



Aleksandrów Kujawski, dnia 19.05.2021 r.

ZP.271.2.5.2021.EW

Zapytanie nr 1

Wobec zapytania jakie wpłynęło do Zamawiającego w dniu 18.05.2021 r., w zakresie postępowania prowadzonego pod nr ZP.271.2.5.2021.EW pn. „Świadczenie kompleksowej usługi wydruków oraz wykonywania kopii ksero w technologii laserowej mono (czarnej) jak również kolorowej oraz możliwości wykonywania odwzorowań cyfrowych – skanów dokumentów na urządzeniach stanowiących przedmiot dostawcy usługi, a dostarczonych do używania Zamawiającemu Gminie Aleksandrów Kujawski”, Zamawiający przedstawia następujące wyjaśnienia:

I część zapytania

1. Czy wszystkie urządzenia 1: Urząd (p.12, korytarz Chopina) GOK, urządzenia 2: Urząd (p. 9, BOI, Biuro Rady), urządzenia 3: Urząd (korytarz parter i piętro, p.11) mają posiadać poniższe funkcjonalności.

Dotyczy punktów Zapytania ofertowego:

10. Elementy systemu identyfikacji użytkowników: czytniki kart, karty chipowe lub RFID oraz wymagane oprogramowanie dostarcza i konfiguruje Dostawca usługi. Koszty działania systemu leżą po stronie Wykonawcy usługi.

11. Urządzenia wskazane przez Zamawiającego mają spełniać możliwość realizacji funkcji druku podążającego. Użytkownicy systemu drukująco-kopiująco-skanującego powinni mieć możliwość zlecenia realizacji zadań wydruku i wykonywania oraz odbioru tych wydruków na wybranym przez siebie urządzeniu wchodzącego w skład systemu.

12. Zamawiający i Wykonawca usługi powinni mieć dostęp do centralnej konsoli, strony internetowej poprzez którą będzie możliwy nadzór nad stanem możliwie wszystkich urządzeń, stanem materiałów eksploatacyjnych – poziomem zużycia tonerów, bębnow obrazowych, pojemników na zużyty toner, stanem liczników pokazujących ilości wydruków, kopii i skanów, rodzajem awarii i usterek urządzeń

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa konkretnego rozwiązania, nie wskazuje na konkretne oprogramowanie i nie precyzuje w jaki sposób ma być zrealizowana ta funkcjonalność. Podtrzymujemy zapis z punktu 12 że Zamawiający i Wykonawca usługi powinni mieć dostęp do centralnej konsoli, strony internetowej, jakiegoś programu poprzez którą będzie możliwy nadzór nad stanem możliwie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci Internet (dostęp do sieci Internet zapewni we własnym zakresie Zamawiający poprzez wpięcie do posiadanych lokalnych sieci komputerowych z dostępem do Internetu publicznego); stanem materiałów eksploatacyjnych – poziomem zużycia tonerów, bębnow obrazowych, pojemników na zużyty toner, stanem liczników pokazujących ilości wydruków, kopii i skanów, rodzajem awarii i usterek urządzeń. Musi być zapewniony nadzór nad całym systemem.

13. Oprogramowanie powinno również udostępniać klientowi aktualnie wystawioną fakturę wraz z całym archiwum dotychczasowych wystawionych faktur do wglądu w okresie realizacji usługi.

Odpowiedź:

Podobnie jak wyżej Zamawiający nie precyzuje w jaki sposób ma być zrealizowana ta funkcjonalność, mając na uwadze fakt, że w całości lub w części działanie takiego systemu musi podlegać przejrzystemu nadzorowi i musi być zapewniona rozliczalność poprzez szczegółowe faktury i ich archiwum.

14. Wskazane lub wszystkie Urządzenia winny mieć możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych (banknoty, papiery wartościowe i inne dokumenty zastrzeżone), tak aby nie można było wykonywać kopii/skanów dokumentów i innych materiałów prawnie chronionych zawierających w swojej strukturze lub formie



GMINA
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

oryginalnej odpowiednie zabezpieczenia (charakterystyczne i praktycznie nie widoczne dla człowieka zbiory elementów graficznych – linie, kropki, napisy, odpowiednie kolory).

Odpowiedź:

Mając na uwadze charakter pracy urzędu oraz to z jakimi dokumentami mogą i mają do czynienia pracownicy, wszystkie urządzenia kopiujące w pełnym kolorze muszą mieć mechanizm zabezpieczania przed nielegalnym wykonywaniem odwzorowań kolorowych dokumentów prawem chronionych, zastrzeżonych (banknoty, papiery wartościowe i inne dokumenty zastrzeżone). Urząd pracuje przecież na podstawie prawa i w granicach prawa.

