



DAZ-Z.272.60.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej także „ustawą Pzp” pn.

Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego

KOD WEDŁUG CPV:

90720000-0 - Ochrona środowiska

71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej zwana: *ustawą Pzp*. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „**Programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego**”.
2. Program zostanie opracowany na podstawie 9 strategicznych map hałasu, przekazanych Marszałkowi Województwa Pomorskiego, przez prezydentów miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, zarządzających głównymi drogami oraz zarządzających głównymi liniami kolejowymi:
 - 1) Miasta Gdańska;
 - 2) Miasta Gdyni;
 - 3) Autostrady A1 – odcinek województwa pomorskiego;
 - 4) Dróg krajowych i ekspresowych na terenie województwa pomorskiego;
 - 5) Dróg wojewódzkich na terenie województwa pomorskiego;
 - 6) Dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie miasta Sopotu;
 - 7) Dróg krajowych, wojewódzkich i gminnych na terenie miasta Słupsk;
 - 8) Linii kolejowych na terenie województwa pomorskiego;
 - 9) Linii kolejowej nr 250.



3. Szczegółowy opis zakres zamówienia został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku używania przy realizacji niniejszej umowy pojazdów samochodowych, Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisanego przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. W przypadku, gdy w dokumentach, które stanowią opis przedmiotu zamówienia, podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:



Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia. Wielkość zamówienia oraz jego wartość nie stanowią bariery dostępu do zamówienia dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto podział zamówienia na części groziłoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, poprzez m.in. możliwe ograniczenie konkurencji (mniejszy przedmiot zamówienia = mniejsze zainteresowanie zamówieniem Wykonawców = wyższa cena).

15. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie - zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy,
- 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności **w zakresie realizacji każdej części zamówienia**, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności administracyjno-biurowe (opisane także w § 11 projektu umowy - załącznik nr 2 do SWZ).



- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub,
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- lub
- poświadczony za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
- 4) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności administracyjno-biurowych na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Etap I – przekazanie Zamawiającemu **nie później niż do dnia 4 grudnia 2023 roku**;
- 2) Etap II – przekazanie Zamawiającemu **w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 14 czerwca 2024 roku**;
- 3) Etap III – przekazanie Zamawiającemu **w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 16 września 2024 roku**.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.



2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności w skazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 6 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres



prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał: **co najmniej 2 usługi**, polegające na **opracowaniu projektów/programów ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem**.

Przez dwie usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie różnych umów.

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego:
 - osobę na stanowisku koordynatora/kierownika, która była autorem/współautorem **co najmniej 2 projektów/programów** ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji **programów ochrony środowiska przed hałasem**.

Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 SWZ.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału



w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ):**



- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **wykaz usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, zrealizowanych lub realizowanych, w okresie ostatnich 6 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

(wykaz usług należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)

- b) **wykazu osób** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją



o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**),

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

zamowienia@pomorskie.eu (**nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami**).

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za



pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.



14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Paweł Adamski - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 7 września 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.



Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (odpowiednio załącznik nr 5-7 do SWZ dla poszczególnych części zamówienia).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.



8. **Termin składania ofert upływa w dniu 9 sierpnia 2023 r., o godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 9 sierpnia 2023 r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą



wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60 %	P _{K1}
2.	Termin przekazania Etapu I opracowania	20 %	P _{K2}
3.	Dodatkowe doświadczenie koordynatora/kierownika	20 %	P _{K3}



Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

3. Sposób przyznawania punktów:

1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60 \%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

60 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty.

2) dla kryterium: **Termin przekazania Etapu I opracowania:**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w skali od 0 do 20 punktów. Punktacja będzie liczona w następujący sposób:

- Ocenie będzie podlegać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczba dni, o jaką oferuje skrócenie terminu przekazania Etapu I opracowania, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin przekazania etapu I określono na 4 grudnia 2023 roku;
- Jeżeli Wykonawca nie skróci terminu przekazania wstępnej wersji opracowań, otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Sposób obliczenia P_{K2} :

$$P_{K2} = T_o / T_n \times 20 \text{ pkt}$$

P_{K2} – liczba punktów dla kryterium,

T_n – najwyższa zaoferowana liczba dni skrócenia terminu spośród badanych ofert,

T_o – liczba dni skrócenia terminu badanej oferty.

Oferta w kryterium **Termin przekazania Etapu I opracowania** może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.

