

Bełżyce, dnia 29.02.2024 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego -
postępowanie krajowe**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bełżyce

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

lp.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakt w sprawie
1	Małgorzata Węgiel	81-516-27-37	sprawy proceduralne
2	Szymon Topyło	81-516-27-39 609-950-037	przedmiot zamówienia, realizacja umowy
3	Magdalena Widelska	81-517-23-05	

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): m.wegiel@belzyce.pl

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

Strona internetowa Zamawiającego: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/895173>

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- 4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

dotyczy niniejsza SWZ.

- 5) Zamawiający – Gmina Bełżyce.
- 6) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 9) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.

1.6. Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

Rozdział 2

INFORMACJE DODATKOWE

- 2.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
- 2.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 2.8.** Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.9.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1.** Zamówienie finansowane ze środków własnych.
- 3.2.** Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3.3. Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.3.6

3.4. Wartość zamówienia wynosi:

wartość zamówienia	w zł netto	w € netto, 1 € = 4,6371 zł
dotyczy przedmiotowego zamówienia	223.577,24 zł netto	48.214,88
próg przetargu unijnego dla usług *	1.024.799 zł netto	221.000,00 € netto

* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20230001344>

3.5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **240.000,00 zł brutto.**

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza oraz wykonaniem wizualizacji w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ oraz w projekcie umowy.

4.2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

Zamawiający uprzedza, że przedmiotowa wizja nie ma na celu zastąpienie wyczerpującego i jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia, gdyż koncepcja nowego budynku biblioteki została już przyjęta i udostępniona wszystkim zainteresowanym Wykonawcom. Odbycie wizji lokalnej jest konieczne do złożenia oferty ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu zależy by przedstawiciel Wykonawcy udał się na działkę, na której planowana jest inwestycja przed złożeniem oferty by ocenić fachowym okiem ten teren, a nie opierać się jedynie na dostępnych w Internecie mapach. Dodatkowo na działce wyznaczonej do wybudowania nowego budynku biblioteki jest zlokalizowany podziemny zbiornik przeciwpożarowy, który przewidziany jest do likwidacji w ramach innego zlecenia projektowego (nie wchodzi w zakres projektu biblioteki). Ze względu na powyższe warunki, które należy ująć w projekcie oraz uniknięcia ewentualnych problemów na etapie wykonawstwa, wizja jest zasadna. Poprawne określenie parametrów gruntu, to klucz do bezpiecznego posadowienia konstrukcji budynku.

Wizji w terenie można dokonać w każdym czasie, po telefonicznym umówieniu się. W celu ustalenia szczegółowego terminu wizji należy skontaktować się z Panem Szymonem Topyło tel. 609-950-037. Zamawiający nie narzuca odgórnie jednego terminu wizji lokalnej. Zamawiający dostosuje się do terminów i godzin, w jakich Wykonawcy będą zainteresowani wizją, tak by umożliwić wizję jak najszerszemu gronu zainteresowanych osób.

Jeśli Wykonawca złoży ofertę, a nie odbędzie wizji lokalnej, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

4.3. Wymagania dotyczące dostępności w kontekście ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek by w obiekcie publicznym (w przedmiotowej, nowoprojektowanej bibliotece) kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać wymogi uniwersalnego projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników jak i obowiązki wynikające

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wytycznymi dostępności.

Wymaganie wykonania usług projektowych w oparciu o dostępność podyktowane jest przedmiotem zamówienia. Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe na wybudowanie nowej biblioteki. Finalnie faktycznymi (a nie sporadycznymi) użytkownikami budynku będą mieszkańcy (czytelnicy), którzy będą z niej korzystać, w tym z szeroko pojętymi niedostępnościami (również osoby niepełnosprawne). Użytkownicy inwestycji będą mieli więc różnorodne potrzeby. Niniejsze wywiera bezpośredni wpływ na wielobranżowość inwestycji oraz jest niezwykle istotny.

Uwaga! w cenie oferty należy ująć koszt i czas konsultacji z architektem ds. dostępności.

Wykonawca na swój koszt i w swoim zakresie powoła architekta ds. dostępności celem (na tyle na ile jest to możliwe) uzyskania efektu dostępnej przestrzeni.

Informacje na temat architekta ds. dostępności znajdują się w § 2 projektu umowy.

Dokumentacja techniczna musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz jest być zaprojektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.

4.4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

4.5. Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie usług o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu.

- 4.6.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.7.** Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie usług o wyższej specyfikacji jakościowej, które spełniają pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.
- 4.8.** Gmina Bełżyce jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługi projektowe, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

- 4.9.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- projektu aranżacji wnętrza nowoprojektowanej biblioteki nie można dokonać, bez projektu budowlanego. W przypadku, gdy prace będą powierzone jednemu Wykonawcy, może on pracować nad nimi równolegle. Sprawi to, że wizja projektantów branżowych oraz projektanta wnętrz, dodatkowo w oparciu o opinię architekta do spraw dostępności będzie spójna.
- celem wprowadzenia przepisu nie jest obligatoryjne przymuszenie Zamawiającego do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. tylko to po, ażeby tego podziału dokonać – i to niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepis stanowi o możliwości podzielenia zamówienia, jednocześnie nie określając w jakich przypadkach Zamawiający musi to zrobić. Zatem jest to decyzja pozostawiona woli Zamawiającego, na którą przysługuje możliwość wniesienia środków ochrony prawnej.
- dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami specjaliści (projektanci branżowi) może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
- dla dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego postępowania będzie wydane jedno pozwolenie na budowę. Do pozwolenia na budowę należy opracować szereg dokumentów, jako dla całości inwestycji.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na specyfikę i zakres zadania. Projektowanie, będące przedmiotem zamówienia, winno być powierzone jednemu Wykonawcy z uwagi na konieczność kompleksowego wykonania zadania, jako spójną i skoordynowaną całość. Podział zamówienia na części w przedmiotowym postępowaniu jest zatem nieuzasadniony.
- konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Umowa zostanie zawarta na okres **do 3 miesięcy**.

