



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.36.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania
Zasobami Ludzkimi w ARiMR oraz jego utrzymanie i rozwój do
2024 roku”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Spis treści	3
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia.	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	4
I.2. Opis części zamówienia.	4
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	5
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	9
IV.1. Zawartość ofert.	9
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	10
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	11
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.	12
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	13
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.	13
VIII.1. Przygotowanie ofert.	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	14
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	14
IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	17
<i>Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>20</i>
<i>Wzór Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”</i>	<i>27</i>
<i>Wzór Załącznika nr 2 do Formularza Ofertowego „Wykaz Oprogramowania Standardowego”</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>37</i>
<i>Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 8 do SIWZ Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sprawozdanie z działalności ARiMR</i>	<i>38</i>

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 72263000-6 [*Usługi wdrażania oprogramowania*].
 - 1.2. Przedmioty dodatkowe: 48000000-8 [*Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*], 72267000-4 [*Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania*];
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 2.1. wykonanie Wdrożenia Systemu Informatycznego służącego obsłudze zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi (w tym obsługą kadrowo-płacową) w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w oparciu o dostarczone Oprogramowanie Standardowe, w tym:
 - 2.1.1. przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej, w tym opracowanie Projektu Technicznego Systemu oraz Planu Wdrożenia,
 - 2.1.2. dostarczenie licencji Oprogramowania Standardowego uprawniających Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania Standardowego na warunkach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach producenta Oprogramowania Standardowego w liczbie min. 200 jednoczesnych użytkowników na System KiP oraz w liczbie min. 3000 jednoczesnych użytkowników na Portal Pracowniczy wraz z nośnikami instalacyjnymi,
 - 2.1.3. instalacja, konfiguracja oraz dostosowanie Systemu Informatycznego do wymagań Zamawiającego w zakresie 100% parametrów wymaganych (na dzień składania ofert oraz na koniec Wdrożenia), oraz 100% zadeklarowanych przez Wykonawcę parametrów opcjonalnych określonych w Opisie Wymagań Systemu Informatycznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), i doprecyzowanych w Projekcie Technicznym Systemu oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do SI na zasadach określonych w Umowie,
 - 2.1.4. konfiguracja i uruchomienie we współpracy z Zamawiającym Środowisk niezbędnych do działania Systemu Informatycznego,
 - 2.1.5. opracowanie i dostarczenie wymaganej zgodnie z Umową Dokumentacji Projektowej,
 - 2.1.6. zintegrowanie Systemu Informatycznego z użytkowanymi w ARiMR systemami informatycznymi wskazanymi przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 5 do Umowy i Projektem Technicznym Systemu,
 - 2.1.7. przeprowadzenie Migracji danych w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 5 do Umowy i Projektem Technicznym Systemu,
 - 2.1.8. przeprowadzenie warsztatów dotyczących SI dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników i administratorów SI,
 - 2.2. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług, na warunkach określonych w Umowie,
 - 2.3. udzielenie gwarancji jakości na System Informatyczny, zgodnie z warunkami Umowy, w tym Załącznika nr 34 do Umowy,
 - 2.4. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi ATiK w tym zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania ze Wsparcia Producentckiego na warunkach określonych w Umowie.
 - 2.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.10 wzoru Umowy, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 4.10 wzoru Umowy powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia.
 - 2.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 15 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy oraz w terminie 10 Dni Roboczych pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego przez cały okres realizacji Umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób oraz podania wykonywanych przez nie czynności, o których mowa w pkt 4.10 wzoru Umowy. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 4.10 wzoru Umowy Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 2.6.1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2.6.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 2.6.3. innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 2.5, korzystając z uprawnień wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do właściwego organu nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy w celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w pkt 2.5. W sytuacji ujawnienia przypadku naruszającego wymagania, o którym mowa w pkt 2.5, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonego naruszenia nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych oraz na przedstawienie dowodów usunięcia takiego naruszenia w terminie 14 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonego naruszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia któregośkolwiek z wymagań, o których mowa w pkt 2.5 i pkt 2.6.
 - 2.8. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.
 - 2.9. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 2.10. Wdrożenie Systemu Informatycznego zostało podzielone przez Zamawiającego na dwa etapy podlegające odrębnemu odbiorowi. Etap I obejmuje wykonanie przez Wykonawcę Analizy Przedwdrożeniowej i opracowanie Projektu Technicznego Systemu i Planu Wdrożenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Etapu I nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie obu etapów Wdrożenia Systemu Informatycznego.
- 2.11. W celu zapoznania się przez Wykonawców ze strukturą organizacyjną Zamawiającego do niniejszej SIWZ zostają załączone wewnątrz akty prawne obowiązujące u Zamawiającego, które stanowią Załącznik nr 8 SIWZ.

