**Załącznik nr 1 do Umowy nr …../ŁI/2021 z dnia ….. ……………. 2021 r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWY**

**Dotyczy zlecenia naprawy inwertera DCI/G4 model 48/230/3.0, firmy CE+T Power**

**będącego na wyposażeniu siłowni telekomunikacyjnej**

**w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie.**

1. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego do podpisania powyższego protokołu:

Kierownik Sekcji Telekomunikacji Wydziału Łączności i Informatyki – Paweł Winiarczyk lub w przypadku nieobecności – Jan Juchimiuk.

1. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów w czasie gwarancji dokonywane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalna jest droga e-mail lub fax) do zespołu serwisowego Wykonawcy.

Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy: ………………………………………………..

Dane do serwisu: tel. …………………………, fax. …………………………., e-mail: ………………………………………………….

1. Uwagi:
2. Potwierdzenie działania inwertora (wykonania usługi) przez Zamawiającego