5.2. Szczegółowe informacje znajdują się w § 4 i § 5 projektu umowy.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

- 7.5.** Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 7.6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
- 7.7.** Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

Rozdział 8

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ
PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- 8.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
- 8.4.** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

Rozdział 9

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH
POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
- 9.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

Rozdział 10

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

korrespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.
- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.
- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

10.2. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

Rozdział 11

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ
SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ**

11.1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.wegiel@belzyce.pl

11.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

11.3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

11.4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
- 11.6.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 11.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.8.** Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.



Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.4.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

13.5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.8.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
- 13.9.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 13.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.11.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 13.12.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

13.13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym. Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.

Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

13.14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

podpisania plików oferty.

- 13.15.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 13.16.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.17.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- 13.18.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.19.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

13.20. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ze zmianami, oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

13.22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13.23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

lp.	nazwa	numer załącznika do SWZ
1	druk oferta - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. Druk oferta nie podlega uzupełnieniu. Jeżeli wykonawca nie złoży druku oferta, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.	załącznik nr 1 dokument obramowany na niebiesko

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

2	<p>oświadczenie o braku podstaw wykluczenia</p> <p>Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.</p>	<p>załącznik nr 2</p> <p>dokument obramowany na zielono</p>
3	<p>pełnomocnictwo do podpisania oferty</p> <p>(jeżeli dotyczy)</p> <p>zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ</p>	
4	<p>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)</p> <p>pełnomocnictwo powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznaczenie postępowania, którego dotyczy - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby - ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania 	<p>załącznik nr 3</p>
5	<p>informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.</p> <p>Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.</p>	
6	<p>uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT (jeżeli dotyczy)</p>	
7	<p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego</p>	

<p>obowiązku podatkowego (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:</p> <p>a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.</p> <p>c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.</p> <p>d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.</p> <p>Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p>	
--	--

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

- a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.
- b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.
- c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złoś ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

14.2. Termin składania ofert: **do dnia 15.03.2024 r. do godz. 09:00.**

14.3. Termin otwarcia ofert: **15.03.2024 r. o godz. 09:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

14.4. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w Bełżycach.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.

14.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.

14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złoś ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **13.04.2024 r.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa za kompleksową usługę projektową w zł brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

16.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

16.3. Cenę należy obliczyć podając cenę oferty brutto w zł za całość kompleksowej usługi projektowej. **Cena oferty brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

Zamawiający przyjął podstawową stawkę podatku VAT wynoszącą 23 %.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.5. W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.7. Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.

16.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

następujących kryterium oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
1	cena oferty brutto (C)	60
2	doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej (DA)	20
3	doświadczenie zawodowe projektanta wnętrz (DW)	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej.

Projektant musi posiadać uprawnienia budowlane branży architektonicznej do projektowania oraz musi należeć do izby inżynierów budownictwa (posiadać ubezpieczenie).

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w przedmiotowym kryterium wynosi 20 punktów tj.:

- po 10 punktów za każdy projekt budowlany (wykonany i odebrany) branży



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

architektonicznej, projektu nowego budynku o kubaturze minimum 3 tysiące m³ (maksymalnie 2 projekty), w których wskazany projektant był autorem projektu.

Przez budynek, Zamawiający rozumie kategorie IX, XII, XVI i XVII wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

Kategoria IX – budynki kultury, nauki i oświaty, jak: teatry, opery, kina, muzea, galerie sztuki, biblioteki, archiwa, domy kultury, budynki szkolne i przedszkolne, żłobki, kluby dziecięce, internaty, bursy i domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, obserwatoria, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych.

Kategoria XII – budynki administracji publicznej, budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych.

Kategoria XVI – budynki biurowe i konferencyjne.

Kategoria XVII – budynki handlu, gastronomii i usług, jak: sklepy, centra handlowe, domy towarowe, hale targowe, restauracje, bary, kasyna, dyskoteki, warsztaty rzemieślnicze, stacje obsługi pojazdów, myjnie samochodowe, garaże powyżej dwóch stanowisk, budynki dworcowe.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej, zgodnie z punktacją zawartą w poniższej tabeli:

funkcja	doświadczenie	punktacja
1	2	3

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

projektant branży architektoniczn ej	wykonanie projektu budowlanego branży architektonicznej nowego budynku o kubaturze minimum 3 tysiące m ³ wg kategorii budynków nr IX, XII, XVI i XVII ustawy Prawo budowlane, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt za każdy wykonany projekt, zakończony protokołem odbioru końcowego oraz spełniający wymogi z kolumny 2. Maksymalnie Wykonawca może wykazać wykonanie dwóch projektów
---	--	--

Dla kryterium doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej, liczba punktów zostanie przyznana na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w druku oferta, w tabeli: doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej.

Wykonawca, w celu otrzymania punktów w przedmiotowym kryterium, powinien jednocześnie podać w tabeli doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej w załączniku nr 1 – druku oferta (w kolumnie nr 2, 4 i 5) następujące dane:

- imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej
- liczbę wykonanych projektów (zgodnie z opisem w kolumnie nr 3 tabeli)
- pełną nazwę wykonanych projektów (w kolumnie nr 5 należy wpisać pełne nazwy wykonanych projektów, odpowiadających opisowi z kolumny nr 3 tabeli)
- podmiot, na rzecz którego wykonano projekt (-y), inwestora (kolumna nr 5)

W przypadku, gdy w załączniku nr 1 – druku oferta, w tabeli doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej:

- Wykonawca nie uzupełni wszystkich danych wymaganych w przedmiotowym kryterium - otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca nie posiada punktowanego przez Zamawiającego doświadczenia – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- Wykonawca nie poda liczby wykonanych projektów budowlanych w kolumnie nr 4 lub wpisze wartość 0 - otrzyma 0 pkt
- Wykonawca wpisze więcej niż 2 projekty branży architektonicznej, Zamawiający przyjmie 2 projekty branży architektonicznej
- Wykonawca nie poda pełnej nazwy wykonanych projektów w kolumnie nr 5 - otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca nie poda podmiotu, na rzecz którego wykonano projekt (inwestora) w kolumnie nr 5 - otrzyma 0 pkt.
- istnieje rozbieżność pomiędzy liczbą wykonanych projektów wskazanych w kolumnie nr 4, a zapisami dokonanyymi w kolumnie nr 5 – Zamawiający przyjmie liczbę wykonanych projektów wynikającą z kolumny nr 5 przedmiotowego załącznika.