1.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

1.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

1.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy:
 - 1.1. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto: 1.104.319,40 zł.
 - 1.2. Zakres usługi objętej zamówieniem o którym mowa w pkt 1.1 będzie polegał na powtórzeniu wykonania przez Wykonawcę dostaw i usług wskazanych poniżej, w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego:
 - 1.2.1. Zakup licencji Systemu Informatycznego,
 - 1.2.2. Usługa utrzymania środowisk Infrastruktury IT, Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji, Usługa Zleceń Operacyjnych, Usługa Rozwoju (Modyfikacji).
 - 1.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1.1 zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą (wybranym w ramach niniejszego postępowania), na podstawie odrębnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Wykonawca, w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1.1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych jeżeli będzie to obiektywnie uzasadnione, w szczególności z uwagi na zmianę warunków rynkowych.
 - 1.5. Termin wykonania zamówienia o którym mowa w pkt 1.1 zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 1.3, w drodze negocjacji.
 - 1.6. Odpowiednie zastosowanie znajdą także postanowienia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie do 54 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Wdrożenie Systemu Informatycznego, o którym mowa w pkt 3.1.1 wzoru Umowy szczegółowo opisane w Załączniku nr 5 do wzoru Umowy, realizowane będzie etapowo, zgodnie z Harmonogramem Ramowym, który stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Wdrożenia, przy czym termin przekazania do odbioru Projektu Technicznego Systemu nie będzie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy, a termin realizacji Wdrożenia Systemu Informatycznego nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (rzeczywisty termin realizacji Wdrożenia Systemu Informatycznego będzie wynikał z oferty złożonej przez Wykonawcę), z zastrzeżeniem że produkcyjne uruchomienie Systemu Informatycznego lub jego ustalonej w Dokumentacji Projektowej części nastąpi do 31 grudnia 2020 r. oraz produkcyjne uruchomienie modułu PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 marca 2021 r.
3. Wykonawca ma obowiązek świadczenia Usług objętych Umową przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego Wdrożenia, z zastrzeżeniem pkt 3.6-3.8 wzoru Umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

- 1.2.1.1. dwie usługi polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac lub systemu informatycznego klasy ERP, w zakresie którego był moduł Kadr i Płac. Wykazane usługi wdrożenia powinny obejmować dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) każda i które łącznie spełniają warunki: obsługują pod względem kadrowym i płacowym min. 4000 pracowników oraz zapewniają jednoczesną pracę użytkowników na min. 100 stanowiskach komputerowych;
- 1.2.1.2. dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) trwające min. 12 miesięcy polegające na utrzymaniu (w postaci gotowości serwisowej i gwarantowanego SLA dla błędów, obsługa za pomocą hotline oraz portalu WWW) zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w zakresie co najmniej następujących zadań:
- 1.2.1.2.1. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,
- 1.2.1.2.2. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
- 1.2.1.2.3. monitorowanie pracy systemu,
- 1.2.1.2.4. wprowadzanie poprawek.

Uwaga:

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl) tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

Usługi, o których jest mowa powyżej mogą być realizowane w ramach jednej umowy na dostawę i wdrożenie Systemu oraz usługę utrzymania Systemu po zakończeniu wdrożenia.

- 1.2.1.3. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1.3.1. Kierownikiem Projektu (min. 1 osoba), który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:

- a) co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu
- b) doświadczenie na stanowisku kierownika projektu przy realizacji co najmniej 2 projektów polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, gdzie system spełniał następujące wymagania:
 - i. system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
 - ii. system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
 - iii. system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników,
 - iv. w zakresie realizowanego projektu był moduł Kadrowy lub Płacowy
- c) aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner, lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C lub równoważne t.j. potwierdzające praktyczne kwalifikacje kaskadowego zarządzania projektami wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.2.1.3.2. architektem systemu (min. 1 osoba), który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:

- a) doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze min. Kadr i Płac, w okresie czterech lat przed upływem terminu składania ofert,
- b) co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku architekta przy realizacji projektów polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, gdzie system spełniał następujące wymagania:
 - i. system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
 - ii. system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
 - iii. system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników,
 - iv. w zakresie realizowanego projektu był moduł Kadrowy lub Płacowy
- c) znajomość narzędzia Enterprise Architect,
- d) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.2.1.3.3. min. 3 (słownie: trzech) programistów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadający:

- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie programistyczne w zakresie oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac,
- b) jeden z nich brał udział w jednym zakończonym projekcie, którego przedmiotem były (jednocześnie):

