 mm, białe		szt.	50				
44	Korektor w piórze z metalową końcówką, minimum 7 ml, Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	60				
45	Kostka papierowa, biała, 76 x 76 mm, min 400 kartek		szt.	80				
46	Kostka/bloczek samoprzylepna 76x76 mm, Jednostka sprzedaży: 1 kostka, ilość karteczek: 400		szt.	80				
47	Koszulki kryształiczne, format A4, Wykonane z folii o grubości 80 mikronów, Jednostka sprzedaży 1 opak= 100 sztuk		op.	180				
48	Koszulka na dokumenty A4 z rozszerzonym dnem i bokiem Grubość 170 mic Jednostka sprzedaży 1 opak= 10 sztuk		op.	50				
49	Koszulka z klapką boczną A4, 120 mikronów. Jednostka sprzedaży 1 opakowanie (10 sztuk)		op.	10				
50	Koszulka na dokumenty A5 (100 szt.) Jednostka sprzedaży 1 opakowanie (100 sztuk)		op.	50				
51	Koszulki A4 Posiada rozszerzony bok i dno - 20 mm, o grubości 170 mikronów, kryształiczna, Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (5 sztuk)		op.	25				
52	Kostka karteczek samoprzylepnych o wymiarach 76x76 mm, mix kolorów, super przyklepne - przyklejają się do trudnych powierzchni, Jednostka sprzedaży- 1 sztuka kostka min 400 karteczek		szt.	120				
53	Laminator. laminacja na zimno i na gorąco, funkcja cofania. Laminuje dokumenty w formacie A4 lub A3 w folię o grubości 80-125 mikronów. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, Pakiet startowy folii w zestawie (10 sztuk folii A4)		szt.	1				
54	Linijki długość 20 cm		szt.	20				
55	Linijki długość 30 cm		szt.	10				
56	Magnesy średnica min 20 mm		szt.	150				
57	Marker permanentny dwustronny końcówka gruba, okrągła. Grubość linii pisania 1,5 - 3 mm kolor czarny, szybko schnący, wodoodporny i trwały tusz dostępny w kolorach czarny, niebieski, zielony i czerwony. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	200				
58	Marker permanentny dwustronny końcówka cienka okrągła. Grubość linii pisania 1 mm kolor czarny, szybko schnący, wodoodporny i trwały tusz dostępny w kolorach czarny, niebieski, zielony i czerwony. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	20				

59	Marker suchościerny, zestaw 4 kolorów z gąbką. W zestawach kolory: czarny, niebieski, czerwony i zielony Długość linii pisania: 1100 m, Grubość linii pisania: 2-2,5 mm, Jednostka sprzedaży: 1 zestaw		szt.	10				
60	Nożycki biurowe, ergonomiczne (17 cm). Nożycki wykonane ze stali nierdzewnej. Nadające się do cięcia zdjęć, papieru, kartonów. Uchwyt wyprofilowany dla prawy i leworęcznych użytkowników. Uchwyt od wewnątrz pokryty miękkim, żelowym tworzywem, który poprawia komfort pracy, Jednostka sprzedaży - 1 sztuka		szt.	30				
61	Ołówek precyzyjny sztywny A-4 zgrzewana na lewym boku i dolnej krawędzi, wykonana z precyzyjnej i twardej folii o grubości min. 200 mikronów		Op.	10				
62	Ołówek zwykły z gumką HB, mocny i elastyczny grafit odporny na złamanie, Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (12 sztuk)		szt.	100				
63	Pinezki bezczelki (1 op. = 100 szt.)		op.	20				
64	Płyn do czyszczenia tablic suchościerno-magnetycznych, min. 200 ml		szt.	10				
65	Płyta CD - R 700 MB w kopercie		szt.	100				
66	Płyta DVD-R 4,7 GB w kopercie		szt.	200				
67	Przekładki do segregatora A4 kolorowe kartonowe, Przekładki do segregatora wąskie 1/3 A4, kartonowe 240x105mm 190 g/m ² , dostępne w różnych kolorach posiadające dziurki do wpięcia do segregatora		op.	20				
68	Przybornik wielofunkcyjny		szt.	10				
69	Pudło archiwizacyjne na segregatory o szer. 100mm, Jednostka sprzedaży - 1 sztuka		szt.	200				
70	Pudło archiwizacyjne na segregatory o szer. 120mm, Jednostka sprzedaży - 1 sztuka		szt.	200				
71	Pudła bezkwasowe A4 (10cmx27cmx35cm), Jednostka sprzedaży - 1 sztuka. Powinny być wykonane z materiału litego bezkwasowe o wskaźniku pH od 7,5 do 10, rezerwie alkaicznej 0,4 mol/Kg, gramaturze od 1100 g/m ²		szt.	300				
72	Podkładka pod mysz		szt.	5				
73	Pianka antystatyczna do czyszczenia obudowy komputera, do usuwania silnych zabrudzeń poj. 400 ml		szt.	5				
74	Półka na dokumenty formatu A4, Wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, Półki można ustawiać pionowo lub kaskadowo. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, Precyzyjnie		szt.	5				
75	Rolki kasowe termiczne szer. 57 mm x 20 x 10 (do kas fiskalnych) (op=10 szt)		op.	20				
76	Rozszywacz uniwersalny posiadający mechanizm blokujący ostrza. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	6				

77	Samoprzylepna kieszeń na wizytówkę. Wymiary: 60 x 95 mm, Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (10 sztuk)		op.	10				
78	Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, metalowa listwa chroniąca dolną krawędź, posiadający dwustronną etykietę na grzbiecie, wym. A5 - szerokość grzbietu 75 mm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, dostępny w różnych kolorach		szt.	20				
79	Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, metalowa listwa chroniąca dolną krawędź, posiadający dwustronną etykietę na grzbiecie, wym. A4 - szerokość grzbietu 50 mm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, dostępny w różnych kolorach		szt.	200				
80	Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, metalowa listwa chroniąca dolną krawędź, posiadający dwustronną etykietę na grzbiecie, wym. A4 - szerokość grzbietu 75 mm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, dostępny w różnych kolorach		szt.	350				
81	Skoroszyt A4 z PCV z wąsem, tylna okładka kolorowa (różne kolory) przednia przezroczysta, grubość 160 mikronów Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	40				
82	Skoroszyt A4 wpinany do segregatora z PCV, tylna okładka kolorowa (różne kolory) przednia przezroczysta, Wysuwany papierowy pasek do opisu grubość 160 mikronów Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	600				
83	Skorowidz A4, twarda laminowana oprawa, 96 kartek, grzbiet szyto-klejony		szt.	10				
84	Spinacze metalowe 50 mm ze stali nierdzewnej okrągłe. Jednostka sprzedaży: 1 op =100 sztuk		op.	80				
85	Spinacze owalne 33 mm (100 szt.-1 op)		op.	90				
86	Sprężone powietrze 200 ml		szt.	5				
87	Sznurek DRATWA 10dkg Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	3				
88	Tablica korkowa 100x150 cm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	5				
89	Tablica magnetyczna suchościelralna 100x150 cm. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	3				
90	Taśma klejąca przezroczysta, 19 mm x 33 m Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	70				
91	Taśma pakowa papierowa 50m x 50mm		szt.	5				
92	Taśma pakowa przezroczysta 50m x 66 mm, brązowa. Akrylowa lub z kauczuku naturalnego. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	7				

93	Taśma pakowa przezroczysta 50m x 66 mm, przezroczysta. Akrylowa lub z z kauczuku naturalnego. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	10				
94	Teczka do podpisu z okładką skóropodobną, 8 przekładek, Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	2				
95	Teczka kartonowa z gumką 3 skrzydłowa A4 mix kolorów Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	200				
96	Teczka z klipem A4, dostępna w wielu kolorach. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	6				
97	Teczka polipropylenowa z gumką. Posiada trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, dolna i górna są klejone. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	100				
98	Teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem. Wewnątrz cztery przekładki A B C D. Grzbiet te czki usztywniony. 250x315 mm bordowa, Szerokość grzbietu: 20 mm		szt.	50				
99	Teczka z clipboard (zamykana) A-4 wykonana z PCV		szt.	6				
100	Teczka wiązana bezkwasowa, Zapinana 100% niebieloną tasiemką bawełnianą, 3 szerokie klapy wewnętrzne. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka, A 3;		szt.	50				
101	Teczka wiązana bezkwasowa, Zapinana 100% niebieloną tasiemką bawełnianą, 3 szerokie klapy wewnętrzne. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka A 4, powinna być wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10, tezwie alkaicznej >0,4 mol/kg, Iczbie Kappa,5, gramaturze o 160 do 800 g/m2		szt.	600				
102	Teczka wiązana kartonowa A4 min.250 g/m2 biała. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	6000				
103	Temperówka pojedyncza metalowa. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	16				
104	Tusz wodny do stempli z gumną lub płytką polimerową niebieski. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	8				
105	Wkłady typu zenit niebieski		szt.	10				
106	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wykonane z folii, łatwo usuwalne, z możliwością robienia zapisów i wielokrotnego naklejania, Grubość: 64 mikrony, w rozmiarze 11,9x43,1mm		szt.	15				
107	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, wykonane z papieru, łatwo usuwalne, z możliwością robienia zapisów i wielokrotnego naklejania, w rozmiarze 11,9x43,1mm/20x50mm		szt.	12				
108	Zakreślacz, Grubość linii: : 1,6–3–3 mm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka		szt.	100				