3) dla kryterium: **Dodatkowe doświadczenie koordynatora/kierownika:**



Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w skali od 0 do 20 punktów. Punktacja będzie liczona w następujący sposób:

- Ocenie będzie podlegała liczba opracowanych projektów/programów ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem, których osoba wskazana na stanowisko koordynatora/kierownika była autorem/współautorem, tj. powyżej 2 opracowanych projektów/programów ochrony środowiska przed hałasem lub aktualizacji programów ochrony środowiska przed hałasem,
- Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym,
- Wpisanie imienia i nazwiska koordynatora/kierownika w formularzu ofertowym jest obowiązkowe (wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni wykaz osób (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby – osoba ta nie będzie podlegała ocenie w kryterium „Dodatkowe doświadczenie koordynatora/kierownika”,
- Ocenie będzie podlegała maksymalnie 5 dodatkowych (innych) opracowań ponad ilość wskazaną na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) SWZ,

Sposób obliczenia P_{K3} :

$$P_{K3} = Do / Dn \times 20 \text{ pkt}$$

P_{K3} – liczba punktów dla kryterium,

Dn – najwyższa liczba zarządzanych opracowań spośród badanych ofert,

Do – liczba zarządzanych opracowań badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: **20 punktów**.

Uwaga:

Zamawiający nie przyzna punktów w niniejszym kryterium, jeżeli autorstwo lub współautorstwo dokumentu nie dotyczyło opracowywania merytorycznych zagadnień w projektach/programach ochrony środowiska przed hałasem lub ich aktualizacji, czy też sprowadzało się do korekty edytorskiej i innych czynności o techniczno-organizacyjnym charakterze.

Wykonawca w tabeli do kryterium „Dodatkowe doświadczenie koordynatora /kierownika” znajdującej się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wykazane doświadczenie.

W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym kryterium.

4) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia**

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Termin przekazania Etapu I opracowania**

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Dodatkowe doświadczenie**



koordynatora/kierownika

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.



2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od



- osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego”.

Program zostanie opracowany na podstawie 9 strategicznych map hałasu, przekazanych Marszałkowi Województwa Pomorskiego, przez prezydentów miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, zarządzających głównymi drogami oraz zarządzających głównymi liniami kolejowymi:

- 1) Miasta Gdańska;
- 2) Miasta Gdyni;
- 3) Autostrady A1 – odcinek województwa pomorskiego;
- 4) Dróg krajowych i ekspresowych na terenie województwa pomorskiego;
- 5) Dróg wojewódzkich na terenie województwa pomorskiego;
- 6) Dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie miasta Sopotu;
- 7) Dróg krajowych, wojewódzkich i gminnych na terenie miasta Słupsk;
- 8) Linii kolejowych na terenie województwa pomorskiego;
- 9) Linii kolejowej nr 250;

Dokument zostanie opracowany zgodnie z art. 119a ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem.

Dokument powinien być napisany prostym, zrozumiałym językiem i zawierać tylko istotne treści z punktu widzenia celu dokumentu. Układ graficzny dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym. W trakcie prowadzenia wszystkich prac związanych z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak by zamawiany produkt spełniał wymagania Zamawiającego zarówno pod względem formalnym, jak i użytkowym. W tym celu strony ustaliły osoby do bezpośrednich kontaktów. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i opinii Zamawiającego. W przypadku odrzucenia uwag, Wykonawca przedstawi uzasadnienie, które musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Przy wyznaczaniu działań naprawczych Wykonawca zobowiązany jest do aktywnej współpracy z zarządzającymi drogami, liniami kolejowymi i Prezydentami miasta o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy oraz innymi jednostkami, które będą odpowiedzialne za ich realizację. Przez aktywną współpracę rozumie się także udział w spotkaniach roboczych, mających na celu wypracowanie adekwatnych zapisów.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości programu:

- 1. Program powinien spełniać wymagania określone w art. 119a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz.U. poz. 1409, ze zm.), czyli być sporządzony w formie pisemnej i składać się z następujących części:**

- 1.1. Wstępu zawierającego informacje ogólne o programie, w którym wskazuje się:



