

## UMOWA (Istotne postanowienia umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, który reprezentuje:

**Pan Paweł Domeracki - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury**

a

z siedzibą w (-) przy ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS , posiadającym NIP: , REGON: zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, który reprezentuje:

–

łącznie zwani w umowie Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. *Znak sprawy DA...*

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wywozu oraz zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych i segregowanych z siedziby Biura Urzędu Dozoru Technicznego w Wałbrzychu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 3a.
2. Pod pojęciem odpadów Strony rozumieją wszelkie odpady wytwarzane przez mieszkańców i użytkowników budynków mieszkalnych, pomieszczeń biurowych, handlowych i usługowych z wyłączeniem odpadów powstałych w wyniku działalności produkcyjnej, remontowo-budowlanej, szlaki z kotłów centralnego ogrzewania, popsutych artykułów żywnościowych nie pochodzących z gospodarstw domowych, kamieni, gruzu, ziemi, złomu, nieczystości płynnych itp.
3. Zleceniodawca zapewnia, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i wyraża zgodę na ustawienie pojemników we wskazanym miejscu.
4. Kategorie odpadów, ilość pojemników, jego pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników określa harmonogram odbioru odpadów stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy, zwany w dalszej części umowy „Formularz ofertowy/harmonogram”.

### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

#### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia pojemników, będących jego własnością wg ilości i rodzajów określonych w harmonogramie,
  - 2) naprawy i wymiany pojemników na swój koszt, gdy zużycie ich nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy Zleceniobiorcy,
  - 3) usuwania odpadów z nieruchomości z częstotliwością określoną w harmonogramie, z uwzględnieniem zmian spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 4) uprzątnięcia odpadów luzem, powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu – nie dotyczy to przesunięć spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 5) odstawienia pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,

- 6) zrealizowania dodatkowych wywozów odpadów komunalnych i segregowanych na podstawie zlecenia wysłanego drogą elektroniczną na adres e-mailowy .

### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

#### § 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) składowanie odpadów w pojemnikach zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w harmonogramie,
- 2) utwardzenie miejsca ustawienia pojemników na odpady i drogi transportu do miejsca opróżniania pojemników,
- 3) utrzymanie niezależnie od pory roku należytego dojazdu do miejsca opróżniania pojemników, zapewniając łatwy i stały do nich dostęp,
- 4) odpowiedzialność za oddane do użytkowania pojemniki, z wyjątkiem skutków wynikających z normalnego użytkowania,
- 5) terminowe regulowanie należności za usługę.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługujące Zleceniobiorcy wynosi **zł netto** , plus należny podatek VAT w wysokości **zł** , co daje wartość brutto **zł** .
2. Rozliczenie za wywóz odpadów komunalnych i segregowanych będzie następowało z częstotliwością comiesięczną (łącznie miesiące) a miesięczna opłata z tego tytułu wynosi **zł netto** plus należny podatek VAT, tj. **zł brutto**. Do faktury każdorazowo dołączony będzie protokół odbioru odpadów, potwierdzający ilość i rodzaj odebranych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, podpisany przez obydwie strony
3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa.
4. Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze **nie jest rachunkiem ROR**.
5. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP: 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT w Wałbrzychu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 3a.
6. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

### [REKLAMACJE I KARY UMOWNE]

#### § 5

1. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi, nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania usługi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) [.....](mailto:.....) Zleceniobiorcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ustalonej daty wykonania usługi.
2. Wypadki losowe oraz brak możliwości wywozu z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy tj. braku dojazdu z powodu rozkopanych ulic i dróg, zaśnieżenia dróg, zamrażnięcia odpadów w pojemnikach, niskich temperatur itp. zwalniają Zleceniobiorcę od odpowiedzialności za niewykonaną usługę.
3. Kary i mandaty za niewywiezienie odpadów z winy Zleceniobiorcy obciążają Zleceniobiorcę, w innych wypadkach Zleceniodawcę.

4. Niewykonanie usługi przez Zleceniobiorcę w ciągu 6 dni roboczych od terminu ustalonego w harmonogramie umożliwia Zleceniodawcy naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 5 pkt. 3 lub zwalnia go od obowiązku zapłaty za jednorazową usługę.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy następującymi karami umownymi:
  - 1) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 3) z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 5 pkt. 3 nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 5 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

#### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

##### **§ 7**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której umowa w § 4 ust. 1.

#### **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

##### **§ 8**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:

- 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
- 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwa kolejne okresy płatności.

#### **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

##### **§ 9**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie

z aktualnie obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie, od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

### **[OSOBY DO KONTAKTU]**

#### **§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Ewa Tymińska [ewa.tyminska@udt.gov.pl](mailto:ewa.tyminska@udt.gov.pl) Tel: + 48 (74) 66 09 778.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy jest Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jest Pan.....
4. Zmiana osób wskazana w ust. 1 i 3 nie wymaga aneksu do umowy.

### **[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

#### **§ 11**

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

#### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 4 ust. 8 i § 10 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

.....

**Zleceniobiorca:**

.....