109	Zakreślacz, Grubość linii: 2 - 5 mm Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	60					
110	Zeszyt w kratkę A-5 (32-kratk.) miękka oprawa. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	60					
111	Zeszyt w kratkę A-5 (96 kart.) twarda oprawa. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	40					
112	Zeszyty w kratkę A-4 (60-kartk.) miękka oprawa. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	50					
113	Zeszyty w kratkę A-4 (96 kartk.) w twardych oprawach. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	15					
114	Zeszyty w kratkę A-5 (60-kartk.) miękka oprawa. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	40					
115	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6. Zszywa do 25 kartek Trzy sposoby zacisku zszywek: zamknięty, otwarty i tapicerski. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	30					
116	Zszywacz nożycowy. Zszywa do 70 kartek. Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	szt.	6					
117	Zszywki 23/10 do zszywania 70 kartekcena na 1 małe op. Op. zbiorcze zawiera 10x3,50	op.	40					
118	Zszywki 23/15 w op. 1000 szt. cena na 1 małe op. Op. zbiorcze zawiera 10x5,50	op.	4					
119	Zszywki 24/6 w op. 1000 szt. 10p. zbiorcze zawiera 10 małych pudełeczek 10x0,52	op.	100					
120	Zszywki 26/6 10p. zbiorcze zawiera 10 małych pudełeczek 10x0,62	op.	20					

..... dnia r.

wartość netto	0,00
wartość brutto	0,00

Uwagi:

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

czytelny podpis lub podpis z pieczętką firmową osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2) Część 2 - Papier do drukowania

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa Producenta oraz nazwa handlowa	J.m.	Ilość szcuknowa	Cena jedn. zł	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT %	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8)	UWAGI
1	Papier do druku recept 99x210mm biały 80g. Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (500 sztuk)		op	43		0	0	0,00	
2	Papier ksero A4, 80 g/m ² , Białość: min 161 wg skali białości CIE. Ryza: 500 arkuszy, Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (5 ryz)		ryza	1562		0	0	0,00	
3	Papier pakowy w rolce 100 cm x 10 m		szt.	2		0	0	0,00	
4	Papier ksero A3, 80 g/m ² , Białość: min 161 wg skali białości CIE. Ryza: 500 arkuszy, Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (5 ryz)		ryza	10		0	0	0,00	
5	Papier ksero mix kolorów A4, 80g/m ² , 100 arkuszy, mix kolorów 5x20 ark.		ryza	10		0	0	0,00	
6	Papier wizytówkowy A4 (biały i kremowy) 230 g, format A4 opakowanie 20 arkuszy		ryza	10		0	0	0,00	
	suma								
Uwagi: Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.									
							wartość netto	0,00	
							wartość brutto	0,00	

miejsceowość i data

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią

FORMULARZ CENOWY

zał. nr 2.3 do SIWZ

3) Część 3 - Tonery

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa Producenta oraz nazwa handlowa	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. zł	Wartość netto zł (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT %	Wartość VAT zł (kol. 7 x kol. 8)	Wartość brutto zł (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do HP LJ PRO 200 COLOR M251N czarny	Oryginał	szt.	12		0	23%	0,00	0,00
2.	Toner do HP LJ PRO 200 COLOR M251N niebieski	Oryginał	szt.	6		0	23%	0,00	0,00
3.	Toner do HP LJ PRO 200 COLOR M251N żółty	Oryginał	szt.	6		0	23%	0,00	0,00
4.	Toner do HP LJ PRO 200 COLOR M251N czerwony	Oryginał	szt.	6		0	23%	0,00	0,00
5.	Toner do HP CLJ CP1215 (HP125A CB540A) czarny	Zamiennik	szt.	4		0	23%	0,00	0,00
6.	Toner do HP CLJ CP1215 (HP125A CB541A) niebieski	Zamiennik	szt.	2		0	23%	0,00	0,00
7.	Toner do HP CLJ CP1215 (HP125A CB542A) żółty	Zamiennik	szt.	2		0	23%	0,00	0,00
8.	Toner do HP CLJ CP1215 (HP125A CB543A) różowy	Zamiennik	szt.	2		0	23%	0,00	0,00
9.	Toner do HP LJ 1010 (Q2612A)	Zamiennik	szt.	40		0	23%	0,00	0,00
10.	Toner do HP LJ PRO MFP M225 (HP 83A)	Zamiennik	szt.	10		0	23%	0,00	0,00
11.	Toner do HP LJ P1102w (CE285A)	Zamiennik	szt.	20		0	23%	0,00	0,00
12.	Toner do HP LJ M1536dnf (CE278A)	Zamiennik	szt.	16		0	23%	0,00	0,00
13.	Toner do HP LJ Pro MFP M227 sdn	Zamiennik	szt.	12		0	23%	0,00	0,00
14.	Bęben do HP LJ Pro MFP M227 sdn	Oryginał	szt.	6		0	23%	0,00	0,00
15.	Toner do Samsung SCX-4623F (toner1052L)	Zamiennik	szt.	3		0	23%	0,00	0,00
16.	Toner do Samsung SL-M3370FD (ML3320B)	Zamiennik	szt.	220		0	23%	0,00	0,00
17.	Toner do Samsung Pro Xpres M4080FX	Zamiennik	szt.	8		0	23%	0,00	0,00
18.	Toner do Oki B721 Black 18000 stron	Zamiennik	szt.	40		0	23%	0,00	0,00
19.	Toner do Oki MC853 czarny min.7000str	Zamiennik	szt.	36		0	23%	0,00	0,00
20.	Toner do Oki MC853 niebieski min.7000str	Zamiennik	szt.	16		0	23%	0,00	0,00
21.	Toner do Oki MC853 żółty min.7000str	Zamiennik	szt.	16		0	23%	0,00	0,00
22.	Toner do Oki MC853 różowy min.7000str	Zamiennik	szt.	16		0	23%	0,00	0,00
23.	Toner do Oki MC853 czarny min.7000str	Oryginał	szt.	12		0	23%	0,00	0,00
24.	Bęben do Oki MC853 czarny min. 20000str	Oryginał	szt.	24		0	23%	0,00	0,00