UWAGA !!!! Załącznik nr 1 do SWZ (druk oferta) nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał liczbę punktów w przedmiotowym kryterium. Wskazanej w druku oferty osoby projektanta branży architektonicznej nie można zamienić na inną w toku prowadzonego postępowania, gdyż na podstawie jego doświadczenia przyznawane są punkty.

Wykonawca w druku oferta poda imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej na którego doświadczenie powołuje się. Danej tej osoby zostaną wpisane do umowy, po czym osoba ta będzie osobiście zajmowała się pracami projektowymi. W przypadku, gdy na etapie realizacji umowy projektantem będzie inna osoba, niż wskazana w druku oferta, Wykonawca będzie sankcjonowany karą umowną, zgodnie z § 9 ust. 1 a) projektu umowy.

Z uwagi na punktowanie doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany wskazanej osoby projektanta na inną osobę, na etapie realizacji umowy, proponowany inny projektant branży architektonicznej, będzie musiał posiadać doświadczenie równe (lub większe), lecz nie mniejsze niż pierwotnie wskazany, zgodnie z § 13 ust. 2 d) projektu umowy.

Jednocześnie Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania przez Wykonawcę projektantem branży

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

architektonicznej i nie będzie zatem wymagał wykazu osób. Równie dobrze, Zamawiający mógł postawić warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania przez Wykonawcę projektantem branży architektonicznej, lecz zamiast wykazu osób (a w przedmiotowym wykazie osób musiałyby być wpisana ta sama osoba projektanta co w druku oferta) żądać jedynie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zatem Zamawiający poprzestaje tylko na oświadczeniu Wykonawcy składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej w druku oferta.

17.4. Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta wnętrz.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w przedmiotowym kryterium wynosi 20 punktów tj.:

- po 10 punktów za każdy (wykonany i odebrany) projekt wnętrza nowego budynku (maksymalnie 2 projekty).

Przez budynek, Zamawiający rozumie kategorię IX wymienioną w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

Kategoria IX – budynki kultury, nauki i oświaty, jak: teatry, opery, kina, muzea, galerie sztuki, biblioteki, archiwa, domy kultury, budynki szkolne i przedszkolne, żłobki, kluby dziecięce, internaty, bursy i domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, obserwatoria, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe projektanta wnętrz, zgodnie z punktacją zawartą w poniższej tabeli:

funkcja	doświadczenie	punktacja
1	2	3

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

projektant wnętrz	wykonanie projektu aranżacji wnętrza nowego budynku wg kategorii budynków nr IX ustawy Prawo budowlane, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt za każdy wykonany projekt, zakończony protokołem odbioru końcowego oraz spełniający wymogi z kolumny 2. Maksymalnie Wykonawca może wykazać wykonanie dwóch projektów
----------------------	---	--

Dla kryterium doświadczenie zawodowe projektanta wnętrza, liczba punktów zostanie przyznana na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w druku oferta, w tabeli: doświadczenie zawodowe projektanta wnętrza.

Wykonawca, w celu otrzymania punktów w przedmiotowym kryterium, powinien jednocześnie podać w tabeli doświadczenie zawodowe projektanta wnętrza w załączniku nr 1 – druk oferta (w kolumnie nr 2, 4 i 5) następujące dane:

- imię i nazwisko projektanta wnętrza
- liczbę wykonanych projektów wnętrza (zgodnie z opisem w kolumnie nr 3 tabeli)
- pełną nazwę wykonanych projektów (w kolumnie nr 5 należy wpisać pełne nazwy wykonanych projektów, odpowiadających opisowi z kolumny nr 3 tabeli)
- podmiot, na rzecz którego wykonano projekt (-y), inwestora (kolumna nr 5)

W przypadku, gdy w załączniku nr 1 – druku oferta, w tabeli doświadczenie zawodowe projektanta wnętrza:

- Wykonawca nie uzupełni wszystkich danych wymaganych w odnośnie przedmiotowego kryterium - otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca, nie posiada punktowanego przez Zamawiającego doświadczenia – Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca nie poda liczby wykonanych projektów wnętrza w kolumnie nr 4 lub wpisze wartość 0 - otrzyma 0 pkt.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- Wykonawca wpisze więcej niż 2 projekty wnętrz, Zamawiający przyjmie 2 projekty wnętrz.
- Wykonawca nie poda pełnej nazwy wykonanych projektów w kolumnie nr 5 - otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca nie poda podmiotu, na rzecz którego wykonano projekt (inwestora) w kolumnie nr 5 - otrzyma 0 pkt.
- istnieje rozbieżność pomiędzy liczbą wykonanych projektów wskazanych w kolumnie nr 4, a zapisami dokonanymi w kolumnie nr 5 – Zamawiający przyjmie liczbę wykonanych projektów wynikającą z kolumny nr 5 przedmiotowego załącznika.

UWAGA !!!! Załącznik nr 1 do SWZ (druk oferta) nie podlega uzupełnieniu, gdyż na jego podstawie Zamawiający będzie przyznawał liczbę punktów w przedmiotowym kryterium. Wskazanej w druku oferty osoby projektanta wnętrza nie można zamienić na inną w toku prowadzonego postępowania, gdyż na podstawie jego doświadczenia przyznawane są punkty.

Wykonawca w druku oferta poda imię i nazwisko projektanta wnętrza, na którego doświadczenie powołuje się. Danej tej osoby zostaną wpisane do umowy, po czym osoba ta będzie osobiście zajmowała się pracami aranżacji wnętrza.

W przypadku, gdy na etapie realizacji umowy projektantem będzie inna osoba, niż wskazana w druku oferta, Wykonawca będzie sankcjonowany karą umowną, zgodnie z § 9 ust. 1 a) projektu umowy.

Z uwagi na punktowanie doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany wskazanej osoby projektanta wnętrza na inną osobę, na etapie realizacji umowy, proponowany inny projektant wnętrza będzie musiał posiadać doświadczenie równe (lub większe), lecz nie mniejsze niż pierwotnie wskazany, zgodnie z § 13 ust. 2 d) projektu umowy.

