Obraz zawierający tekst, grafika wektorowa

Opis wygenerowany automatycznie

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie ul. Komunalna 5, 75 -724 Koszalin w trybie podstawowym   
bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości poniżej 221 000 euro na zasadach określonych  
 w ustawie* *z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy   
pn**:**„Wywóz odcieków przemysłowych z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie   
przy ul. Łubuszan 80 do punktu stacji zlewnej Oczyszczalni Ścieków w Jamnie w ilości do 26000 m3   
w 2024 roku (w podziale na dwa zadania) ” :*

***Zadanie A*** *– Wywozu odcieków przemysłowych z RZOO w Sianowie przy ul. Łubuszan 80 do punktu stacji zlewnej Oczyszczalni Ścieków w Jamnie w ilości do 13000 m3 w 2024 roku”- termin realizacji od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2024r.*

***Zadanie B*** *– Wywozu odcieków przemysłowych z RZOO w Sianowie przy ul. Łubuszan 80 do punktu stacji zlewnej Oczyszczalni Ścieków w Jamnie w ilości do 13000 m3 w 2024 roku - termin realizacji   
od dnia 01.07.2024r. do dnia 31.12.2024r.*

*Zatwierdził:*

*…………………………………. ………………………….……..*

*Koszalin, dnia 05.02.2024 r.*

*Nr ogłoszenia : 2024/BZP 00090254/01*

*Nr referencyjny: 05/AP/2024*

*Identyfikator postępowania: ocds-148610-50d695b2-c3f8-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1*

*SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWARTOŚĆ :*

*Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców*

*Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia*

*Rozdział III Wzór umowy*

*Rozdział IV Formularz ofertowy*

*Rozdział V Załączniki do SWZ.*

Rozdział I

*Instrukcja dla Wykonawców*

1. *Zamawiający*

*1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie,   
75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail* [*pgk@pgkkoszalin.pl*](mailto:pgk@pgkkoszalin.pl) *lub* [*anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl*](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl) *NIP: 669-05-05-783,   
REGON: 330253984,*

*Adres strony internetowej:* [*http://www.pgkkoszalin.pl/*](http://www.pgkkoszalin.pl/)

*Adres profilu nabywcy:* *<https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>*

*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*

1. *Tryb udzielenia zamówienia*

*2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone   
jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji   
na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej  dalej SWZ.*

*2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji.*

*2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*

*2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.*

*2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.*

*2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.*

*2.7. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części .*

*2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:*

* *Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605),*
* *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610   
  z późn. zm. ) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.*
* *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku   
  w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
  lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415).*
* *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).*

1. *Zamawiający nie wymaga , zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia   
   przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówieni.*

*3.Przedmiot zamówienia:*  *„Wywóz odcieków przemysłowych z RZOO w Sianowie przy   
ul. Łubuszan 80 do punktu stacji zlewnej Oczyszczalni Ścieków w Jamnie w ilości do 26000 m3   
w 2024 roku (w podziale na dwa zadania) ” .*

*3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90410000-4*

*3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie   
przy ul. Łubuszan 80.*

*3.4. Rodzaj zamówienia: Usługa*

*3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:*

*Opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ „ Opis Przedmiotu Zamówienia”*

***4.*** *Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP:*

*Nie przewiduje się.*

1. *Termin wykonania zamówienia: Zadanie A – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2024r.,*

*Zadanie B – od dnia 01.07.2024r. do dnia 31.12.2024r.*

*6. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie* ***:***

*6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

*1) nie podlegają wykluczeniu;*

*2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
o zamówieniu i niniejszej SWZ,*

*Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych   
w art. 112 ustawy pzp:*

1. *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:*

*W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu usługi odbioru (transportu) nieczystości ciekłych w ilości nie mniejszej niż 5000 m3 w roku.*

*Sporządzić wykaz tych usług na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ „Wykaz wykonanych usług oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi* *zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;*

*Uwaga! Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.*

*b) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:*

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim transportem (minimum 3 samochody asenizacyjne o objętości beczki min. 10 m3 ) - Załącznik nr 5   
do SWZ „ Wykaz jednostek transportowych”.*

*c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności*

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję Burmistrza Gminy i Miasta Sianów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.*

*7. Podstawy wykluczenia z postępowania*

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

1. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie  
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 );*
2. *Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie okoliczności wskazanych   
   w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP*
3. *Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.*

***8.*** *Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .*

*8.1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;*

*8.2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii   
z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.*

*8.4. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

*8.5. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających  
w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*

*8.A.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.*

*Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:*

*8.A.1.Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SWZ;*

*8.A.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 4 do SWZ;*

*8.A.3. Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - Załącznik nr 5 do SWZ;*

*8.A.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru lub ewidencji;*

*8.A.5. Wykaz wykonanych usług -załącznik nr 6 do SWZ.  
8.A.6. Wykaz potencjału technicznego - Załącznik nr 7 do SWZ*

*8.A.7. Aktualna decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Sianów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.*

*UWAGA !*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.A.4., składa dokument lub dokumenty wystawione   
w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator   
lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona   
ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.A.4., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego   
lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

*9. Poleganie na zasobach innych podmiotów*

*1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w pkt 6., w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*

*2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.*

*\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:*

*− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*

*− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*

*− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą.*

*WZÓR ZOBOWIĄZANIA*

*ZOBOWIĄZANIE Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia*

*Ja niżej podpisany………………………..……………………………….. będąc upoważnionym do*

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

*reprezentowania:*

*…………………………………………… ( nazwa i adres udostępniającego zasoby)*

*Oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

*Niżej wymieniony zakres zasobów:*

*…………………………………………………………………………………………*

*Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu   
zamówienia to:*

*……………………………………………………………………………………….*

*Jednocześnie oświadczam, że:*

*tj.………..…………………………………………………………………………*

*(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą)*

*10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

*10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.*

*10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.*

*10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.*

*10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia został określony w punktach 8; 12.18.2;, 18.1. oraz 18.3. Rozdział I SWZ.*

*10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.*

*10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:*

*1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,*

*2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,*

*3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.*

*10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.*

*11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.*

*11.1. Informacje ogólne*

*11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*   
*11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się   
w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się,   
pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :*

*<https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings> zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie* [*https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin*](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)*, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link:* [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) *, w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.*

*11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:*

[*https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE\_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit*](https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit)

*Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.*

*11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony*

[*https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings*](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings)

*11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska.*

*11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.*

*11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:* [*anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl*](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl)

*11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.*

*11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:*

*• Zadawania pytań Zamawiającemu,*

*• Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,*

*• Przesłania odwołania/inne.*

*11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.*

*11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.*

*11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych   
z wykonawcą. Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert   
- administrator platformy zakupowej pod adresem:* [*www.platformazakupowa.pl*](http://www.platformazakupowa.pl)*.*

*11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

*11.2.5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.*

*12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.*

*12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (jedno lub dwa zadania).*

*12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.*

*12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ*

*Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć :*

*• Załącznik nr 1 do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie   
art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu,*

*• Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa  
 (jeżeli dotyczy).*

* *Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy będącego podmiotem,   
  na którego zasoby powołuje się Wykonawca,*
* *ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,*
* *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,*

*12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.*

*12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.*

*12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.*

*12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem* [*https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view*](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)

*12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”*

*12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.*

*12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.*

*12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem:*

[*https://platforma*](https://platforma)*zakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings*

*12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.*

*12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*

*12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana   
do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał   
od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.*

*12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:*

*12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,*

*12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.*

*12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczone notarialnie.*

*13. Sposób obliczenia ceny*

*1. Wykonawca poda w „Formularzu ofertowym” cenę w złotych. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*2. Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.*

*3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.*

*4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.*

*5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż złoty.*

*6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2023 r. poz.1570 z późn. zm. ) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*

*7. Wykonawca ma obowiązek w ofercie, o której mowa w ppkt 6:*

*7.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*

*7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*

*7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku,*

*7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*14. Wymagania dotyczące wadium.*

*Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.*

*15. Termin związania ofertą.*

*15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres   
30 dni, tj. do dnia 06.03.2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

*15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.*

*16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .*

*16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa   
w pkt. 12 SWZ, do dnia 13.02.2024 r. do godziny 12:30.*

*16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2024 r. o godzinie 12:45.*

*16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.*

*16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.*

*16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

*17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert.*

* 1. *Kryterium „Cena całego zamówienia” – waga 100 punktów.*
  2. *Kryterium „Cena całego zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.*
  3. *Kryterium „Cena całego zamówienia” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:*

*Najniższa cena brutto z ocenianych ofert*

*------------------------------------------------------------- x 100 = ilość uzyskanych punktów.*

*Cena brutto badanej oferty*

*18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

*18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:*

*• umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*

*• pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;*

*• dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

*• umowę ubezpieczenia OC w ramach prowadzonej przez siebie działalności na kwotę  
 co najmniej 50.000,00 zł obowiązującą w okresie trwania umowy.*

*18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.*

*18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy   
w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

*18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.*

*18.A.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

*18.A.2. Kwota zabezpieczenia wynosi 1 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.*

*18.A.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej   
w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*18.A.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem:   
„Tytuł postępowania”.*

*18.A.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy   
oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*18.A.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.*

*18.A.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania usługi, jeśli zaistnieją przesłanki   
jej zatrzymania określone w umowie.*

*19. Informacje o treści zawieranej umowy.*

*19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie i miejscu.*

*19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych   
we wzorze umowy, określonym w Rozdziale III SWZ.*

*19.3.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których   
nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie Rozdziale III SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.*

*19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych   
we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.*

*19.5.Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.*

*19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.*

*19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.*

*19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.*

*20. Wizja lokalna*

*Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej, Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.*

*21. Podwykonawstwo.*

*21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.*

*21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .*

*21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.*

*21.4.W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.*

*22. Środki ochrony prawnej.*

*22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.*

*22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,   
o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.*

*22.3. Odwołanie przysługuje na:*

*22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;*

*22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;*

*22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.*

*22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ   
na stronie internetowej prowadzonego postępowania.*

*22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:*

*22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,*

*22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.*

*22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.*

*22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.*

*22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.*

*22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".*

*22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.*

*Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.*

*22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.*

1. *Inne informacje*

*Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:*

*1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.*

*2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428*

*3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*

*4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”;*

*5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*

*6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących   
jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*

*7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;*

*8) posiada Pani/Pan:*

*− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*

*− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;*

*− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;*

*− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

*9) nie przysługuje Pani/Panu:*

*− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

*− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*

*− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*

*10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*