

Projektowane Postanowienia Umowne/UMOWA

zawarta w dniu2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 284 845 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 897-175-90-68,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Wodne pompy obiegowe**” oznacza: wszystkie pompy (196 szt.) zainstalowane w obiekcie szpitala zlokalizowanego przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu,
- 2) „**Urządzenie**” oznacza: pojedynczą wodną pompę obiegową,
- 3) „**Dzień**” oznacza: dni kalendarzowe,
- 4) „**Dzień roboczy**” oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) „**Kierownik Zamawiającego**” oznacza: osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym,
- 6) „**Obiekt**” oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.,
- 7) „**Użytkownik obiektu**” oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 8) „**Przedmiot Umowy**” oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) Jeden przegląd konserwacyjno-serwisowy zgodnie z dokumentacją techniczną wodnych pomp obiegowych,
 - b) usuwanie usterek oraz bieżące naprawy pomp zgodnie z potrzebami Zamawiającego - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 9) „**Przegląd konserwacyjno-serwisowy**” oznacza prace planowe z zakresu utrzymania pomp we właściwym stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami ich producentów. Potwierdzeniem wykonania tych czynności jest wystawienie Raportu technicznego.

- 10) „**Serwis**” oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania pomp,
- 11) „**Czas reakcji**” oznacza: okres od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych na obiekcie szpitala w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy pomp,
- 12) „**Czas naprawy**” oznacza: okres od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia do momentu, w jakim zostanie przywrócona pełna sprawność pomp,
- 13) „**Zgłoszenie**” oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki pomp,
- 14) „**Zlecenie**” oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy pomp,
- 15) „**Awaria**”, „**Usterka**” oznaczają: stan niesprawności pompy uniemożliwiający jej funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 16) „**Naprawa**” oznacza: doprowadzenie pompy do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki,
- 17) „**Umowa**” oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie w stałej sprawności technicznej wodnych pomp obiegowych** zwanych dalej również „*Urządzeniami*”, zainstalowanych w obiekcie szpitala zlokalizowanego przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonanie jednego przeglądu konserwacyjno-serwisowego wodnych pomp obiegowych – **dotyczy 48 szt. pomp wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy**,
 - 2) usuwanie usterek oraz bieżące naprawy pomp zgodnie z potrzebami Zamawiającego (24h/7dni/365dni) – **dotyczy wszystkich (196 szt.) pomp zainstalowanych na obiekcie szpitala wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy**.
3. Charakterystyka pomp obiegowych i ich lokalizacja:
Przedmiotem Umowy objęte są wodne pompy obiegowe zainstalowane w pomieszczeniach technicznych szpitala, na dachu szpitala oraz w budynku technicznym szpitala.
W dostępie do wszystkich urządzeń nie ma żadnych utrudnień.
4. Przegląd konserwacyjno-serwisowy obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - 1) sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi,
 - 2) kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie do szczelności i korozji,
 - 3) kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków,
 - 4) kontrola dociągnięcia śrub sprzęgła, jeśli występuje,
 - 5) kontrola wzrokowa osłony sprzęgła, jeśli występuje,
 - 6) kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych przy pompach elektronicznych,
 - 7) sprawdzenie odpisanych błędów przy pompach elektronicznych,
 - 8) kontrola działania sterowników pomp,
 - 9) wizualne sprawdzenie stanu uszczelnienia mechanicznego,
 - 10) sprawdzenie stanu łożysk,

