

Mikołów, 20.09.2022 r.

Znak sprawy: PN-KC/1/2022/UM

Ogłoszenie

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto

„Dostawa i montaż informacji wizualnej w związku z pierwszym wyposażeniem Centrum Aktywności Społecznej w budynku przy Rynku 2 w Mikołowie w ramach przebudowy zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów”.

I. Zamawiający:

Gmina Mikołów

ul. Rynek 16

43-190 Mikołów

NIP: 635-18-05-347

strona internetowa: <http://bip.mikolow.eu/?c=431>

na mocy pełnomocnictwa postępowanie prowadzone jest przez:

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - Gmina Mikołów

ul. Karola Miarki 9

43-190 Mikołów

tel. (32) 226-20-54

adres e-mail: zamowienia@cuw.mikolow.eu

strona internetowa: <http://cuwmikolow.bip.net.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_mikolow

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem informacji wizualnej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do 31.10.2022 r.**, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

2. Miejsce dostawy: Centrum Aktywności Społecznej, ul. Rynek 2, ul. Wojciecha 14, ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą”) (Dz. U. poz. 835), tj.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do negocjacji, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.

3. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

4. Okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej wejścia w życie.

VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_mikolow i pod nazwą niniejszego postępowania. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl> w stopce, znajdują się odnośniki do: regulaminu z Platformy Zakupowej, instrukcji dla Wykonawców, kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.

2. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji

odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”.

5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Anna Kwiatkowska,
- w celu realizacji umowy: Piotr Bańczyk, Agnieszka Ganiek.

VIII. Termin związana ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

Wymagania techniczne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_mikolow
3. Zamawiający wymaga aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

5) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. Termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 27.09.2022 r., do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.09.2022 r. o godz. 10:05**.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto/ brutto za wykonanie całego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów uwzględniając opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Stawka podatku VAT 23 %.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- łączna cena oferty brutto – **60,00 pkt** = 60 %

- Okres gwarancji – **40,00 pkt** = 40 %

2.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$\text{cena najniższa z ważnych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 60$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60.

2.2 Przy ocenie kryterium „Okres gwarancji” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 40 pkt – 48 miesięcy gwarancji
- 20 pkt – 36 miesięcy gwarancji
- 0 pkt – 24 miesiące gwarancji

Podając okres gwarancji należy wpisać konkretnie: 24, 36 lub 48 miesięcy. W przypadku wpisania innego okresu gwarancji np. 28 miesięcy punktacja zostanie przyznana jak dla gwarancji 24 miesiące.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 40, nawet jeśli Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż maksymalnie punktowany.

W przypadku gdy okres gwarancji nie zostanie wskazany lub wskazany okres będzie krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN / CO x 60 + ilość pkt. związana z kryteriami pozacenowymi wg zasad przedstawionych powyżej

Wyjaśnienia: CN - cena oferty najtańszej, CO - cena oferty badanej

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XIII. Istotne postanowienia umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej, na stronie prowadzonego postępowania przy użyciu „Komunikatu publicznego”.
2. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. **Pytania można składać do dnia 23.09.2022 r., za pośrednictwem platformazakupowa.pl.**
2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
6. Ogłoszenie, a także warunki zamówienia mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego bez uwag przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
8. Sposób opisu faktury:
Nabywca: Gmina Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, NIP: 6351805347
Odbiorca i płatnik: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów.
9. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Projekt informacji wizualnej – Załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5.