Zamawiający określając: TAK (gdy wymagane) wskazuje, że może tych funkcjonalności nie wymagać. W związku z powyższym proszę o dokładne wskazanie które maszyny z Urządzeń 1,2,3 mają posiadać określone cechy opisane w Zapytaniu cenowym w punktach 10-14 oraz które z Urządzeń 4-10 mają posiadać cechy wskazane w pkt. 14 przedmiotowego zapytania.

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W kalkulacji dzierżawy istotna jest informacja ile maszyn i które z nich mają posiadać dane funkcjonalność. Wiąże się to z kosztami inwestycji co przekłada się na cenę oferowanej 1 kopii.

Odpowiedź:

Urządzenia znajdujące się w tzw. strefie publicznej - biuro obsługi interesanta, korytarz na parterze i piętrze urzędu, do której dostęp mają również klienci urzędu powinny bezwzględnie zapewniać bezpieczeństwo drukowanych i kopiowanych na nich danych. Osoby niepowołane, nie mogą mieć możliwości korzystania z tych urządzeń, dlatego na nich zamawiający wymaga aby uruchomiony był mechanizm autoryzacji użytkownika poprzez login i hasło identyfikujące uprawnionego pracownika urzędu. Mechanizm uwierzytelnienia ma odbywać się w dwojaki sposób: poprzez podanie danych login/hasło na samym urządzeniu oraz poprzez użycie karty chipowej, karty RFID. Zamawiający preferuje aby autoryzacja użytkownika odbywała się za pomocą karty chipowej, karty RFID.

Mając na uwadze utrzymanie ciągłości pracy urzędu, wszyscy pracownicy muszą mieć dostęp do co najmniej trzech średnio nakładowych urządzeń, aby w przypadku awarii jednego lub większej liczby urządzeń posiadać możliwość wydruków, wykonywania kopii na pozostałych sprawnych urządzeniach. Mając również na uwadze możliwość przemieszczania się pracownika w związku z aktualnie wykonywanymi zadaniami na trzech średnio nakładowych urządzeniach musi być uruchomiony wydruk podążający, czyli dowolny pracownik urzędu mam posiadać możliwość zlecenia wydruku, natomiast odbiór wydruków możliwy jest na dowolnym urządzeniu wchodzącym w skład systemu druku podążającego.

Zamawiający precyzuje więc, że trzy urządzenia znajdujące się w strefie publicznej urzędu muszą udostępniać mechanizm identyfikacji i dostępu do nich tylko dla pracowników urzędu. Będzie to jedno Urządzenie 2, oraz dwa Urządzenia 3 (Biuro Obsługi Interesanta urzędu oraz korytarze na parterze i piętrze urzędu). Urządzenia te muszą posiadać więc czytniki kart chipowych lub RFID oraz być wyposażone w odpowiednie oprogramowanie. Te trzy urządzenia mają również stanowić części składowe systemu druku podążającego, tak aby każdy pracownik mógł zlecić na nie wydruk i odebrać dokumenty na dowolnym urządzeniu.

2. Których maszyn z grupy urządzenia 3 dotyczy parametr: (...) Opcjonalnie: zszywacz broszur, dziurkacz (gdy wymagane)? Czy parametr dotyczy 3 maszyn z grupy Urządzeń 3 czy nie? Proszę wskazać czy maszyny te mają mieć zszywacz broszur, dziurkacz czy mają mieć możliwość doinstalowania wskazanych funkcjonalności?

Uzasadnienie: j/w

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na chwilę złożenia oferty na obecne zapytanie ofertowe nie wymaga aby, na którymś z urządzeniu zamontowany był dodatkowy finisz, zszywacz kartek, zszywacz broszur, dziurkacz itp.



GMINA
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

3. Czy Urządzenie 8 ma mieć zszywacz broszur, dziurkacz czy ma mieć możliwość doinstalowania wskazanych funkcjonalności?

Uzasadnienie: j/w

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na chwilę złożenia oferty na obecne zapytanie ofertowe nie wymaga aby, na którymś z urządzeń zamontowany był dodatkowy finisz, zszywacz kartek, zszywacz broszur, dziurkacz itp.

4. Czy Zamawiający dla Urządzenia 7 uzna spełnienie warunku rozdzielczości druku dla maszyny drukującej z rozdzielczością 1.440.000 punktów barwnych w kwadracie o boku 1 cala?

Odpowiedź:

Urządzenie 7 ma mieć możliwość druku tylko monochromatycznego, przy wydruku rozdzielczość 1.440.000 punktów w kwadracie o boku 1 cala odpowiada to 1200 x 1200 dpi lub 2400 x 600 dpi Tak więc Zamawiający dopuszcza takie urządzenie o rozdzielczości wydruku 1200 x 1200 dpi lub 2400 x 600 dpi.

