

Warszawa, dn. 30.11.2021 r.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Mölnlycke Health Care Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000186273, NIP: 5422588828, [„Spółka”] niniejszym udzielam pełnomocnictwa

**Pani Joannie Cichockiej, PESEL: 85101306105**

do reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podejmowania w imieniu Spółki wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z ubieganiem się przez Spółkę o zamówienia publiczne i niepubliczne, w szczególności do:

- sporządzania, podpisywania, parafowania i składania ofert i wniosków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- sporządzania, podpisywania, parafowania i składania wszelkich innych dokumentów, wniosków, oświadczeń woli i wiedzy, wyjaśnień lub informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego, w tym wyjaśnień do oferty, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, przedłużenia terminu związania ofertą, zadawania pytań do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- sporządzania, podpisywania, wnoszenia, cofania oraz popierania odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej lub jakiegokolwiek innego kompetentnego podmiotu, od czynności podjętej lub podjętych w jakimkolwiek postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego lub od zaniechania takiej czynności lub takich czynności oraz do reprezentowania Spółki w postępowaniu odwoławczym toczącym się przed Krajową Izbą Odwoławczą lub jakimkolwiek innym odpowiednim podmiotem, a także sporządzania, podpisywania, wnoszenia, cofania oraz popierania zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- składania dokumentów oraz innych materiałów, w tym wymaganych przez zamawiającego;
- przyjmowania oświadczeń woli i wiedzy oraz wszelkich dokumentów i informacji kierowanych do Spółki;
- bieżącej komunikacji z zamawiającym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez platformy zakupowe wykorzystywane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- zawierania umów wynikających z wybrania oferty Spółki jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego (tj. podpisywanie aneksów do umów) o ile zmiany te dotyczą przedmiotu dostaw, jego ceny oraz przedłużenia terminu obowiązywania;

- wypełniania, podpisywania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- reprezentowania Spółki we wszelkich postępowaniach oraz czynnościach prowadzonych przed lub w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego, w szczególności do działania w imieniu Spółki w ramach prowadzonego przez zamawiającego dialogu technicznego;
- prowadzenia negocjacji handlowych, potwierdzania zamówień oraz zawierania umów sprzedaży lub dostawy wyrobów stanowiących ofertę handlową Spółki.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.

---

Roman Malinowski  
Prokurent samoistny