9

25.	Toner do Oki MC853 niebieski min.7000str	Oryginal	szt.	6	0	23%	0,00	0,00
26.	Bęben do Oki MC853 niebieski min. 20000str	Oryginal	szt.	10	0	23%	0,00	0,00
27.	Toner do Toner Oki MC853 żółty min.7000str	Oryginal	szt.	6	0	23%	0,00	0,00
28.	Bęben do Oki MC853 żółty min. 20000str	Oryginal	szt.	10	0	23%	0,00	0,00
29.	Toner do Oki MC853 różowy min.7000str	Oryginal	szt.	6	0	23%	0,00	0,00
30.	Bęben do Oki MC853 różowy min. 20000str	Oryginal	szt.	10	0	23%	0,00	0,00
31.	Toner do LEXMARK E260 (E260A11E)	Zamiennik	szt.	16	0	23%	0,00	0,00
32.	Bęben do LEXMARK E260 (E260A11E)	Zamiennik	szt.	8	0	23%	0,00	0,00
33.	Toner do ksero Canon 2520 (C-EXV 33)	Oryginal	szt.	16	0	23%	0,00	0,00
34.	Bęben do ksero Canon 2520	Oryginal	szt.	8	0	23%	0,00	0,00
35.	Toner do Brother 2250N (TN2220)	Zamiennik	szt.	8	0	23%	0,00	0,00
36.	Taśma Epson ERC-09 B czarna do drukarek iglowych	Oryginal	szt.	4	0	23%	0,00	0,00
37.	Toner do Brother HL-2070N	Zamiennik	szt.	3	0	23%	0,00	0,00
38.	Toner do Xerox Phaser 3117 (106R01159)	Zamiennik	szt.	3	0	23%	0,00	0,00
39.	Tusz czarny HP DJ920 (C6615DE)	Zamiennik	szt.	2	0	23%	0,00	0,00
40.	Pas transferu OKI C822/C823/C831/C841/MC853/MC873 (80000 stron) (44846204)	Oryginal	szt.	6	0	23%	0,00	0,00
41.	Zespół utrwalający OKI C823/C831/C841/MC853/MC873 (100000 stron) (44848805)	Oryginal	szt.	6	0	23%	0,00	0,00
	Razem:				0	23%	0,00	0,00

Uwagi:

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

wartość netto	0,00
VAT	0,00
wartość brutto	0,00

.....

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

miejsce i data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam(y), że **nie należę(my)** do żadnej grupy kapitałowej*
2. Oświadczam(y), że **nie należę(my)** do grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty do postępowania: **Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.**, prowadzonego przez **Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o. – w części/ach zamówienia nr**
3. Oświadczam(y), że **należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____- którzy złożyli odrębne oferty do postępowania: **Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.**, – w **części/ach zamówienia nr**, związku z czym przedkładam(y):

- 1)
- 2)
- 3)

(dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu)

****należy zaznaczyć odpowiednie
Niepotrzebne oświadczenie skreślić***

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie składa Zamawiającemu Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) przez Zamawiającego.

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05-091 Ząbki

(pieczęć Wykonawcy)

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego**

„Drewnica” Sp. z o.o., prowadzonego przez Zamawiającego: **Mazowiecki Szpital**

Wojewódzki „Drewnica” Sp. z o. o. – dla części zamówienia nr

Oświadczam, co następuje:

1. że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ;

2. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niepotrzebne oświadczenie skreślić

.....

