

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa skrzyżowania ulicy Bałuckiego z ul. Dębową w ramach zadania ZDMK/T1.302/21 „Program modernizacji dróg” – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych

Zakres inwestycji obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy skrzyżowania ulic Bałuckiego i Dębowej w zakresie zmiany kąta włączenia ulicy Bałuckiego do ulicy Dębowej oraz wykonanie dodatkowych terenów zielonych. Wykonanie przejść dla pieszych wraz z doświetleniem, odwodnieniem nawierzchni, oświetleniem ulicznym. Opracowanie powinno umożliwić prawidłowe dowiązanie do stanu istniejącego przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia ciągłości nawierzchni i niwelety chodnika.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 2625 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1693 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1072 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1029 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących budowy dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518).
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2023 poz. 162).
- Ustaleniami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Dębniaki”
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);

- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11.01.2018 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.).

I. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- Opracowanie projektów budowlanych i technicznych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, z rozwiązaniem odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia.
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji ZRID/PNB oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (w razie konieczności uzyskania).
- W przypadku zaprojektowania infrastruktury technicznej wykraczającej poza zakres (obrys) decyzji ZRID, jak i w przypadku konieczności wykonania przekładek istniejącej infrastruktury technicznej, dla których zostały zmienione parametry techniczne, należy wystąpić z wnioskiem do UMK Wydział Architektury i Urbanistyki i uzyskać pozwolenie na budowę.

Etap I:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją - w razie konieczności.
- 4) Opracowanie projektów na warunkach pozyskanych od ZDMK (w razie konieczności wystąpić o aktualizację warunków do ZDMK) i warunkach, które należy pozyskać od użytkowników mediów (m.in. KEGW, Wodociągi, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych, PKP itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji;
- 5) Szczegółowe warunki w zakresie odwodnienia należy pozyskać od Jednostki Budżetowej Klimat-Energia-Gospodarka Wodna.
- 6) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych - w razie konieczności.
- 7) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu) nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, według zestawienia jak w tabelce - zał. 1;
- 8) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (**załącznik 7**), w szczególności sporządzić:
 - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);

- operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
 - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
- 9) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinventaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);
- 10) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
- zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
 - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
 - w formacie dwg oraz;
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
- 11) W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 12) W razie kolizji z istniejącą zielenią:
- a) opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki), w formie opisowej i graficznej, na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna;
 - b) opracowanie projektu zieleni, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew – w razie konieczności;
- 13) Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ) – względnie uzyskanie decyzji DUŚ, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko lik karty informacyjnej planowanego przedsięwzięcia).
- 14) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 15) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Wykonanie projektu kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”. Warunki techniczne należy uzyskać od ZDMK.
- 17) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 18) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID uzgodnień branżowych projektów, w tym uzgodnienia ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia).
- 19) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych oraz

ewentualnych pism i pozytywnych opinii w zakresie obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych w rejonie ulicy Przemysłowej (informacje do uzyskania w ZDMK). W razie potrzeby skoordynować prace.

- 20) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID (w tym operaty podziału nieruchomości) oraz w razie potrzeby – dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
- 21) Sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno-prawnej dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji. Dokumentacja geodezyjna powinna posiadać stosowne klauzule (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne). Dokumentacja geodezyjno – prawna powinna zawierać m.in.:
 - a) aktualne badanie stanu prawnego nieruchomości położonych w liniach rozgraniczających obszaru objętego projektem ZRID,
 - b) sporządzenie zbiorczej mapy podziału działek.

UWAGA:

W terminie miesiąca od podpisania umowy zlecić uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie analizy stanu prawnego nieruchomości zajętych pod istniejące i projektowane drogi (publiczne, wewnętrzne), które są położone w obszarze planowanej inwestycji. Do miesiąca od zlecenia przedstawić do ZDMK wyniki analizy.