- 11) sporządzenie raportu technicznego z przeprowadzonego przeglądu z wynikiem przeglądu dla każdej pompy z wymaganymi i zalecanymi naprawami.
5. Usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących napraw pomp obiegowych znajdujących się na terenie szpitala (wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy) odbywać będzie się na zasadach opisanych w § 5 Umowy.
6. Przez usuwanie usterek i wykonywanie bieżących napraw rozumie się doprowadzenie wodnych pomp obiegowych do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki. Dotyczy to usterek i awarii mechanicznych jak i eksploatacyjnych.
7. Zamawiający każdorazowo wystawi Zlecenie na usunięcie usterki lub wykonanie bieżącej naprawy urządzeń. W przypadku konieczności szybkiego podjęcia działań naprawczych Zamawiający dokona zgłoszenia telefonicznego na numer wskazany przez Wykonawcę oraz potwierdzi ten fakt drogą mailową w najbliższym możliwie szybkim terminie na adres wskazany w umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności **co najmniej 1 osobą**, posiadającą **ważne uprawnienia energetyczne grupy I „Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1KV**.
 - 3) czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji zgodnie z wymaganiami wszystkich producentów systemów,
 - 4) czynności objęte Przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR Urządzeń,
 - 5) będzie realizował Przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
 - 6) podczas prowadzenia prac stosowane będą wyłącznie oryginalne części zamienne lub kompatybilne i jednorodne z rozwiązaniem firmy Wilo i Grundfos nie odbiegające jakościowo od oryginalnych, których zastosowanie nie spowoduje braku jednolitości Urządzeń,
 - 7) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
9. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
10. Wykonawca wykona przedmiot Umowy siłami własnymi z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)
- W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.
- * postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY **PRZEGLĄD KONSERWACYJNO-SERWISOWY**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4 **z co najmniej 7 (siedmiodniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do prac wraz z przedstawieniem propozycji terminu wykonania poszczególnych czynności przeglądowych, przy czym niezbędna jest akceptacja tych terminów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie **jednego dnia roboczego** od zawiadomienia zaakceptuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub zgłosi swoje uwagi. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację Zamawiającego.
 - 2) do oddelegowania co najmniej 1 osoby, która posiada kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 2 Umowy;
 - Listę oddelegowanych osób **wraz kopią wymaganych uprawnień potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”** należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia o gotowości przystąpienia do wykonania przeglądu.
 - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje ona swoje obowiązki wynikające z Umowy.
 - Nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać właściwe uprawnienia, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w szczególności przedkładając Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych uprawnień
 - 3) do prowadzenia prac **w dni robocze w godzinach od 08:00 do 20:00** oraz do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych”, oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z zapisami Umowy dokumenty stanowią **załącznik nr 3 do Umowy**;
 - 4) jeśli dotyczy: do każdorazowego wpisywania w dokumentacji Urzędzeń (odpowiednio: książki kontrolne/serwisowe/gwarancyjne) dokonanych czynności przeglądu konserwacyjno-serwisowego z podaniem szczegółów zakresu wykonanych prac oraz ewentualnych zaleceń co do potrzeb lub konieczności wykonania dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres usługi przeglądu konserwacyjno-serwisowego, a mających na celu utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń;
 - 5) do sporządzenia każdorazowo w terminie **do 10 dni roboczych** od zakończenia przeglądu **raportu technicznego dla każdego urzędnika** zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyniku przeglądu, zalecenia i uwagi;

- 6) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku ujawnienia w czasie przeglądu usterki Urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wyceny prac serwisowych zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3.
3. Do zlecenia napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek i odbioru wykonanych prac zastosowanie mają zapisy § 5 ust. 4.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY **- USUWANIE USTEREK ORAZ BIEŻĄCE NAPRAWY**

§ 5

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzenia telefonicznie na nr, a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego, potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail:**
2. Czas naprawy i czas reakcji (24h/7/365 dni):
 - 1) **do 12 godzin** od zgłoszenia w przypadku awarii wymagających niezwłocznego podjęcia działań,
 - 2) **do 5 dni kalendarzowych** w pozostałych przypadkach.
O kwalifikacji pilności naprawy decyduje Zamawiający.
 - 3) W przypadku, gdy naprawa będzie tego rodzaju, że niemożliwe będzie jej zakończenie w czasie określonym w pkt 1, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. udokumentowana konieczność oczekiwania na dostawę niestandardowych części i/lub materiałów) termin zostanie wydłużony do **72 godzin**.
3. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia wyceny prac serwisowych zwanej dalej „wyceną” zawierającej:
 - 1) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części.
 - b) w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
 - 2) przewidywaną ilość roboczogodzin do wykonania naprawy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wskazanej w §10 ust. 3 pkt 1 lit. a
 - 3) przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych, z zastrzeżeniem, że czas naprawy nie będzie dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy
4. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne Zlecenie wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania.
5. W stosunku do osób skierowanych przez Wykonawcę do usuwania usterek i bieżących napraw zastosowanie mają zapisy § 2 ust. 8 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W ramach realizowanych czynności serwisowych Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) nowe,
 - 2) oryginalne lub zamienniki,
 - 3) dopuszczone przez producentów serwisowanych pomp.

7. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
8. Potwierdzenie prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił Protokół wykonania serwisu podpisany przez koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy i koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego
9. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzenia, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 7 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
11. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół wykonania serwisu zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzenia, usterekach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz..699 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.1622);
 - 6) niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
- 7) wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2023 r.poz. 1587 ze zm.).
- 8) wykonania przedmiotu zamówienia zakresie przeglądów eksploatacyjnych w dni robocze od pn - pt w godzinach 08:00 do 20:00. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem o terminie przyjazdu i zakresie przeglądu eksploatacyjnego.
- 9) zrealizować Zlecenie naprawy w każdy dzień tygodnia o dowolnej porze w czasie 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego (awarii wymagającej szybkiego działania) oraz 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia mailowego (awarii nie wymagającej szybkiego działania) z zastrzeżeniem, iż przyjazd na teren obiektu nie będzie dłuższy niż:
 - a) 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia drogą telefoniczną (awarie wymagające szybkiego podjęcia działania),

- b) 5 dni kalendarzowych w pozostałych przypadkach,
 - c) w przypadku gdy usunięcie awarii wymagającej szybkiego działania wymagało będzie zastosowanie części zamiennych, czas realizacji naprawy wydłużony zostanie do 72 godzin.
- 10) stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 11) do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminu zakończenia prac.
 - 12) realizacji Przedmiotu umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania. Podczas prowadzenia prac stosowane będą oryginalne części zamienne lub kompatybilne i jednorodne z rozwiązaniem firmy Wilo i Grundfos nie odbiegające jakościowo od oryginalnych części, których zastosowanie nie spowoduje braku jednolitości Urządzeń.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zapewnienia koordynacji i nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 3) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnienia wstępu na obiekt szpitala, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
 - 5) dokonania odbioru wykonanych prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 6) do zapłaty ustalonego w Umowie wynagrodzenia,.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego bezpośredniej działalności szkody rzeczywiste w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących

- zamówienia na rzecz Użytkownika,
- 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na prace montażowe związane z wykonywaniem czynności w ramach dokonanego przeglądu oraz na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa równej gwarancji producenta.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonych części i/lub materiałów równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Protokołu wykonania serwisu, o którym mowa w § 5 ust. 8 z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy, podpisanego przez obie strony Umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych i zamontowanych części i/lub materiałów, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 24h od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów niestandardowych, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów nie dłuższy jednak **niż 72h** od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 15 maja 2024 r.)** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Terminy częściowe realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) przegląd konserwacyjno-serwisowy – **czerwiec 2024 r.**,
Dokładny termin przeprowadzenia przeglądu zostanie uzgodniony z koordynatorem Umowy wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) wykonywanie napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek oraz usuwanie bieżących usterek zgodnie potrzebami Zamawiającego 24h/7/365.
3. Jeżeli warunki pogodowe uniemożliwią będą wykonanie przeglądu pomp zlokalizowanych na dachu budynku szpitala, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin wykonania przeglądu, nie dłuższy jednak niż 20 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wykonywania przeglądu ustalonego wcześniej.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto:zł (słownie:złotych .../100), w tym **netto:**zł (słownie: złotych 00/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi%, czylizł (słownie:złotych.../100).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) **wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie przeгляdu konserwacyjno-serwisowego**, w kwocie:
brutto:zł (słownie: dwanaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 69/100), w tym **netto:**zł (słownie:złotych 25/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi%, czyli zł (słownie:złote/100),
 - 2) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek oraz usuwania bieżących usterek zgodnie potrzebami Zamawiającego**, w kwocie:
brutto:zł (słownie:złotych .../100), w tym **netto:**zł (słownie:zł .../100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czylizł (słownie:/100).
3. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie **wcześniej sprawdzonej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego wyceny prac serwisowych**, uwzględniającej:
 - a) koszty robocizny tj. iloczyn: czasu naprawy, jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącejzł netto i ilości wizyt, przy czym:
 - ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów.
 - 3) Rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie po zrealizowaniu zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

- 4) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 5) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół wykonania serwisu wskazany w § 5 ust. 8 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Umowy oraz wycena prac serwisowych dotyczące danego Zlecenia,
 - 6) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy,
 - 7) Cena roboczogodziny (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit. a) (nie podlega waloryzacji) i będzie obowiązywała w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
4. Wynagrodzenie w zakresie **przeгляdu konserwacyjno-serwisowego** płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania usługi. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.
 5. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty dojazdu i opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust.2 pkt 4)
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
 6. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@nsw.pl
 9. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
 10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
 11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068.