.....

miejsowość i data

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05-091 Ząbki

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.** prowadzonego przez **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.** – dla części zamówienia nr, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, co następuje:

1. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy;
3. że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niepotrzebne oświadczenie skreślić

.....
miejscowość i data

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UMOWA NR ____

zawarta w dniu _____ w Ząbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł.

reprezentowaną przez:

Roman Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu

Przemysław Zaboklickiego - Członka Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym/Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w

.... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS
reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., nr PESEL:, zamieszkałym w przy ul., zwanym dalej w treści umowy zwanym dalej w treści umowy **Sprzedawcą/Wykonawcą** o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn.zm.) na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.”, nr ref.: 6/PN/2020. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w w/w postępowaniu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego wyrobów (dalej także: asortyment, towar, materiały, produkty) określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy, w ilości i cenach jednostkowych wskazanych w zał. nr 1 do umowy
2. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów (pozycji formularza cenowego) uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 umowy.
3. Sprzedawca gwarantuje, że wyroby objęte niniejszą umową:

- 1) są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiadają terminy ważności nie krótsze niż 12 miesięcy od daty dostawy;
- 2) spełniają wymagania określone w formularzu cenowym.
4. W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kolorowy katalog artykułów objętych umową w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej, z dokładnym opisem artykułów.
5. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców:
.....
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

§ 2

1. Cena netto umowy wynosi.....zł, cena brutto umowy wynosi.....zł (słownie: złotych:), a cenę powyższą wyliczono na podstawie ilości i cen jednostkowych podanych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym zawierają się obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Kupującego tj. koszty zakupu, transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy itp..
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i §3.
4. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług, lub
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości min. Stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Sprzedawcę, ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy ulegną zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany cen na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
3. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany ceny występuje Sprzedawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem cen netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) pisemne zestawienie uwzględniające uzasadnioną sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego, wynikającą z wpłat dokonywanych przez Wykonawcę do pracowniczych planów kapitałowych wraz z podaniem podstawy oraz sposobu wyliczenia ww. kosztów – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
4. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany cen występuje Kupujący, jest on uprawniony do żądania od Sprzedawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Kupującego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego żądania Kupującego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. §6 ust. 4 ma w tym wypadku odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmianie nie ulegną ceny netto, natomiast ceny brutto ulegną zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmiana uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu

umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zmianie ulegną wyłącznie ceny tych części przedmiotu umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Sprzedawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ceny ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Sprzedawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy, do wysokości nowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Sprzedawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ceny ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Sprzedawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Sprzedawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, zarazem objętym pracowniczym planem kapitałowym. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 1 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany ceny z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

12. Zmiana ceny wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 11.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowane dostawy wyrobów Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę ustaloną na podstawie obowiązujących cen jednostkowych oraz ilości dostarczonego asortymentu.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony i przyjęty asortyment w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowych Sprzedawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Kupującego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności).

§ 5

DOSTAWA

1. Dostawy objęte przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie, w okresie 24 miesięcy od dnia do
2. Po dacie, o której mowa w ust. 1, umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania całości asortymentu objętego przedmiotem umowy w terminie określonym w ust. 1, termin obowiązywania umowy określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu o maksimum 3 miesiące. W takim wypadku ogólna wartość dostaw nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego na piśmie zapotrzebowania-zamówienia (dopuszcza się przekazywanie zamówień faksem na nr lub mailem na adres) do siedziby Kupującego (obowiązkiem Wykonawcy jest także dokonanie rozładunku dostarczonego asortymentu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego), w terminie do __ dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego. Odbiór wyrobów będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego, dla wyrobów objętych jednorazową dostawą, na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać wyroby objęte niniejszą umową w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
6. Przy dostarczaniu asortymentu, Kupujący jest zobowiązany do sprawdzenia ilości dostarczonego asortymentu, a ponadto Kupujący jest zobowiązany do zbadania jakości dostarczonych wyrobów wyłącznie poprzez przeprowadzenie oceny wizualnej dostarczonych wyrobów celem ustalenia, czy asortyment posiada wady jawne (np. opakowania zawierają ślady uszkodzeń mechanicznych). Towar niezgodny z wymaganiami Zamawiającego nie będzie przyjmowany. Przyjęcie wyrobów przez Kupującego nie oznacza potwierdzenia braku wad jakościowych dostarczonych wyrobów.
7. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych przy dokonywaniu odbioru dostarczonego asortymentu lub też odmowy przyjęcia asortymentu posiadającego wady jakościowe, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do uzupełnienia asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem-zamówieniem – w terminie wskazanym w ust. 4.

