

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
- usługa -

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2023.1344)

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie

Siedziba Zamawiającego: ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
Tel. (89) 646-24-14

Przedmiot zamówienia:

„Pełnienie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych polegających na przebudowie ulicy powiatowej Marszałka Piłsudskiego w Morągu”

Sporządził:
Barbara Żurańska
Specjalista Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

Ostróda, dnia 28.03.2024 r.

Spis treści

§ 1. Zamawiający.....	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia.....	8
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	8
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	8
§ 8. Termin związania ofertą.....	11
§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
§ 11. Podstawy wykluczenia.....	13
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	17
§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.....	18
§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.....	19
§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.....	20
§ 18. Części zamówienia.....	24
§ 19. Oferty wariantowe.....	24
§ 20. Aspekty społeczne.....	24
§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	25
§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.....	25
§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.....	25
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.....	25
§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	25
§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.....	25
§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	25
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.....	25
§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.....	25
§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	25
Wykaz załączników do SWZ.....	27

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
2. Adres: ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda
3. Nr telefonu: (089) 646 24 14.
4. Adres poczty elektronicznej: basia_dt@zdp.ostroda.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/908251>.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: taki jak wskazano w ust. 5.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.; dalej: uPzp*).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych polegających na przebudowie ulicy powiatowej Marszałka Piłsudskiego w Morągu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

2. Zakres prac zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z przebudową ulicy powiatowej Marszałka Piłsudskiego w Morągu polegającymi na:

- wykonaniu nowej konstrukcji nawierzchni i poszerzenie jej do szerokości 6 m;
 - poprawie geometrii skrzyżowań;
 - przebudowie ciągu pieszego o szer. 2 m;
 - budowie ścieżki rowerowej o szer. 2 m;
 - przebudowie zjazdów;
 - przełożeniu istniejącej nawierzchni z kostki brukowej;
 - poprawie odwodnienia poprzez rozbudowę systemu kanalizacji deszczowej, remont przepustu, korektę skarp i udroźnienie rowów przydrożnych;
 - wykonaniu elementów bezpieczeństwa ruchu (nowe oznakowanie pionowe i poziome, bariery ochronne, progi zwalniające);
 - wykonaniu nowego przejścia dla pieszych z dedykowanym doświetleniem, oznakowaniem poziomym na czerwonym tle i systemem informacji fakturowej;
 - remoncie oświetlenia ulicznego;
 - budowie kanału technologicznego;
 - przebudowie sieci wodociągowej.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Projekt Wykonawczy, oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Komplet w/w dokumentacji przekazany zostanie Nadzorowi Inwestorskiemu po podpisaniu umowy. Dla celów poglądowych dokumentacja projektowa została zamieszczona na platformie zakupowej ZDP <https://platformazakupowa.pl/transakcja/887451>.

4. W ramach usługi Nadzór Inwestorski winien zapewnić nadzór nad realizacją robót budowlanych, w szczególności dotyczących terminowości, prawidłowości wykonania oraz jakości robót, stosowanych materiałów, kosztów realizacji robót, odbioru robót, koordynacji wszystkich czynności związanych z realizacją zadania aż po rozliczenie zadania oraz udział w odbiorach gwarancyjnych w okresie 60 miesięcy gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający informuje, że umowa, która będzie przedmiotem nadzoru zostanie podpisana w kwietniu 2024r. z terminem wykonania robót budowlanych październik 2024r.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) ma obowiązek zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędny personel, w tym:
 - Inspektora nadzoru robót drogowych (koordynator - Inżynier),
 - Inspektora nadzoru robót sanitarnych,
 - Inspektora nadzoru robót elektrycznych,posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w ww. branżach lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
7. **Zamówienie pn. „Przebudowa ulicy powiatowej Marszałka Piłsudskiego w Morągu” jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.**
8. **Obowiązki inspektora nadzoru**
 - 1) Nadzór będzie odpowiedzialny za:
 - a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane, ustawą z dnia 20 marca 1985 roku o drogach publicznych, kodeksem cywilnym, normami, dokumentacją techniczną i STWiORB oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o roboty budowlane.
 - b) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania. Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania oraz udział w odbiorach gwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane (60 miesięcy).
 - c) wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 - 2) Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru w toku świadczenia usługi należy:
 - a) zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem;
 - b) sprawdzenie kompletności dostarczonej przez wykonawcę robót lub Zamawiającego dokumentacji projektowej (także zamiennej) i wskazanie ewentualnych braków;
Z ww. weryfikacji należy sporządzić raport wraz z wykazem różnic w ww. dokumentacjach oraz rekomendacją Inżyniera Nadzoru (Wykonawcy) dotyczącą sposobu rozwiązania ewentualnych rozbieżności na etapie wykonywania robót budowlanych. Raport należy przedstawić w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji przez Zamawiającego.
 - c) organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak nieuzasadnionych przerw w realizacji robót przez ich wykonawcę;
 - d) sprawdzenie harmonogramu robót, zatwierdzenie programów zapewnienia jakości (PZJ), specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej wykonanych przez Wykonawcę. Wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz robót budowlanych wymagają zgody Zamawiającego. W przypadku podjęcia czynności nadzoru przez

Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania;

- e) prowadzenie wszelkich niezbędnych kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- f) akceptowanie organizacji, receptur i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami SST;
- g) sprawdzenie posiadanych przez Kierownika budowy dokumentów materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa;
- h) kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz w celu wykorzystania w procesie robót budowlanych;
- i) potwierdzanie raportów przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych, który zobowiązany jest do systematycznego (co najmniej raz w miesiącu) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy w formie raportów zawierających stan zaawansowania robót;
- j) egzekwowanie od wykonawcy robót wymaganych badań i pomiarów;
- k) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- l) zatwierdzanie programu BIOZ, kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP;
- m) sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową (w tym z projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP;
- n) kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - udział w prowadzonych próbach i odbiorach robót (częściowych, robót zanikających i ulegających zakryciu, końcowym);
 - sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych) oraz kontrolę i akceptację wyliczeń w księdze obmiarów;
 - sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, kosztorysów oraz pozostałych dokumentów załączonych do rozliczenia robót;
- o) udział w radach budowy, na których należy przedstawić:
 - szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy,
 - analizę zgodności postępu robót z harmonogramem robót,
 - informację o występujących problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich eliminację lub ograniczenie skutków (wczesne ostrzeżenie

- zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót lub istotny wzrost kosztu ich realizacji),
- rozliczenie inwestycji bieżące, narastające oraz planowane a także w miarę potrzeb inne informacje i raporty na wniosek Zamawiającego.
- p) sporządzenie protokołu z każdej odbytej rady budowy z uwzględnieniem m.in.:
- postępu rzeczowego realizacji projektu (zaawansowania prac);
 - planowanego przebiegu realizacji projektu;
 - problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu.
- q) opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez wykonawcę robót) wniosków wykonawcy robót w sprawie robót zamiennych w stosunku do dokumentacji, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski oraz udział w sporządzaniu przez wykonawcę robót protokołów konieczności;
- r) opracowanie wniosków o potrącenia z tytułu wad i usterek, których nie można usunąć przez Wykonawcę robót,
- s) uzgadnianie z projektantem sprawującym nadzór autorski i opiniowanie w trakcie realizacji, zmian i uzupełnień dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub wnioskami wykonawcy robót;
- t) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- u) sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych, zastosowanych cen oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających, różnicowych i powykonawczych sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i kontraktem zawartym z wykonawcą robót;
- v) przygotowanie obiektów oraz dokumentów do odbioru końcowego, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej oraz skontrolowanie i zaakceptowanie operatu kołaudacyjnego oraz sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do pozyskania przez wykonawcę robót pozwolenia na użytkowanie;
- w) zapewnienie pobytu Inspektorów Nadzoru w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia; wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane podpisami na liście obecności i w miarę potrzeb wpisami do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania istotnych dla właściwej realizacji elementów robót; Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót/budowy nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w tym również zgłoszenia telefonicznego. Inżynier zobowiązany jest do ciągłego monitorowania działań podległego personelu w zakresie niezbędnym dla właściwej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania robót – zakończony odbiorem końcowym;
- x) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót, rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym i innych zgłaszanych przez wykonawcę robót zagadnieniach oraz analiza i przedstawianie Zamawiającemu stanowiska w powyższych sprawach;
- y) nadzór nad poprawnością, sporządzonych przez Wykonawcę Robót, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty (m.in. protokołów konieczności, kosztorysów);
- z) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego;

- aa) realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 3) Inspektor Nadzoru nie ma prawa do następujących działań bez wiedzy i stosownej zgody Zamawiającego:
- a) do zwolnienia żadnej ze Stron z żadnego obowiązku, zobowiązania ani odpowiedzialności objętej Projektem;
 - b) dokonywania zmian w Projekcie innych niż zmiany realizacyjne wynikających z postanowień umowy z Wykonawcą robót;
 - c) wprowadzania zmian przewidzianych postanowieniami umowy, powodujących zwiększenie kwoty umowy z Wykonawcą robót;
 - d) dopuszczenia do zwiększenia kwoty umowy z Wykonawcą robót z innych powodów.
- 4) Gdziekolwiek Inspektor nadzoru pełni obowiązki lub korzysta z uprawnień wymienionych lub wynikających z projektu, tam uważa się, że działa on w imieniu Zamawiającego.
- 5) Minimalny czas pobytu/obecności Inspektora Nadzoru robót drogowych – Koordynatora na terenie budowy, w okresie wykonywania robót budowlanych będzie wynosił co najmniej 1 wizyty tygodniowo. Obecność Inspektora Nadzoru – Koordynatora zostanie odnotowana w dzienniku budowy.
- 6) Inspektorzy branżowi powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przez poszczególnych specjalistów winno opierać się na przepisach wynikających z Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku z późniejszymi zmianami. Poszczególni specjaliści winni jednocześnie organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania. Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych. Czas pracy personelu pomocniczego ustala Nadzór Inwestorski stosownie do potrzeb, w porozumieniu z Zamawiającym.
- 7) Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:
- w okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (przynajmniej 1 raz w przeciągu każdego roku począwszy od daty odbioru końcowego) i przeglądzie pogwarancyjnym;
 - zgłaszanie do wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie w porozumieniu z użytkownikami i Zamawiającym technologii i terminu ich usunięcia;
 - nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i ich odbiór;
 - potwierdzenie końcowego rozliczenia robót i usunięcia wad po okresie rękojmi; sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru końcowego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru końcowego oraz udział w pracach komisji związanych z tym odbiorem.
8. W przypadku, gdy w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w SWZ.
9. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
10. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*
- 1) Główny przedmiot: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;

- 2) Dodatkowe przedmioty: 71000000-8 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

§ 4. Termin wykonania zamówienia: 200 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/908251>.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/pytania dotyczące postępowania, dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia należy przekazywać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. W przypadku przerwy w działaniu Platformy Zamawiający może przesłać korespondencję do wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej z adresu: basia_dt@zdp.ostroda.pl.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. W niniejszym postępowaniu wymagane jest użycie elektronicznego podpisu kwalifikowanego^[1], podpisu zaufanego^[2] lub podpisu osobistego^[3] służącego do autentykacji i podpisu.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57*), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst

^[1] elektroniczny podpis kwalifikowany – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego

^[2] podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji

^[3] podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

- wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 21. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 22. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 24. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 25. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 26. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 27. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
Specjalista Zamówień Publicznych- Barbara Żurańska.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w § 6 SWZ.

§ 8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.05.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub postaci elektronicznej (*opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/908251>.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się pod adresem: platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ (formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ),

- 2) złożona w ogólnodostępnym formacie danych^[1], w formie elektronicznej (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) za pośrednictwem platformazakupowa.pl^[2]
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Portalu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/908251>.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się pod adresem: platformazakupowa.pl.
4. Termin składania ofert upływa dnia **05.04.2024 r.** o godz. **09:00**.
5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.04.2024 r.** o godz. **09:10**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

^[1] Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

^[2] osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 11. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 4 uPzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE L 78z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 129; dalej: ustawa sankcyjna);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2022 r.

poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*).
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi § 3 SWZ oraz wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w SWZ, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć¹.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (*rodzaju*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:
 - 1) **cena**- znaczenie kryterium: **60 %**;
 - 2) **doświadczenie koordynatora nadzoru (Dkp)**, znaczenie kryterium: **40%**.

¹ Zgodnie z art. 225 uPzp

2. Opis kryterium i sposób oceny:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana

x 100,0 punktów x 60 %;

* spośród ofert nieodrzuconych

2) **doświadczenie koordynatora nadzoru (Dkp):**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych zgodnie z poniższym opisem:

Za realizację usługi (nie więcej niż 4) spełniającą poniższe warunki, na której w/w osoba pełniła funkcję koordynatora nadzoru inwestorskiego wykonawca może otrzymać od 0 do maksymalnie 40 punktów w kryterium:

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za realizację zadań, (w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie koordynatora nadzoru inwestorskiego w ramach jednej umowy (kontraktu).