- i. migracja danych z innych systemów informatycznych do rozwiązania zbudowanego w oparciu o oferowany zintegrowany system informatyczny w obszarze Kadr i Płac,
 - ii. rozbudowa programistyczna zintegrowanego systemu informatycznego dla specyficznych potrzeb klienta,
 - c) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- 1.2.1.3.4. min. 1 (słownie: jeden) administrator IT, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:
- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie instalacji i konfiguracji infrastruktury informatycznej (tj. systemu operacyjnego, systemu zarządzania bazami danych, konfiguracji sprzętu) wykorzystywanej w zakresie oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego,
 - b) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- 1.2.1.3.5. co najmniej 6 (słownie: sześciu) analityków d/s wdrażania systemów informatycznych dla niżej wymienionych obszarów merytorycznych, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,:
- a) min. 4 analityków d/s Kadr i Płac (lub analityk d/s Kadr oraz analityk d/s Płac), którzy posiadają:
 - doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac
 - b) min. 1 analityk d/s Portalu Pracowniczego, który posiada:
 - doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Portalu Pracowniczego
 - c) min. 1 analityk d/s Raportów i Sprawozdawczości, który posiada:
 - doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze w zakresie raportowania w obszarze Kadr i Płac,
 - znajomość języka SQL,
- Dodatkowo, każdy z analityków wymienionych powyżej w pkt. 1.2.1.3.5. powinien posiadać:
- i. znajomość języka UML,
 - ii. umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - iii. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - iv. znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - v. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- 1.2.1.3.6. min. 1 (słownie: jeden) Kierownik Utrzymania, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu przy realizacji usług w zakresie utrzymania systemu, które były świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań wykonawcy należało co najmniej:
 - i. zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,
 - ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
 - iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne,
 - iv. monitorowanie pracy systemu,
 - v. administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system,
 - vi. administracja uprawnieniami w aplikacji,
 - vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska zamawiającego,
 - viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa zamawiającego,
 - ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,
 - x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny).
 - b) aktualny certyfikat ITIL Foundation lub równoważny z zakresu zarządzania usługami IT wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,
 - c) wykształcenie wyższe,

- d) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Uwaga 1:

1. *Poprzez definicję oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego Zamawiający rozumie aktualną i jedną poprzednią główną wersję systemu.*
2. *Przez certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:*
 - a. *jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:*
 - i. *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,*
 - ii. *analogiczny stopień poziomu kompetencji,*
 - iii. *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,*
 - b. *potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).*

Uwaga 2:

1. *Zamawiający nie dopuszcza, by jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z katalogu funkcji określonych w pkt. 1.2.1.3, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza łączenie niżej wymienionych funkcji przez jedną osobę, o ile Wykonawca wykaże, że osoba ta łączy w sobie odpowiednie kompetencje i doświadczenie:*
 - *funkcja analityk d/s Kadr i Płac (lub analityk d/s Kadr oraz analityk d/s Płac) oraz analityka d/s Portalu Pracowniczego.*

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.2.2.1. *osiągnął za ostatnie pełne 3 lata obrotowe roczny obrót w wysokości co najmniej 10.000.000,00 PLN (dziesięć milionów złotych) netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,*
- 1.2.2.2. *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych),*
- 1.2.2.3. *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych).*

Uwaga:

1. *Jeżeli wartość ubezpieczenia wskazana w polisie lub wartość środków, o których mowa w pkt 1.2.2.1., 1.2.2.2. lub 1.2.2.3., jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych), wg których dokonano przeliczenia.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*
 - a. *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
 - b. *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*
2. *Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*
3. *Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
4. *Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
5. *Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:*
 - 5.1. *na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,*
 - 5.2. *na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:*
 - 5.2.1. *art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),*
 - 5.2.2. *art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,*

- 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
- 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art.17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Wypełniony Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego” oraz Załącznik nr 2 „Wykaz Oprogramowania Standardowego”.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6. Dokumentację Oprogramowania Standardowego. Dokumentacja Oprogramowania Standardowego musi być publicznie dostępna i jest składana przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia funkcji Oprogramowania Standardowego na dzień składania ofert.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.5. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> **informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

- 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie wynikającym z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2.3. spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 2.3.1. oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - 2.3.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.2. SIWZ.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.36.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pan Henryk Żywno, tel. +48 (22) 595 00 67 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARiMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których

- wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.01.2020 r. o godzinie 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.01.2020 r. o godzinie 12.15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1.1. **Kryterium „cena za całość zamówienia” (P_c) – waga 40% [40 pkt], wg poniższego wzoru:**

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

 - P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za całość zamówienia”
 - C_{min} – cena oferty najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej
 - 1.2. **Kryterium „cena za 1 Punkt Funkcyjny” (P_{PF}) – waga 5% [5 pkt], wg poniższego wzoru:**

$$P_{PF} = \frac{C_{PFmin}}{C_{PFb}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

 - P_{PF} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za 1 Punkt Funkcyjny”
 - C_{PFmin} – cena 1 Punktu Funkcyjnego najniższa spośród ważnych ofert
 - C_{PFb} – cena 1 Punktu Funkcyjnego oferty badanej
 - 1.3. **Kryterium „cena za 1 godzinę konsultacji” (P_{gk}) – waga 5% [5 pkt], wg poniższego wzoru:**

$$P_{gk} = \frac{C_{gkmin}}{C_{gkb}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

 - P_{gk} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za 1 godzinę konsultacji”
 - C_{gkmin} – cena 1 godziny konsultacji najniższa spośród ważnych ofert
 - C_{gkb} – cena 1 godziny konsultacji oferty badanej
 - 1.4. **Kryterium „Termin Wdrożenia” (P_{TW}) – waga 10% [10 pkt], wg poniższego wzoru:**

$$P_{TW} = \frac{TW_{min}}{TW_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

 - P_{TW} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „Termin Wdrożenia”
 - TW_{min} – najkrótszy termin wdrożenia spośród ważnych ofert, liczony w pełnych miesiącach
 - TW_b – termin wdrożenia oferty badanej
 - 1.4.1. Zamawiający zastrzega, że ocenie punktowej w ramach ww. kryterium podlegać będą tylko i wyłącznie oferty z terminem Wdrożenia w zakresie od 12 do 18 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Wdrożenia krótszy niż 12 miesięcy lub dłuższy niż 18 miesięcy to takie oferty zostaną uznane za niezgodne z treścią SIWZ i będą podlegały odrzuceniu.
 - 1.4.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę liczby miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin Wdrożenia (18 miesięcy) i oferta Wykonawca otrzyma w tym kryterium liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

1.5. Kryterium „Funkcjonalność standardowa” (P_{Fs}) – waga 25% [25 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_{Fs} = \frac{F_{Sb}}{F_{Sn}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{Fs} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „Funkcjonalność standardowa”

F_{Sb} – suma liczby punktów wyliczonych na podstawie przypisanej punktacji dla pozycji potwierdzonych na „Tak” w kolumnie „Spełniony” dla Parametru wymaganego na dzień składania ofert w kolumnie „Status wymagania” oferty badanej

F_{Sn} – największa suma liczby punktów wyliczonych na podstawie przypisanej punktacji dla pozycji potwierdzonych na „Tak” w kolumnie „Spełniony” dla Parametru wymaganego na dzień składania ofert w kolumnie „Status wymagania” spośród ważnych ofert

1.5.1. Parametr wymagany na dzień składania ofert - parametr obowiązkowy do realizacji - oferowany System na dzień składania ofert (funkcjonalność standardowa Systemu) musi spełniać minimum 80% liczby parametrów wymaganych. Pozostały % parametrów wymaganych musi zostać zrealizowany w okresie Wdrożenia. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę liczby parametrów wymaganych na dzień składania ofert w liczbie mniejszej niż określone minimum, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Potwierdzenie parametru wymaganego należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie „Spełniony” „Tak” lub skreślenie „Nie”. Przypisana do wymagania liczba punktów ma wpływ na ocenę ofert w kryterium „Funkcjonalność standardowa”.

1.5.2. Parametr wymagany na koniec Wdrożenia – parametr obowiązkowy do realizacji w okresie Wdrożenia. Potwierdzenie wymagania należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie „Spełniony” „Tak” lub skreślenie „Nie”. W przypadku zaznaczenia wymagania „Nie”, skreślenia „Tak” lub niewypełnienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.5.3. Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawcę liczby Funkcjonalności standardowych Systemu Informatycznego innej niż liczba wynikająca z informacji zawartych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”, decydujące znaczenie dla oceny oferty w tym kryterium będą posiadały informacje wynikające z treści wskazanego załącznika, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.5.4 poniżej.

1.5.4. Zamawiający dokonana weryfikacji spełnienia Funkcjonalności standardowych Systemu Informatycznego deklarowanych przez Wykonawcę na podstawie publicznie dostępnej dokumentacji Oprogramowania Standardowego, którą należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniem rozdziału IV.1 pkt 2.6. SIWZ. Deklarowana przez Wykonawcę Funkcjonalność standardowa Systemu Informatycznego musi być opisana w złożonej wraz z ofertą publicznie dostępną dokumentacją Oprogramowania Standardowego.

1.6. Kryterium „Funkcjonalność opcjonalna” (P_{Fo}) – waga 5% [5 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_{Fo} = \frac{F_{ob}}{F_{On}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{Fo} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „Funkcjonalność opcjonalna”

F_{ob} – suma liczby punktów wyliczonych na podstawie przypisanej punktacji dla pozycji potwierdzonych na „Tak” w kolumnie „Spełniony” dla Parametru opcjonalnego w kolumnie „Status wymagania” oferty badanej

F_{On} – największa suma liczby punktów wyliczonych na podstawie przypisanej punktacji dla pozycji potwierdzonych na „Tak” w kolumnie „Spełniony” dla Parametru opcjonalnego w kolumnie „Status wymagania” spośród ważnych ofert

1.6.1. Parametr opcjonalny - parametr opcjonalny do realizacji w trakcie Wdrożenia. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę na „Tak” staje się parametrem obowiązkowym do realizacji. Parametr ma wpływ na kryterium oceny „Funkcjonalność opcjonalna”. Potwierdzenie parametru opcjonalnego należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie „Spełniony” „Tak” lub skreślenie „Nie”. Przypisana do wymagania w kolumnie „Liczba punktów” ma wpływ na ocenę ofert w kryterium „Funkcjonalność opcjonalna”.

1.6.2. Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawcę liczby Funkcjonalności opcjonalnych Systemu Informatycznego innej niż liczba wynikająca z informacji zawartych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”, decydujące znaczenie dla oceny oferty w tym kryterium będą posiadały informacje wynikające z treści wskazanego załącznika.

1.7. Kryterium „Wykorzystanie otwartego (tzw. free software) systemu zarządzania bazami danych” (P_{osZBD}) – waga 10% [10 pkt],

gdzie:

P_{osZBD} – liczba punktów oferty badanej w kryterium „Wykorzystanie otwartego (tzw. free software) systemu zarządzania bazami danych”

1.7.1. W ramach niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna 10 pkt ofercie Wykonawcy, który wykaże, że do uruchomienia Systemu Informatycznego będzie wykorzystany system otwartego (tzw. free software) zarządzania bazami danych.