17.5. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej (DA) jak i doświadczenie zawodowe projektanta wnętrza (DW) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczone wg wzoru:



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

$$P = C + DA + DW$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

DA – liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej

DW – liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta wnętrz

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofert o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)
 - ofertach, które zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 19

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1.** Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział 20

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Nie dotyczy.

Rozdział 21

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1.** Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych. Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ←Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Rozdział 24

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

24.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób (projektantów branżowych) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia w ramach niniejszego postępowania nie kwalifikują się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ mają charakter czynności wolnego

Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce, znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW

zawodu. Osoby wykonujące czynności projektowe w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu. Prace projektowe muszą być wykonywane tylko przez specjalistów, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Są to osoby ze stosownym wykształceniem kierunkowym, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania oraz należące do izby samorządu zawodowego. Nie muszą to być osoby zatrudnione na etacie. Te same zasady dotyczą projektanta wnętrza, który posiada pełną autonomię w wykonywaniu swojej pracy.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- załącznik nr 4 – opz.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW		Powielić tyle razy, ile to potrzebne
1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:		
imię i nazwisko:	GRZEGORZ KŁODA	
stanowisko:	LIDER KONSORCJUM "GK-ATELIER"	
2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę: dane adresowe		
nazwy firm:	KONSORCJUM GK-ATELIER W SKŁADZIE: 1. GK-ATELIER GRZEGORZ KŁODA 2. ARCHIDUO PRACOWNIA PROJEKTOWA MARTA ZIONKOWSKA 3. OMCD OSKAR CIURYŁA	
ulica:	1. WÓLKA STARA KIJAŃSKA 49 2. UL. ĆWIKLIŃSKIEJ 2/34 3. KRACZEWICKA 23/19	
kod pocztowy:	1. 21-110 2. 20-067 3. 24-320	
miejsowość:	1. OSTRÓW LUBELSKI 2. LUBLIN 3. PONIATOWA	
województwo:	1. LUBELSKIE 2. LUBELSKIE 3. LUBELSKIE	



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

kraj:	1. POLSKA 2. POLSKA 3. POLSKA
3. Dane identyfikacyjne:	
<input type="checkbox"/> KRS:	
https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html	
<input checked="" type="checkbox"/> CEIDG:	
https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx	
<input type="checkbox"/> Pesel	
dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	
NIP:	1. 714-199-01-90 2. 714-183-06-12 3. 717-181-75-27
REGON:	1. 365553236 2. 060646333 3. 362914834
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:	
imię i nazwisko:	GRZEGORZ KŁODA
stanowisko:	LIDER KONSORCJUM "GK-ATELIER"
telefon:	609-300-720
e-mail:	grzegorz.kloda@vp.pl
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	
5. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo	



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: **konsorcjum.**

W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo.

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług projektowych, zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy.

przedmiot usług, zgodnie z § 1 ust. 2 projektu umowy Usługa projektowa	cena brutto w zł (z 23 %* VAT)
<p>Mapę do celów projektowych zapewnia Zamawiający. Kompletny projekt budowlany (i wykonawczy) musi zostać wykonany terminowo, tak by Zamawiający mógł złożyć wniosek o pozwolenie na budowę. W cenie należy ująć wykonanie wizualizacji.</p> <p>Zamawiający, zgodnie z zasadami programu Polski Ład (edycja nr 8) oraz wstępną promesą, musi wszcząć postępowanie przetargowe na budowę biblioteki oraz zaraportować o tym fakcie w aplikacji Polski Ład w nieprzekraczalnym terminie - na początku lipca 2024 r.</p> <p>W cenie należy ująć również projekt aranżacji wnętrza.</p>	479000,00 zł słownie: czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy zł 00/100 gr



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

**W cenie należy ująć pełnienie nadzoru autorskiego oraz
przeniesienie praw autorskich.**

**Należy także ująć koszt architekta do spraw dostępności,
wynagrodzenie dla projektanta branży architektonicznej oraz
pozostałych projektantów branżowych jak i wszelkie opłaty
i należne prowizje – czyli całość kosztów wykonania
kompleksowej dokumentacji projektowej.**

**Projekt powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra
Rozwoju i Technologii z dnia 27.10.2023 r. zmieniającym
rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy
projektu budowlanego, które obowiązuje od 01.04.2024 r.**
(nowe zasady obliczania powierzchni zabudowy, analiza akustyczna –
nowy element projektu technicznego – o ile dotyczy).

*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23 % stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

TABELA: doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej

kolumna nr 1 funkcja	kolumna nr 2 imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej	kolumna nr 3 doświadczenie zawodowe	kolumna nr 4 liczba wykonanych projektów, zgodnie z opisem w kolumnie nr 3 niniejszej tabeli (max 2 projekty)	kolumna nr 5 1. pełna nazwa wykonanych projektów 2. podmiot, na rzecz którego wykonano projekt (-y) (inwestor)
-------------------------	---	---	--	--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

<p>projektant branży architektoniczne j za każdy wykonany i odebrany projekt budowlany - 10 pkt maksymalnie 20 punktów (2 projekty)</p>	<p>MGR INŻ. ARCH. MARTA MAGDALENA ZIONKOWSKA NR. UPR. 248/LBOKK/201 9 podać imię i nazwisko projektanta</p>	<p>wykonanie projektu budowlanego branży architektoniczne j nowego budynku o kubaturze minimum 3 tysiące m³ wg kategorii budynków nr IX, XII, XVI i XVII ustawy Prawo budowlane, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert</p>	<p>2 ilość sztuk projektów budowlanych</p>	<p>1. Nazwa: BUDYNEK USŁUGOWY KAT. XVII UL. POPRZECZNA, 20-258 ŚWIDNIK MAŁY KOL. DZ. NR EWID. 110 2. Podmiot: JAKUB KOPERSKI NEO.NET UL.W.RUTKIEWICZ 12, 21-040 ŚWIDNIK</p> <p>1. Nazwa: BUDYNEK USŁUGOWY KAT. XVII DOMINÓW, 20-388 GŁUSK DZ. NR EWID. 531/5 2. Podmiot: ELGRID SP. Z O.O. UL. SMOLNA 13/406, 00-375 WARSZAWA</p>
---	---	---	--	---