Punkty zostaną przyznane za ilość usług (umów), na których wskazana osoba pełniła funkcję koordynatora nadzoru inwestorskiego:

- 0 usług (umów) - 0,00 pkt,
- 1 usługa (umowa) - 10,00 pkt
- 2 usługi (umowy) - 20,00 pkt
- 3 usługi (umowy) - 30,00 pkt
- 4 usługi (umowy) - 40,00 pkt

Za brak wykazania lub brak posiadania doświadczenia przez osobę skierowaną do wykonywania czynności koordynatora nadzoru wykonawca otrzyma - 0,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ust. 4 lit. a Formularza Ofertowego – tabela.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby jw. wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby (*z podaniem nazwy, przedmiotu zadania- należy wskazać lokalizację obiektu, rodzaj i powierzchnię drogi, ulicy lub parkingu, ścieżki rowerowej*).

Oferta nie otrzyma punktów, jeżeli wykonawca nie wykaże, że personel wykonawcy, posiada opisane wyżej doświadczenie.

* spośród ofert nieodrzuconych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w każdym z kryteriów będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Oferty oceniane będą przez komisję przetargową.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: 20 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że osoba, wskazana ust. 2 Formularza Ofertowego posiada przeszkolenie i uprawnienia do prowadzenia prac zgodnie z wymogami SWZ;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają uprawnienia zgodnie z wymaganiami SWZ.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*), przed upływem terminu składania ofert wykonał **co najmniej dwa zadania** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, **z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane**. Przez „zadanie” odpowiadające rodzajem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia **Zamawiający rozumie doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru polegające na nadzorze nad budową lub przebudową drogi lub parkingu o nawierzchni z betonu asfaltowego o powierzchni minimum 1000,00 m² każda;**
 - b) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym, tj.
 - **inspektorem nadzoru branży drogowej (Koordynator nadzoru)** - który musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - **inspektorem nadzoru branży sanitarnej** - który musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - **inspektorem nadzoru branży elektrycznej** - który musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ powoływać się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyłącznie jeżeli, bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych usług.
2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden

z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane usługi dwukrotnie.

3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane usługi dwukrotnie.
4. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334*).
5. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 SWZ (*wzór- załącznik nr 2 do SWZ*). Następnie na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w § 17 ust. 2 SWZ.

§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - a) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**:
 - a) jeżeli w imieniu: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem

- udostępniającym zasoby na takich zasadach, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców.
- 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców-**oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SWZ, w części dotyczącej wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia);
- 7) **informacja dotycząca doświadczenia osoby** którą wykonawca skieruje do nadzoru nad realizacją robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 SWZ (wzór informacji w formularzu ofertowym).
- 8) **przedmiotowe środki dowodowe**: nie dotyczy.
2. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych środków, na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia:
- a) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie § 11 ust. 1 pkt 5 SWZ, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia-załącznik nr 7 do SWZ);
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie § 11 ust. 2 pkt 1 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. b SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze, zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis tiret drugie stosuje się.

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu – załącznik Nr 4 do SWZ);
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu – załącznik Nr 5 do SWZ);

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (*określonych w ust. 2*), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. poz. 2415*);
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. poz. 2452*).
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SWZ*), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w ust. 2*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w postaci elektronicznej

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3 lit. b.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa ust. 2 pkt 1 lit a i b, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej: „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej: „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy dokumenty / oświadczenia, o których mowa w pkt 6, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 10) W przypadku gdy wskazane w pkt 9 oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7-8, 10-11, 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej stosuje się przepisy jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 18. Części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: *nie dotyczy*.
4. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

§ 19. Oferty wariantowe.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 20. Aspekty społeczne.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp: **nie dotyczy**.

§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@zdp.ostroda.pl lub telefonicznie 89 642 31 51;
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osób do kontaktu, udostępnione przez Wykonawcę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp oraz właściciel Portalu Platforma Zakupowa.pl, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Do celów archiwizacyjnych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz załączników do SWZ

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SWZ;
- Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do SWZ;
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ;
- Wzór- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SWZ.
- Wzór- wykaz wykonanych usług- załącznik nr 5 do SWZ;
- Wzór- wykaz osób- załącznik nr 6 do SWZ;
- Pełnomocnictwo – załącznik nr 7 do SWZ;
- Oświadczenie przejściowe końcowe podwykonawcy – załącznik nr 8;
- Zestawienie należności dla podwykonawców – załącznik Nr 9;
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 10.