- 22) Przekazanie Wydziałowi Skarbu Miasta i Wydziałowi Geodezji kopii wniosku skierowanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wraz z mapami zawierającymi projekty podziałów nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji w ilości wymaganej przez ten Wydział (kopia do ZDMK).
- 23) Sporządzenie aktualnej (**na dzień wydania decyzji ZRID**) dokumentacji fotograficznej terenu oraz działek wchodzących w projektowaną inwestycję (dot. ZRID).
- 24) Sporządzenie, przez rzeczoznawcę majątkowego, inwentaryzacji nieruchomości zawierającej **szczegółowy opis składników roślinnych** (m.in. rodzaju drzew, krzewów, ich rodzaju, stanu i wieku) **oraz majątkowych** (budowlanych m.in. długość, wysokość obiektów ich powierzchnia, stan, rodzaj użytego materiału, stopnia ich zużycia) znajdujących się na działkach położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte z mocy prawa przez jednostkę samorządu terytorialnego. Inwentaryzacja powinna również zawierać w formie tabelarycznej - z odniesieniem do numerów działek - wykaz elementów, które podlegają rozbiórce/przebudowie (w szczególności ogrodzenia oraz elementy małej architektury). Inwentaryzacja powinna kompleksowo umożliwić wykonanie obmiarów oraz wyceny. Forma dokumentacji: fotograficzna + opisowa. Inwentaryzacja winna być aktualna na dzień wydania decyzji ZRID.
- 25) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z rozdziałem na branże.
- 26) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 27) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie): Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ”, obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumiem komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.
- 28) Uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie decyzji ZRID oraz w razie potrzeby – decyzji PnB)/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania

robót budowlanych oraz wszystkimi innymi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych.

Etap II:

- 1) Opracowanie projektów technicznych, oddzielnie dla każdej branży, **wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego zgodnej z art. 41 ust. 4a ustawy Prawo budowlane;**
- 2) W projekcie technicznym (dawniej wykonawczym) dotyczącym gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (**załącznik 4**) należy dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) Opracowanie projektów technicznych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 4) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 6) W przypadku, gdy decyzja ZRID posiada rygor natychmiastowej wykonalności, wykonawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni od uzyskania postanowienia o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności, dokonać tymczasowej (nietrwałej) stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek i przekazać je w terenie przedstawicielowi ZDMK.
- 7) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja ZRID stanie się ostateczna, zobowiązany jest do dokonania trwałej stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek (znaki betonowe) i przekazania ich w terenie przedstawicielowi ZDMK
- 8) W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego w odniesieniu do właścicieli nieruchomości objętych decyzją ZRID, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział uprawnionej jednostki wykonawstwa geodezyjnego w czynnościach egzekucyjnych prowadzonych przez właściwy organ egzekucyjny a w szczególności, dokonać okazania przedmiotu wydania organowi egzekucyjnemu.
- 9) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z Rozporządzeniem (Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym);
- 10) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 11) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu.
- 12) Uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID oraz w razie potrzeby – decyzji PnB/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

- 13) Jeżeli w wyniku odwołania niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji, należy odpowiednio skorygować dokumentację;

II. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

Etap I:

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku ZRID układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów. Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję ZRID.
- 6) Opracować tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną ulicą, jak i infrastrukturą techniczną, z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia (dla zakresu poza obszarem wniosku ZRID).
- 7) Opracować tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce, przebudowie ze wskazaniem numerów działek.
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych;
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów, m. in. z ZDMK, ZTP, KEGW, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), właściwej Rady Dzielnicy.
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji ZRID (oraz – w razie konieczności – do innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 12) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 13) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 14) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji ZRID (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalno-prawnych).
- 15) Zaprojektowanie wjazdów do posesji przyległych do projektowanej ulicy wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do projektowanej niwelety ulicy.
- 16) Uwzględnienie, w razie konieczności, przebudowy istniejących ogrodzeń w związku z rozbudową ulicy.
- 17) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych.
- 18) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Realizacji Polityki Rowerowej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej. W rozwiązaniach należy stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.

