



Bezpieczna przystań

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta dnia w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: **AL-V.272.18.2023**), przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (dalej jako „ustawa Pzp”).

Niniejsza umowa zawarta jest celem realizacji projektu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi nr 9/10-2019/OG-FAMI, pn. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom” współfinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż 30 szt. nowych, biurowych foteli obrotowych dla potrzeby Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Wykonawca, na koszt własny, dostarczy Przedmiot Umowy Zamawiającemu na adres: ul. Piotrkowska 103, 90-113 Łódź. Wykonawca, na wniosek osoby wskazanej w § 3 ust.1 pkt 1, zobowiązany jest do zabrania pudeł lub innych opakowań pozostałych po dostarczonych fotelach.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego oraz jego montaż
5. Dostawa będzie realizowana w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniach pracy Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem wtorku, w którym dostawa będzie realizowana w godzinach od 9:00 do 17:00.
6. Dostawa wraz z montażem zostanie potwierdzona podpisanym protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**, po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.



Bezpieczna przystań

9. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. Osoby upoważnione do realizacji umowy:

- 1) W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

..... (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

- 2) Wykonawcę reprezentować będzie:

..... (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, lub zmiana danych kontaktowych, realizowana jest poprzez jednostronne oświadczenie złożone stronie przeciwnej w formie dokumentowej, za potwierdzeniem odbioru. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ... zł netto (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru o którym mowa w § 1 ust. 6. Faktura winna zostać wystawiona w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.



Bezpieczna przystań

7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 725-102-84-65 i numer umowy której ona dotyczy.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego Towaru zgodną ze standardami oraz ofertą o której mowa w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Towar przez okres miesięcy licząc od daty odbioru Towaru.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku ujawnienia się usterek i wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt własny w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 6 ust. 2 pkt 3.
5. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 4 strony umowy mogą uzgodnić w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu świadczenia w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2;
 - 3) zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 4 i 5 w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 5 ust. 4 lub wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad zgodnie z § 5 ust. 5.
3. Zapłaty kar umownych określonych w ust. 2 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.



Bezpieczna przystań

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępach poprzednich stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 Umowy o 10 dni kalendarzowych,
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 15% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 4 ust. 1.
 - 3) Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, w każdym przypadku wskazanym w umowie, pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 1 miesiąca po upływie terminu, o którym mowa



Bezpieczna przystań

w § 2 Umowy.

3. W przypadkach odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego.
2. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. *Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca



Bezpieczna przystań

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych obrotowych w ramach projektu pn. „Łódzkie przyjazne cudzoziemcom” nr 9/10-2019/OG-FAMI**, Znak sprawy: AL-V.272.18.2023.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;



Bezpieczna przystań

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Bezpieczna przystań

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego produktu			Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	

Dostarczone fotele biurowe są zgodne / niezgodne* z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

Zgodnie z umową odbiór powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy / Protokół sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego i Wykonawcę*

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5397955.16835279.16391534
Nazwa dokumentu	Załącz. 4 do SWZ AL-V.272.18.2023 (projektowane postanowienia umowy).docx
Tytuł dokumentu	Załącz. 4 do SWZ AL-V.272.18.2023 (projektowane postanowienia umowy)
Sygnatura dokumentu	AL-V.272.18.2023
Data dokumentu	2023-07-07
Skrót dokumentu	4C09754C4C9AE8980F07DF82106784C355E6DE21
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2023-07-07 11:41:18
Podpisane przez	Mirosław Grzegorz Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.112.1.1.

Data wydruku: 2023-07-07

Autor wydruku: Lewandowska Natalia (Starszy specjalista)