1.7.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę otwartego systemu zarządzania bazami danych (niewypełnienia odpowiedniego miejsca w Formularzu Ofertowym) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje uruchomienia Systemu Informatycznego z wykorzystaniem system otwartego (tzw. free software) zarządzania bazami danych. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{PF} + P_{gk} + P_{TW} + P_{Fs} + P_{Fo} + P_{OSZBD}$$

gdzie:

P	– liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
P_c	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za całość zamówienia”
P_{PF}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za 1 Punkt Funkcyjny”
P_{gk}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena za 1 godzinę konsultacji”
P_{TW}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „Termin Wdrożenia”
P_{Fs}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „Funkcjonalność standardowa”
P_{Fo}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „Funkcjonalność opcjonalna”
P_{OSZBD}	– liczba punktów oferty badanej w kryterium „Wykorzystanie otwartego (tzw. free software) systemu zarządzania bazami danych”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia własnego o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór Oświadczenia - wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór Oświadczenia - Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór Umowy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sprawozdanie z działalności ARiMR:
 - 8.1. Regulamin organizacyjny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Zarządzenie nr 14 z dnia 13 lutego 2019 r. z późn. zm.
 - 8.1.1. Zarządzenie nr 14 z dnia 13 lutego 2019 r.
 - 8.1.2. Zarządzenie nr 104 z dnia 21 sierpnia 2019 r.
 - 8.1.3. Zarządzenie nr 111 z dnia 30 sierpnia 2019 r.
 - 8.2. Regulamin pracy pracowników ARiMR - Zarządzenie nr 117 z dnia 12 września 2019 r.
 - 8.3. Regulamin wynagradzania pracowników ARiMR - Zarządzenie nr 7 z dnia 9 lutego 2004 z późn. zm.
 - 8.3.1. Zarządzenie nr 7 z dnia 9 lutego 2004 r.
 - 8.3.2. Zarządzenie nr 64 z 1 grudnia 2004 r.
 - 8.3.3. Zarządzenie nr 30 z 18 sierpnia 2005 r.
 - 8.3.4. Zarządzenie nr 30 z 28 czerwca 2006 r.
 - 8.3.5. Zarządzenie nr 12 z 16 marca 2007 r.
 - 8.3.6. Zarządzenie nr 44 z 4 października 2007 r.
 - 8.3.7. Zarządzenie nr 14 z 28 lutego 2008 r.
 - 8.3.8. Zarządzenie nr 36 z 21 maja 2008 r.
 - 8.3.9. Zarządzenie nr 63 z 22 września 2008 r.
 - 8.3.10. Zarządzenie nr 84 z 4 listopada 2008 r.
 - 8.3.11. Zarządzenie nr 13 z 3 lutego 2009 r.
 - 8.3.11.1. Załącznik 1
 - 8.3.11.2. Załącznik 2
 - 8.3.11.3. Załącznik 3
 - 8.3.11.4. Załącznik 4
 - 8.3.12. Zarządzenie Nr 9 z 11 lutego 2010 r.
 - 8.3.13. Zarządzenie nr 34 z dnia 18 czerwca 2014 r.
 - 8.3.14. Zarządzenie nr 57 z dnia 17 września 2015 r.
 - 8.3.15. Zarządzenie nr 56 z dnia 4 lipca 2016 r.
 - 8.3.16. Zarządzenie nr 24 z dnia 27 lutego 2019 r.
 - 8.3.17. Zarządzenie nr 131 z dnia 1 października 2019 r.

- 8.4. Regulamin ZFŚS - Zarządzenie nr 23 z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Regulaminu Komisji ds. Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- 8.5. Zarządzenie nr 47 z dnia 27 marca 2019 w sprawie podziału w 2019 roku środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na Centralę i oddziały regionalne ARiMR
- 8.6. Sprawozdanie z działalności ARiMR za rok 2018.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 03.12.2019 r.

p.o. ZASTĘPCY PREZESA


Jolanta Piechocka
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY
DPIZP.2610.36.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARIMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

I. Za cenę:

Tabela I. Wdrożenie.

a	b	c	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
				%	zł	
1	Etap I ¹	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.5. Umowy	d	e	f	g
2	Etap II	Wdrożenie Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych ²				
Łącznie				x		

Tabela II. Licencje na Oprogramowanie.

Przedmiot	Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Liczba jednostek ³	Cena netto w zł		Podatek VAT		Cena brutto w zł
					%	zł	%	zł	
Przedmiot									

¹ Nie więcej niż 10% sumy kwot z pozycji 1 i 2

² Przedmiot będzie finansowany w co najmniej 70% ze środków publicznych, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r., poz. 701 ze zm.).