TABELA: doświadczenie zawodowe projektanta wnętrz

<p>kolumna nr 1 funkcja</p>	<p>kolumna nr 2 imię i nazwisko projektanta wnętrz</p>	<p>kolumna nr 3 doświadczenie zawodowe</p>	<p>kolumna nr 4 liczba wykonanych projektów,</p>	<p>kolumna nr 5 1. pełna nazwa wykonanych projektów</p>
---------------------------------	--	--	--	---



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

			zgodnie z opisem w kolumnie nr 3 niniejszej tabeli (max 2 projekty)	2. podmiot, na rzecz którego wykonano projekt (-y) (inwestor)
projektant wnętrz za każdy wykonany i odebrany projekt wnętrza - 10 pkt maksymalnie 20 punktów (2 projekty)	MGR INŻ. ARCH. GRZEGORZ KŁODA podać imię i nazwisko projektanta	wykonanie projektu aranżacji wnętrza nowego budynku wg kategorii budynków nr IX ustawy Prawo budowlane, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	2 ilość sztuk projektów wnętrza	1. Nazwa: Kompleksowe wykonanie projektu aranżacji wnętrza Biblioteki Publicznej w Tuchowie przy ul. Chopina 10, 33-170 Tuchów 2. Podmiot: Biblioteka Publiczna w Tuchowie – ul. Chopina 11, 33-170 Tuchów 1. Nazwa: Opracowanie projektu aranżacji wnętrza Biblioteki Publicznej w Proszowicach.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

				2. Podmiot: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Proszowicach, ul. Rynek 16, 32-100 Proszowice
--	--	--	--	---

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

I.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	nazwa pliku
1.	Oferta	Konsorcjum "GK-Atelier" - oferta ZP.271/05/24/U/TP /MW
2.	Pełnomocnictwo konsorcjum	Pełnomocnictwo GK-Atelier

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

10. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Podwykonawstwo:

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):

sami

z udziałem Podwykonawców

(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyczy on Wykonawcy.

Podwykonawcy		
lp.	nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy	zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy
1		
2		



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta

12. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:

1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia
3. Pełnomocnictwo GK-Atelier
4.
5.

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.)
składają odrębne oświadczenia!**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:
Grzegorz Kłoda

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt
1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**
podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):	
<input checked="" type="checkbox"/>	NIE Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):

W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.

Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.

Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

.....

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

	<p>aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:</p> <p>.....</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none">- zreorganizował personel <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none">- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none">- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none">- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. <p>.....</p> <p>Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.</p>
--	--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji: Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.	

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.)
składają odrębne oświadczenia!**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

Oskar Ciuryła

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt
1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**
podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):	
<input checked="" type="checkbox"/>	NIE Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

<p>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).</p> <p>Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:</p> <p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):</p> <p>W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.</p> <p>Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.</p> <p>Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.</p> <p>4) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:</p> <p>.....</p> <p>5) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym</p>
--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

	<p>postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:</p> <p>.....</p> <p>6) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.....- zreorganizował personel.....- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.....- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.....- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów...... <p>Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli</p>
--	--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

	podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji: Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.	

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.)
składają odrębne oświadczenia!**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

Marta Zionkowska

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt
1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**
podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):	
<input checked="" type="checkbox"/>	NIE Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

<p>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).</p> <p>Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:</p> <p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):</p> <p>W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.</p> <p>Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.</p> <p>Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.</p> <p>7) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:</p> <p>.....</p> <p>8) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym</p>
--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

	<p>postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:</p> <p>.....</p> <p>9) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.....- zreorganizował personel.....- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.....- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.....- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów...... <p>Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli</p>
--	--

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

	podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji: Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.	

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Umowa nr 29/2024/IMS/ST

zawarta w Bełżycach w dniu ____**.04.2024 r.**

pomiędzy:

Gminą Bełżyce ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP 7132984379, REGON 431020084

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bełżyc Pana Ireneusza Łuckę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bełżyce

Pana Piotra Adama Gradowskiego

a

NIP: _____, REGON: _____

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1 przedmiot umowy

1. Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

projektowe na **opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej) wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu: Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce.**

2. Dokumentacja projektowa obejmuje po dokonaniu wizji w terenie:
(Wykonawca uzyska wszelkie dane wyjściowe do projektowania, choćby wprost niewymienione poniżej):

Część 1. Dokumentacja budowlana powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany (na bazie udostępnionej przez Zamawiającego koncepcji, uwzględniający uwagi Zamawiającego oraz architekta do spraw dostępności).
- 2) projekt wykonawczy.
- 3) wykonanie wizualizacji 3D zaprojektowanego budynku i terenu.
- 4) liczba wizualizacji nieograniczona (minimum 6).
- 5) kosztorysy inwestorskie szczegółowe (kosztorysy inwestorskie należy opracować dla każdej z branż oddzielnie).
W ramach umowy do obowiązków Wykonawcy, należy także aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego, zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jednak nie później niż trzy lata od daty odebrania przedmiotu umowy).
- 6) opinię architekta do spraw dostępności.
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- 8) decyzję środowiskową (jeżeli będzie konieczna do uzyskania).
- 9) przygotowanie wniosków o warunki przyłączy (jeżeli będą konieczne do uzyskania).

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 10) dokumentację geologiczną i hydrologiczną (jeżeli będzie konieczna do uzyskania).
- 11) dokumentacja przeciwpożarowa (jeżeli będzie konieczna do uzyskania).
- 12) wskazanie i opracowanie rozwiązań projektowych, np. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (przełożenie kolizyjnych odcinków sieci branżowych) w obszarze objętym opracowaniem itp.
- o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót, udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, aż do czasu wyłonienia Wykonawcy robót.

Część 2. Projekt aranżacji wnętrza powinien zawierać:

- 1) koncepcję aranżacji wnętrza nowoprojektowanej biblioteki, uwzględniającą uwagi Zamawiającego oraz architekta do spraw dostępności.
- 2) wykonanie wizualizacji 3D, liczba wizualizacji nieograniczona (minimum 10).
- 3) opinię architekta do spraw dostępności.
- 4) animację komputerową o czasie trwania pomiędzy 1:00 do 1:30 minut, 1920 px 1080 px, wraz z podkładem muzycznym.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 5) propozycję układu funkcjonalnego z meblami i wyposażeniem wraz z określeniem ilości zbiorów woluminów książek możliwych do przechowywania na zaprojektowanych regałach. Należy wykonać także szczegółowe rysunki regałów i zabudów meblowych wraz z ich oświetleniem.
- 6) propozycje rozwiązań materiałowych i kolorystycznych.
- 7) szczegółowe rysunki:
 - a) rzuty podłóg
 - b) rzuty sufitów
 - c) propozycja elektryki (gniazda i oświetlenia)
 - d) propozycja instalacji wodnej
 - e) rozwinięcie ścian
- 8) opis techniczny prac budowlanych i rozwiązań materiałowych.
- 9) zestawienie sprzętów i elementów wyposażenia.
- 10) pliki cyfrowe / modele cyfrowe.
- 11) kosztorys inwestorski.

§ 2 dostępność

1. Wykonawca na swój koszt i na swoje ryzyko powoła architekta do spraw dostępności.
2. Architekt do spraw dostępności przygotowuje wnioski i rekomendacje dla projektantów branżowych oraz opiniuje zaproponowane przez projektantów rozwiązania, mające na celu zwiększenie dostępności, dla jak najszerszego grona użytkowników projektowanego obiektu.
3. Architekt do spraw dostępności zaopiniuje projekt aranżacji wnętrza, pod kątem zapewnienia dostępności.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

4. Wskazówki architekta do spraw dostępności ujęte w ustępie 2 i 3 mają na celu zwrócenie uwagi na nowoczesne standardy projektowania w zakresie dostępności, użyteczności i przydatności obiektów kubaturowych.
5. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości, zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji umowy do przeprowadzenia zewnętrznej opinii weryfikującej dostępność. Jeśli obawy Zamawiającego będą uzasadnione koszt dodatkowej opinii obciąża Wykonawcę.

§ 3 obowiązki i oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza w rozumieniu art. 355 Kodeksu cywilnego, że prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również współpracować z Zamawiającym podczas udzielania wyjaśnień dotyczących projektu i zastosowanych w nim rozwiązań na etapie procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia, w tym złożenie oświadczeń o których mowa w art. 56 ustawy Pzp.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przepisami Prawa budowlanego, normami technicznymi projektowania i innymi obowiązującymi przepisami oraz zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy organizacyjno - techniczno - prawnej, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i racjonalnej gospodarki środkami publicznymi.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

4. W trakcie opracowania kosztorysów inwestorskich szczegółowych, Wykonawca dokona rozdzielenia robót objętych różnymi stawkami podatku VAT, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą sporządzenia dokumentacji, Wykonawca jest obowiązany zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania (wraz z aktywnym udziałem Projektantów, których wyznaczył w ofercie przetargowej) minimum jednego spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do podpisu projekt (projekty) pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do reprezentowania go w procedurach, umożliwiających rozpoczęcie usług (w szczególności uzyskania dokumentów w imieniu Zamawiającego).
8. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) wszelka pomoc i wsparcie merytoryczne niezbędne do wykonania zadania.
 - 2) dokonanie odbioru dokumentacji.
 - 3) zapłata wynagrodzenia.
 - 4) udzielenie Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw, w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całą i zweryfikowaną dokumentację projektową o której mowa w § 1 to jest:
 - kompletny projekt budowlany
 - kompletny projekt aranżacji wnętrzawraz z wizualizacją

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

po 3 egzemplarze w wersji papierowej z oryginalnym podpisem projektantów branżowych / projektanta wnętrza wraz z jednym egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym przenośnym nośniku danych.

Dokumentacja winna być zaznaczalna i czytelna (.pdf sote) w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję elektroniczną dokumentacji projektowej w wersji edytowalnej (bez zabezpieczeń przed edycją), w formacie .docx (dokumenty tekstowe), .xlsx (arkusze kalkulacyjne) i inne. Kosztorys inwestorski szczegółowy w formacie .ath (lub innym ogólnodostępnym) pliku edytowalnego programu kosztorysującego, natomiast w wersji do odczytu – w formacie .pdf.

§ 4 termin realizacji

1. Strony wspólnie ustalają, że termin rozpoczęcia umowy zaczyna się z chwilą jej zawarcia, a termin wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie **do 3 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj. **do dnia _____ 2024 r.**
2. Za termin wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy **uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru.**
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia Zamawiającego o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy, pojawiającego się w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

§ 5 odbiór dokumentacji

1. Strony przewidują jeden odbiór całości dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru, którą zakończy w terminie do 3 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy odbiorze dokumentacji projektowej, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Pozytywny protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury / rachunku.
6. Do protokołu odbioru dokumentacji projektowej będzie załączone:
 - a) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, jest kompletna i skoordynowana technicznie z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych powyżej.
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów branżowych jak i projektanta wnętrza, że dokumentacja nie zawiera „nazw własnych” ani



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

opisów pośrednio sugerujących „nazwy własne”. Dodatkowo w oświadczeniu musi być zawarte, że Wykonawca składa je z pełną świadomością konsekwencji jakie się z tym wiążą.

d) w przypadku osobistego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców, Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie, że całość przedmiotu umowy zrealizował jedynie siłami własnymi.

e) kompletny projekt aranżacji wnętrza.

f) wizualizacja.

g) opinia architekta do spraw dostępności, odnośnie spełniania zarówno dokumentacji projektowej budowlanej jak i projektu aranżacji wnętrza standardów dostępności.

7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowej, Zamawiający może:

a) podpisać protokół odbioru.

b) wezwać Wykonawcę do usunięcia wad / usterek/ braków/ usunięcia „nazw własnych” (dla których nie uzyskano zgodny Zamawiającego) wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że ich nieusunięcie w terminie będzie uprawniało Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru albo

c) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad / usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.

d) w przypadku, gdy wersja elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- e) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad / usterek/ braków/ usunięcia „nazw własnych” stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
- f) Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady / usterki. Strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady / usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.
- g) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady / usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca złożył oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności wartość robót budowlanych lub zamiennych, koniecznych do wykonania zlecenia w związku ze stwierdzonymi wadami.
8. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie Pzp w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej „nazw własnych” tj. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. Za kryteria równoważności uważa się opis rozwiązania równoważnego w stosunku do wskazanego, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić czy zaproponowane rozwiązania spełniają jego wymagania i będą należycie spełniały swoją funkcję.

W takim przypadku, obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów w formie tabelarycznej wraz podaniem parametrów równoważności od – do wraz z podaniem czy są możliwe jakiegokolwiek odstępstwa, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych (nie tożsamy, nie identycznych) oraz czy nieznaczne przekroczenie określonej w tabeli wartości będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

9. Wykonawca oświadcza, że w rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z wymogami ustawy Prawo



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

budowlane. Zamawiający wymaga, by STWiORB określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów celem zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.

§ 6 personel realizujący zadanie

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:

a) Pan Szymon Topyło - sprawy techniczne

tel. 609-950-037, 81-516-27-39, e-mail: stopylo@belzyce.pl

b) Pani Magdalena Widelska - sprawy techniczne

tel. 696-072-227, 81-517-23-05, e-mail: biblioteka.belzyce@gmail.com

c) Pani Małgorzata Węgiel – w zakresie ustawy Pzp

tel. 81-516-27-37, e-mail: m.wegiel@belzyce.pl

2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy są:

a) Projektant branży budowlanej - specjalności architektonicznej:

Pani / Pan _____

b) Projektant wnętrz: Pani / Pan _____

(zostaną tu wpisane osoby Projektantów podanych w druku oferta, na doświadczenie których Wykonawca powoływał się na etapie składania ofert).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyspozycyjności projektantów, w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego.

c) sprawy formalne, związane z realizacją umowy:

Pani / Pan _____ tel. _____, e-mail: _____

3. Projektant budowlany musi posiadać uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią m.in. przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

§ 7 wynagrodzenie

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z koncepcją oraz warunkami lokalizacyjno – terenowymi projektowanej biblioteki i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu w ramach standardowego ryzyka kontraktowego. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem wynagrodzenia lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, mapy, inwentaryzacje oraz inne czynności i dokumenty, a także uzyskać wszelkie dokumenty i decyzje, w tym decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia, zgody a także ekspertyzy, badania, operaty, mapy które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego dokumentacji projektowej.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie kompleksowego przedmiotu umowy (za wynagrodzenie podstawowe), ustala się według stawek podanych w ofercie przetargowej tj.:

cena umowy netto w zł	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena umowy brutto w zł

4. Zapłata za należycie wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury / rachunku, po zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru w formie przelewu bankowego z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek zgodnie z danymi: Gmina Bełżyce ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce NIP: 7132984379 REGON: 431020084.
7. Jeżeli objęte fakturą / rachunkiem części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest dołączyć kopie faktur podwykonawczych oraz oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzymuje Wykonawcy wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
- 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 2) płatności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.
- 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
11. Zamawiający dopuszcza przyjęcie faktury / rachunku:
- a) wystawionej w wersji papierowej.
 - b) wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
 - c) wystawionej w systemie Platformie Elektronicznego Fakturowania.

§ 8 rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji na potrzeby realizacji budowy, w tym za wady fizyczne istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru w chwili odbioru.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi (odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne) za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych z upływem 5 lat po odbiorze końcowym robót wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, nie później jednak niż do końca roku 2030 r.
3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 10 dni od wykrycia wady.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wskazaną wadę dokumentacji jeżeli wykaze, że wada ta powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Zamawiający, który otrzyma wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienie z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
- a) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bądź proporcjonalnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, gdy wady nie mają charakteru istotnego i nie dadzą się usunąć.
 - b) jeżeli wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć lub uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
- Za wadę istotną, uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji. Za wadę istotną, uważa się również wskazanie „nazw własnych” materiałów -bez właściwego opisu równoważności.
6. Ukryte wady projektowe, które ujawnione zostaną w trakcie realizacji robót, wykonywanych na podstawie dokumentacji (również w trakcie przetargu na wybór Wykonawcy w zakresie wybudowania i wyposażenia biblioteki), Wykonawca usunie bez dodatkowego wynagrodzenia jednocześnie

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

pokrywając koszty robót wynikające z wadliwej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9 kary umowne, odstępné, odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za delegowanie do realizacji umowy innego projektanta branży architektonicznej lub innego projektanta wnętrz, niż wskazanego w ofercie przetargowej – za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek w wysokości 2.000,00 zł brutto.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł brutto.
 - c) zwłoki w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 100,00 zł brutto każdy dzień zwłoki.
 - d) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 100,00 zł brutto każdy dzień zwłoki.
 - e) za każdy przypadek braku realizacji lub niestawienia się, w celu pełnienia czynności objętych nadzorem autorskim projektanta – w kwocie 1.000,00 zł za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.
 - f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.
 - g) w przypadku gdy, przedmiot umowy narusza autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.
 - h) za wskazanie w dokumentacji projektowej „nazw własnych” tj. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a źródło lub szczególny proces,



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub podania parametrów technicznych wskazujących na jeden konkretny produkt/urządzenie – określonego producenta, bez pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.

2. W przypadku naliczenia korekty finansowej, wynikającej ze wskazania konkretnych „nazw własnych” tj. znaków towarowych/ marek/norm lub użycia parametrów technicznych wskazujących na jeden konkretny produkt/urządzenie – określonego producenta lub opisów pośrednio na nie wskazujące, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania stanowiącego równowartość naliczonej korekty.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 9 % wynagrodzenia umownego brutto (zamówienia podstawowego), o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 10 prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji projektowej oraz dokumentacji aranżacji wnętrza biblioteki jak i wizualizacji.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

3. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką.
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy.
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń).
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli oraz na potrzeby postępowania przetargowego, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

6. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 11 podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przetargowej do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, za wyjątkiem części zamówienia ujętej w formie wykazu i zakresu zadania powierzonego Podwykonawcom, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub dokonać zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich Podwykonawców. Aktualizacja wykazu Podwykonawców nie wymaga zmiany umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem kary umownej.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

§ 12 nadzór autorski

1. Zamawiający wymaga pełnienia profesjonalnego nadzoru autorskiego przez Projektanta w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (nadzór autorski – w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi).
 - a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową.
 - b) uzgadnianie wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
 - c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych.
 - d) opiniowanie (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych i hydrologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej i hydrotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji.
 - e) dostosowywanie dokumentacji projektowej do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem.
 - f) przedkładanie Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym.
 - g) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

a w przypadku, gdy proponowane zmiany będą powodować istotną zmianę projektu, skutkującą koniecznością uzyskania nowego pozwolenia na budowę – oceny i informowania Zamawiającego o tej okoliczności.

h) udział w naradach technicznych.

i) zatwierdzanie projektów warsztatowych Wykonawcy robót budowlanych.

j) doradztwo w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.

k) wykonywanie wszelkich praw i obowiązków projektanta związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego określonego przez przepisy prawa, w szczególności wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

l) Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego. Podstawą podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez Inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa projektanta w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru.

m) nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń lub poprzez sporządzenie stosownej opinii / protokołu.

n) każdorazowy nadzór autorski musi być potwierdzony przez Inspektora nadzoru lub upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

o) w razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

2. Każdy nadzór dotyczący rozwiązań projektowych będzie odnotowany w dzienniku budowy bezpośrednim wpisem, w tym krótkie rozwiązania wykonawcze, a dłuższe, szczegółowe zostaną objęte oddzielnymi rozwiązaniami technicznymi stanowiącymi załączniki do dziennika budowy.
3. Ustala się przeprowadzenie do 10 wizyt w ramach nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji robót objętych dokumentacją, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.

§ 13 zmiany umowy

1. Wymienione postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiana terminu wykonania umowy:

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie.

2) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci.

4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

5) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci drogowych, energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych itp.,

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

6) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania.

7) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy.

8) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy.

9) zmiany opisu przedmiotu umowy jak i konieczność doprojektowania elementów pierwotnie nieuwjętych, lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

10) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.

11) wystąpienia warunków siły wyższej (w tym sytuacji epidemicznej lub wojennej), które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie – termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

12) Zamawiaczy jest uprawniony do zawieszenia wykonywania umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wyeliminowania utrudnień związanych z ich wystąpieniem.

13) w związku ze zmianą sposobu / zakresu świadczenia przedmiotu umowy opisanych w rozdziale § 13 ust. 2 lit. b.

14) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w przypadkach wystąpienia klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych.

15) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.

16) nieuregulowany stan prawny obszaru inwestycji.

17) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy Zamawiającego i specyfiką działań Zamawiającego ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie.

b) zmiana sposobu / zakresu świadczenia przedmiotu umowy:

1) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności, powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym.

2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych.

b) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu.

c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

d) zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje nie

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu, ogólnego charakteru umowy jak i nie są nowym zamówieniem, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać.

c) zmiana wynagrodzenia:

1) jeżeli zmiany, o których mowa w § 13 umowy, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2) ilość wizyt na budowie Projektanta (w ramach nadzoru autorskiego), polegającego na częstszym pobycie na terenie budowy, w stosunku do limitu przewidzianego w umowie, czego nie można było na etapie przygotowania dokumentacji postępowania.

3) za wady dokumentacji projektowej, stosując zasadę proporcjonalności.

4) zmiana obowiązującej stawki VAT lub podatku akcyzowego (stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. Kwota umowy netto pozostanie niezmienną).

d) zmiana osoby projektanta

1) dopuszczalna jest zmiana osoby projektanta w odniesieniu do osoby wskazanej przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, jeżeli proponowany inny projektant będzie posiadać doświadczenie równe (lub większe), lecz nie mniejsze niż pierwotnie wskazany (Wykonawca otrzymałby w ramach kryterium oceny ofert co najmniej tyle samo punktów za doświadczenie zastępującej osoby, co osoby pierwotnie wskazanej w ofercie).

e) pozostałe zmiany:

1) w przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/ lub/ albo danych do kontaktu, o których mowa w § 6 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy (zgodnie z polityką kadrową Stron), o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w szczególności przepisami w zakresie wynikającym z tych przepisów.

3) zaistnienie omyłki (błędu edycyjnego) pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową.

4) zmiana zasad rozliczania przedmiotu umowy i dokonywania płatności, korzystna dla Stron.

§ 14 rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron (353¹ k. c.) bez zapłaty kar umownych.
2. Skuteczne rozwiązanie jest zależne od woli obu Stron umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Przy rozwiązaniu umowy, Strony stosunku prawnego zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej rozwiązania tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług, proporcjonalnie do etapu prac.

§ 15 odstąpienie od umowy



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

1. Jeśli Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ją wykonał w ustalonym terminie, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy, w terminie nie później niż 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeśli Wykonawca wykonywać będzie dokumentację w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami albo sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od ostatniego dnia wyznaczonego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić przy wystąpieniu okoliczności wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.

§ 16 ochrona danych osobowych

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Bełżyce.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
9. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
17. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
18. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.

**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17 postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
6. Każda ze Stron jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

7. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
8. Wszelkie zamiany zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.
10. Strony oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
11. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 10 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
12. Umowa została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych obu Stron.



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

załącznikami do umowy są:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dostarcza Wykonawca).
2. wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 11 ust. 2 (dostarcza Wykonawca).
3. uprawnienia budowlane i ubezpieczenie Projektanta branży architektonicznej, zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 (dostarcza Wykonawca).

podpisy

Zamawiający (Gmina Bełżyce)

Wykonawca

Burmistrz

Skarbnik

załącznik nr 1 do umowy nr 29/2024/IMS/ST z dnia ____ .04.2024 r.

oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie



**Opracowanie dokumentacji budowlanej (projektowo – kosztorysowej)
wraz z projektem aranżacji wnętrza i wizualizacją w zadaniu:
Budowa biblioteki publicznej na terenie Gminy Bełżyce
znak sprawy ZP.271/05/24/U/TP/MW**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

załącznik nr 2 do umowy nr 29/2024/IMS/ST z dnia ____ .04.2024 r.

_____, dnia __.04.2024 r.

nazwa Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 11 ust. 2) umowy.

l.p.	zakres podwykonawstwa	dane teleadresowe Podwykonawcy	kwota umowy podwykonawczej	okres na jaki umowa została zawarta
1				
2				