8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dokonaniu odbioru towarów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na zgodne z umową i wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (faksem na nr lub mailem na adres).
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 7 lub 8, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu od podmiotu trzeciego wyrobów podobnych co do rodzaju i ilości, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy kosztów brutto zakupu tych materiałów względem ceny wskazanej w zał. nr 1 do umowy (stosownie do liczby zakupionych materiałów), z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczania kary umownej za zwłokę (wskazanej w §6 ust. 1 pkt 3) do dnia dostarczenia Kupującemu towaru zakupionego od podmiotu trzeciego.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy.
11. Zamawiający wymaga dostarczania produktów w oryginalnych opakowaniach producenta oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu asortymentu względem terminu dostawy określonego zgodnie z § 5 ust. 4 umowy – w wysokości 2% wartości brutto towarów, których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie mniej niż 20 zł za zwłokę w dostawie produktu lub produktów objętych jednym zamówieniem- zapotrzebowaniem;
 - 2) za zwłokę w wymianie asortymentu względem terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 8 umowy – w wysokości 2% wartości brutto towarów, których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie mniej niż 20 zł za zwłokę w wymianie produktu lub produktów objętych jedną reklamacją;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Za zmianę niniejszej umowy nie uważa się zmiany danych teleadresowych do składania zamówień-zapotrzebowań zgodnie z §5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie, a także w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeśli opóźnienie w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia ciężącego na Wykonawcy wynosi co najmniej 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo zrealizować w 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Niewypełnianie warunków umowy przez Sprzedawcę, w tym m.in. nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, asortymentu bądź ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy, dają podstawę Kupującemu do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, bez prawa Sprzedawcy do naliczania kar umownych – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie § 6 ust. 1 pkt 4.
6. Kupujący może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4-6, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radiologiczne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 9. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania siły wyższej.
11. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe,

jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.

12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
13. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Integralną jej część stanowią: oferta Wykonawcy z dnia ... wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami.

Sprzedawca/Wykonawca:

Zamawiający/Kupujący:

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1

UMOWA NR ____

zawarta w dniu ____ w Ząbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł.

reprezentowaną przez:

Roman Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu

Przemysław Zaboklickiego - Członka Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „**Kupującym/Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w

.... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS
reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul., nr PESEL:, zamieszkałym w przy ul.

zwanym dalej w treści umowy zwanym dalej w treści umowy **Sprzedawcą/Wykonawcą** o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn.zm.) na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.”, nr ref.: 6/PN/2020. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w w/w postępowaniu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego wyrobów (dalej także: asortyment, towar, materiały, produkty) określonych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy, w ilości i cenach jednostkowych wskazanych w zał. nr 1 do umowy
2. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów (pozycji formularza cenowego) uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 umowy.
3. Sprzedawca gwarantuje, że wyroby objęte niniejszą umową:

- 1) są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiadają terminy ważności nie krótsze niż 12 miesięcy od daty dostawy;
 - 2) spełniają wymagania określone w formularzu cenowym;
 - 3) zapewnią najwyższą jakość wydruku, zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń, do których są przeznaczone, oraz zapewnią bezawaryjną i bezproblemową pracę tych urządzeń.
4. Sprzedawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Kupującego, powstałe w wyniku używania przez Kupującego zaoferowanych i dostarczonych wyrobów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
5. Sprzedawca gwarantuje, iż dostarczane równoważne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących:
- 1) są kompatybilne z urządzeniem, do którego zostały zamówione, nie noszą śladów użytkowania oraz spełniają parametry takie same bądź lepsze (pojemność tuszu/tonera, wydajność) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;
 - 2) nie powodują obniżenia jakości pracy urządzeń drukujących, nie powodują ograniczeń funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzenia oraz jakości wydruku;
 - 3) są fabrycznie nowe (nie będą powtórnie napełniane lub regenerowane), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku;
 - 4) mają parametry takie same bądź lepsze (pojemność, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do produktu oryginalnego, nie powodują obniżenia jakości pracy urządzeń Zamawiającego ani pogorszenia/ograniczenia ich funkcji technicznych.
6. Wykonawca gwarantuje, iż używanie dostarczonych przez niego wyroby nie spowoduje naruszenia i utraty praw gwarancji urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. W sytuacji, gdy dostarczone wyroby spowodują awarię sprzętu posiadanego przez Kupującego, Sprzedawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzeń, które uległy uszkodzeniu, w tym kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy. Za uszkodzenie urządzenia uznaje się również zabrudzenie wnętrza urządzenia lub inne uszkodzenia wynikające z wadliwego działania materiału eksploatacyjnego lub niezgodności materiału eksploatacyjnego ze wskazaną drukarką. Kupujący dokona naprawy uszkodzonego sprzętu, jego czyszczenia na koszt Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, będącego wynikiem zastosowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (braku możliwości dokonania naprawy), Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności, oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
9. Sprzedawca – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – jest także zobowiązany do odbioru od Kupującego zużytych tonerów, bębnow i opakowań po tuszach, co najmniej jeden raz w miesiącu kalendarzowym.
10. W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kolorowy katalog artykułów objętych umową w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej, z dokładnym opisem artykułów.

11. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców:
.....
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

§ 2

1. Cena netto umowy wynosi.....zł, cena brutto umowy wynosi.....zł (słownie: złotych:), a cenę powyższą wyliczono na podstawie ilości i cen jednostkowych podanych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym zawierają się obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Kupującego tj. koszty zakupu, transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy itp..
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i §3.
4. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług, lub
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości min. Stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Sprzedawcę, ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy ulegną zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany cen na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

3. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany ceny występuje Sprzedawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem cen netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) pisemne zestawienie uwzględniające uzasadnioną sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego, wynikającą z wpłat dokonywanych przez Wykonawcę do pracowniczych planów kapitałowych wraz z podaniem podstawy oraz sposobu wyliczenia ww. kosztów – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
4. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany cen występuje Kupujący, jest on uprawniony do żądania od Sprzedawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Kupującego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego żądania Kupującego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. §6 ust. 4 ma w tym wypadku odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmianie nie ulegną ceny netto, natomiast ceny brutto ulegną zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zmianie ulegną wyłącznie ceny tych części przedmiotu umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Sprzedawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).

7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ceny ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Sprzedawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy, do wysokości nowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Sprzedawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ceny ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Sprzedawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Sprzedawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot umowy, zarazem objętym pracowniczym planem kapitałowym. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 1 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany ceny z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
12. Zmiana ceny wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 11.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowane dostawy wyrobów Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę ustaloną na podstawie obowiązujących cen jednostkowych oraz ilości dostarczonego asortymentu.

2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony i przyjęty asortyment w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowych Sprzedawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Kupującego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności).

§ 5

DOSTAWA

1. Dostawy objęte przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie, w okresie 24 miesięcy od dnia do
2. Po dacie, o której mowa w ust. 1, umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania całości asortymentu objętego przedmiotem umowy w terminie określonym w ust. 1, termin obowiązywania umowy określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu o maksimum 3 miesiące. W takim wypadku ogólna wartość dostaw nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego na piśmie zapotrzebowania-zamówienia (dopuszcza się przekazywanie zamówień faksem na nr lub mailem na adres) do siedziby Kupującego (obowiązkiem Wykonawcy jest także dokonanie rozładunku dostarczonego asortymentu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego), w terminie do __ dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego. Odbiór wyrobów będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego, dla wyrobów objętych jednorazową dostawą, na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać wyroby objęte niniejszą umową w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
6. Przy dostarczaniu asortymentu, Kupujący jest zobowiązany do sprawdzenia ilości dostarczonego asortymentu, a ponadto Kupujący jest zobowiązany do zbadania jakości dostarczonych wyrobów wyłącznie poprzez przeprowadzenie oceny wizualnej dostarczonych wyrobów celem ustalenia, czy asortyment posiada wady jawne (np. opakowania zawierają ślady uszkodzeń mechanicznych). Towar niezgodny z wymaganiami Zamawiającego nie będzie przyjmowany. Przyjęcie wyrobów przez Kupującego nie oznacza potwierdzenia braku wad jakościowych dostarczonych wyrobów.
7. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych przy dokonywaniu odbioru dostarczonego asortymentu lub też odmowy przyjęcia asortymentu posiadającego wady jakościowe, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do uzupełnienia asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem-zamówieniem – w terminie wskazanym w ust. 4.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dokonaniu odbioru towarów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na zgodne z umową i wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (faksem na nr lub mailem na adres).
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 7 lub 8, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu od podmiotu trzeciego materiałów eksploatacyjnych podobnych co do rodzaju i ilości względem zgłoszonych wadliwych materiałów eksploatacyjnych, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy kosztów brutto zakupu tych materiałów względem ceny wskazanej w zał. nr 1 do