- 1) cel programu;
 - 2) organ zobowiązany do opracowania programu;
 - 3) podstawę prawną opracowania programu i przepisy regulujące dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, wyrażone wskaźnikami LDWN i LN, obowiązujące w dniu uchwalenia programu
 - 4) informację o dokumentach stanowiących podstawę do opracowania programu wraz z podaniem organów i podmiotów, które je sporządziły;
 - 5) opis obszaru objętego programem zawierający:
 - a) identyfikację obszarów podlegających ochronie akustycznej,
 - b) liczbę mieszkańców,
 - c) identyfikację i charakterystykę źródeł hałasu,
 - d) identyfikację i opis ograniczeń związanych z utworzonymi na tym obszarze obszarami granicznego użytkowania lub strefami przemysłowymi lub wyznaczonymi obszarami cichymi.
 - 6) historię udziału społeczeństwa w opracowaniu dokumentu na zasadach, o których mowa w art. 119a ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska.
- 1.2. Uzasadnienia zakresu zagadnień objętych programem, w którym wskazuje się:
- 1) dane i wnioski wynikające ze sporządzonych strategicznych map hałasu, w tym:
 - a) wykaz terenów wymagających podjęcia działań ograniczających poziom hałasu w środowisku wraz ze wskazaniem liczby mieszkańców na tych terenach,
 - b) identyfikację dominujących źródeł hałasu,
 - c) identyfikację obszarów, które spełniają kryteria obszarów cichych,
 - d) zestawienie propozycji działań przedstawionych na strategicznych mapach hałasu w zakresie ochrony przed hałasem, planowanych do realizacji w ciągu 5 lat, licząc od roku następującego po roku sporządzenia strategicznej mapy hałasu, oraz planowanych do realizacji w ciągu 6–10 lat, licząc od roku następującego po roku sporządzenia tej mapy;
 - 2) ocenę realizacji poprzedniego programu, w tym:
 - a) wykaz zrealizowanych działań w zakresie ochrony przed hałasem wskazanych w poprzednim programie,
 - b) wykaz zrealizowanych działań w zakresie ochrony przed hałasem innych niż wskazane w poprzednim programie,
 - c) wykaz niezrealizowanych działań w zakresie ochrony przed hałasem wskazanych w poprzednim programie wraz z przyczynami braku realizacji oraz oceną, czy powinny być zrealizowane w obecnym programie;
 - 3) analizy materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych do opracowania programu, w tym:
 - a) polityki, strategii, planu lub programu, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale



społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz projektu, o którym mowa w art. 47 ust. 1 tej ustawy,

- b) obowiązujących wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska,
- c) przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na stan akustyczny środowiska,
- d) prawomocnych decyzji określających warunki korzystania ze środowiska, w których określono dopuszczalne poziomy hałasu, oraz innych dokumentów i materiałów sporządzonych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych w stosunku do podmiotów korzystających ze środowiska, których działalność ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska, przez uwzględnienie przedstawionych w tych dokumentach działań w zakresie ochrony przed hałasem jako wiążących dla realizacji programu – w odniesieniu do elementów programu, o których mowa w § 7 pkt 1–3 rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz.U. poz. 1409, ze zm.),
- e) przepisów dotyczących emisji hałasu z instalacji i urządzeń, w tym pojazdów, mających negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
- f) nowych, dostępnych technik i technologii w zakresie ograniczania hałasu,
- g) planowanych inwestycji ograniczających emisję hałasu oraz ograniczających rozprzestrzenianie się hałasu wynikających z przyjętych polityk, strategii, planów lub programów, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz projektów, o których mowa w art. 47 ust. 1 tej ustawy, oraz zmniejszających liczbę osób narażonych na ponadnormatywne oddziaływania przez indywidualną ochronę budynków.

1.3. Opisu działań w zakresie, o którym mowa w art. 119a ust. 4 pkt 3 ustawy, w którym wskazuje się:

- 1) działania w zakresie ochrony przed hałasem planowane do podjęcia w ciągu 5 lat, licząc od roku uchwalenia programu, łącznie ze środkami zachowania obszarów cichych w aglomeracji i poza aglomeracją, wraz z określeniem podmiotu lub organu odpowiedzialnego za ich realizację, z tym że:
 - a) przypadku miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy zakładane efekty działań, oblicza się w odniesieniu do każdego źródła hałasu oddzielnie, z wyodrębnieniem głównych dróg, głównych linii kolejowych i głównych lotnisk położonych w granicach tych miast,
 - b) w przypadku głównych dróg, głównych linii kolejowych położonych poza granicami miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tys. zakładane efekty działań, oblicza się w odniesieniu do każdego źródła hałasu oddzielnie, w podziale na powiaty;
- 2) zestawienie szacunków dotyczących zmniejszenia liczby osób:
 - a) dotkniętych szkodliwym skutkiem hałasu w postaci znacznej uciążliwości,
 - b) dotkniętych szkodliwym skutkiem hałasu w postaci znacznych zaburzeń snu,