12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 8971759068.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 697-001-80-38.
16. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądu w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w czasie reakcji (przyjazd na Obiekt) na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe bądź opóźnienie w czasie naprawy w wysokości 0,1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym wykonywaniem napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek oraz usuwanie bieżących usterek zgodnie z potrzebami Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 2 odpowiednio:
 - a) za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2
 - c) za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 pkt 3;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy;
 - 5) za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §10 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.

2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
 - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 3) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

MOŻLIWOŚĆ WYPOWIEDZENIA ZE SKUTKIEM NATYCHMIASTOWYM, ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, ze skutkiem natychmiastowym, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych,
 - 4) wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 5) wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 7) naruszył rażąco zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. W razie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązania Umowy Strony określą stan wykonanych prac i dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia wypowiedzenia lub rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego. Protokół zostanie sporządzony w terminie 3 dni roboczych liczony od dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
4. Wypowiedzenie i rozwiązanie następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;

2. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§17

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 18

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§19

1. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami).

3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz pomp obiegowych wraz typoszeregiem pomp oraz ich przeznaczeniem i lokalizacją objętych przeglądami
2. Załącznik nr 2 - Wykaz pomp obiegowych wraz typoszeregiem pomp oraz ich przeznaczeniem i lokalizacją objętych serwisowaniem
2. Załącznik nr 3 - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
3. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz pomp obiegowych wraz typoszeregiem pomp oraz ich przeznaczeniem i lokalizacją podlegających przeglądowi

L.p.	Typ urządzenia	Ilość pomp w zestawie	Przeznaczenie (system chłodu, kotłownia, węzeł ciepła, wentylacja)	Miejsce zainstalowania (dach, budynek techniczny, piwnica) / oznaczenie pomieszczenia
1.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
2.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
3.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
4.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
5.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
6.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
7.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
8.	Wilo IP-E 65/150-5,5/2	1	węzeł ciepła	B014
9.	Wilo IP-E 50/150-4/2	1	węzeł ciepła	B014
10.	Wilo IP-E 100/160-18,5/2-S1	1	węzeł ciepła	B014
11.	Wilo IP-E 100/160-18,5/2-S1	1	węzeł ciepła	B014
12.	Wilo IP-E 50/130-2,2/2	1	węzeł ciepła	B014
13.	Wilo IL 125/190-4/4	1	węzeł ciepła	B014
14.	Wilo IL 125/190-4/4	1	węzeł ciepła	B014
15.	Wilo IL 100/160-2,2/4	1	węzeł ciepła	B014
16.	Wilo IL 100/160-2,2/4	1	węzeł ciepła	B014
17.	Wilo TOP-Z50/7	1	węzeł ciepła	piwnica/B014
18.	Wilo TOP-Z65/10	1	węzeł ciepła	piwnica/B014
19.	Wilo IL 150/270-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
20.	Wilo IL 150/270-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
21.	Wilo IL 150/270-18,5/4	1	system chłodu	Budynek techniczny
22.	Wilo IL 200/270-30/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny

23.	Wilo IL 100/270-11/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
24.	Wilo IL 100/270-11/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
25.	Wilo IL 200/250-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
26.	Wilo IL 200/250-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
27.	Wilo Stratos 25/1-6	1	kotłownia	Budynek techniczny
28.	Wilo IL-E50/170-7,5/2	1	wentylacja	Budynek Techniczny
29.	Wilo IL-E50/170-7,5/2	1	wentylacja	Budynek Techniczny
30.	Wilo IL 125/170-4/4	2	Kotłownia	Budynek techniczny
31.	Wilo IL 80/110-3/2	2	Kotłownia	Budynek techniczny
32.	Wilo IL-E100/165-22/2	2	Kotłownia	Budynek techniczny
33.	Grundfos Hydro Multi-E 2 CRIE	2	Hydrofornia	Piwnica/B013
34.	Grundfos Hydro Multi-E 2 CRIE	2	Hydrofornia	Piwnica/B013
35.	Grundfos Hydro Multi-E 3 CRIE	3	Hydrofornia	Piwnica/B013
36.	Grundfos Hydro Multi-E 3 CRIE	3	Hydrofornia	Piwnica/B013
37.	Wilo IPL32/130-1,1/2	2	Rezonans 1	Pomieszczenie techniczne rezonansu nr 1
38.	Wilo Stratos Maxo 40/0,5-8	1	Rezonans 2	Pomieszczenie techniczne rezonansu nr 2
	Razem	48		

Wykaz pomp obiegowych wraz typoszeregiem pomp oraz ich przeznaczeniem i lokalizacją objętych serwisowaniem

L.p.	Typ urządzenia	Ilość pomp w zestawie	Przeznaczenie (system chłodu, kotłownia, węzeł ciepła, wentylacja)	Miejsce zainstalowania (dach, budynek techniczny, piwnica) / oznaczenie pomieszczenia
1.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
2.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
3.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
4.	Wilo IP-E 80/140-4/2	1	węzeł ciepła	B014
5.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
6.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
7.	Wilo IP-E 65/130-3/2	1	węzeł ciepła	B014
8.	Wilo IP-E 65/150-5,5/2	1	węzeł ciepła	B014
9.	Wilo IP-E 50/150-4/2	1	węzeł ciepła	B014
10.	Wilo IP-E 100/160-18,5/2-S1	1	węzeł ciepła	B014
11.	Wilo IP-E 100/160-18,5/2-S1	1	węzeł ciepła	B014
12.	Wilo IP-E 50/130-2,2/2	1	węzeł ciepła	B014
13.	Wilo IL 125/190-4/4	1	węzeł ciepła	B014
14.	Wilo IL 125/190-4/4	1	węzeł ciepła	B014
15.	Wilo IL 100/160-2,2/4	1	węzeł ciepła	B014
16.	Wilo IL 100/160-2,2/4	1	węzeł ciepła	B014
17.	Wilo IL 150/270-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
18.	Wilo IL 150/270-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
19.	Wilo IL 150/270-18,5/4	1	system chłodu	Budynek techniczny
20.	Wilo IL 200/270-30/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
21.	Wilo IL 100/270-11/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
22.	Wilo IL 100/270-11/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny

23.	Wilo IL 200/250-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
24.	Wilo IL 200/250-18,5/4-S1	1	system chłodu	Budynek techniczny
25.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	B010
26.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	B010
27.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	B010
28.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
29.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
30.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
31.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
32.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
33.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
34.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
35.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
36.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
37.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
38.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
39.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
40.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
41.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
42.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
43.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
44.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
45.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
46.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
47.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
48.	Wilo TOP-S 40/10	1	wentylacja	dach
49.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
50.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
51.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
52.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
53.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
54.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach

55.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
56.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
57.	Wilo TOP-S 40/15	1	wentylacja	dach
58.	Wilo TOP-S 65/13	1	wentylacja	dach
59.	Wilo TOP-S 65/13	1	wentylacja	dach
60.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
61.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	B010
62.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
63.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
64.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
65.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
66.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
67.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
68.	Wilo TOP-S 50/10	1	wentylacja	dach
69.	Wilo TOP-S 50/15	1	wentylacja	dach
70.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	piwnica/B010
71.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	piwnica/B010
72.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	piwnica/B010
73.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	piwnica/B031
74.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
75.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
76.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
77.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
78.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
79.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
80.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
81.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
82.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
83.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
84.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
85.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
86.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach

87.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
88.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
89.	Wilo TOP-S 25/5	1	wentylacja	dach
90.	Wilo TOP-S 25/7	1	wentylacja	piwnica/B209
91.	Wilo TOP-S 25/7	1	wentylacja	dach
92.	Wilo TOP-S 25/7	1	wentylacja	dach
93.	Wilo TOP-S 25/7	1	wentylacja	dach
94.	Wilo TOP-S 25/7	1	wentylacja	dach
95.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	piwnica/B031
96.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	piwnica/B031
97.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
98.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
99.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
100.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
101.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
102.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
103.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
104.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
105.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	dach
106.	Wilo TOP-S 25/10	1	wentylacja	piwnica
107.	Wilo TOP-S 65/13	1	wentylacja	dach
108.	Wilo TOP-Z50/7	1	węzeł ciepła	piwnica/B014
109.	Wilo TOP-Z65/10	1	węzeł ciepła	piwnica/B014
110.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	piwnica/B010
111.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	piwnica/B028
112.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
113.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
114.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
115.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
116.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
117.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
118.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach

119.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
120.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
121.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
122.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
123.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
124.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
125.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
126.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
127.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
128.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
129.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
130.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
131.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
132.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
133.	Wilo Star-RS 25/4	1	wentylacja	dach
134.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	piwnica/B010
135.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	piwnica/B028
136.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
137.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
138.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
139.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
140.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
141.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
142.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
143.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
144.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
145.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
146.	Wilo Star-RS 25/6	1	wentylacja	dach
147.	Wilo Yonos Pico 25/1	1	wentylacja	archiwum/B009
148.	Wilo Yonos Pico 25/1	1	wentylacja	dach
149.	Wilo Yonos Pico S 25/1	1	wentylacja	piwnica/B002
150.	Wilo Yonos Pico S 25/1	1	wentylacja	piwnica/B024

151.	Wilo Yonos Pico S 25/1-4/NT	1	wentylacja	piwnica
152.	Wilo Yonos Pico S 25	1	wentylacja	dach
153.	Wilo Yonos Pico 25/1-6	1	wentylacja	dach
154.	Wilo Yonos Pico 25/1-6	1	wentylacja	dach
155.	Wilo Yonos Pico 25/1-6	1	wentylacja	dach
156.	Wilo Yonos Pico 25/1-6(ROW)	1	wentylacja	dach
157.	Wilo Yonos Pico 25/1-4	1	wentylacja	dach
158.	Wilo Yonos Pico 25/1-4 (ROW)	1	wentylacja	dach
159.	Wilo Yonos Pico/brak danych	1	wentylacja	dach
160.	Wilo Yonos Maxo 25/05-10	1	wentylacja	piwnica/B031
161.	Wilo Yonos Maxo 25/05-10	1	wentylacja	dach
162.	Wilo Yonos Maxo 25/05-10	1	wentylacja	dach
163.	Wilo Yonos Maxo 25/05-10	1	wentylacja	dach
164.	Wilo Yonos Maxo 30/05-12	1	wentylacja	dach
165.	Wilo Stratos 25/1-10	1	wentylacja	dach
166.	Wilo Stratos 25/1-10	1	wentylacja	dach
167.	Wilo Stratos 25/1-10	1	wentylacja	dach
168.	Wilo Stratos 25/1-10	1	wentylacja	dach
169.	Wilo Stratos 25/1-6	1	kotłownia	Budynek techniczny
170.	Wilo Stratos 40/1-16	1	wentylacja	piwnica/B028
171.	Wilo Stratos 40/1-16	1	wentylacja	piwnica/B028
172.	Wilo Stratos 40/1-12	1	wentylacja	dach
173.	Wilo Stratos 50/1-12	1	wentylacja	dach
174.	Wilo Stratos 50/1-12	1	wentylacja	dach
175.	Wilo IL-E50/170-7,5/2	1	wentylacja	Budynek Techniczny
176.	Wilo IL-E50/170-7,5/2	1	wentylacja	Budynek Techniczny
177.	Grundfos Magna 1 25-100180	1	wentylacja	piwnica/B028
178.	Wilo IL 125/70-4/4	2	Kotłownia	Budynek techniczny
179.	Wilo IL 80/110-3/2	2	Kotłownia	Budynek techniczny
180.	Wilo IL-E100/165-22/2	2	Kotłownia	Budynek techniczny
181.	Grundfos Hydro Multi-E 2 CRIE	2	Hydrofornia	Piwnica/B013
182.	Grundfos Hydro Multi-E 2 CRIE	2	Hydrofornia	Piwnica/B013

183.	Grundfos Hydro Multi-E 3 CRIE	3	Hydrofornia	Piwnica/B013
184.	Grundfos Hydro Multi-E 3 CRIE	3	Hydrofornia	Piwnica/B013
185.	Wilo IPL32/130-1,1/2	2	Rezonans 1	Pomieszczenie techniczne rezonansu nr 1
186.	Wilo Stratos Maxo 40/0,5-8	1	Rezonans 2	Pomieszczenie techniczne rezonansu nr 2
	Razem	196		

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o.
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłączy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nszw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **utrzymanie w stałej sprawności technicznej wodnych pomp obiegowych**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urzędzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych

- danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.