



Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**  
**na dostawę sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w ramach realizacji**  
**projektu „Stawiamy na przyszłość”**

***Część Pierwsza, Druga, Trzecia , Czwarta, Piąta\****

*\*na każdą część zamówienia zostanie podpisana oddzielna umowa*

w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Powiatu Świeckiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w ramach realizacji projektu „Stawiamy na przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. **Cześć Pierwsza: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Floriana Ceynowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 3:**

1) Pracownia robotyki:

- a) laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 5 szt.
- b) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
- c) szafa do przechowywania i ładowania laptopów – 1 szt.
- d) projektor multimedialny w technologii DLP – 1 szt.
- e) projektor wraz z uchwytem sufitowym i kablem do projektora – 1 szt.
- f) elektryczny ekran projekcyjny – 1 szt.
- g) drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami – 1 szt.

2) Pracownia komputerowa:



- a) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 2 szt.
  - b) tablet z funkcją komputera – 16 szt.
  - c) monitor interaktywny 65” – 1 szt.
  - d) drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami – 1 szt.
  - e) licencja do modelowania 3D, przechowywania i współdzielenia projektów w chmurze – 17 szt.
  - f) szafa do przechowywania i ładowania laptopów – 2 szt.
  - g) drukarka laserowa wraz z tonerami – 1 szt.
- 3) Pracownia fizyczna:
- a) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
  - b) elektroniczny nośnik pamięci – 1 szt.
- 4) Pracownia geograficzna: laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
3. **Cześć Druga: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w II Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 85:**
- 1) Pracownia komputerowa:
    - a) tablet z funkcją komputera – 18 szt.
    - b) komputer typu All in one wraz z oprogramowaniem – 16 szt.
    - c) przenośny, multimedialny rejestrator obrazu i dźwięku – 1 szt.
    - d) szafa do ładowania laptopów, tabletów – 1 szt.
  - 2) Pracownia chemiczna: laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
  - 3) Pracownia geograficzna:
    - a) laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
    - b) GPS - nawigacja turystyczna – 1 szt.
  - 4) Pracownia biologiczna: laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
4. **Cześć Trzecia: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnej TIK w III Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu z siedzibą przy ul. Kościuszki 6A:**
- 1) komputer typu All in one z oprogramowaniem oraz pakietem do obróbki cyfrowej – 5 szt.
  - 2) aparat fotograficzny – 1 szt.
  - 3) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe wraz z zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 szt.
  - 4) program komputerowy do obróbki cyfrowej – 4 szt.
  - 5) wizualizer – 1 szt.
5. **Cześć Czwarta: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnej komputerowej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A:**
- 1) laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 8 szt.
  - 2) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.



- 3) szafa do ładowania laptopów i tableatów – 1 szt.
- 4) system zarządzania siecią komputerową – 1 szt.
- 5) zewnętrzny dysk SSD – 2 szt.
- 6) drukarka 3D – 1 szt.
- 7) zasilacz awaryjny – 8 szt.
- 8) zestaw głośników aktywnych – 1 zestaw
- 9) program do pisania dla uczniów – 8 szt.
- 10) urządzenie wielofunkcyjne do drukowania – 1 szt.
- 11) monitor interaktywny 75” z mobilnym statywem – 1 szt.

**6. Część Piąta: Dostawa powiększalnika w ilości - 1 szt. do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A**

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: parametry, dane techniczne oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.

## § 2

1. Zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym przeprowadzonym przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach i cenach wskazanych w Formularzu ofertowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zawarte są w Załączniku Nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dostawę przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż. oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, 3, 4, 5, 6 \* niniejszej umowy oraz, że przedmiot ten nie jest on obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

*\*odpowiedni ust. zostanie wpisany odpowiednio do Części zamówienia na którą zostanie podpisana umowa*

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie ..... dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy.  
*\*termin dostawy zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy*
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony transportem Wykonawcy w godz. 8.00-15.00 do siedziby szkoły po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem Szkolnym Projektu.
3. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia:
  - 1) do I Liceum Ogólnokształcącego im. F. Ceynowy w Świeciu przy ul. Gimnazjalnej 3, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 2) do II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie,



- uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
- 3) do III Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu przy ul. Kościuszki 6A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 4) do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 5) do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Dostarczony przez wybranego Wykonawcę sprzęt, urządzenia, oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, w pełni sprawne technicznie, charakteryzować się trwałością i dobrą jakością oraz gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji.
  5. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i datą produkcji. Jeżeli oprogramowanie nie będzie fabrycznie zainstalowane przez producenta, Wykonawca instalację takiego oprogramowania winien przeprowadzić dopiero po dostarczeniu sprzętu i po weryfikacji poprawności zapakowania przez Koordynatora Szkolnego, w trakcie jego testowania.
  6. Wykonawca winien dostarczyć pełną dokumentację sprzętu i oprogramowania (w języku polskim) dotyczącą obsługi, działania, konserwacji urządzeń, karty gwarancyjne, nośniki instalacyjne sterowników/oprogramowania/systemu operacyjnego oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Sprzęt, w tym oprogramowanie, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zezwolenia o ile są wymagane.
  7. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
  8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym zostaną sporządzone protokoły zdawczo – odbiorcze, dla każdej pracowni oddzielnie, podpisane przez Koordynatora Szkolnego Projektu i osobę reprezentującą Wykonawcę.
  10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, to Zamawiający może:
    - 1) odmówić odbioru dostawy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z SWZ, albo



- 2) odmówić odbioru dostawy i odstąpić od umowy.

### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odebranie przedmiotu Umowy zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia;
- 2) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji zadania;
- 3) terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy na własny koszt i wniesienie, rozpakowania i zainstalowania;
- 2) terminowe wykonanie i przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt elektroniczny jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ;
- 3) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 4) niezwłoczne informowanie o okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin wykonania zamówienia;
- 5) stosowanie się i realizacja wszystkich postanowień określonych w SWZ.

### § 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, zostanie rozliczone na podstawie: \*

- 1) Część Pierwsza: 4 faktur na każdą pracownię oddzielną fakturę;
- 2) Część Druga: 4 faktur na każdą pracownię oddzielną fakturę;
- 3) Część Trzecia: 1 faktury;
- 4) Część Czwarta: 1 faktury;
- 5) Część Piąta: 1 faktury.

\* zapis zostanie dostosowany do części zamówienia na którą podpisana zostanie umowa

2. Wynagrodzenie wyraża się łączną kwotą: ..... złotych

(słownie: .....złotych 00/100)

wynikającą z poniższych zestawień:

<b>Część Pierwsza</b>				
<b>I Liceum Ogólnokształcące w Świeciu ul. Gimnazjalna 3, 86-100 Świecie</b>				
<b>Pracownia robotyki</b>				
<b>L. p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem	5		



2.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		
3.	szafa do przechowywania i ładowania laptopów	1		
4.	projektor multimedialny w technologii DLP	1		
5.	projektor wraz z uchwytem sufitowym i kablem do projektora	1		
6.	elektryczny ekran projekcyjny	1		
7.	drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami	1		
<b>Razem:</b>				
<b>Pracownia komputerowa</b>				
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	2		
2.	tablet z funkcją komputera	16		
3.	monitor interaktywny 65"	1		
4.	drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami	1		
5.	licencja do modelowania 3D, przechowywania i współdzielenia projektów w chmurze	17		
6.	szafa do przechowywania i ładowania laptopów	2		
7.	drukarka laserowa format A4 wraz z tonerami	1		
<b>Razem:</b>				
<b>Pracownia fizyczna</b>				
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		
2.	elektroniczny nośnik pamięci	1		
<b>Razem:</b>				
<b>Pracownia geograficzna</b>				
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		



<b>Część Druga</b>				
<b>II Liceum Ogólnokształcące w Świeciu ul. Wojska Polskiego 85, 86-105 Świecie</b>				
<b>Pracownia komputerowa</b>				
<b>L. p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	tablet z funkcją komputera	18		
2.	komputer typu All in one wraz z oprogramowaniem	16		
3.	przenośny, multimedialny rejestrator obrazu i dźwięku	1		
4.	szafa do ładowania laptopów, tabletów	1		
<b>Razem:</b>				
<b>Pracownia chemiczna</b>				
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		
<b>Pracownia geograficzna</b>				
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		
2.	GPS - nawigacja turystyczna	1		
<b>Razem:</b>				
<b>Pracownia biologiczna</b>				
1.	laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem	1		

<b>Część Trzecia</b>				
<b>III Liceum Ogólnokształcące w Świeciu ul. Kościuszki 6A, 86-100 Świecie</b>				
<b>Pracownia TIK</b>				
<b>L. p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	komputer typu All in one wraz z oprogramowaniem oraz pakietem do obróbki cyfrowej	5		
2.	aparat fotograficzny	1		



3.	urządzenie wielofunkcyjne kolorowe wraz z zestawem materiałów eksploatacyjnych	1		
4.	program komputerowy do obróbki cyfrowej	4		
5.	wizualizer	1		
<b>Razem:</b>				

<b>Część Czwarta</b>				
<b>Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu ul. Paderewskiego 5A, 86-105 Świecie</b>				
<b>Pracownia komputerowa</b>				
<b>L. p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	1		
2.	laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8		
3.	szafa do przechowywania i ładowania laptopów	1		
4.	system zarządzania siecią komputerową	1		
5.	zewnętrzny dysk SSD	1		
6.	drukarka 3D	1		
7.	zasilacz awaryjny	8		
8.	zestaw głośników aktywnych	1		
9.	program do pisania dla uczniów	8		
10.	urządzenie wielofunkcyjne	1		
11.	monitor interaktywny 75" z mobilnym statywem	1		
<b>Razem:</b>				





<b>Część Piąta</b>				
<b>Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu ul. Paderewskiego 5A, 86-105 Świecie</b>				
<b>L. p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	powiększalnik	1		

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Na fakturach w miejscu: „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20. Na fakturach w uwagach należy wpisać: „realizacja projektu Stawiamy na przyszłość”.
5. Na fakturach nazwy sprzętu elektronicznego muszą być identyczne jak nazwy zawarte w Formularzu ofertowym.
6. Wynagrodzenie za realizację zamówienia wypłacone zostanie na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktur u Zamawiającego na podstawie sporządzonych protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez Koordynatora Szkolnego Projektu i Wykonawcę.
7. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanych faktur Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem ich złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z fakturą Wykonawca złoży Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, iż Wykonawca uiszczył na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości,
  - lub
  - 2) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty określonych w ust. 8 pkt 2 oraz braku pisemnego zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (w przypadku ich zaistnienia) - Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty w terminie 30 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty określonych w ust. 8 pkt 2 oraz zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego w wyniku zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy-



Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w ust. 11 jest rachunkiem bankowym znajdującym się na białej liście podatników VAT.
13. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych przez siebie faktur.
15. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.02-04-0039/20.

## § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres dostawy .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania dostawy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie dostawy przez podwykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 7 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy w okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 4 pkt 2 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia



wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 2) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT - w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 i 6, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu przez okres gwarancji .....\* od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.  
*\*okres gwarancji zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu elektronicznego (awarie) w godz. od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia awarii sprzętu w okresie gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia potwierdzonego zgłoszenia awarii. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu, wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z osobą wyznaczoną do zgłaszania awarii.
5. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy w miejscu użytkowania i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca, w czasie okresu gwarancji.
6. W przypadku konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach, na okres faktycznej naprawy sprzętu.
7. W przypadku, gdy jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana tego sprzętu na nowy o takich samych parametrach i standardach.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

## § 10

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby



firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), wówczas zmianie podlega zapis, którego dotyczy zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w związku z:
    - a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego  
lub
    - b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy  
wówczas zmiana terminu będzie uzależniona do okoliczności powodującej konieczność wprowadzenia zmian;
  - 3) zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony lub zmieniony przez Zamawiającego w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym nie leży w interesie publicznym, lub stało się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.3.2023;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
  - w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Wykonawcy danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### § 13

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e -mail: .....
- ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e- mail: .....

### § 14

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**