- c) dotkniętych szkodliwym skutkiem w postaci choroby niedokrwiennej serca w skutek oddziaływania hałasu drogowego,
- obliczonych zgodnie ze wzorami określonymi odpowiednio w załącznikach 1-3 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2022 r., poz. 2786);
- 3) długofalową strategię ukierunkowaną na określanie i realizację celów w zakresie ochrony przed hałasem, w tym także identyfikację obszarów, które powinny zostać wyznaczone jako obszary ciche w aglomeracji i poza aglomeracją;
- 4) harmonogram realizacji poszczególnych działań, o których mowa w ppkt 1) i 3), z tym że:
- a) w przypadku miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, harmonogram realizacji poszczególnych działań określa się oddzielnie dla wszystkich dróg, wszystkich linii kolejowych i wszystkich lotnisk położonych w granicach tych miast,
 - b) dla terenów położonych poza granicami miast powyżej 100 tysięcy, harmonogram realizacji poszczególnych działań określa się oddzielnie dla głównych dróg, głównych linii kolejowych i głównych lotnisk,
 - c) dla działań, o których mowa w ppkt 1) i 3), harmonogram realizacji poszczególnych działań określa się na podstawie wskaźnika $N_{HA,x}^{SHM}$, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2786),
 - d) kolejność realizacji zadań programu ustala się, zaczynając od terenów o najwyższej wartości wskaźnika $N_{HA,x}^{SHM}$, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2786);
- 5) opis obowiązków wynikających z programu dotyczących podmiotów lub organów odpowiedzialnych za realizację działań, o których mowa w ppkt 1) i 3), oraz ograniczeń wynikających z realizacji programu;
- 6) zestawienie szacunkowych kosztów realizacji programu oraz ich źródeł finansowania, w tym szacunkowych kosztów realizacji poszczególnych działań, o których mowa w ppkt 1), oraz ocenę efektywności kosztowej i ocenę relacji kosztów do korzyści, o ile są możliwe do oszacowania;
- 7) opis sposobu monitorowania realizacji programu.
- 1.4. Streszczenia programu sporządzonego w języku niespecjalistycznym, w którym wskazuje się:
- 1) podstawę prawną programu, cel programu i obszar objęty programem;
 - 2) ogólne informacje o działaniach, o których mowa w pkt 3. ppkt 1) i 3);
 - 3) harmonogram realizacji poszczególnych działań, o których mowa w pkt 3. ppkt 1) i 3).
- 1.5. W programie zamieszcza się informacje, o których mowa w pkt 1-4, w podziale na:
- 1) miasta o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;
 - 2) główne drogi położone poza granicami miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;



- 3) główne linie kolejowe położone poza granicami miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy;

2. Program powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, wytycznymi i opracowaniami, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
- 2) Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 2087);
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2021 r., poz. 1409 ze zm.);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2022 r., poz. 2786);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 112);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 30 maja 2020 r. w sprawie sposobu ustalania wartości wskaźnika hałasu LDWN (Dz. U. z 2020 r., poz. 1018);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych na strategicznych mapach hałasu, sposobu ich prezentacji i formy ich przekazywania (Dz. U. z 2021 r., poz. 1325 ze zm.);
- 9) Dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. odnoszącej się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku ze zmianami;
- 10) Dyrektywą Komisji (UE) 2020/367 z dnia 4 marca 2020 r. zmieniającą załącznik III do dyrektywy 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do ustalenia metod oceny szkodliwych skutków hałasu w środowisku (Dz.U. L 67 z 5.3.2020, str. 132 136);
- 11) Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/1967 z dnia 11 listopada 2021 r. ustanawiającą obowiązkowe repozytorium danych i obowiązkowy mechanizm cyfrowej wymiany informacji zgodnie z dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U. L 400 z 12.11.2021, str. 160 195);
- 12) Eionet report ETC/ATNI 2021 (ETC/HE Updated 2022), Environmental Noise Directive, Data model documentation;
- 13) Opracowaniem „Obliczanie efektów zdrowotnych Skrót opracowania pn.: Wytyczne oceny wskaźników zdrowotnych hałasu w środowisku” AkustiX Sp. z o. o.;
- 14) Opracowaniem „Dobre praktyki wykonywania programów ochrony środowiska przed hałasem” GIOŚ;
- 15) Opracowaniem „Dobre praktyki tworzenia obszarów cichych” GIOŚ;



- 16) z wykorzystaniem materiałów pomocniczych dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska: <https://www.gov.pl/web/gios/monitoring-halasu>.

W przypadku zmiany ww. przepisów, opracowań czy wytycznych w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, program należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych, opracowań i wytycznych, które zostaną upublicznione w trakcie wykonywania zamówienia.

3. Program powinien być opracowany z wykorzystaniem poprzednich, obecnie obowiązujących na obszarze województwa pomorskiego, programów ochrony środowiska przed hałasem oraz raportów/sprawozdań/podsumowań z realizacji tych programów:

- 1) Uchwała Nr XLIII/1226/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Gdyni na lata 2018 – 2022;
- 2) Uchwała Nr LV/1569/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 28.06.2018 r. w sprawie przyjęcia programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2018 – 2023;
- 3) Uchwała Nr 88/VIII/19 Sejmiku Województwa z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2019 – 2023 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków autostrady A1, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;
- 4) Uchwała Nr 89/VIII/19 Sejmiku Województwa z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2019 – 2023 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków dróg krajowych i ekspresowych, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;
- 5) Uchwała Nr 90/VIII/19 Sejmiku Województwa z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2019 – 2023 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków linii kolejowych, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;
- 6) Uchwała Nr 91/VIII/19 Sejmiku Województwa z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2019 – 2023 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków dróg krajowych, wojewódzkich i gminnych na terenie miasta Słupsk, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;
- 7) Uchwała Nr 92/VIII/19 Sejmiku Województwa z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie aktualizacji programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2019 – 2023 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków dróg wojewódzkich, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;
- 8) Uchwała Nr 240/XIX/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie określenia programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2020 – 2024 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie miasta Sopotu,



których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN;

- 9) Uchwała Nr 447/XXXVII/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 października 2021 roku w sprawie określenia programu ochrony środowiska przed hałasem na lata 2021 – 2024 z perspektywą na lata następne dla terenów poza aglomeracjami w województwie pomorskim, położonych wzdłuż odcinków linii kolejowej nr 250, których eksploatacja powoduje ponadnormatywne oddziaływanie akustyczne, określone wskaźnikami hałasu LDWN i LN.

Ww. programy ochrony środowiska przed hałasem obowiązujące na terenie województwa pomorskiego zostaną wykorzystane w szczególności w celu inwentaryzacji stanu obecnego i uwzględnienia działań naprawczych wynikających z ww. dokumentów.

III. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Etap I:

- 1) Sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, uwzględniającego wszystkie etapy opisane w pkt III. OPZ oraz etapowe udostępnianie i składanie uwag do przygotowywanych materiałów. Harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu w **terminie 7 dni od podpisania umowy**;
- 2) Wykonanie analizy dla miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, głównych dróg i głównych linii kolejowych, dla których zostały opracowane strategiczne mapy hałasu, o których mowa w pkt I. opisu przedmiotu zamówienia, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w pkt II.1. ppkt 1.1. 1) – 5) i 1.2. 1) opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) Ocena realizacji poprzednich programów ochrony środowiska przed hałasem, obecnie obowiązujących dla województwa pomorskiego, w zakresie wskazanym w pkt II.1. ppkt 1.2. 2) opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) Analiza materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych do opracowania programu, w zakresie wskazanym w pkt II.1. ppkt 1.2. 3) opisu przedmiotu zamówienia.

2. Etap II:

- 1) Wykonanie opisu działań dla miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, głównych dróg i głównych linii kolejowych, dla których zostały opracowane strategiczne mapy hałasu, o których mowa w pkt I. opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie wskazanym w pkt II.1. ppkt 1.3. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) Udział w 3 spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego, z udziałem przedstawicieli prezydentów miast o liczbie mieszkańców większej niż 100 tysięcy, zarządzających głównymi drogami oraz zarządzających głównymi liniami kolejowymi, w celu uzgodnienia zaproponowanych przez Wykonawcę działań naprawczych. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, bądź zdalnie (online) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Opracowanie projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego w formie projektu uchwały, w oparciu o dokonane w Etapie I i Etapie II pkt 1) analizy oraz w oparciu o wskazane w pkt I. opisu przedmiotu zamówienia mapy, który zgodnie z art. 119a ust. 5 i 6 ustawy Prawo ochrony środowiska będzie poddany konsultacjom społecznym oraz zostanie skierowany do zaopiniowania przez właściwe podmioty;



- 4) Analiza konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z uwarunkowaniami wynikającymi z art. 49 ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przygotowania uzasadnienia wynikające z art. 47 ust. 3.
- 5) Udział w co najmniej 1 spotkaniu konsultacyjnym projektu programu, zorganizowanym przez Zamawiającego, w formule stacjonarnej lub zdalnej (online), o ile Zamawiający uzna za konieczne zorganizowanie takiego spotkania;
- 6) Przygotowanie i zaprezentowanie na ww. spotkaniu prezentacji multimedialnej wyników opracowanego projektu Programu, na szablonie prezentacji przekazanym przez Zamawiającego;
- 7) Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji i opiniowania na podstawie art. 119a ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, wraz z propozycją ich rozpatrzenia, w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania. Sposób rozpatrzenia uwag należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 8) Przygotowanie uzasadnienia wynikającego z art. 43 pkt 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tzw. ustawa OoŚ), zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa;

3. Etap III:

- 1) Opracowanie ostatecznej wersji projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego w formie projektu uchwały, uwzględniającego zgłoszone przez Zamawiającego poprawki i uzupełnienia oraz uwagi, wnioski i opinie przekazane w ramach Etapu II;
- 2) Przygotowanie uzasadnienia do Programu, o którym mowa w art. 84 ust. 4 ustawy POŚ;
- 3) Opracowanie streszczenia programu, sporządzonego w języku niespecjalistycznym, zawierające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidywanych w Programie, zawierającego opracowania graficzne i tabelaryczne zestawienia danych;
- 4) Sporządzenie streszczenia Programu ochrony środowiska przed hałasem, o którym mowa w art. 119a ust. 2 ustawy POŚ, zawierającego dane o programie niezbędne do przekazania Komisji Europejskiej, na formularzu udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska: <https://www.gov.pl/web/gios/programy-ochrony-srodowiska-przed-halasem>. Streszczenie powinno być wykonane w sposób umożliwiający wprowadzenie go do systemu EHAŁAS-M prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 5) Dokonanie skutecznej poprawy ww. streszczenia Programu, w przypadku stwierdzenia wad lub błędów uniemożliwiających przekazanie przez marszałka województwa, Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska, streszczenia Programu przez formularz dostępny na portalu: <https://ekoinfonet.gios.gov.pl/ehalasM/> lub w przypadku braku akceptacji streszczenia Programu przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska i jego odrzucenia w ww. formularzu, w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.



IV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie prowadzenia wszystkich prac związanych z zamówieniem, tak by zamawiany produkt spełniał wymagania Zamawiającego zarówno pod względem funkcjonalnym, jak i użytkowym. W tym celu strony ustalą osoby do bezpośrednich kontaktów.
2. Przygotowania przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jego zmiany i korzystanie za pomocą oprogramowania, które Zamawiający posiada.
3. Przygotowania prezentacji multimedialnej ostatecznej wersji programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego, na szablonie prezentacji przekazanym przez Zamawiającego.
4. Przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Wymagania edycyjne dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym.

V. Forma przekazania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia:

1. Wyniki pracy zostaną przedstawione w formie papierowej i elektronicznej – 1 egz. w wersji drukowanej i 1 w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD lub inny nośnik danych);
2. Na stronie tytułowej każdego z ww. wydruków oraz na każdej płycie CD/DVD zawierającej opracowanie, Wykonawca umieści znak składający się z herbu oraz logotypu Sejmiku Województwa Pomorskiego, zgodnie z obowiązującą Księgą Identyfikacji Wizualnej Samorządu Województwa Pomorskiego.
3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej;
4. Nazwy plików i folderów (katalogów) winny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość;
5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku.doc/docx (MS Word) lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku. Dokument ten winien być także wydrukowany i dołączony do nośnika;
6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
 - 1) w formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane),
 - 2) w formacie PDF (odpowiadający wersji opracowania, jaka została wydrukowana),
 - 3) w formacie *.doc/docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office);
 - 4) w formacie arkuszy kalkulacyjnych – *.xls/xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office);
 - 5) graficznych (wektorowych i rastrowych – GeoTIFF w układzie 1992 PUWG– *.tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf;
 - 6) warstw map – *.shp w układzie 1992 PUWG;
 - 7) format kompresji – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: *.7z, *.zip.



Projekt Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu2023 r. w Gdańsku, pomiędzy:
Województwem Pomorskim, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 5833163786,
REGON 191674836
reprezentowanym przez:

- 1).....
- 2).....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

- 1)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych znak sprawy DAZ-Z.272.60.2023 na realizację zadania pn.: „Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego”.

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie opracowania tekstowego pod nazwą „**Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego**” zwanego w dalszej części umowy Programem.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w trzech etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie prac określonych w pkt III. ppkt 1. załącznika nr 1 do umowy i przekazanie Zamawiającemu **nie później niż do dnia 2023 roku** (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, wymagany do sporządzenia w ramach Etapu I, zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji **w terminie 7 dni** od dnia zawarcia umowy.

- 2) Etap II – wykonanie prac określonych w pkt III. ppkt 2. załącznika nr 1 do umowy i przekazanie Zamawiającemu **w terminie do 9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, **nie później niż do dnia 14 czerwca 2024 roku**;



- 3) Etap III – wykonanie prac określonych w pkt III. ppkt 3. załącznika nr 1 do umowy i przekazanie Zamawiającemu **w terminie do 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak **nie później niż do dnia 16 września 2024 roku**.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie sporządzania programów ochrony środowiska przed hałasem i innych wytycznych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy oraz w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przestrzegania terminów określonych w umowie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści w formie elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
4. Przygotowania prezentacji multimedialnej ostatecznej wersji programu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego, na szablonie prezentacji przekazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonania umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy, normami oraz przepisami prawa. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za własne.
6. Konsultowania z Zamawiającym kwestii związanych z wykonaniem przedmiotu umowy mailowo na adres powietrze@pomorskie.eu.
7. Uzupelnienia i usunięcia na swój koszt wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania umowy.
8. Dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w ilości i w sposób określony w § 3.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem przekazywania i odbioru dokumentacji, będących przedmiotem umowy, jest Sekretariat Departamentu Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 2.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie przekazana Zamawiającemu każdorazowo w jednym egzemplarzu wydrukowanym (w języku polskim) oraz każdorazowo na płycie CD-R lub DVD-R i innym nośniku danych elektronicznych, po zakończeniu każdego z trzech etapów. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone odpowiednio: pliki tekstowe w formacie



- *.doc/docx, arkusze obliczeniowe w formacie *.xls/xlsx, pliki graficzne (wektorowe i rastrowe – GeoTIFF w układzie 1992 PUWG) – *.tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf, warstw map – *.shp w układzie 1992 PUWG, mapy w formacie *.qgz, a wszelkie pliki obliczeniowe (arkusze kalkulacyjne) muszą być dostarczone w formie aktywnych arkuszy kalkulacyjnych z działającymi wszelkimi funkcjami i formułami obliczeniowymi. Na nośnikach winno się znaleźć również opracowanie w formacie pdf.
4. Opracowane przez Wykonawcę dane dotyczące informacji przestrzennej powinny zostać przekazane jako pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).
 5. Wersja elektroniczna map powinna być dostarczona w formie dającej możliwość prezentacji zaproponowanych rozwiązań oraz ich efektów przy pomocy programu QGIS, wykorzystując cyfrowe podkłady mapowe wraz z warstwami tematycznymi typu „shape” dla obszarów objętych programami i w ich bezpośrednim sąsiedztwie z podziałem administracyjnym.
 6. Wszystkie projekty map powinny być zapisane w osobnych plikach *.qgz w wersji QGIS 3.2. Dane znajdujące się w plikach *.qgz należy zapisać w formacie *.shp, natomiast symbolikę w formacie *.qml. Struktura bazy danych powinna być uzgodniona z Zamawiającym.
 7. Stworzone projekty gotowych map muszą być czytelne i edytowalne w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu QGIS 3.2.
 8. Wykonawca oświadcza, przedmiot umowy zostanie przygotowany w oparciu o ideę dostępności wyrażoną w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 9. W terminie do 5 dni od wykonania przez Wykonawcę wszystkich obowiązków danego etapu określonych w umowie, Zamawiający dokona odbioru przez podpisanie przez strony protokołów odbioru lub wskaże w tym terminie uwagi, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
 10. W przypadku wskazania przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 9 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich uwzględnienie i wskaże nowy termin odbioru, nie dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia i wyznaczy ponowny termin odbioru.
 12. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 9, zostaną każdorazowo sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 13. Upoważnionym do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 9 po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych będzie Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
 14. Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są: po stronie Zamawiającego p. Małgorzata Wadecka, tel. 58 32 68 977, e-mail: m.wadecka@pomorskie.eu, a po stronie Wykonawcy oraz



§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi każdorazowo z dniem odbioru opracowań opisanych w §1 niniejszej umowy na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa, wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami/opracowaniem w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny autorskich praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, jak np. drukarską, cyfrową a w przypadku wydruku komputerowego na każdym znanym nośniku,
 - b) publicznego prezentowania w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,
 - c) wypożyczania, najmu, dzierżawy lub użyczenia przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) przechowywania w bazie danych,
 - e) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - f) prawo do korzystania w całości lub części oraz łączenia z innymi dokumentami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację.
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak i za pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Z dniem odbioru opracowań opisanych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.
4. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa prawo do korzystania z opracowań dla celów informacyjnych, promocyjnych przez czas określony w ust.1 niniejszego paragrafu bez ograniczeń przestrzennych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust.1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2509 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.



§ 5

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: dros@pomorskie.eu, tel. 58 32-68-320; 58 35-68 659,
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Wykonawcą / Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Wykonawcy/ Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym mowa w § 3 ust. 9 podpisanego po wykonaniu etapu III.



4. Czas usuwania wad lub usterek, o których mowa w ust. 2, przedłuża stosownie okres gwarancji udzielony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie: zł), przy czym:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:złotych) tj. brutto zł (słownie:.....złotych),
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie:złotych) tj. brutto zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, w tym prawa autorskie, i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanych protokołów odbioru, o których mowa w § 3, do siedziby Zamawiającego (do sekretariatu Departamentu Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 2, 80-810 Gdańsk, I piętro, pokój nr 100).
5. Wykonawca wykona zamówienie objęte umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.
6. Wykonawca wystawi dwie faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym:
 - 1) pierwsza faktura obejmować będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 3, pkt. 1;
 - 2) druga obejmować będą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i 3;
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony w banku
8. Za datę zapłaty uznaje się datę uruchomienia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
10. Płatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostaną dokonane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2022, poz. 931 ze zm.).



11. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego, na który zostaną dokonane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z oddaniem poszczególnych etapów realizacji umowy powyżej 7 dni roboczych, licząc od terminów określonych w § 1 ust. 3 i § 3 ust. 10 lub pozostaje w zwłoce z usunięciem wad lub usterek lub uwzględnienia uwag Zamawiającego powyżej 7 dni roboczych licząc od terminów określonych zgodnie z § 3 ust. 11.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni roboczych od upływu 7 dni roboczych zwłoki w stosunku do terminów wyznaczonych zgodnie z § 1 ust. 3 i § 3 ust. 10 i 11.
3. Prawo do odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z tytułów określonych w § 9.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę w całości lub w części z realizacji zadań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każde uchybienie oddzielnie, nie więcej jednak niż 15% tej kwoty, na pisemne wezwanie Zamawiającego, lub
 - b) rozwiązać niniejszą Umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 5, w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek.
3. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 11 ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1



5. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
8. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia,
 - c) warunków i terminów płatności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - a) w zakresie ust. 2 w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - b) w zakresie ust. 2 lit. c w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Ponadto strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - a) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy może być waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia jej zawarcia, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych lit. b) do e),
 - b) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy



lub ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu wzrośnie o co najmniej 8%,

- c) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek, pod warunkiem przedstawienia w nim przez Stronę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi,
- d) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w lit. b) i będzie dokonywana:
- w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie,
 - w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,
- e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy,
- f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
- g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

Zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi czynności związane z bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1.



5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa ust. 1, Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- lub
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- lub
- poświadczony za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
7. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności administracyjno-biurowych na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1694 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.).

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.



§ 15

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”

Zamawiający

Wykonawca



DAZ-Z.272.60.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.: **Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego.**

DANE WYKONAWCY:

MIKRO/MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ²:

Lp.	Przedmiot zamówienia w podziale na etapy (opisane szczegółowo w rozdziale III załącznika nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia)	Cena jednostkowa za poszczególne etapy przedmiotu zamówienia
1.	Etap I	
2.	Etap II	
3.	Etap III	

¹ Niepotrzebne skreślić.



ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN
(Suma cen jednostkowych z wierszy nr 1, 2 i 3 tabeli powyżej)

..... zł

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

B. Kryterium: Termin przekazania Etapu I opracowania: P_{K2}:

Oświadczam/y, niniejszym, iż oferuję/my: skrócenie terminu przekazania Etapu I opracowania, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia o dni.³

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże informacji dotyczącej skrócenia terminu przekazania Etapu I opracowania, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

C. Kryterium: Dodatkowe doświadczenie koordynatora/kierownika: P_{K3}:

Lp.	Imię i Nazwisko Koordynatora/Kierownika	Doświadczenie Koordynatora/Kierownika w opracowywaniu projektów/ programów ochrony środowiska przed hałasem lub ich aktualizacji (wskazany Koordynator/Kierownik był ich autorem/współautorem)	Data wykonania opracowania (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ocenie będzie podlegać maksymalnie 5 dodatkowych (innych) opracowań ponad ilość wskazaną na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby zarządzanych opracowań podlegających ocenie - otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

D. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

³ Należy wskazać liczbę dni.



2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁴
-
- (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
- Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego.**
3. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* *niepotrzebne skreślić*

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

⁴ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.60.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁵:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego**

prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam⁶** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam⁷** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.



5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r., poz. 835*).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.60.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz należycie usług

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego**

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII SWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.			
2.			
3.			

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*



DAZ-Z.272.60.2023

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego** prowadzonego przez Województwo Pomorskie.

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Informacja o doświadczeniu potwierdzającym spełnianie warunku , o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
	1	2	3	4
1.		Kierownik/ Koordynator	Projekty/programy z zakresu ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego lub ich aktualizacje, których wskazana w wykazie osoba była autorem/współautorem: 1. 2.	Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie ⁸

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

⁸ **Niepotrzebne skreślić: Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.). **Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



DAZ-Z.272.60.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.60.2023** pn. **Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego**

oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.60.2023

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Program ochrony środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego

prowadzonego przez Zamawiającego - Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot,
zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: **Program ochrony**
środowiska przed hałasem dla obszaru województwa pomorskiego

do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

(Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)