- umowy (stosownie do liczby zakupionych materiałów), z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczania kary umownej za zwłokę (wskazanej w §6 ust. 1 pkt 3) do dnia dostarczenia Kupującemu towaru zakupionego od podmiotu trzeciego.
10. W przypadku dostarczenia towarów, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę podzespołów i części eksploatacyjnych urządzenia tj. rolek, wałków, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych czynności (konserwacji, czyszczenia) wraz z wymianą wadliwych podzespołów i części eksploatacyjnych urządzenia na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych podzespołów i części eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia (na adres mail.....).
 11. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 10, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia u podmiotu trzeciego konserwacji urządzeń wraz z wymianą wadliwych podzespołów i części eksploatacyjnych urządzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów brutto usługi konserwacji urządzeń oraz kosztów brutto zakupu podzespołów i części eksploatacyjnych urządzeń oraz do obciążenia Wykonawcy kosztami konserwacji urządzeń, z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczania kary umownej (wskazanej w §6 ust. 1 pkt 3) do dnia wykonania tych czynności przez podmiot trzeci.
 12. W przypadku dostarczenia towarów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (na adres mail.....) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy. Za uszkodzenie urządzenia Kupujący uznaje również wylanie się tuszu, zabrudzenie wnętrza urządzenia czy też inne uszkodzenia urządzenia wynikające z wadliwego działania dostarczonego asortymentu.
 13. Dostarczone towary nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).
 14. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 10 lub 12 zostanie przekroczony, bądź kiedy Wykonawca przewiduje, że nie będzie możliwa naprawa urządzenia w tym terminie, Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 10 lub 12, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze co najmniej o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi, w tym tonerami. W przypadku przekroczenia tego terminu i niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy jest uprawniony do wypożyczenia urządzenia zastępczego, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kary umownej za zwłokę w wykonaniu obowiązków wskazanych w ust. 10 i ust. 12 (wskazanej w §6 ust. 1 pkt 3), do dnia wypożyczenia urządzenia od podmiotu trzeciego.
 15. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 12 i braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do

dostarczenia Zamawiającemu na własność, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu (na adres mail.....), fabrycznie nowego urządzenia co najmniej o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności). W przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych (o których mowa powyżej), Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub lepszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kary umownej za zwłokę (wskazanej w §6 ust. 1 pkt 3) do dnia zakupu urządzenia od podmiotu trzeciego.

16. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy.
17. Zamawiający wymaga dostarczania produktów w oryginalnych opakowaniach producenta oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Dostarczone towary muszą być umieszczone w tekturowych opakowaniach zbiorczych (kartonowych pudłach) – zawierających jednostkowe, niefoliowane wyroby w fabrycznie oznakowanych opakowaniach, których otwarcie nie powoduje uszkodzenia jednostkowego opakowania produktu. Opakowanie takie winno posiadać: etykiety identyfikujące dany produkt, znak firmowy i oznaczenie producenta, symbol tuszu/tonera, przeznaczenie do jakiego typu urządzenia (kilku urządzeń) pasuje, widoczną datę produkcji, datę ważności oraz przydatności do użytku.
19. Wszystkie towary muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu asortymentu względem terminu dostawy określonego zgodnie z § 5 ust. 4 umowy – w wysokości 2% wartości brutto towarów, których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie mniej niż 20 zł za zwłokę w dostawie produktu lub produktów objętych jednym zamówieniem- zapotrzebowaniem;
 - 2) za zwłokę w wymianie asortymentu względem terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 8 umowy – w wysokości 2% wartości brutto towarów, których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie mniej niż 20 zł za zwłokę w wymianie produktu lub produktów objętych jedną reklamacją;
 - 3) za zwłokę w realizacji czynności, o których mowa w § 4 ust. 10 lub § 4 ust. 12 lub § 4 ust. 15 umowy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Za zmianę niniejszej umowy nie uważa się zmiany danych teleadresowych do składania zamówień-zapotrzebowań zgodnie z §5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie, a także w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeśli opóźnienie w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia ciężącego na Wykonawcy wynosi co najmniej 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo zrealizować w 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Niewypełnianie warunków umowy przez Sprzedawcę, w tym m.in. nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, asortymentu bądź ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy, dają podstawę Kupującemu do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, bez prawa Sprzedawcy do naliczania kar umownych – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie § 6 ust. 1 pkt 4.
6. Kupujący może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4-6, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radiologiczne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie

obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;

- 5) bunt, niepokoje, strajki.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 9. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania siły wyższej.
11. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.
12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
13. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Integralną jej część stanowią: oferta Wykonawcy z dnia ... wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami.

Sprzedawca/Wykonawca:

Zamawiający/Kupujący:

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku)	Wartość brutto* dostawy w PLN	Data wykonania dostawy*	Przedmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane
			od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)	
1.	2.	3.	4.	5.
Dla części zamówienia nr 1:				
1.				
2.				
...				
Dla części zamówienia nr 2:				
1.				
2.				
...				
Dla części zamówienia nr 3:				
1.				
2.				
...				

* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należy wskazać jedynie wartość tej części dostawy, która została zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załączam dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....

miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