- 19) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji ZRID, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 20) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną (poza obszarem wniosku o decyzję ZRID) należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 21) Przeprowadzenie konsultacji społecznych i uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).
- 22) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 23) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
- 24) W przypadku wyjścia poza obszar decyzji ZRID należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
- 25) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 26) W przypadku wyznaczenia przestrzeni pod tereny zielone lub innego dostępnego miejsca na potrzeby małej architektury – sporządzić projekt małej architektury, skoordynowanej z projektem zieleni (wymienionym w pkt. I; Etap I pkt. 9), w razie potrzeby uwzględniający elementy zieleni urządzonej o wysokich walorach estetycznych (np. nasadzenia estetyczną, wieloletnią roślinnością, dostosowaną do miejscowych warunków, ławek, koszy na śmieci, dodatkowego oświetlenia, ewentualnie iluminacji itp. – w zależności od dostępnego miejsca). Powyższy zakres do oceny Zamawiającego na etapie uzgodnienia projektu drogowego.

Etap II:

- 1) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję, z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał), Rady Dzielnic,
- 3) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji ZRID i – w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji. W przypadku odwołań – przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji ZRID/właściwej decyzji administracyjnej wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową;

III. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji:

- 1) **Etap I** – wykonanie projektu budowlanego, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji ZRID, decyzji warunkującej realizację inwestycji/zgłoszenia, a także dokumentami uzyskanymi do momentu obwieszczenia – termin zgodnie z umową;
- 2) **Etap II** – wykonanie projektów technicznych i uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID/decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru robót budowlanych – termin zgodnie z umową;

IV. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji ZRID oraz w razie potrzeby – wnioski o wydanie właściwych decyzji administracyjnymi warunkujących realizację robót budowlanych. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu wchodzących w zakres ZRID lecz znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości.
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję ZRID i w razie potrzeby - o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót, złożonym do właściwego organu,
- c. kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję ZRID/PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Wydziału Skarbu UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Skarbu),
- d. kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję ZRID/PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wydziałowi Geodezji UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Geodezji),
- e. przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji ZRID (i w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji),
- f. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- g. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- h. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- i. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- j. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- k. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- l. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

- m. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji,
- n. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania mieszkańców, przekazania Zamawiającemu załączników graficznych w celu upublicznienia za pomocą serwisu inwestycyjnego wraz z ich aktualizacją w miarę zmiany stanu zaawansowania inwestycji oraz opracowania raportu z konsultacji przeprowadzonych za pomocą ww. serwisu,
- o. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- p. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- q. Na wniosek Zamawiającego wystąpienie o rygor natychmiastowej wykonalności.

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

ETAP I:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- dokumentacja fotograficzna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID – 2 egz.
- inwentaryzacja nieruchomości (na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID) – 2 szt.
- wycena szacunkowa realizacji, z rozdziałem na branże – 1 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 3 egz. (w razie konieczności jego sprządzenia);
- kopia wniosku o wydanie DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DUŚ, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) – 1 egz.
- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach + raport oddziaływania na środowisko (ewentualnie karta informacyjna planowanego przedsięwzięcia) w przypadku konieczności uzyskania DUŚ lub opinia o braku konieczności uzyskiwania decyzji DUŚ w przypadku, gdy nie będzie wymagana – 4 egz.
- raport z konsultacji społecznych – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia). Zestawione w tabelkę z wypisanymi datami ważności.
- analiza stanu prawnego – 1 egz
- kopia wniosku o ZrID/PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami w tym dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o

ZRID/PnB/zaświadczenie (również operaty podziału nieruchomości przy ZRID) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosków do Wydziału GD i GS – 1 egz.

- Dokumentacja geodezyjno – prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/PnB
- Projekt budowlany – branża drogowa – 2 egz.
- Projekt budowlany – pozostałe egzemplarze – po 2 egz.
- Operat dendrologiczny – 3 egz.
- Projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunąć drzew – 3 egz.
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego przekazywane w ramach **Etapu I**:
 - część graficzna: w formacie *.dwg oraz PDF;
 - część opisowa: w formacie Word 97 lub późniejszym /*. Doc/ oraz PDF;
- raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
 - w formacie dwg;
 - w formacie shp;

c. papierowej:

ETAP II:

- projekty budowlane – po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji ZRID/PnB)
- projekty techniczne – po 6 egz. oddzielnie dla każdej branży **wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego zgodnej z art. 41 ust. 4a ustawy Prawo budowlane;**
- projekty techniczne (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał)
- kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- materiały do uzyskania decyzji ZRID/PnB/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z uzyskanymi warunkami i opiniami i innymi odrębnymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnych – 2 kpl. (1 kpl. do wniosku i 1 kpl. dla Zamawiającego) - w osobnej teczce oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający.
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności;

- dokumentacja geodezyjno – prawna - kpl.
- ostateczna decyzja ZRID/PnB/zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami lub w przypadku odwołań ostateczna decyzja ZRID/PnB/zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.
- projekt małej architektury wraz ze wskazaniem proponowanych nasadzeń (miejsca i rodzaju roślin), dodatkowych podświetleń (jako elementu dekoracyjnego), ławek itp. stanowiących całość architektoniczną. – 3 egz. (papier + elektronicznie).
- przedmiar i kosztorys inwestorski projektu małej architektury dla inwestycji – 4 egz. (papier + elektronicznie)

d. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego przekazywane w ramach **Etapu II** (część graficzna w formacie *.dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

VI. Harmonogram prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Poziom uszczegółowienia harmonogramu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i musi uzyskać jego akceptację. Wykonawca zastosuje się do wymagań sformułowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji harmonogramu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego lub na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
4. Harmonogram winien zawierać w szczególności:

I. Część Opisową, zawierającą:

- 1) założenia wyjściowe (w szczególności: etapy, terminy, zakresy, sekwencje realizacji poszczególnych czynności itp.),
- 2) katalog zaistniałych zmian objętych aktualizacją (w przypadku aktualizacji),
- 3) dla każdej wykazanej zmiany: charakterystykę przeszkód/przyczyn stanowiących podstawę do aktualizacji oraz skutki jakie wywołała zmiana,
- 4) propozycję zminimalizowania skutków zmiany np. warianty, alternatywne rozwiązania, itp.

II. Część graficzną, uwzględniającą:

- 1) Zestawienie w układzie tabelarycznym zawierające:
 - a) kolumnę uwzględniającą wyodrębnione pozycje dla poszczególnych czynności Przedmiotu umowy (poszczególne pozycje zostaną uzgodnione z Zamawiającym),
 - b) kolumnę uwzględniającą termin rozpoczęcia dla poszczególnych czynności,
 - c) kolumnę uwzględniającą termin zakończenia dla poszczególnych czynności,
 - d) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany numer,
 - e) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany czas trwania czynności wyrażony w dziennych modułach czasowych,
 - f) ścieżkę krytyczną;

- 2) Wykres, w którym jedna oś współrzędnych jest osią czasu (pozioma), a druga odzwierciedla zakres rzeczowy Przedmiotu umowy, przedstawiający korelacje pomiędzy pierwotnym harmonogramem, a harmonogramem po zmianie (w przypadku aktualizacji mającej wpływ na harmonogram).

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

- Załącznik nr 1: Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;
- Załącznik nr 2: Mapa pogłądowa z naniesionym orientacyjnym zakresem zadania;
- Załącznik nr 3: Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym;
- Załącznik nr 4: Wzór etykiety do oznaczania nowo nasadzanych drzew oraz instrukcja jej montażu;

Osoba do kontaktu: Nikodem Duda tel. 7225