³ Wskazana przez Wykonawcę liczba licencji umożliwiających korzystanie z Systemu KIP dla min. 200 jednoczesnych użytkowników, a dla Portalu Pracowniczego min. 3000 jednoczesnych użytkowników

a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	i	j=hxi	k=h+j
1	Oprogramowanie Standardowe w zakresie:	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.5. Umowy	szt.							
2	Portal Pracowniczy	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.5. Umowy	szt.							
Łącznie:										
								X		

Tabela III. Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK).

a	b	c	Jednostka a	Cena jednostko wa netto w zł e	Cena jednostko wa brutto w zł f	Liczba jednostek g	Cena netto w zł h=e x g	Podatek VAT		Cena brutto w zł k=h+j
								%	zł	
1	Usługa Asysty i Konserwacji (ATiK)	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13. Umowy	miesiąc			36				
2	Konsultacje w ramach Usługi ATiK	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13. Umowy	Roboczo godzina			1440 ⁴				
Łącznie:										
								X		

Tabela IV. Usługa utrzymania środowisk Infrastruktury IT.

a	b	c	Jednostka a	Cena jednostko wa netto w zł e	Cena jednostko wa brutto w zł f	Liczba jednostek g	Cena netto w zł h=e x g	Podatek VAT		Cena brutto w zł k=h+j
								%	zł	
1	Świadczenie Usług z grupy Usług Utrzymania Środowisk (G1)	Usługa Administracji Środowiskami (GIU1),	miesiąc			36				
		Usługa Monitorowania Dostępności i Wydajności (GIU2)	miesiąc			36				
		Usługa Instalacji (GIU3)	miesiąc			36				
		Usługa Zarządzania Wersjami i	miesiąc			36				

⁴ Maksymalna liczba godzin do wykorzystania w trakcie trwania umowy. Faktyczna liczba wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

1.	Wdrożenie	Etap I i II (Cena łącznie netto z Tabeli I z wyłączeniem ceny netto za przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych)					
		Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych (Cena netto z Tabeli I)					
2.	Licencje na Oprogramowanie (Cena łącznie netto z Tabeli II)						
3.	Usługa Asysty Technicznej i Konservacji (ATiK) (Cena łącznie netto z Tabeli III)						
4.	Usługa utrzymania środowisk infrastruktury IT (Cena łącznie netto z Tabeli IV)						
5.	Usługa Zleceń Operacyjnych (Cena łącznie netto z Tabeli VI)						
6.	Usługi Rozwoju (Cena łącznie netto z Tabeli VII)						
Łączna cena oferty (cena za całość zamówienia):							X

* Podana przez Zamawiającego w Tabeli liczba jednostek – „Roboczość”, oraz „Punktów Funkcyjnych” – stanowi wartości wyłącznie szacunkowe służące celowi porównania ofert. Faktyczna liczba wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W Umowie (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) wskazane zostanie maksymalne wynagrodzenie łącznie odrębnie dla Wdrożenia, Licencji na Oprogramowanie, Usługi Asysty Technicznej i Konservacji, Usługi utrzymania środowisk infrastruktury IT, Usługi Zleceń Operacyjnych, Usług Rozwoju oraz budżet na zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Utrzymania Infrastruktury IT wynikające z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia brutto, a w części głównej umowy ceny jednostkowe Punktu Funkcyjnego, Roboczości oraz Roboczo-godziny wynikające z Formularza Ofertowego.

Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wyniesie nie więcej niż suma:

wartości Wdrożenia;

wartości Licencji na Oprogramowanie;

wartości Usługi Asysty Technicznej i Konservacji;

wartości Usługi Utrzymania Środków Infrastruktury IT;

wynikających z Formularza Ofertowego

oraz

łącznie wynagrodzenie za Usługi Rozwoju w kwocie 355.320,00 zł netto;

łącznie wynagrodzenie za Usługi Zleceń Operacyjnych w kwocie 1.006.740,00 zł netto;

łącznie wynagrodzenie za zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi utrzymania środowisk infrastruktury IT, podane powyżej w tabeli V;

zgodnie ze zdaniem poprzednim.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

II.

Termin Wdrożenia

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert „Termin Wdrożenia” (P_{TW}), oferujemy Wdrożenie Systemu Informatycznego w terminie [Wykonawca winien wpisać liczbę] miesięcy od daty zawarcia Umowy*)
----------	--

***) UWAGA:**

- Zamawiający zastrzega, że ocenie punktowej w ramach ww. kryterium podlegać będą tylko i wyłącznie oferty z terminem Wdrożenia w zakresie od 12 do 18 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Wdrożenia krótszym niż 12 miesięcy lub dłuższym niż 18 miesięcy to takie oferty zostaną uznane za niezgodne z treścią SIWZ i będą podlegały odrzuceniu.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę liczby miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin Wdrożenia (18 miesięcy) i oferta Wykonawca otrzyma w tym kryterium liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem opisanym w rozdziale XI pkt 1.4 SIWZ.

III.

Funkcjonalność standardowa.