5. Czy Urządzenie 7 może mieć rozdzielczość skanowania 600dpi?

Zamawiający w kolumnie Urządzenie 7 wskazuje: (...)ma mieć rozdzielczość skanowania w trybie kolor i mono 2400*600 oraz w dalszej części tabeli dla tej maszyny określa rozdzielczość skanowania 600dpi.

Odpowiedź:

W zamieszczonej tabeli z parametrami technicznymi jest niejednoznaczny zapis w związku z tym Zamawiający dla urządzenia 7 dopuszcza rozdzielczość skanowania 600 dpi

6. Czy Urządzenie 8 może mieć Szybkość urządzenia tryb mono w str./min. 30?

Uzasadnienie: Dla Urządzenia 8 Zamawiający przewidział obciążenie roczne 40.000 stron. Średnio na miesiąc jest to ok. 3300 stron. Licząc 22 dni roboczych w miesiącu wychodzi na dzień ok. 150 stron. Druk 150 stron przy maszynie z prędkością 36 str./min. zakończy się po upływie 4 minut i 10 sekundach. Druk 150 stron przy maszynie z prędkością 30 str./min. zakończy się po upływie 5 minut , zatem o 50 sekundy dłużej w ciągu 8-godzinnego dnia pracy.

Dzieląc to na sekwencje wydruku, zakładając że jeden wydruk to ciąg 5 stron czas wydruku tych stron dla maszyny 36 str./min wynosi 8,3 sekundy zaś dla maszyny 30 str./min 10 sekund. Zakładamy że różnica 1,7 sekundy nie jest na tyle duża aby miała istotny wpływ na organizację prac biurowych. Jednocześnie zwiększy się też korzystnie spektrum oferowanych modeli.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia wymóg 36 stron A4 na minutę.

7. Czy urządzenie 8 może mieć Szybkość urządzenia tryb mono w str./min. 35?

Uwagi: nie dotyczy w przypadku akceptacji warunku zapytania z pkt.6.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia wymóg 36 stron A4 na minutę.

8. Czy Urządzenie 8 może mieć czas pierwszej strony mono 5,6 sekundy?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia wymóg nagrzewanie max 25 s, czas pierwszej strony mono 5 s

9. Czy Urządzenie 4 może mieć czas pierwszej kopii mono 9,5 sek. zaś w kolorze 10,5 sek?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia wymóg nagrzewanie max 30 s czas pierwszej strony mono 8 s, kolor 10 s

10. Czy Urządzenie 4 może mieć łączną ilość kartek w podajnikach wynoszącą 300 stron?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza urządzenie o łącznej liczbie kartek w podajnikach wynoszącą 300 stron.



GMINA
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

11. Czy Urządzenie 4 ma mieć faks czy ma mieć możliwość zamontowania faksu?

Odpowiedź:

Tak urządzenie 4 mam mieć faks, zamontowany i działający

12. Czy dla Urządzeń 1,2,3,8,10 w części Kopiowanie, Gradacja tryb mono ma wynosić 2 czy 256?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia wiążące dane znajdujące się w tabeli Nr 1 – Specyfikacja funkcjonalności i podstawowych parametrów technicznych urządzeń. Dla każdego z urządzeń 1, 2, 3, 8, 10 w części Kopiowanie jest określony parametr gradacja (liczba poziomów, liczba odcieni).

II część zapytania

Czy warunkiem wystarczającym będzie faktura papierowa lub przesłanie Faktury oraz Raportu z dzierżawy zawierającego informacje szczegółowe w zakresie wykonanych kopii oraz kosztów na każdej z maszyn, na wskazany adres mailowy w formie pliku PDF?

Uzasadnienie:

Zgodnie z Art. 2 pkt 31 Ustawy o podatkach od towarów i usług, Dz.U.2021.685, przez fakturę - rozumie się dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

Ustawodawca dopuszcza przesyłanie dokumentów w formie papierowej. Zatem Zamawiający nie może pomniejszyć oferentom tego prawa poprzez zapisy wskazane w pkt. 13 Zapytania ofertowego i ograniczyć dostarczanie Faktur tylko do formy elektronicznej przez określony program. Jednocześnie z Art. 2 pkt 32 cytowanej ustawy wskazuje że przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym. Ustawodawca nie wskazuje programu generującego dokument. Zatem każda faktura elektroniczna przesłana jako dokument elektroniczny spełnia warunki ustawy.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że na zakończenie każdego miesiąca otrzyma fakturę z dokładnym rozliczeniem dla każdego urządzenia ile wykonano ilościowo wydruków, kopii kolorowych i monochromatycznych. Faktura może mieć formę papierową, choć preferowana będzie forma elektroniczna na wskazany adres e-mail urzędu.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski