

Formularz ofertowy

Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”
składam ofertę w zakresie wykonania zamówienia na :	
Część 1. Dostawa komputerów i akcesoriów komputerowych *	
Część 2. Dostawa drukarek *	
Zamawiający	Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku
Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	F.H.U. KONTRAKT Adam Goik ul. Karpacka 11, 40-216 Katowice NIP 9542345711, REGON 240434735
reprezentowany przez: imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji	Adam Goik - Właściciel
Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych brutto (cyfrowo)	Część 1. (cyfrowo)*
	Część 2. 37 074,94 zł (cyfrowo)*
Termin dostawy	Część 1. dni kalendarzowych*
	Część 2. 14 dni kalendarzowych*
Gwarancja na komputery stacjonarne, przenośne oraz monitory	Część 1. miesięcy*
Gwarancja na drukarki	Część 2. 24 miesiące *
Termin związania ofertą	zgodnie z terminem określonym w SWZ

* **niepotrzebne skreślić**

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

4. Oświadczam, że wybór naszej oferty nie będzie/~~będzie*~~ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. ~~Powyższy obowiązek będzie dotyczył~~ ~~objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła~~ zł
5. ~~Oświadczam, iż informacje zawarte na stronach od numeru ___ do numeru ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy)~~
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- ~~8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :~~
- a)
- (nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
- b)
- (nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
Adres do korespondencji: ul. Karpacka 11, 40-216 Katowice
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Imię i nazwisko Andrzej Krzyszkowski
Nr tel. 660 103 106 adres e-mail: akrzyszkowski@kontrakt.com.pl
11. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na 9 kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)
13. W załączeniu do oferty:
Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
14. Oświadczam, że jestem małym ~~średnim przedsiębiorcą *~~
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)
Art. 7 ust. 1
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

* niepotrzebne skreślić

Katowice, dnia 18.10.2021 r.
(miejscowość)

podpis Wykonawcy

**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykonawca

F.H.U. KONTRAKT Adam Goik
ul. Karpacka 11, 40-216 Katowice
NIP 9542345711, REGON 240434735
pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

Adam Goik - Właściciel
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”** oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 10 ustawy Pzp.

~~Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:~~

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Katowice, dnia 18.10.2021 r.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Opis przedmiotu Zamówienia
Część nr 2 – Dostawa drukarek

1. Drukarka laserowa – 5 sztuk

Producent KYOCERA Model Ecosys P3155dn
(wypełnia Wykonawca)

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE	Parametry techniczne oferowanych drukarek (wypełnia Wykonawca)
Technologia druku	Laserowa	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4	A4
Prędkość druku	50 stron A4 na minutę	55 stron A4 na minutę
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 7 sekund	4,5 sekundy
Obciążalność miesięczna	250 000 stron A4 w miesiącu.	250 000 stron A4 w miesiącu
Pamięć RAM zainstalowana	512 MB	512 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3	PCL 6, PCL 5e, PostScript3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8	Windows XP/Vista/7/8
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4 80 g/m ² .	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na 500 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy A4 80 g/m ² .
Odbiornik papieru	Na min. 500 arkuszy A4 80 g/m ²	Na 500 arkuszy A4 80 g/m ²
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera	Rozdzielność bębna i tonera
Wydruk dwustronny	Automatyczny	Automatyczny
Procesor	Min. 1000 MHz	1 200 MHz
Obsługiwana gramatura	Min. 60 – 220 g/m ²	60 – 220 g/m ²
Waga	Max. 17 kg	16 kg
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 10 000 wydruków. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 25 000 wydruków. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 400 000 stron.	Drukarka ma standardzie toner startowy na 10 000 wydruków. Jest w stanie obsługiwać standardowy toner na 25 000 wydruków. Bębny pozwala na wydrukowanie 500 000 stron
Materiały eksploatacyjne	Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek.	Tonery i bębny są nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek.
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Max. 380 x 420 x 320 mm	388 x 410 x 343 mm
Poziom hałasu podczas drukowania	Max. 56 dB	55,8 dB
Pobór mocy podczas drukowania	Max. 680 W	675 W
Gwarancja	24 miesięcy	24 miesiące

2. Drukarka kolorowa – 3 sztuki

Producent Kyocera Model Ecosys P6230cdn (wypełnia Wykonawca)

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE	Parametry techniczne oferowanych drukarek (wypełnia Wykonawca)
Technologia druku	Laserowa	Laserowa
Rodzaj druku	Kolorowy	Kolorowy
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4	A4
Prędkość druku	30 stron A4/minutę przy rozdzielczości 600x600 dpi	30 stron A4/minutę przy rozdzielczości 600x600 dpi
Obciążalność miesięczna	100 000 stron A4 w miesiącu.	100 000 stron A4 w miesiącu.
Pamięć RAM zainstalowana	1024 MB z możliwością rozszerzenia do min. 1 GB+ 128GB SSD	1024 MB z możliwością rozszerzenia do 1 GB+ 128GB SSD
Emulacje	PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print	PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print
Interfejsy	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az support)	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az support)
Podajniki papieru	Min. 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy (A4, 80 g/m ²); Min. 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy (A4, 80 g/m ²)	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na 500 arkuszy (A4, 80 g/m ²); 1 podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy (A4, 80 g/m ²)
Odbiornik papieru	Minimum 250 arkuszy (A4, 80 g/m ²)	250 arkuszy (A4, 80 g/m ²)
Obsługiwana gramatura papieru	60-220 g/m ²	60-220 g/m ²
Poziom głośności	Max. 50 dB(A)	49,5 dB(A)
Wymiary szer. x gł. x wys.	Max. 400 x 550 x 410 mm	Max. 400 x 550 x 410 mm
Procesor	Min. 1 GHz	1,2 GHz
Technologia	Rozdzielność bębna i tonera	Rozdzielność bębna i tonera
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Toner startowy na min. 3500 wydruków czarnych oraz tonery startowe na min. 2500 wydruków cyan, magenta i yellow. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 8000 wydruków czarnych oraz min. 6000 wydruków kolorowych. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 160 000 wydruków.	Toner startowy na 3 500 wydruków czarnych oraz tonery startowe na 2 500 wydruków cyan, magenta i yellow. Dodatkowo drukarka obsługuje tonery normalne o wydajności 8 000 wydruków czarnych oraz 6 000 wydruków kolorowych. Bębny pozwalające na wydrukowanie 200 000 wydruków.
Wydruk dwustronny	Automatyczny	Automatyczny
Gwarancja	24 miesiące	24 miesiące
Wymagania odnośnie załączonego w ramach ceny oferty oprogramowania – system do zdalnego	Wymagane funkcje: 1. Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci,	1. Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci, 2. Kompleksowe wyświetlanie informacji o

zarządzania urządzeniami	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne), 3. Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości, 4. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń, 5. Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera), 6. Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikiem poziomem tonera), 7. Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika, 8. Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy, 9. Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń, 10. Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu, <p>Szybkie wyszukiwanie i zaawansowane wyszukiwanie umożliwiające administratorom przeszukiwanie infrastruktury, np. numer modeli, szybkość drukowania, status, wersja firmware.</p>	<ol style="list-style-type: none"> urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne), 3. Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości, 4. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń, 5. Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera), 6. Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikiem poziomem tonera), 7. Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika, 8. Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy, 9. Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń, 10. Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu, <p>Szybkie wyszukiwanie i zaawansowane wyszukiwanie umożliwiające administratorom przeszukiwanie infrastruktury, np. numer modeli, szybkość drukowania, status, wersja firmware.</p>
--------------------------	---	--

3. Materiały eksploatacyjne – zestawienie tonerów.

Lp.	Nazwa drukarki/kserokopiarki	Symbol tonera proponowany przez Wykonawcę	Wydajność	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	Tonery do drukarki z pkt. 1	Kyocera-Mita toner TK-3170	15 500	5	469,00	2 345,00
2	Tonery do drukarki kolorowej z pkt. 2					
	Czarny	Kyocera-Mita toner TK-5270K	8 000	5	529,00	2 645,00
	Niebieski	Kyocera-Mita toner TK-5270C	6 000	5	639,00	3 195,00
	Żółty	Kyocera-Mita toner TK-5270M	6 000	5	639,00	3 195,00
	Purpurowy	Kyocera-Mita toner TK-5270Y	6 000	5	639,00	3 195,00

- 1) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock wskazanego przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.
 - 3) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i usterek technicznych, wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Drukarki muszą posiadać certyfikat CE zezwalający na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.
 - 4) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i sporządzeniu przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 5) Dostarczony sprzęt musi być kompletny, posiadać niezbędne oprogramowanie umożliwiające spełnianie swoich funkcji.
 - 6) Serwis w okresie gwarancji jest bezpłatny, zapewniony jest bezpłatny dojazd serwisanta, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu.
 - 5) Zamawiający dopuszcza jedynie tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe.
 - 7) Dot. tonerów - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych. Przez tonery równoważne Zamawiający rozumie tonery, które nie są wyprodukowane przez producenta urządzenia do których toner jest przeznaczony i spełniają jednocześnie następujące wymagania:
 - są kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione. Równoważne tonery nie mogą powodować ograniczeń funkcji o możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Tonerzy równoważne powinny zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących. Tonerzy równoważne, po zainstalowaniu w urządzeniu powinny umożliwiać uzyskanie informacji o stopniu zużycia tonera, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawić żadne negatywne komunikaty;
 - nieregenerowane, nierefabrykowane, nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych;
 - tonery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji;
 - ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy użyciu oryginałów;
 - jakość wydruków musi być nie gorsza jak przy użyciu oryginałów;
 - powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z trwale naniesionym symbolem tonera, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i Producenta;
 - powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia;
 - udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych tonerów spoczywa na Wykonawcy.
- W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca musi wskazać producenta, symbol oraz wydajność produktu.

7a) Stosowanie tonerów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

7b) W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych tonerów innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

7c) Dostarczone przez Wykonawcę tonery będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

7d) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego – maksymalnie 4 razy w terminie do 14 miesięcy od daty dostawy. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

7e) Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określająca ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.). W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

18.10.2021 r.
(data i podpis Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela)