

„Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych na terenie Dworca Lublin przy ul. Dworcowej 2 oraz Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w okresie, zbieranych na terenie Dworca Lublin przy ul. Dworcowej 2 w okresie od stycznia do 31 grudnia 2024 r. oraz Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie w okresie od dnia 1 lutego do 31 grudnia 2024 r., a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów, jak również utrzymanie ich w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym w pkt 1 jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać, transportować i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod 20 03 01,
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – kod 20 01 01,
 - b) metale i tworzywa sztuczne obejmujące odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 20 01 39, 20 01 40,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod 20 01 02,
 - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne obejmujące w szczególności: resztki żywności pochodzenia roślinnego takie jak odpadki warzywne, owocowe i ich przetwory, obierki, fusy po kawie i herbacie oraz odpady z roślin domowych i ogrodowych, z wyjątkiem resztek żywności pochodzenia zwierzęcego – kod 20 01 08, 20 02 01.
3. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 2, jest zobowiązany:
 - 1) zagospodarowywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01 w instalacjach komunalnych, a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w instalacjach komunalnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, takimi jak:
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - c) uchwała nr 1363/XLV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2022.6928 z dnia 22.12.2022 r.),
 - d) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,

- e) hierarchią postępowania z odpadami w art. 17 i 18 ustawy o odpadach.
- 2) zagospodarować selektywnie zbierane odpady komunalne w instalacjach zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - c) uchwałą nr 1363/XLV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.
 - d) (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2022.6928 z dnia 22.12.2022 r.),
 - e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
 - f) hierarchią postępowania z odpadami w art. 17 i 18 ustawy o odpadach.
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, w sposób o którym mowa w pkt 3 przekazując odpady kolejnemu posiadaczowi odpadów, może to wykonać wyłącznie w przypadku, gdy kolejny uprawniony posiadacz odpadów potwierdzi możliwość ich przetworzenia i przekazując odpady temu posiadaczowi jednocześnie przekazana zostanie odpowiedzialność za przetworzenie odpadów.
5. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie przez Wykonawcę wskazanej nieruchomości w:
 - 1) wymaganą liczbę pojemników do zbierania niezagospodarowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) wymaganą liczbę pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 5, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w pkt 5 załącznika do uchwały nr 1363/XLV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej regulaminem) w szczególności pojemniki lub worki do zbierania odpadów będą posiadały oznakowanie i kolorystykę identyfikujące przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierający napis:
 - 1) „Papier” dla pojemników (worków) koloru niebieskiego służących zbieraniu odpadów papieru i tektury,
 - 2) „Metale i tworzywa sztuczne” dla pojemników (worków) koloru żółtego służących zbieraniu odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - 3) „Szkło” dla pojemników (worków) koloru zielonego służących zbieraniu odpadów ze szkła,
 - 4) „Bio” dla pojemników koloru brązowego służących zbieraniu bioodpadów,
 - 5) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
7. Pojemniki i worki na odpady muszą spełniać wymóg zgodności z polską normą: PN-EN 840, PN-EN 13071, PN-EN ISO 13592 (worki) lub normą równoważną.
8. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w pkt 5,

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 5, w całym okresie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. utrzymywać pojemniki w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez mycie, dezynfekcję i naprawę ich w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób korzystających z nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich z częstotliwością określoną w Regulaminie: Mycie i dezynfekcja pojemników powinna odbywać się z wymaganą przepisami częstotliwością tj.:
 - 1) pojemniki na bioodpady i odpady zmieszane: minimum 4 razy na rok (z czego w okresie kwiecień-październik 1 raz na 2 miesiące),
 - 2) pojemniki na papier, metal i tworzywo sztuczne oraz szkło: minimum 2 razy na rok (z czego w okresie maj-sierpień 1 raz).

II. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zapewni dla wskazanych nieruchomości odpowiednią ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków.
2. Rodzaje, ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru odpadów są następujące:

Budynek socjalno-techniczny ul. Krochmalna 8e w Lublinie:

- 1) papier i tektura 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz w miesiącu,
- 2) metale i tworzywa sztuczne 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) szkło 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 4) bioodpady 1 pojemnik o pojemności 120 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 1 raz na tydzień.

Dworzec Lublin:

- 1) papier i tektura 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 3) szkło 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 4) bioodpady 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 3 razy w tygodniu.
3. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w pkt 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych,
 - 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.
 4. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy,

adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z Wykonawcą.

5. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
 - 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
 - a) „Papier” dla pojemników służących zbieraniu odpadów papieru i tektury,
 - b) „Metale i tworzywa sztuczne” dla pojemników służących zbieraniu odpadów metali i tworzyw sztucznych,
 - c) „Szkło” dla pojemników służących zbieraniu odpadów ze szkła,
 - d) „Bio” dla pojemników służących zbieraniu bioodpadów obejmujących resztki żywności pochodzenia roślinnego”,
 - e) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zmniejszenia czytelności oznaczenia, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.
6. Worki do zbierania odpadów muszą mieć kolorystykę zgodną z kolorystyką pojemników i zawierać trwale, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
 - 1) „Papier”
 - 2) „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 3) „Szkło”
 - 4) „Bio”.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch trybach, tj.:
 - 1) w trybie zwykłym,
 - 2) w trybie interwencyjnym.
3. Realizacja umowy w trybie zwykłym:
 - 1) tryb zwykły będzie realizowany zgodnie z zapisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (tj. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych).
4. Realizacja umowy w trybie interwencyjnym:
 - 1) tryb interwencyjny będzie realizowany, gdy taka będzie wola Zamawiającego oraz gdy możliwa będzie realizacja umowy tym trybem, biorąc pod uwagę liczbę poszczególnych rodzajów pojemników będącą w dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie,
 - 2) tryb interwencyjny będzie dotyczył sytuacji, w których będzie potrzeba:
 - a) podstawienia dodatkowych pojemników oraz ich odbioru i/lub,

- b) dodatkowego odbioru pojemników, za pomocą których realizowany jest tryb zwykły,
- 3) tryb interwencyjny będzie realizowany na podstawie e-mailowych zgłoszeń Zamawiającego do Wykonawcy, czyli do osób wskazanych w § 12 ust. 4 pkt 2 umowy, w przypadku potrzeby:
 - a) podstawienia dodatkowych pojemników oraz ich odbioru, zgłoszenia te będą zawierały informacje o:
 - rodzaju dodatkowych pojemników do podstawienia,
 - terminie podstawienia dodatkowych pojemników, przy czym jeżeli e-mailowe zgłoszenie zostanie zrealizowane przez Zamawiającego w dzień roboczy do godziny 14:00, podstawienie dodatkowych pojemników zostanie zrealizowane w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, ale nie później niż następnego dnia roboczego o godzinie 11:00,
 - terminie odbioru dodatkowych pojemników, jeżeli taka informacja będzie Zamawiającemu znana w zgłoszeniu e-mailowym; w przeciwnym wypadku Wykonawca odbierze dodatkowe pojemniki w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) dodatkowego odbioru pojemników, za pomocą których realizowany jest tryb zwykły, zgłoszenia te będą zawierały informacje o:
 - terminie dodatkowego odebrania pojemników, przy czym jeżeli e-mailowe zgłoszenie zostanie zrealizowane przez Zamawiającego w dzień roboczy do godziny 14:00, opróżnienie lub odbiór pojemników zostanie zrealizowane w terminie uzgodnionym przez Stron, ale nie później niż następnego dnia roboczego do godziny 11:00.
- 5. Wykonawca realizując usługę jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez Zamawiającego niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 3) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 4) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
 - 5) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
 - 6) odbierać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.
- 6. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości następuje w dni powszednie w godzinach od 6:00 do 21:00.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

8. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram ma być przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów. Zmianę harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni, powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca okaże polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin, o którym mowa w art. 9c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t. j. z dnia 2021.05.12).
2. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - 2) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

V. Sposób potwierdzenia realizacji usługi

1. Usługa odbioru odpadów będzie potwierdzana obustronnie miesięcznymi protokołami odbioru odpadów przez wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę osoby. Protokoły będą sporządzane przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego miesiąca z podziałem na dwie lokalizacje odbioru i będą zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i dane teleadresowe Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) daty odbiorów odpadów,
 - 3) ilości i rodzaje pojemników oraz frakcji odebranych odpadów.
2. Protokoły odbioru odpadów będą e-mailowo przekazywane przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego, czyli do osób wskazanych w umowie, najpóźniej 7 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą protokoły odbioru odpadów. Protokoły odbioru odpadów będą e-mailowo zatwierdzane przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności

dokonania uzasadnionej poprawy będą zwracane Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Wykonawcę.

VI. Prowadzenie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
 - 1) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużeń tych pojemników,
 - 2) ilości odebranych worków,
 - 3) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
 - 4) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów, przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników.
3. Wykonawca sporządzi comiesięczne zestawienie zbiorcze dotyczące każdej z frakcji oddzielnie, zawierające informacje o rodzaju i liczbie odebranych pojemników.