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert „Funkcjonalność standardowa” (P_{FS}), oferowany System Informatyczny na dzień składania ofert posiada [Wykonawca winien wpisać sumę liczby punktów] punktów funkcjonalności standardowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”.*)
----------	---

***) UWAGA:**

- Parametr wymagany na dzień składania ofert** - parametr obowiązkowy do realizacji - oferowany System na dzień składania ofert (funkcjonalności standardowa Systemu) musi spełniać minimum 80% parametrów wymaganych. Pozostały % parametrów wymaganych musi zostać zrealizowany w okresie Wdrożenia. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę liczby parametrów wymaganych na dzień składania ofert w liczbie mniejszej niż określone minimum, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Potwierdzenie parametru wymaganego należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie „Spełniony” „Tak” lub skreślenie „Nie”. W przypadku niewypełnienia kolumny „Spełniony” Zamawiający przyjmie dla tego parametru wartość „Nie”. Przepisana do wymagania liczba punktów ma wpływ na ocenę ofert w kryterium „Funkcjonalność standardowa”.
- Parametr wymagany na koniec Wdrożenia** - parametr obowiązkowy do realizacji w okresie Wdrożenia. Potwierdzenie wymagania należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie „Spełniony” „Tak” lub skreślenie „Nie”. W przypadku zaznaczenia wymagania „Nie”, skreślenia „Tak” lub niewypełnienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawcę liczby funkcjonalności standardowych Systemu Informatycznego innej niż liczba wynikająca z informacji zawartych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”, decydujące znaczenie dla oceny oferty w tym kryterium będą posiadały informacje wynikające z treści wskazanego załącznika, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 poniżej.
- Zamawiający dokonana weryfikacji spełnienia funkcjonalności standardowych Systemu Informatycznego deklarowanych przez Wykonawcę na podstawie publicznie dostępnej dokumentacji Oprogramowania Standardowego, którą należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniem rozdziału IV.1 pkt 2.6. SIWZ. Deklarowana przez Wykonawcę funkcjonalność standardowa Systemu Informatycznego musi być opisana w złożonej wraz z ofertą publicznie dostępną dokumentacją Oprogramowania Standardowego.

IV.

Funkcjonalność opcjonalna.

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert „Funkcjonalność opcjonalna” (P_{FO}), oferowany System Informatyczny na dzień składania ofert posiada [Wykonawca winien wpisać sumę liczby punktów] punktów Funkcjonalności opcjonalnych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”.*)
----------	---

***) UWAGA:**

1. **Parametr opcjonalny** - parametr opcjonalny do realizacji w trakcie Wdrożenia. W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę na "Tak" staje się parametrem obowiązkowym do realizacji. Parametr ma wpływ na kryterium oceny „Funkcjonalność opcjonalna”. Potwierdzenie parametru opcjonalnego należy wykonać poprzez zaznaczenie w kolumnie "Spełniony" „Tak” lub skreślenie „Nie”.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawcę liczby Funkcjonalności opcjonalnych Systemu Informatycznego innej niż liczba wynikająca z informacji zawartych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”, decydujące znaczenie dla oceny oferty w tym kryterium będą posiadały informacje wynikające z treści wskazanego załącznika.

V. Wykorzystanie otwartego (tzw. free software) systemu zarządzania bazami danych.

1 Zgodnie z kryterium oceny ofert „Wykorzystanie otwartego (tzw. free software) systemu zarządzania bazami danych” (Poszab), oferujemy wykorzystanie otwartego systemu zarządzania bazami danych [Wykonawca winien wpisać Producenta, nazwę oraz wersję oferowanego otwartego systemu zarządzania bazami danych]*

***) UWAGA:**

1. W ramach niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna 10 pkt ofercie Wykonawcy, który wykaże, że do uruchomienia Systemu Informatycznego będzie wykorzystany system otwartego (tzw. free software) zarządzania bazami danych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę otwartego systemu zarządzania bazami danych (niewypełnienia wiersza 1 tabeli) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje uruchomienia Systemu Informatycznego z wykorzystaniem system otwartego (tzw. free software) zarządzania bazami danych. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 pkt.

Oświadczamy, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
4. Wadium w wysokości **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
6. Zobowiązujemy się do wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres e-mail:
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz firmę Podwykonawcy):

8.1.***)

8.2.***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

10. Wypełnięciem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).**

11. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:

12. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Integralną częścią Formularza Ofertowego stanowią:

14.1. Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”.

14.2. Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego „Wykaz Oprogramowania Standardowego”.

15. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SIWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

15.1. Dowód wniesienia wadium.

15.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty****.

**** jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

15.3. Oświadczenie JEDZ.

15.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego*****.

***** jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wzór Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego „Opis Wymagań Systemu Informatycznego”

(załączony w odrębnym pliku)

Wzór Załącznika nr 2 do Formularza Ofertowego „Wykaz Oprogramowania Standardowego”

Oświadczamy, że wykonamy Wdrożenie Systemu Informatycznego służącego obsłudze zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi (w tym obsługą kadrowo-płacową) w ARiMR w oparciu o dostarczone, niżej wymienione Oprogramowanie Standardowe:

Lp.	Nazwa Oprogramowania Standardowego	Jednostka (NUP/CPU)	Liczba jednostek (użytkowników/procesorów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
DPIZP.2610.36.2019**

w postępowaniu na „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARiMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**” oświadczam(-y), że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - 1.1.,
 - 1.2.,
 - 1.3.,
 - 1.4.,
2. nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

