

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana, Paulina Trzeciak legitymująca się dowodem osobistym numer DED265380 wydanym przez Prezydenta Wrocławia, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi w dniu 08 maja 2023 r. przez Cepheid GmbH z siedzibą w Krefeld (Düsseldorf), Niemcy zwaną dalej: „Mocodawcą”, niniejszym ustanawiam pełnomocnikiem dalszym Mocodawcy:

Panią Ewę Czajkowską

Numer dowodu osobistego CCG762654 wydany przez Prezydenta m.st. Warszawy

(dalej Pełnomocnik)

Pełnomocnik jest uprawniony do podejmowania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności prawnych i faktycznych w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz w toku innych postępowań prowadzonych z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i zawierania umów w wyniku tych postępowań. W szczególności niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do reprezentowania Mocodawcy w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku innych postępowań prowadzonych z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ogłaszanych i prowadzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w których Cepheid GmbH z siedzibą w Krefeld, adres: ul. Europark Fichtenhain A 4 47807 Krefeld, Niemcy, bierze udział bezpośrednio lub za pośrednictwem swojego oddziału Cepheid GmbH (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) Oddział w Polsce zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000816819.

Niniejsze pełnomocnictwo dalsze obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności wynikających z postępowań a także wywodzonych z Prawa zamówień publicznych oraz postanowień lub przepisów regulujących postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności do:

1. składania oświadczeń woli i wiedzy w toku postępowań, w tym m.in. przygotowania, podpisania, parafowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, ofert wraz z załącznikami, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, a także przygotowania, podpisania, parafowania i składania odpowiedzi na zaproszenie, odpowiedzi na zapytanie oraz innych dokumentów składanych w związku z postępowaniem;
2. dokonywania w związku z postępowaniami wszelkich czynności, w tym m.in. poświadczania dokumentów i oświadczeń za ich zgodność z oryginałem, poświadczania dokumentów dotyczących podmiotów trzecich (podmiotów udostępniających zasoby) za ich zgodność z oryginałem, poświadczania tłumaczeń, zadawania pytań, składania wyjaśnień w tym wyjaśnień dotyczących treści wniosków, ofert, odpowiedzi oraz innych dokumentów, uzupełniania dokumentów, występowania o udostępnienie dokumentacji postępowania w tym protokołu postępowania oraz dokonywania wglądu do tej dokumentacji, w tym do protokołu postępowania;
3. prowadzenia i uczestniczenia w negocjacjach i dialogu konkurencyjnym, dialogu, udziału w aukcji i licytacji elektronicznej oraz składania postąpień;
4. udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;
5. wnoszenia wadium, składania wniosków o zwrot wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6. wnoszenia, popierania i cofania środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i czynności z tym związanych, w tym m.in: wnoszenia odwołań, skarg, opozycji, sprzeciwów, przystąpień do postępowania odwoławczego, reprezentowania Mocodawcy wobec Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Krajowej Izby Odwoławczej, osób fizycznych i prawnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego oraz innych podmiotów stosujących Prawo zamówień publicznych;
7. wnoszenia, popierania i cofania środków ochrony prawnej przewidzianych w postępowaniach prowadzonych z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. dokonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych w procesie uczestnictwa Mocodawcy w postępowaniu na każdym jego etapie;
9. zawierania umów na podstawie, których Mocodawca wraz z innymi podmiotami będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
10. składania oświadczeń o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w rozumieniu art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień i przepisów regulujących postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
11. zawierania umów z Zamawiającym, uzgadniania treści i podpisywania aneksów, porozumień, umów zmieniających zawartą z Zamawiającym umowę;
12. reprezentowania Mocodawcy w postępowaniach o udzielenie zamówień z wolnej ręki, w tym do prowadzenia negocjacji z Zamawiającym, udzielania wyjaśnień oraz żądania wyjaśnień od Zamawiającego, zawarcia umowy z Zamawiającym, poświadczania za zgodność z oryginałem składanych dokumentów;
13. reprezentowania Mocodawcy w stosunkach z urzędami, organami, instytucjami w sprawach związanych z udziałem w postępowaniu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone z dniem 17.05.2023 roku i obowiązuje do odwołania.

W każdym przypadku, niniejsze pełnomocnictwo wygasa w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pełnomocnika zatrudnionego przez Mocodawcę.

Imię i nazwisko : Paulina Trzeciak

Data : 17/05/2023

Miejscowość: Warszawa

Podpis :

Handelsregisternummer: HRB 18104
Handelsregister B des Amtsgerichts Krefeld
Geschäftsführer/in: Rika Dutau, Nicolas Brouchon, Timm Kaminski



Cepheid GmbH
Europark Fichtenhain A4
47807 Krefeld (Düsseldorf)
Deutschland
Tel: +49 (0) 2151-3280-000
Fax: +49 (0) 2112-9894-38