UWAGA:

***) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

DPIZP.2610.36.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARiMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**”:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG
DPIZP.2610.36.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARIMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.1 oraz 1.2.1.2 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1.2 oraz 1.2.1.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB
DPiZP.2610.36.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu na „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do Zarządzania Zasobami Ludzkimi w ARiMR oraz jego utrzymanie i rozwój do 2024 roku**” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.3. SIWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.1.:</u> Kierownik Projektu, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu</p> <p>b) doświadczenie na stanowisku kierownika projektu przy realizacji co najmniej 2 projektów polegającego na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. system został wykonany w technologii wielowarstwowej, ii. system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, iii. system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników, iv. w zakresie realizowanego projektu był moduł Kadrowy lub Płacowy <p>c) aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner, lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C lub równoważne t.j. potwierdzające praktyczne kwalifikacje kaskadowego zarządzania projektami wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>d) wykształcenie wyższe,</p> <p>a) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.1. SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez: nr (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do (o ile dotyczy)</p>

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.2.:</u> architekt systemu, który posiada:</p> <p>a) doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze min. Kadr i Płac, w okresie czterech lat przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>b) co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku architekta przy realizacji projektów polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <p>i. system został wykonany w technologii wielowarstwowej,</p> <p>ii. system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,</p> <p>iii. system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników,</p> <p>iv. w zakresie realizowanego projektu był moduł Kadrowy lub Płacowy</p> <p>c) znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>d) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.2. SIWZ

3. Trzy osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
3) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.3.:</u> Programiści, z których każdy posiada:</p> <p>a) co najmniej 2-letnie doświadczenie programistyczne w zakresie oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac,</p> <p>b) jeden z nich brał udział w jednym zakończonym projekcie, którego przedmiotem były (jednocześnie):</p> <p>i. migracja danych z innych systemów informatycznych do rozwiązania zbudowanego w oparciu o oferowany zintegrowany system informatyczny w obszarze Kadr i Płac,</p> <p>ii. rozbudowa programistyczna zintegrowanego systemu informatycznego dla specyficznych potrzeb klienta,</p> <p>c) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>	<p>1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.3. SIWZ</p> <p>2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.3. SIWZ</p> <p>3) Wskazana w pkt 3) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.3. SIWZ</p>

4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.4.:</u> administrator IT, który posiada: a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie instalacji i konfiguracji infrastruktury informatycznej (tj. systemu operacyjnego, systemu zarządzania bazami danych, konfiguracji sprzętu) wykorzystywanej w zakresie oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego, b) biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.4. SIWZ

5. cztery osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
3) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
4) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.5. lit. a):</u> analitycy d/s wdrażania systemów informatycznych [analitycy d/s Kadr i Płac (lub analityk d/s Kadr oraz analityk d/s Płac)], z których każdy posiada: a) doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac b) znajomość języka UML, c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, e) znajomość narzędzia Enterprise Architect, f) biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>	<p>1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ</p> <p>2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ</p> <p>3) Wskazana w pkt 3) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ</p> <p>4) Wskazana w pkt 4) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ</p>

6. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.5. lit. b):</u> analityk d/s wdrażania systemów informatycznych [analityk d/s Portalu Pracowniczego], który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Portalu Pracowniczego b) znajomość języka UML, c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, e) znajomość narzędzia Enterprise Architect, f) biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ

7. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.5. lit. c):</u> analityk d/s wdrażania systemów informatycznych [analityk d/s Raportów i Sprawozdawczości], który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych projektach wdrożeń oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze w zakresie raportowania w obszarze Kadr i Płac, b) znajomość języka SQL, c) znajomość języka UML, d) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, e) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, f) znajomość narzędzia Enterprise Architect, g) biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.5. SIWZ

8. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Imię i Nazwisko	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
-----------------	--

1) (Imię i Nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Wg wymagań wskazanych w SIWZ, rozdział III pkt 1.2.1.3.6.:</u> Kierownik Utrzymania, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu przy realizacji usług w zakresie utrzymania systemu, które były świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań wykonawcy należało co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu, ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie, iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne, iv. monitorowanie pracy systemu, v. administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system, vi. administracja uprawnieniami w aplikacji, vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska zamawiającego, viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa zamawiającego, ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług, x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny). <p>b) aktualny certyfikat ITIL Foundation lub równoważny z zakresu zarządzania usługami IT wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>c) wykształcenie wyższe,</p> <p>d) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem) 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.2.1.3.6. SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez: nr (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do (o ile dotyczy)</p>

Uwaga 1:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1.3. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.
2. W przypadku dysponowania osobą na podstawie art. 22a ustawy Wykonawca zaznacza odpowiednio w wykazie: „**tak/nie**”.
3. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 8 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy Zakupowej.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

**Wzór umowy
DPiZP.2610.36.2019**

(załączony w odrębnym pliku)

Załącznik nr 8 do SIWZ Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sprawozdanie z działalności ARiMR

**Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
oraz sprawozdanie z działalności ARiMR**

(załączone w odrębnym pliku)